



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

**DETERMINAZIONE N. 422 / 2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA CONVENZIONE IN GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 (SETTEMBRE 2024 - GENNAIO 2025).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n. 91 del 21/12/2023 ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024/2026 - NOTA DI AGGIORNAMENTO" e s.m.i.;
- n. 92 del 21/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026" e s.m.i.;

DELIBERE DI G.C.:

- n. 214 del 28/12/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE AI RESPONSABILI DI SETTORE" e s.m.i.;
- n. 9 del 30/01/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026";

VISTI:

- il decreto Sindacale n. 15 del 31/07/2024 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Margherita Mammi, Responsabile del 4° Settore "Attività Produttive" dal 01/08/2024 fino al 01/08/2025;
- il decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2024 concernente il conferimento alla Dott.ssa Margherita Mammi dell'incarico di Responsabile ad interim del settore "Vita della comunità"

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che la gestione dell'impianto sportivo comunale, come assunto da ultimo dal Consiglio di Stato, Sezione V, sentenza 858/2021, è un servizio pubblico locale ai sensi dell'art. 112 del Dlgs n. 267/2000 per cui l'utilizzo del patrimonio si fonde con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio della salute dei cittadini e della vitalità sociale della comunità;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande è proprietario dell'impianto sportivo sito in Via S. Rizza 13 (palestra comunale);

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 115 del 11/09/2024 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE E L'USO IN CONVENZIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 (SETTEMBRE 2024 – GENNAIO 2025)." con la quale si constata l'assenza di rilevanza economica della gestione dell'impianto sportivo in oggetto, in ragione dell'inizio delle opere di demolizione in pieno svolgimento della stagione sportiva, con conseguente interruzione della attività in corso, nonché si dispone di verificare, attraverso la raccolta di manifestazioni di interesse, l'esistenza di soggetti interessati alla convenzione in gestione ed uso della Palestra comunale di Via S. Rizza 13, limitatamente al periodo che precede l'inizio lavori;

RICHIAMATI, altresì:

- il Dlgs 28 febbraio 2021, n. 38, in attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, ed in particolare i disposti di cui all'art. 6
  - comma 1 "*L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive*".
  - comma 2 "*Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari*"
- la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 5915 del 18.08.2021, che chiarisce come per l'affidamento degli impianti non aventi rilevanza economica si segua il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione, come tale sottratta all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, in coerenza con la previsione dell'art. 164, comma 3, a meno che l'ente locale non preferisca fare ricorso all'appalto di servizi ai sensi degli artt. 140 e seg. dello stesso Codice (cfr. Cons. Stato, V, n. 858/2021, che richiama la delibera ANAC 14 dicembre 2016, n. 1300);
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 parte II, art. 176 e art. 181, che stabilisce che i servizi non economici d'interesse generale non rientrano nell'ambito di applicazione della Parte II del decreto stesso e che per il loro affidamento si applicano i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I;
- i principi dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I, in particolare l'articolo 6 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che richiama i principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di ricercare soggetti interessati alla convenzione in gestione ed uso della Palestra comunale di Via S. Rizza 13 limitatamente al periodo che precede l'inizio lavori, tramite avviso di manifestazione di interesse, recependo gli indirizzi di cui alla citata delibera n. 115/2024;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VALUTATO opportuno approvare l'Avviso di manifestazione interesse per la convenzione in gestione ed uso della palestra comunale di Via S. Rizza 13 - settembre 2024 / gennaio 2025 di cui all'Allegato A);

DATO ATTO che il sopracitato avviso pubblico prevede i seguenti sub-allegati:

- Schema di convenzione (Sub-allegato A.1 e relativi allegati Planimetria Sub-allegato A.1.1 e Piano di conduzione Sub-allegato A.1.2);
- Modello di manifestazione di interesse (Sub-allegato A.2);

DATO ATTO che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/09/2024;

STABILITO:

- che in presenza di più manifestazioni di interesse si procederà a selezionare il soggetto con cui stipulare la convenzione mediante procedura comparativa, invitando gli interessati a presentare un progetto di utilizzo che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:
  - favorire il soggetto con il maggior numero di tesserati residenti a Casalgrande;
  - valorizzare i risultati sportivi conseguiti (titoli internazionali – nazionali – regionali – provinciali) nelle ultime 2 stagioni sportive;
  - favorire la territorialità dei soggetti richiedenti (sede);
  - favorire l'attività giovanile *under 18*;
  - favorire attività di inclusione di persone con disabilità;
  - favorire attività rivolte ad *over 65*;
  - favorire la partecipazione in forma aggregata;
- che nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipula direttamente, purché il soggetto risulti in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse in capo al Responsabile di Settore in relazione al presente atto;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147 - bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2) DI APPROVARE l'Avviso di manifestazione di interesse per la convenzione in gestione



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

ed uso della Palestra comunale di Via S. Rizza 13 (Allegato A);

3) DI DARE ATTO che l'Avviso di cui al precedente punto prevede i seguenti sub-allegati:  
- Schema di convenzione (Sub-allegato A.1 e relativi allegati Planimetria Sub-allegato A.1.1 e Piano di conduzione Sub-allegato A.1.2);  
- Modello di manifestazione di interesse (Sub-allegato A.2);

4) DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso ed i relativi sub-allegati, anche tramite Albo Pretorio del Comune di Casalgrande;

5) DI DARE ATTO che che le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/09/24;

6) DI STABILIRE:

