



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tel. 0522 998593

cultura@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Spett.le

Comune di Casalgrande

Settore Vita della Comunità

OGGETTO: USO DI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER ATTIVITÀ RICREATIVE, CULTURALI O RIUNIONI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

residente a _____ in via _____
n° _____

telefono _____ mail _____

in qualità di legale rappresentante di

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Referente per eventuali comunicazioni (Cognome e nome): _____

Recapiti: telefono _____ e-mail: _____

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo dei seguenti locali comunali:

- Sala Espositiva G. Strada (max. 70 persone) *(dotata di un microfono, proiettore e impianto di diffusione sonora)*
- Sala Fiordaliso (max. 25 persone)
- Sala Margherita (max. 25 persone)
- Sala Tulipano (max. 50 persone)
- Altro _____



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tel. 0522 998593

cultura@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

per l'iniziativa/evento (breve descrizione dell'attività):

a uso singolo

il giorno

dalle ore _____ alle ore _____

a uso continuativo

ogni _____

dal giorno _____ al giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

con riferimento alla richiesta in oggetto

DICHIARA

(selezionare una delle caselle, previo confronto con l'ufficio competente)

di essere esente dal pagamento norma dell'art 14 comma 5 Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera di cc n. 91 del 27/11/2020, in quanto attività rientrante in una delle seguenti previsioni *(selezionare solo la casella corrispondente alla propria situazione)*:

- attività gratuite proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio interessato e che siano aperte a tutta la cittadinanza;
- attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi approvati con deliberazione della Giunta;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tel. 0522 998593

cultura@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- riunioni tra soci di associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio interessato
- scuole pubbliche e private convenzionate con l'ente

La concessione a titolo gratuito non può comunque avvenire per più di 5 volte nello stesso mese e più di 50 volte nello stesso anno solare, fatte salve le iniziative singole che prevedono un'articolazione su più giornate.

O

di non essere esente al pagamento del canone di utilizzo e dunque di corrispondere le somme determinate e comunicate dall'ufficio preposto, intestando l'Avviso di pagamento come segue:

Denominazione o ragione sociale _____

Domicilio fiscale _____

Codice Fiscale o Partita IVA _____

Modalità di pagamento canone e cauzione

Il pagamento del canone e della cauzione devono essere effettuati tramite:

- 1. Sistema PagoPA portale al cittadino "EntraNext – Comune di Casalgrande" Selezionando tra gli strumenti di pagamento disponibili: carta di credito, carta prepagata, o addebito diretto sul Conto Corrente;*
- 2. Sistema PagoPA disponibile presso tabaccherie e istituti bancari accreditati Selezionando l'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA e disponibile al seguente [link](#));*
- 3. Sistema PagoPA disponibile presso Ufficio Postale Utilizzando il bollettino precompilato allegato agli avvisi di pagamento;*

Inoltre sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di utilizzare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione;
- Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità conseguente all'uso dei locali per i quali viene fatta richiesta;
- Di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute senza apportare modifiche/portando dall'esterno, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- Di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- Di provvedere, a propria cura e spese, al servizio di controllo degli ingressi, sorveglianza, servizio antincendio e servizio di primo soccorso;
- Di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Tel. 0522 998593

cultura@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- Ove si avvalga di figure professionali assunte con contratto di lavoro, di rispettare tutta la normativa prevista in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e antinfortunistica;
- Di garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni;
- Di assumere ogni responsabilità per danneggiamento a mobili o immobili di proprietà comunale;
- Di segnalare tempestivamente al Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/ o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- Restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo, salvo diversi accordi;
- Di assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto;

A tal fine allega

- copia di un documento di identità del dichiarante;

IL RICHIEDENTE

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.