



## Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

**SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ**

**Ufficio Sport**

Tel. 0522-998567 Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

[sport@comune.casalgrande.re.it](mailto:sport@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SCOLASTICI

IL RESPONSABILE

In conformità da quando previsto dal Dlgs n. 38/2021

In esecuzione della propria determinazione n. 364/2024

RENDE NOTO

il seguente avviso pubblico per l'assegnazione in convenzione dell'uso e gestione limitatamente all'orario extrascolastico delle Palestre scolastiche comunali per finalità di promozione dell'attività sportiva.

### 1. AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono: 0522-998 567-509

*e-mail:* [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

sito *web*: <https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott. Alberto Soncini – Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi in sostituzione del Settore Vita della Comunità.

Referente: Dott.ssa Carolina Vittoria Zini

### 2. OGGETTO

Il presente avviso pubblico ha ad oggetto l'assegnazione in convenzione dell'uso e gestione in orario extrascolastico delle seguenti Palestre scolastiche comunali, nonché delle relative pertinenze, arredi e attrezzature a servizio delle strutture, come meglio descritte allo Schema palestre scolastiche di cui al Sub-allegato A.1):

- LOTTO 1 - Palestra della Scuola Primaria di Casalgrande;
- LOTTO 2 - Palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado di Casalgrande;
- LOTTO 3 - Palestra della Scuola Primaria di Salvaterra "Enzo Debbi";
- LOTTO 4 - Palestra della Scuola Primaria di S. Antonino;

L'orario extrascolastico di utilizzo - salvo diversa comunicazione da parte dell'Istituto comprensivo statale di Casalgrande - è il seguente:

- per tutta la durata dell'anno scolastico:
  - dalle ore 17:00 alle ore 00:00 dal lunedì al venerdì;
  - dalle ore 14:30 alle 00:00 il sabato (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
  - dalle 7:00 alle 00:00 la domenica (riservato in via prioritaria all'attività di campionato);
- per la durata del periodo estivo (dalla conclusione dell'anno scolastico alla riapertura delle scuole), dalle ore 7:00 alle ore 00:00 dal lunedì alla domenica

Nel periodo estivo è prevista la possibilità di svolgimento di centri estivi negli impianti in oggetto, da definirsi con successivo atto, previa autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Sport, dietro corrispettivo al gestore secondo quanto previsto dal Piano tariffario vigente.

È consentita la partecipazione e l'assegnazione di più lotti.

È possibile presentare una proposta congiunta da parte di più associazioni per l'assegnazione di un lotto. In caso di aggregazione l'istanza è presentata dal capofila e sottoscritta da tutte le parti.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'assegnazione diretta dell'impianto.

Gli oneri in capo alle parti sono quelli meglio descritti allo Schema di Convenzione (Schema di convenzione di cui al Sub-allegato A.2 e relativo allegato "Piano di conduzione" Sub-allegato A.2.1), che al momento di presentazione della domanda si intende interamente letto ed accettato.

### 3. PIANO DI UTILIZZO

Il gestore ha diritto di riservare in via prioritaria i locali per lo svolgimento della propria attività (cd autoutilizzo).

In caso di disponibilità di ore di utilizzo eccedenti l'autoutilizzo da parte del gestore, le stesse dovranno essere messe a disposizione di altri utilizzatori dietro corrispettivo calcolato in applicazione del Piano tariffario vigente, in un'ottica di perseguimento dell'obiettivo di pieno funzionamento dell'impianto.

Al gestore spetterà la riscossione delle entrate derivate dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi, sulla base del Piano di utilizzo e del Piano tariffario definito dalla Giunta comunale.

In caso di partecipazione in forma aggregata, spetterà al capofila il diritto di riscuotere le entrate derivanti dall'utilizzo degli impianti da parte di terzi.

Per la stagione sportiva 2024-2025 il gestore dovrà definire il Piano di utilizzo, comprendente le ore riservate alla propria attività e quelle concesse a terzi, che andrà sottoposto all'Ente per approvazione, assegnando gli spazi ad associazioni/società sportive, enti del terzo settore che operano nell'ambito dello sport, gruppi spontanei che dovessero farne richiesta al gestore nel rispetto dei seguenti criteri in ordine d'importanza:

- territorialità dei soggetti richiedenti (sede);
- numero degli iscritti/partecipanti all'attività per cui si fa richiesta residenti a Casalgrande;
- discipline indoor;
- promozione dell'attività giovanile (*under 18*);
- inserimento di persona con disabilità;
- attività a rilevanza sociale;
- livello agonistico delle attività esercitate;

- utilizzo da parte di soggetti gestori di altri impianti sportivi;

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopracitati, si verificano casi di richieste sovrapposte, le assegnazioni dovranno essere rilasciate garantendo il principio del pluralismo e l'utilizzo ottimale degli impianti.