- che in presenza di più manifestazioni di interesse si procederà a selezionare il soggetto con cui stipulare la convenzione mediante procedura comparativa, invitando gli interessati a presentare un progetto di utilizzo che verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:
  - favorire il soggetto con il maggior numero di tesserati residenti a Casalgrande;
  - valorizzare i risultati sportivi conseguiti (titoli internazionali – nazionali – regionali – provinciali) nelle ultime 2 stagioni sportive;
  - favorire la territorialità dei soggetti richiedenti (sede);
  - favorire l'attività giovanile *under 18*;
  - favorire attività di inclusione di persone con disabilità;
  - favorire attività rivolte ad *over 65*;
  - favorire la partecipazione in forma aggregata;
- che nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla stipula direttamente, purché il soggetto risulti in possesso dei requisiti richiesti;

7) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000, come modificato dal DL. n. 174/2011 convertito nella Legge n.213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

8) DI OTTEMPERARE all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente"

Lì, 13/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MAMMI MARGHERITA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA CONVENZIONE IN GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 - SETTEMBRE 2024/GENNAIO 2025.

Il Comune di Casalgrande, nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e pubblicità, intende verificare l'esistenza di soggetti interessati alla convenzione in gestione ed uso della Palestra comunale di Via S. Rizza 13.

A tal fine

## IL RESPONSABILE

provvede a bandire il presente avviso di raccolta di manifestazioni d'interesse per la convenzione in gestione ed uso della Palestra comunale di Via S. Rizza 13 (settembre 2024 - gennaio 2025).

## AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono: 0522 998556 / 0522 998567

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

sito web: <https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Mammi Margherita

### 1. OGGETTO

La convenzione ha come oggetto l'uso e la gestione della Palestra comunale di Via S. Rizza 13, nonché delle relative pertinenze, arredi e attrezzature a servizio delle strutture.

La palestra viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di cui il gestore è perfettamente edotto e che accetta senza riserva, né pretesa.

Al gestore spetterà la gestione complessiva e funzionale degli impianti, dunque l'apertura e chiusura, la custodia, la conservazione, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi.

La gestione avverrà a titolo gratuito, salvo il diritto del gestore di incassare tutti i proventi conseguenti la gestione.

Il comune si farà carico della spesa di utenza come forma di contribuzione indiretta, in ragione dell'assenza di rilevanza economica della gestione.

Gli oneri in capo alle parti sono quelli meglio descritti allo Schema di Convenzione (Sub-allegato A.1 e relativi allegati Planimetria Sub-allegato A.1.1 e Piano di conduzione Sub-allegato A.1.2) che al momento di presentazione della manifestazione di interesse si intende interamente letto ed accettato.

### 2. DURATA

La convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 15/01/2025, o comunque fino alla comunicazione dell'Ufficio Tecnico di sospensione delle attività per inizio lavori, che dovrà pervenire al gestore con un preavviso minimo di 30 giorni.

Il cronoprogramma delle opere potrebbe essere soggetto a modifiche, con conseguente possibilità che si verifichino anticipi o posticipi del termine di conclusione del rapporto contrattuale.

Il gestore non potrà opporsi a tali modifiche, né pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per la sospensione dell'attività e la risoluzione anticipata del contratto per dette ragioni.

### 3. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

<b>Palestra</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Attività praticabili</b>	<b>Spazi</b>	<b>Locali accessori</b>	<b>Riferimenti catastali</b>
Palestra Comunale di Via S. Rizza	Via S. Rizza 13	Omologabili: Disciplina Pallavolo – Campionati FIPAV Giovanili; Prima, Seconda e Terza Divisione; Serie D. Praticabili: Discipline diverse per allenamenti e attività di promozione dello sport, da valutare caso per caso	palestra – superficie 568,26 mq;	n. 3 spogliatoi di cui, 1 spogliatoio arbitri (uomo – donna) al piano terra, 2 spogliatoi uomo – donna al piano primo; deposito attrezzi; bagno di servizio con accesso diretto alla palestra; vano centrale termica; area cortiliva di pertinenza; l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.	foglio 21, mappale 111

#### 4. UTILIZZO

Il gestore ha diritto di riservare in via prioritaria i locali per lo svolgimento della attività propria e dei soggetti eventualmente aggregati (cd autoutilizzo).

In caso di disponibilità di ore di utilizzo eccedenti l'autoutilizzo, le stesse dovranno essere messe a disposizione di altri utilizzatori dietro corrispettivo calcolato in applicazione del Piano tariffario vigente, in un'ottica di perseguimento dell'obiettivo di pieno funzionamento dell'impianto.

Il gestore dovrà sottoporre all'Ente per approvazione il piano di utilizzo riferito alla durata della gestione, comprendente lo ore riservate alla propria attività e quelle concesse a terzi.

L'uso dell'impianto è consentito dal lunedì alla domenica, dalle 07:00 alle 00.00. Le chiusure andranno comunicate e concordate con l'Ente.

#### 5. SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD) regolarmente iscritte al Registro CONI;
- Federazioni sportive nazionali;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva;

Ai fini della partecipazione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

B) Requisiti di natura tecnico-professionale

- comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi a favore di enti pubblici o privati nell'arco delle ultime 3 stagioni sportive e per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi, da provare allegando relativa documentazione in sede di manifestazione di interesse;
- comprovata esperienza nello svolgimento di attività sportiva – discipline *indoor*, da provare allegando iscrizione CONI, elenco tesserati ultima stagione sportiva e elenco

campionati di Federazione/CSI partecipati nell'ultima stagione sportiva, in sede di manifestazione di interesse;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'assegnazione, per tutta la durata della convenzione. La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

E' ammessa la partecipazione in forma aggregata. Il capofila dell'aggregazione assumerà la qualità di gestore.

