



Laura Farina Curriculum vitae

📍 Via Parigi, 4 Casalgrande (Re)

☎ 39 331 109439

✉ lgalina.l@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 1993 al 1995 Commessa apprendista presso la Libreria “Serra Tarantola” Brescia
- Dal 1995 al 1996 Impiegata presso i Poliambulatori Medici Landen s.r.l. Brescia
- Dal 1996 al 2002 Commessa presso la ricevitoria Tabaccheria Turelli di Treccani Pierina Montichiari Brescia
- Dal 2000 al 2001 Impiegata commerciale con responsabilità filiale di Montichiari presso Obiettivo Lavoro. In contemporanea impiegata presso la Soc. Coop. La Rapida -sede di Montichiari— Brescia, e attrice nella compagnia teatrale Silence teatro.
- Dal 2001 al 2002 Barista presso il Ristorante Pizzeria I Capperi a Desenzano del Garda.
- Fine 2002 Trasferimento a Casalgrande per motivi familiari, sono diventata mamma di due figli, che non sono riuscita ad inserire all’asilo nido. Nel frattempo ho comunque cercato lavori occasionali come Baby-sitter , ausiliaria presso istituti scolastici.
- Dal 2007 al 2008 Impiegata commerciale presso Impresa di Pulizie. Baby-sitter , imbianchina, attrice.
- Dal 2014 al 2019 Barista presso IL caffè italiano di Casalgrande. Presidente dell’associazione Mikrokosmos.
- Dal 2019 Attualmente Assessore presso il comune di Casalgrande

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/1988–07/1993 Liceo scientifico sp. Artistico A. Calini di Brescia
- 1995 Corso provinciale di Arredatrice d’interni.
- 1996 Corso di Teatro presso Il Nodo di Montichiari.
- 1998 mi sono iscritta alla Facoltà di filosofia presso l’Università di Verona. Ho interrotto gli studi quando mi sono trasferita per esigenze familiari.
- 2018/22 Corso di Teatro presso Istario Teatro di Albinea
- 2023/2024 Corso come Volontario Soccorritore presso Ema Emilia Ambulanze di Casalgrande

COMPETENZE PERSONALI

Curriculum vitae

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE			PARLATO	PRODUZIONE
	Ascolto	SCRITTA		Produzione orale	
		Lettura	Interazione		
Inglese	A2	A2	A2	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono una persona curiosa e ho la volontà di imparare, soprattutto da coloro che sono in azienda da diversi anni. Imparare vuol dire crescere .Ho imparato a parlare in pubblico. E a gestire lo stress di comunicare ad una platea, la conoscenza dei giusti tempi e ritmi l'ho appreso attraverso gli studi teatrali.

Competenze organizzative
e
gestionali

“Saper ascoltare significa possedere, oltre al proprio, il cervello degli altri”. E se lo dice Leonardo Da Vinci, non si può far finta di niente. **L'ascolto attivo ti permette di capire le posizioni degli altri**, apprendere e valutare ogni questione da un punto di vista più oggettivo e meno personale.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base

all'art. 13 del D.

Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.