A far corso dalla stagione sportiva 2025-2026, il Comune potrà riservarsi di definire il Piano di utilizzo degli impianti assegnando gli spazi eccedenti l'autoutilizzo con successivo atto e mediante avviso pubblico. In alternativa si potrà adottare il procedimento previsto per la stagione 2024-25.

Per ciascuna palestra, l'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo per n. 10 giornate all'anno.

È in ogni caso prevista la sospensione dell'uso delle palestre per ragioni di necessità o di pubblico interesse (es. elezioni, protezione civile, ecc...).

#### 4. DURATA

La durata della convenzione è pari a tre stagioni sportive, dunque decorrerà a far corso dalla data di sottoscrizione fino al 30/06/2027 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 stagioni sportive (fino al 30/06/2029) per espressa volontà delle parti.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD) Federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva prive di scopo di lucro regolarmente iscritte al Registro CONI dal 01/07/2024.

I suddetti soggetti saranno inoltre tenuti al possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

##### *A) Requisiti di ordine generale:*

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

##### *B) Requisiti di natura tecnico-professionale*

- comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a favore di enti pubblici o privati nell'arco delle ultime 3 stagioni sportive e per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi;
- comprovata esperienza nello svolgimento di attività sportiva, da valutare in base al numero di tesserati di società e di iscrizioni a campionati di Federazione o C.S.I. nelle ultime 3 stagioni sportive;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento dell'istanza e permanere, pena la decadenza dell'assegnazione, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata. Lo scioglimento dell'aggregazione in corso di contratto è equiparabile al venire meno dei requisiti, dunque ne consegue la risoluzione del rapporto convenzionale.

Gli impianti potranno essere assegnati sia in presenza di istanze singole sia in presenza di istanze presentate da una pluralità di soggetti in forma aggregata.

In caso di candidatura in forma aggregata, ciascun partecipante deve essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente paragrafo. L'Amministrazione richiede che con semplice scrittura privata sia formalizzata la costituzione dell'eventuale forma aggregata e che siano esplicitate le attività svolte da ogni partner, comprese le modalità le condizioni di utilizzo delle palestre interessate. Tale scrittura dovrà essere presentata in allegato all'Istanza di partecipazione di cui al Sub-allegati A.3).

Il capofila dell'aggregazione assumerà la qualità di Gestore.

## 6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare istanza entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/08/2024.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - Ufficio sport, e presentate **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it), con oggetto:

*“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DELLA GESTIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE. ISTANZA LOTTO \_\_”;*

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non sarà tenuto conto di eventuali domande prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano i soggetti partecipanti a presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Schema Istanza di partecipazione di cui al Sub-allegato A.3), debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, e sottoscritto dal legale rappresentante.

All'istanza andrà allegato il progetto di gestione, anch'esso da presentare esclusivamente utilizzando il modulo allegato (Schema di progetto di gestione di cui al Sub-allegato A.4) pena inammissibilità dell'istanza.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la documentazione dovrà essere sottoscritta da i legali rappresentanti delle parti costituenti.

## 7. CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La Convenzione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed assegnata a favore di chi avrà presentato il miglior progetto di gestione, da individuare mediante valutazione sulla base dei seguenti criteri:

n.	criterio	Punteggio max	Sub criteri	Indicatori	Punteggio max.
1	<b>QUALITÀ DEL SOGGETTO</b>	55	1.1 Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi	4 punti - Pari ad 1 stagione sportiva	10
				7 punti - Compresa tra 2 e 3 stagioni sportive	
				10 punti - Superiore a 3 stagioni sportive	
			1.2 Esperienze maturata nel	4 punti - Pari ad 1 anno	10