In caso di candidatura in forma aggregata, ciascun partecipante deve essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo. L'Amministrazione richiede che con semplice scrittura privata sia formalizzata la costituzione dell'eventuale forma aggregata e che siano esplicitate le attività svolte da ogni partner, comprese le modalità le condizioni di utilizzo delle palestre interessate. Tale scrittura dovrà essere presentata in allegato alla manifestazione di interesse.

Lo scioglimento dell'aggregazione in corso di contratto è equiparabile al venire meno dei requisiti, ne consegue la risoluzione del rapporto convenzionale.

#### 6. PROCEDURA E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà mediante selezione tra i soggetti che abbiano manifestato interesse ai sensi del presente Avviso e che siano risultati idonei.

Tali soggetti verranno invitati a presentare un progetto di utilizzo che verrà valutato da apposita Commissione, nominata con atto successivo, sulla base dei seguenti criteri:

n.	criterio	Indicatori		Punteggio max
1.	Numero di tesserati residenti a Casalgrande	fino a 20	5 punti	20
		compresi tra 20 e 50	10 punti	
		da 51 in poi	20 punti	
2.	Risultati sportivi conseguiti nelle ultime 2 stagioni sportive. <i>In caso di più titoli si attribuirà il punteggio relativo al titolo più alto conseguito</i>	Titolo internazionale	20 punti	20
		Titolo nazionale	18 punti	
		Titolo regionale	10 punti	
		Titolo provinciale	5 punti	
3.	Sede del soggetto richiedente	Casalgrande	5 punti	5
		altro	0 punti	
4.	Numero di ore settimanali riservate ad attività rivolte a soggetti <i>under</i> 18	fino a 5 ore	5 punti	15
		maggiore di 5 ore e fino a 10 ore	10 punti	
		superiore a 10 ore	15 punti	
5.	Proposta di attività di inclusione di persone con disabilità.	scarso	5 punti	15
		buono	10 punti	
		ottimo	15 punti	
6.	Numero di ore settimanali riservate ad attività rivolte a	fino a 3 ore	5 punti	15
		tra 3 ore e un minuto e 6 ore	10 punti	

	soggetti <i>over 65</i>	oltre 6 ore e un minuto	15 punti	
7.	Partecipazione in forma aggregata	si	10 punti	10
		no	2 punti	

Il punteggio minimo da conseguire, pena l'esclusione, è pari a 60 punti.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune si riserva la facoltà di procedere a stipulare la convenzione in via diretta, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5.

Il Comune di Casalgrande si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessun soggetto dovesse risultare idoneo o laddove si ravvisasse la necessità di tutela dell'interesse pubblico.

#### 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Modello Manifestazione di interesse – Allegato A.2), e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 23/09/2024.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - Ufficio sport, e presentate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it),

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, la manifestazione pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito. Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse.

#### 8. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di non dar seguito al presente Avviso, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione delle manifestazioni di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle normative vigenti in materia.

#### 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

#### 10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri di telefono: 0522 998556 / 0522 998567, e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/09/2024.

#### **Allegati:**

- Schema di convenzione (Sub-allegato A.1 e relativi allegati Planimetria Sub-allegato A.1.1 e Piano di conduzione Sub-allegato A.1.2);
- Modello di manifestazione di interesse (Sub-allegato A.2).



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE E L'USO DELLA PALESTRA DI VIA S. RIZZA 13.**

L'anno duemila \_\_\_\_ (20\_\_\_\_) addi \_\_(\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza Comunale tra:

1) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità presso il Comune di Casalgrande, il quale interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà 1, C.F. 00284720356

E

2) Sig.ra/Sig. , nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome e per conto di detto soggetto, d'ora in avanti "gestore";

PREMESSO quanto segue

- che il Comune di Casalgrande è proprietario .....
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... sono state approvate le linee di indirizzo per la gestione e l'uso degli impianti sportivi scolastici;
- che con Determinazione n..... del ..... è stato approvato l'avviso;
- che con Determinazione n. ....è stata approvata l'aggiudicazione.

Tanto richiamato e premesso,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Richiami e premesse**

Il Comune di Casalgrande e \_\_\_\_\_ approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente contratto.

**Art. 2 – Oggetto**

La presente convenzione ha ad oggetto la gestione e l'uso della Palestra Comunale sita in di via S. Rizza individuata catastalmente al foglio 21, mappale 111 (planimetria Sub-Allegato A.1.1), costituita da:

- palestra – superficie 568,26 mq;
- n. 3 spogliatoi di cui, 1 spogliatoio arbitri (uomo – donna) al piano terra, 2 spogliatoi
- uomo – donna al piano primo;
- deposito attrezzi;
- bagno di servizio con accesso diretto alla palestra;
- vano centrale termica;
- area cortiliva di pertinenza;
- l'impianto sportivo è servito da un parcheggio.

## **OMOLOGAZIONE:**

Disciplina Pallavolo – Campionati FIPAV Giovanili; Prima, Seconda e Terza Divisione; Possibilità di omologazione per Serie D.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, con particolare riferimento al locale palestra, agli impianti di illuminazione e riscaldamento, nonché a spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature.

L'uso dell'impianto è consentito dal lunedì alla domenica, dalle 07:00 alle 23.00. Le chiusure andranno comunicate e concordate con l'Ente.

Gli impianti sportivi ed attrezzature sopra citati sono concessi nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano, il quale si intende accettato al momento della sottoscrizione del presente contratto. Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi per tutta la durata del contratto, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di concessione degli spazi a terzi e da attività di gestione spazi pubblicitari.

### **Art. 3 – Durata della Convenzione**

La convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 15/01/2025, o comunque fino alla comunicazione dell'Ufficio Tecnico di sospensione delle attività per inizio lavori, che dovrà pervenire al gestore con un preavviso minimo di 30 giorni.

