

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO
UFFICIO TECNICO – Settore “Pianificazione Territoriale”
(aggior. Novembre 2023)

Arch. GIULIANO BARBIERI
Tel 0522-998519
g.barbieri@comune.casalgrande.re.it
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

**Solo su appuntamento:
dal Lunedì al Sabato**

IL RESPONSABILE SETTORE

Geol. ANDREA CHIERICI
Tel 0522-998595
a.chierici@comune.casalgrande.re.it
PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

**Martedì - Giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì - Sabato**

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Urbanistica:

Garante della comunicazione e partecipazione (ai sensi della LR 24/2017 smi)

Ambiente:

- Controlli ambientali;
- Gestione rifiuti urbani;
- Gestione Bonifiche ambientali;
- Verifica esiti di screening, Scoping S.I.A e valutazioni di impatto ambientale V.I.A (LR n.4/2018 smi e D.Lgs. n.152/2006 smi);
- Pratiche attività riciclo-recupero (D.Lgs. n.152/2006 smi);
- Autorizzazioni per abbattimento alberi;
- Autorizzazioni scarico delle acque;

Attività Estrattive:

- Controlli attività estrattiva;
- Piani di Coordinamento Attuativo PCA, Piani di coltivazione e sistemazione ambientale PCS in attuazione alle previsioni di PAE vigente;
- Convenzioni e Autorizzazioni attività estrattiva PCS;

Geom. SIMONA MORINI
Tel 0522-998502
s.morini@comune.casalgrande.re.it

Arch. ROBERTA GHIRARDINI
Tel 0522-998573
r.ghirardini@comune.casalgrande.re.it

Geom. MARTINA PUGNAGHI
Tel 0522-998565
m.pugnaghi@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.30 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì - Sabato

Tecnico Istruttore e Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

Urbanistica:

- Controlli sull'attività urbanistica;
- Piani urbanistici di cui alla LR n.24/2017 smi e LR n.20/2000 smi (accordi operativi, varianti parziali ai PUA, ecc);
- Attuazione dei progetti urbani;
- Certificati di destinazione urbanistica CDU e bonus facciata;

Edilizia:

- Controlli sull'attività Edilizia;
- Pratiche di Permesso di Costruire PdC, Comunicazione di Inizio Attività Libera, Segnalazione Certificata di inizio attività S.C.I.A, Valutazione Preventiva e atti in Sanatori (DPR n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi e LR. n.23/2004 smi);
- Accertamenti e procedimenti di illecito edilizio (DPR n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi e LR n.24/2003 smi)
- Piani di sviluppo aziendale in ambito rurale PSA;
- Verifiche e sopralluoghi in attuazione alle disposizioni di cui alla DGR n.76/2014 e DGC n.68/2014;
- Pratiche distributori di carburante;
- Domande di volturazione atti abilitativi;
- Pratiche Autorizzazione/Deposito sismica: visto completezza documentazione (DPR n.380/2001 smi, LR n.19/2008 smi);
- Pratiche di deposito strutturale (cemento armato, acciaio, legno, ecc.);
- Pratiche edilizie assoggettate a vincolo idrogeologico;
- Autorizzazioni passi carrai;
- Certificazione idoneità alloggiativa;
- Certificati di conformità edilizia e di agibilità (D.P.R n.380/2001 smi, LR n.15/2013 smi);
- Verifiche e Sopralluoghi per agibilità dei fabbricati residenziali e non (DGR n.76/2014 e DGC n.68/2014);
- Procedura abilitativa semplificata per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili P.A.S;
- Autorizzazione di occupazione suolo pubblico;
- Autorizzazione di estensione o manutenzione delle reti tecnologiche (gas-acqua, illuminazione, telefono, fognature, ecc.);
- Svincoli fideiussioni su attività urbanistiche ed edilizie;
- Prefettura: procedure relative alla "comunicazione" e "informazione" antimafia (D.Lgs. n.159/2011 smi e LR n.18/2016).
- Attribuzione numerazione civica e toponomastica;

Ambiente:

- Autorizzazioni Paesaggistiche (D.Lgs. n.42/2004 smi);
- Autorizzazioni sanitarie, Autorizzazioni sanitarie temporanee, nulla-osta sanitari;
- Autorizzazioni scarico delle acque;
- Telefonia e relative autorizzazioni.

Geom. SIMONE BONDI
Tel 0522-998591
accessoattiedilizia@comune.casalgrande.re.it

s.bondi@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Martedì - Giovedì
dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Su appuntamento:
Lunedì - Venerdì

Segreteria:

- Attività di segreteria;
- Ritiro Permessi di Costruire, Autorizzazioni, Certificati, Frazionamenti catastali, ecc.

Responsabile del Procedimento (ai sensi dell'art.7-8 Legge n.241/90 smi)

- Accesso agli atti;
- Attribuzione numerazione civica e toponomastica;
- Certificazioni idoneità alloggi;
- Autorizzazioni alle insegne;
- Assegnazione matricole ascensori.

Sito web comunale: www.comune.casalgrande.re.it/home/percittadini/pianificazione territoriale