*Aviso pubblico per l'assegnazione in convenzione della gestione in orario extrascolastico degli impianti sportivi scolastici - Allegato A)*

			settore sportivo Anni di attività	7 punti - Compresa tra 1 anno e 1 giorno e 5 anni 10 punti - Superiore a 5 anni	
			1.3 Esperienze maturata nel settore sportivo Andamento del numero di tesserati mettendo a confronto le stagioni sportive 2023-24 e 2021-22	0 punti - in calo 2 punti - stabile 3 punti - in crescita	3
			1.4 Esperienze maturata nel settore sportivo Numero di campionati a cui si è partecipato nelle ultime 3 stagioni sportive	3 punti - fino a 5 6 punti - da 6 a 10 10 punti - da 11	10
			1.5 Territorialità Sede del soggetto	3 punti - Comune limitrofo 10 punti - comune di Casalgrande	10
			1.6 Territorialità Numero di tesserati residenti a Casalgrande con riferimento alla stagione sportiva 2023-24	2 punti - da 0 a 30 5 punti - tra 31 e 100 7 punti - da 101 in poi	7
			1.7 Numero di staff impiegato con specifica formazione nel campo delle discipline sportive praticate presso l'impianto	2 punti - meno di 10 5 punti - maggiori di 10	5
<b>2</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>45</b>	2.1 Percentuale di tesserati <i>under</i> 18 sul totale dei tesserati con riferimento alla stagione sportiva 2023-24	5 punti - fino al 50% dei tesserati totali 10 punti - dal 51 al 100% dei tesserati totali	10
			2.2 Organizzazione del servizio di gestione, inteso come custodia, presidio e sorveglianza, piano del servizio di pulizia, igienizzazione e disinfezione	0 punti - insufficiente 1 punto - sufficiente 2 punti - discreto 3 punti - buono 4 punti - ottimo 5 punti - eccellente	5
			2.3 Numero di corsi che si	2 punti - fino a 2 corsi	5

			intende attivare nell'impianto	4 punti – da 3 a 5 corsi	
				5 punti – oltre 5 corsi	
		2.4	Natura della disciplina (indoor/outdoor)	2 punti – outdoor	8
				8 punti – indoor	
		2.5	Proposta di attività e progetti di inclusione sociale a favore di persone con disabilità, anziani, giovani in situazioni di ritiro sociale, volti alla promozione di pari opportunità e parità di genere	0 punti - inadeguato	10
				2 punti - insufficiente	
				4 punti - scarso	
				6 punti - sufficiente	
				8 punti - buono	
				10 punti - ottimo	
		2.6	Proposta di gestione in forma aggregata tra due o più soggetti	1 punto - singolo	2
				2 punti – forma aggregata	
		2.7	Numero di campionati/tornei a cui il soggetto è iscritto con riferimento alla stagione 2024-2025	2 punti – fino a 3	5
				5 punti – da 4 in poi	

## 8. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE

L'Ufficio Sport verifica la sussistenza dei requisiti di cui al par. 5), la regolarità delle istanze e la completezza della documentazione. In assenza dei requisiti, l'istanza sarà ritenuta inammissibile.

Nel caso in cui, invece, l'istanza risulti irregolare o la documentazione incompleta, entro n. 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione dell'istanza o dell'integrazione documentale.

Nel caso in cui l'istanza non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, il soggetto verrà escluso dalla presente procedura senza ulteriore comunicazione.

La valutazione dei progetti verrà effettuata da una Commissione nominata con separato atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

L'assegnazione sarà disposta a favore del concorrente la cui proposta, se ammissibile, abbia conseguito il punteggio totale più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà assegnato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo nel criterio "2 - PROGETTO DI GESTIONE" di cui al par. 7). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

È considerata ammissibile una proposta che consegua un minimo di 60 punti su 100.

Delle operazioni inerenti la presente procedura si darà atto in apposito verbale che verrà pubblicato congiuntamente alla determinazione di assegnazione della convenzione.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola istanza, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

In caso di lotto deserto in esito ad una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed adeguata pubblicità, si procederà all'assegnazione diretto dell'impianto.

#### 9. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione per la gestione delle palestre nel termine che sarà assegnato dal Comune di Casalgrande, previa presentazione delle polizze assicurative previste negli schemi di convenzione.

Il mancato adempimento di quanto sopra richiesto e la mancata stipulazione della convenzione per fatto dell'assegnatario, comporta la decadenza dall'assegnazione e l'assegnazione al concorrente che segue in graduatoria.

La convenzione verrà stipulata per scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula. La convenzione è immediatamente efficace.

La consegna degli impianti e l'avvio della gestione potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, mediante apposito verbale di esecuzione anticipata, previa presentazione delle polizze assicurative previste dalle convenzioni.

#### 10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale che segue il presente Avviso è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

#### 11. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle normative vigenti in materia.

#### 12. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della convenzione.

#### 13. ALTRE INFORMAZIONI

Copia dell'avviso è disponibile presso l'ufficio Sport e sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente del comune: <http://www.comune.casalgrande.re.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 0522/998 567-509).