Il cronoprogramma delle opere potrebbe essere soggetto a modifiche, con conseguente possibilità che si verifichino anticipi o posticipi del termine di conclusione del rapporto contrattuale.

Il gestore non potrà opporsi a tali modifiche, né pretendere risarcimenti o indennizzi alcuni per la sospensione dell'attività e la risoluzione anticipata del contratto per dette ragioni.

### **Art. 4 – Gestione dell'impianto**

La gestione dell'impianto sportivo in oggetto comprende le seguenti prestazioni:

- A) garantire l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana;
- B) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima;
- C) condivisione con il Comune di Casalgrande del Piano di utilizzo, con distinzione delle fasce di utilizzo proprio (cd autoutilizzo) e concesse a terzi, nonché indicazione della disciplina sportiva praticata e della relativa categoria;
- D) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi, nonché vigilanza sul comportamento degli utilizzatori, da realizzarsi attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extra-sportiva;
- E) pulizia dell'intero complesso e delle pertinenze come meglio specificata e calendarizzata nel rispettivo "Piano di conduzione" (Sub-Allegato A.1.2);
- F) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- G) stipula di idonee polizze assicurative, in conformità alle disposizioni del successivo art. 16;
- H) pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;

- I) manutenzione ordinaria dell'impianto, degli arredi ed attrezzature, nonché delle pertinenze, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture come da rispettivo "Piano di conduzione";
- J) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato all'art.14 del presente contratto;
- K) organizzazione e gestione in loco, e con proprio personale, degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza e l'ordine pubblico, la responsabilità e la gestione delle emergenze, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
- L) gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- M) adempiere agli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale, nonché di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- N) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- O) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- P) vigilare sul corretto e rispettoso comportamento dei propri collaboratori (siano essi volontari o retribuiti). L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione di unità di personale che abbiano creato problemi sul piano comportamentale;
- Q) incaricare un Responsabile dell'impianto e un Responsabile della sicurezza dell'impianto che dovranno garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di variazione, il gestore è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- R) adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità;
- S) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa, tenuta dei registri contabili, degli interventi manutentivi, degli utilizzi, relazione di valutazione dei rischi redatta in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti sportivi federali, redazione del rendiconto di gestione;
- T) garantire che le entrate e le uscite degli impianti siano tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;

- U) ottenimento, a propria cura e spese, delle omologazioni per campionati federali di disciplina necessarie allo svolgimento della propria attività;
- V) ottenimento, a propria cura e spese, di tutte le licenze, conformità, omologazioni, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive e non svolte all'interno dell'impianto, richieste dalla normativa vigente;
- W) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal gestore, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità;

#### **Art. 5 – Utilizzo impianto sportivo**

Il gestore ha diritto di riservare in via prioritari i locali per lo svolgimento della propria attività (autoutilizzo).

In caso di disponibilità di ore di utilizzo eccedenti l'autoutilizzo da parte del gestore, le stesse dovranno essere messe a disposizione di altri utilizzatori dietro corrispettivo calcolato in applicazione del Piano tariffario vigente, in un'ottica di perseguimento dell'obiettivo di pieno funzionamento dell'impianto.

Il gestore dovrà definire il piano di utilizzo, comprendente lo ore riservate alla propria attività e quelle concesse a terzi, e dividerlo con l'Ente.

Il gestore è tenuto a vigilare sul rispetto del piano di utilizzo, segnalando all'Ufficio Sport eventuali inadempienze degli utilizzatori.

L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti, previa autorizzazione del Comune.

L'Amministrazione si riserva di sospendere ogni uso delle palestre per ragioni di necessità o di pubblico interesse (es. elezioni, protezione civile, ecc...).

Il Piano di utilizzo dovrà essere esposto e consultabile al pubblico, sia attraverso i canali del Comune che in loco.

Qualora dal Piano di utilizzo risultassero spazi orari non assegnati né al gestore, né a soggetti terzi, al fine di consentire il pieno sfruttamento del potenziale dell'impianto, sarà cura dell'Amministrazione, in sinergia con il gestore, provvedere alla pubblicizzazione e diffusione sui propri canali di tali disponibilità.

Il gestore è tenuto a dare tempestiva comunicazione tramite PEC all'Ufficio Sport degli utilizzi temporanei (Extra Piano).

#### **Art. 6 –Utenze**

Il Comune di Casalgrande è tenuto al pagamento delle spese relative alle utenze idriche, elettriche, di riscaldamento.

Il gestore è tenuto a farsi parte diligente, garantendo un uso oculato delle utenze, presidiando costantemente la struttura sportiva, evitando che si verifichi inutile spreco di risorse idriche, di calore, di energia elettrica.

#### **Art. 7 – Tariffe**

Il gestore è tenuto ad applicare ed introitare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal gestore, il quale è tenuto a garantire la tracciabilità delle operazioni, privilegiando i pagamenti elettronici, nonché ad emettere regolare documentazione fiscale in ricevuta.

Il gestore dovrà trasmettere mensilmente al Comune – Ufficio Sport, tramite PEC, il resoconto delle entrate derivate dall'utilizzo di terzi, specificando per ciascun soggetto utilizzatore il numero delle ore, le date di utilizzo, la disciplina praticata e l'attività svolta.

Il gestore non può applicare esenzioni, riduzioni o aumenti se non espressamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole.

#### **Art. 8 – Consegna dell'impianto**

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale predisposto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande, dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della convenzione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande.

Non è considerata danno la normale usura, secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della convenzione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal gestore.

#### **Art. 9– Attività coi minori**

Il gestore è tenuto a verificare e garantire per tutta la durata della convenzione l'insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori.

#### **Art. 10 – Attrezzature ed arredi**

Gli arredi e le attrezzature di proprietà del Comune di Casalgrande, comprese nel presente contratto e dunque nella disponibilità del gestore, sono quelle che risultano dal verbale di consegna dell'impianto di cui al precedente articolo.

Il gestore non potrà funzionalizzare l'utilizzo della palestra ad un'unica attività, essa resta potenzialmente destinata a diverse finalità e discipline, è fatto pertanto divieto di installare attrezzature fisse che riducano la disponibilità di spazi nei locali, nonché di individuare gli stessi come sede di enti, associazioni o gruppi.

Il gestore provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune. Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

Nessuna attrezzatura di proprietà del Comune di Casalgrande potrà essere dal gestore alienata o distrutta senza previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposito atto formale. La sostituzione delle attrezzature in questione sarà a carico del gestore, salvo diversa disposizione del Comune.

Alla data di scadenza del contratto, il gestore dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto, fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 11 - Uso delle strutture e degli impianti sportivi per attività non sportive**

Le strutture in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, manifestazioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate esclusivamente dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

#### **Art. 12 - Oneri di manutenzione ordinaria**

La manutenzione ordinaria è a carico del gestore.

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato come da obblighi di legge, sono quelli indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nello schema relativo il Piano di Conduzione dell'impianto sportivo. Quest'ultimo è da intendersi soggetto ad aggiornamenti, sulla base di sopraggiunte modifiche, sostituzioni e interventi relative sia alle strutture, che agli impianti ed alle attrezzature.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

Il gestore è tenuto alla redazione ed aggiornamento di un registro delle manutenzioni.

#### **Art. 13 - Oneri di manutenzione straordinaria**

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente a effettuare gli interventi sulle strutture di sua proprietà.

Il gestore ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il gestore al fine della salvaguardia dell'attività programmata.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del gestore.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso.

Sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative. Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il gestore non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno per eventuali mancati introiti.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il gestore nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

#### **Art. 14 - Pubblicità commerciale**

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale.

Il gestore ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno dell'impianto. Gli eventuali oneri conseguenti sono a carico del gestore.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico. Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il gestore ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Ente e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

### **Art. 15 – Rendiconto di gestione**

Il gestore ha l'obbligo di trasmettere all'Ente, alla conclusione del presente contratto, una relazione dettagliata sulla gestione dell'impianto stesso, contenente i seguenti dati:

- relazione sull'attività sportiva realizzata nelle ore di autoutilizzo, avendo cura di indicare:
  - tipologia di attività;
  - utenza raggiunta suddivisa per età, genere e comune di residenza;
  - coinvolgimento di persone con disabilità;
  - campionati svolti.
- relazione sugli utilizzi e gli utilizzatori (criticità presentate, inaffidabilità, inadempienze, ecc...);
- bilancio consuntivo di gestione dell'impianto che dovrà comprendere:
  - gli incassi derivanti dall'utilizzo del complesso sportivo proprio e da parte di terzi utilizzatori;
  - costi di custodia e pulizia;
  - eventuali introiti pubblicitari, sponsorizzazioni, contributi vari legati all'impianto;
  - interventi di manutenzione effettuati di natura ordinaria (Registro delle manutenzioni);

Mensilmente inoltre il gestore è tenuto a trasmettere il resoconto delle entrate derivate dall'utilizzo di terzi, così come meglio specificato al precedente art. 7.

### **Art. 16 - Responsabilità per danni - coperture assicurative**

Il gestore è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della convenzione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il gestore è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi (utilizzatori) che autorizzati dal Comune dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il gestore è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della convenzione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O non devono essere inferiori a:

- 1.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone
- 1.000.000 € per la garanzia RCO.

Il gestore risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto del presente contratto, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso, con possibilità di rivalsa sugli utilizzatori da cui eventualmente è stato cagionato il danno

Nel suo proprio interesse il gestore dovrà provvedere all'assicurazione per i danni al fabbricato e agli impianti tramite polizza Incendio "rischio Locativo" con un massimale non inferiore a 50.000 €.

Nel suo proprio interesse il gestore potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi ed eventi naturali - nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al gestore stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in convenzione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del gestore o portati nell'ambito della struttura oggetto di convenzione dal gestore medesimo o da terzi. L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del contratto. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il gestore si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

#### **Art. 17 – Controlli e verifiche**

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal gestore ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle previsioni contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Di norma l'Ufficio Tecnico effettuerà controlli con cadenza semestrale sullo stato manutentivo degli impianti.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al gestore, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del gestore, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al gestore sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del gestore, senza altre formalità.



### **Art. 18 – Recesso e Revoca**

Per la natura dei servizi il gestore ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o attraverso posta elettronica certificata.

Si precisa altresì che in caso di recesso il gestore dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di assegnazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La convenzione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- a) grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- b) mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza;
- c) mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- d) frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- e) gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- f) gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto agli artt. 4 e 5;

Il contratto decadrà qualora il gestore cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i requisiti necessari allo svolgimento dell'attività di gestione.

### **Art. 19 - Penalità**

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente capitolato e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del gestore, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del gestore di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'assegnazione del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il gestore non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del gestore verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il gestore avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il gestore, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

**Art. 20 - Stipula del contratto e relative spese**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a carico del gestore.

Ai fini fiscali, si dichiara che il presente atto è esente da imposta di bollo ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, comma 646, in quanto soggetto senza fini di lucro riconosciuto dal Coni, come da attestazione depositata agli atti.

Il presente atto è da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 della tariffa (parte seconda) del D.P.R. N. 131/86

**Art. 21- Controversie**

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

**Art. 22- Trattamento dei dati personali**

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, l'assegnatario ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

**ALLEGATI**

- Planimetria Sub-Allegato A.1.1
- Piano di conduzione Sub-Allegato A.1.2

STATO DI FATTO

Responsabile Unico del procedimento

Coordinatore di Settore  
Geom. Corrado Santini

Istruttore Tecnico  
Geom. Anthony Ranuzzi

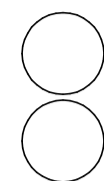
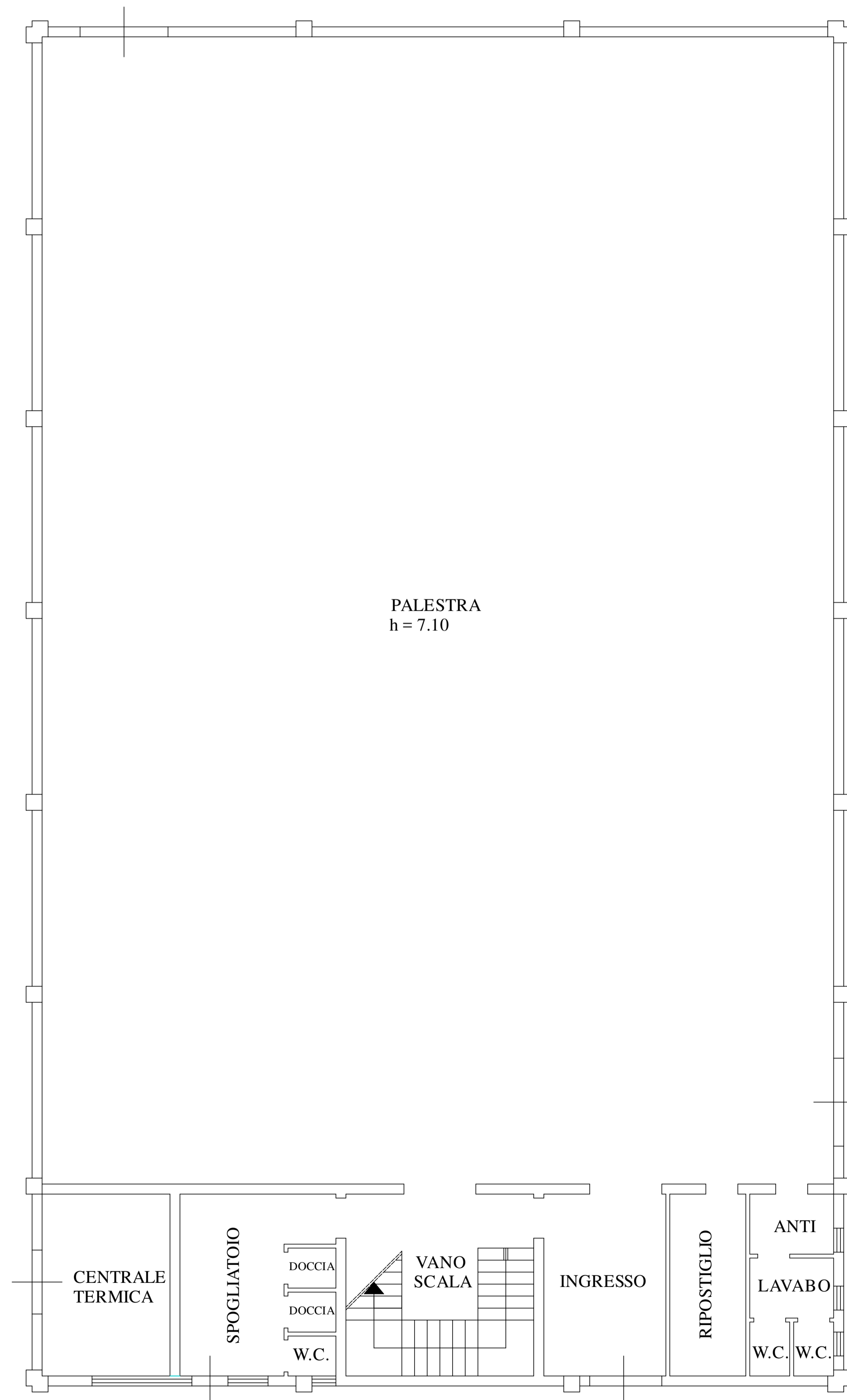
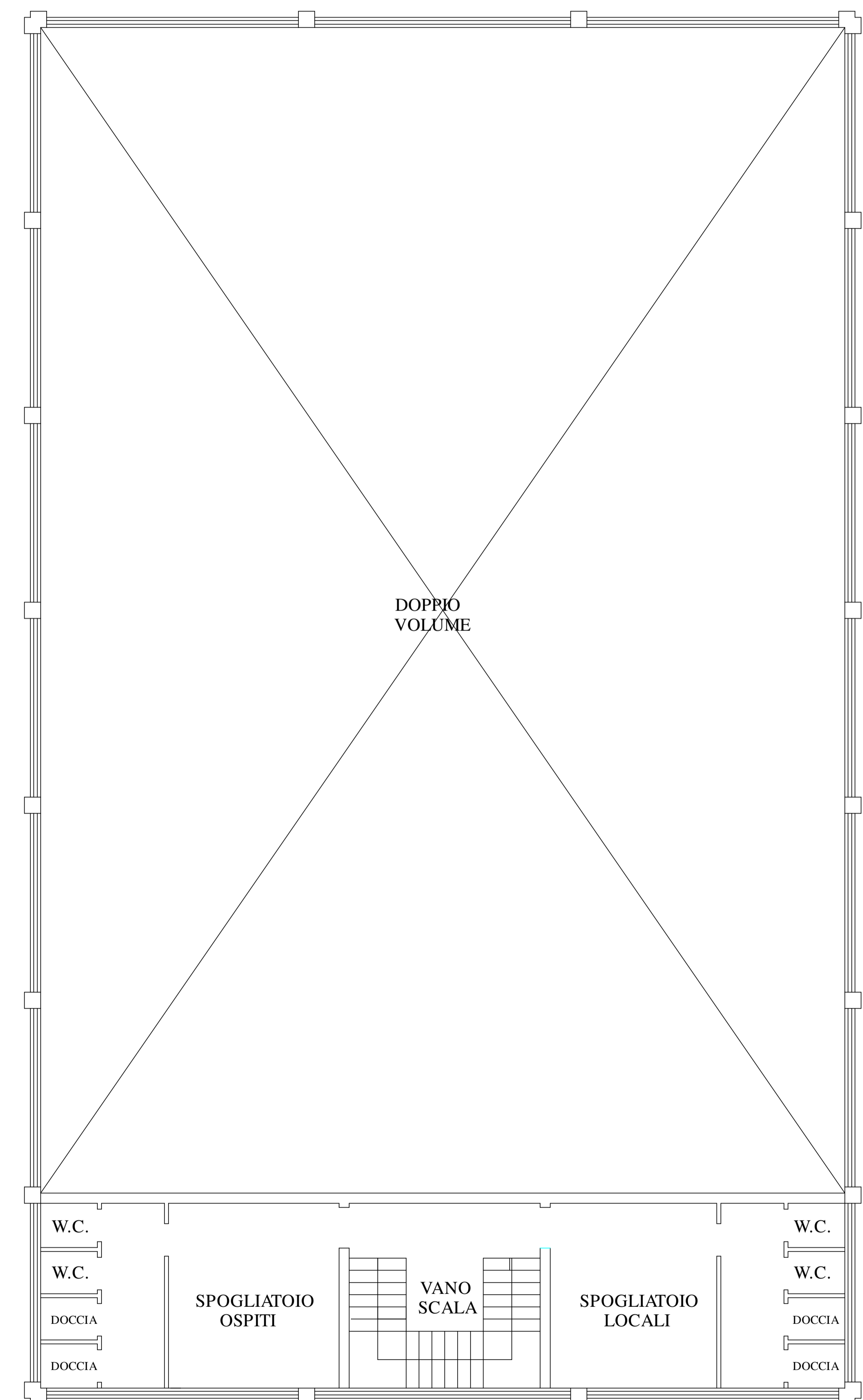


Tavola n° **23** **PALESTRA COMUNALE**  
**VIA S. RIZZA**  
Data: Aprile 2020 **PIANTA PIANO TERRA**  
**PIANTA PIANO PRIMO**

PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO



## **PIANO CONDUZIONE**

### **CONDUZIONE**

Il gestore dovrà sempre garantire:

- la custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite;
- la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature nella fascia oraria di competenza, garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo;
- un adeguato e “attento” riscaldamento degli ambienti oggetto di utilizzazione. Nella palestra dovrà essere garantita una temperatura di + 18 gradi durante le attività e di protezione dal gelo (+12 gradi) nei periodi di inutilizzo;
- un adeguato e “attento” riscaldamento dei locali spogliatoi e servizi igienici con temperatura di + 20 gradi durante le attività e di protezione dal gelo (+10 gradi) nei periodi di inutilizzo.

### **INTERVENTI DI PULIZIA E MANUTENZIONE**

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia a mezzo di personale proprio in possesso di idonea formazione e qualificazione, oppure tramite una ditta esterna.

Il gestore dovrà garantire i seguenti requisiti minimi.

#### **A) INTERVENTI A SEGUITO DI OGNI UTILIZZO**

1. svuotamento, con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica, dei cestini porta rifiuti, che dovranno essere installati in numero adeguato;
2. pulizia e disinfezione del campo da gioco, degli spogliatoi, servizi igienici e docce, sanitari, questi ultimi con prodotti anticalcare e disincrostante al bisogno;
3. pulizia dei pavimenti e delle superfici di contatto (pareti e porte servizi igienici, pareti e porte docce, panche, mensole, ecc.);
4. controllo e ricarica di carta igienica, salviette, sapone liquido, sacchetti igienici;
5. riassetto spogliatoi e servizi con rimozione di residui solidi, riordino arredi;
6. controllo delle uscite d'emergenza, che dovranno in qualsiasi momento risultare sgombre e libere da qualsiasi materiale, le porte tagliafuoco non dovranno mai essere bloccate in posizione aperta, ma dovranno risultare in posizione chiusa;
7. controllo presenza estintori, come identificati nelle planimetrie d'orientamento, non dovranno mai essere rimossi o impedita la visibilità;
8. rimozione delle attrezzature ginniche lasciate ai bordi delle aree da gioco, che possano costituire pericolo per l'espletamento delle attività sportive;

Tali interventi, in base alla frequenza di utilizzo dell'impianto, al fine di salvaguardare le condizioni igieniche degli stessi, dovranno essere ripetuti nel corso della giornata.

#### **B) INTERVENTI A CADENZA MENSILE**

1. pulizia locali tecnici;
2. spolveratura a umido di mobili e arredi;
3. pulizia dell'interno degli armadietti;
4. pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
5. lavaggio e pulizia delle superfici vetrate e rimozione delle ragnatele;

6. controllo del regolare funzionamento dei serramenti: cerniere, serrature, maniglie e maniglioni antipanico, guarnizioni, ed eventuali interventi di lubrificazione, registrazione, sostituzione di elementi rotti;
7. controllo e verifica dell'efficienza degli scarichi di docce, turche, lavandini, rubinetterie nonché delle relative condotte con spurghi e disinfezioni accurate;
8. pulizia, riparazione e sostituzione di rubinetterie, sifoni, doccioni e relative parti accessorie;
9. riparazione in genere di tutti i sanitari e loro componenti (fissaggio, adduzione e scarico);
10. controllo di eventuale presenza di muffe o formazioni di condensa nelle parti murarie ed eventuali trattamenti, verifica presenza di rigonfiamenti, screpolature, fessurazioni ed interventi di ripristino, stuccatura e riverniciatura;
11. verifica della corretta funzionalità delle tubazioni esterne di deflusso delle acque bianche e nere, caditoie e pozzetti;
12. verifica visiva della funzionalità e dell'integrità di tutti i corpi illuminanti e provvedere alla sostituzione in caso di non funzionamento;
13. verifica efficienza e integrità prese e interruttori, con eventuale riparazione o sostituzione;
14. verifica funzionamento e sostituzione di asciugacapelli;
15. verifica ed ripristino della dotazione di legge delle cassette di pronto soccorso;
16. verifica degli estintori, delle manichette e degli altri presidi antincendio secondo la normativa vigente, qualora presenti e/o necessari, con verifiche periodiche dell'efficienza delle luci di emergenza e delle porte per le uscite di sicurezza;

#### **C) INTERVENTI A CADENZA SEMESTRALE**

1. eventuale disinfestazione e derattizzazione dell'intera struttura;
2. pulizia corpi illuminanti interni a soffitto;
3. controllo di tutte le attrezzature sportive presenti compresa la sostituzione di eventuali componenti ed elementi danneggiati e/o usurati (reti, argani, fissaggi vari ecc);
4. controllo, riparazione o sostituzione di tutte le attrezzature mobili in dotazione quali sedie, panche, lettini, guardaroba metallici, ecc;
5. manutenzione ordinaria del sistema di raccolta delle acque bianche (pulizia periodica pozzetti, sostituzione botole rotte, ecc.)
6. verifica della corretta funzionalità dei canali di gronda e pluviali, ripulitura;

#### **D) INTERVENTI A CADENZA ANNUALE**

1. tinteggiatura delle pareti interne e dei locali spogliatoi;
2. pulizia straordinaria approfondita dell'impianto (a conclusione attività sportiva);

Spett. le  
Comune di Casalgrande  
Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA CONVENZIONE IN GESTIONE ED USO DELLA PALESTRA COMUNALE DI VIA S. RIZZA 13 (SETTEMBRE 2024 – GENNAIO 2025)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

di (specificare)

- Società Sportiva Dilettantistica (SSD)
- Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD)
- Ente di Promozione Sportiva
- Disciplina Sportiva Associata
- Federazione Sportiva Nazionale

denominato (indicare ragione sociale)

con SEDE: Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° civ. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale																			
Partita Iva																			

ANNO DI COSTITUZIONE: \_\_\_\_\_  
NUMERO DI TELEFONO \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO MAIL \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO PEC \_\_\_\_\_  
ISCRIZIONE REGISTRO CONI (specificare la federazione ed il numero di iscrizione) \_\_\_\_\_

per cui agisce in nome e conto

candidandosi

- in forma singola;
- in forma aggregata – come *capofila*;  
indicare nella tabella sottostante i dati degli altri soggetti aggregati:

Avviso pubblico di manifestazione interesse per la convenzione in gestione ed uso della palestra comunale di Via S. Rizza 13 (settembre 2024 – gennaio 2025). Modello Manifestazione d'interesse (Sub-allegato A.2)

Ragione sociale	Codice Fiscale e Partita Iva	Sede	Natura del soggetto (Società Sportiva Dilettantistica, Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata, Federazione Sportiva Nazionale)	Iscrizione federazione (specificare la federazione ed il numero di iscrizione)
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			
	CF			
	P.IVA			

### **PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso, fatto salvo quanto verrà successivamente richiesto in sede di selezione

### **MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto

ed a questo effetto

### **DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- il possesso dei Requisiti di ordine generale e dei Requisiti di natura tecnico-professionale;
- (*per partecipazione in forma aggregata*) la sussistenza in capo a tutti i soggetti aggregati dei requisiti di ordine generale e di natura tecnico-professionale di cui ai punti precedenti;
- di avere letto, compreso ed accettato senza condizione o riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso;
- di avere letto, compreso ed accettato senza condizione o riserva alcuna quanto previsto nello Schema di Convenzione (Sub-allegato A.1) e relativo allegato "Piano di conduzione";
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): \_\_\_\_\_
- di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito

*Avviso pubblico di manifestazione interesse per la convenzione in gestione ed uso della palestra comunale di Via S. Rizza 13 (settembre 2024 – gennaio 2025). Modello Manifestazione d'interesse (Sub-allegato A.2)*

dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy, in conformità con le disposizioni vigenti in materia (Reg. EU 679/2016);

Allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- documentazione a comprova dell'esperienza nella gestione di impianti sportivi a favore di enti pubblici o privati nell'arco delle ultime 3 stagioni sportive e per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi (contratti);
- documentazione a comprova dell'esperienza nello svolgimento di attività sportiva – discipline *indoor* (iscrizione CONI; elenco tesserati ultima stagione sportiva; elenco campionati di Federazione/CSI partecipati nell'ultima stagione sportiva);
- (*per partecipazione in forma aggregata*) copia del contratto di costituzione dell'aggregazione, con specifica suddivisione delle funzioni e dei ruoli delle parti;

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso*

\_\_\_\_\_