

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**-PARTE INTEGRANTE DELLA SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT 2024/2026-****SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO – BANDI DI GARA E CONTRATTI – (CONFORME AL PNA 2022 COSÌ COME MODIFICATO NELL'AREA AFFERENTE AI BANDI DI GARA E CONTRATTI CON DELIBERA ANAC N. 7 DEL 17.01.2023)****DURATA DELL'OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE****Art.8**

3. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono **pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti**, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5.

3-bis. L'Autorità nazionale anticorruzione, sulla base di una valutazione del rischio corruttivo, delle esigenze di semplificazione e delle richieste di accesso, determina, anche su proposta del Garante per la protezione dei dati personali, i casi in cui la durata della pubblicazione del dato e del documento può essere inferiore a 5 anni.

STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Art.10, c.8, lett. a)	Settore Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Piano triennale per la prevenzione della corruzione Link alla sotto-sezione Altri contenuti /Anticorruzione	Annuale	Decentrato Servizio segreteria e notifiche
	Atti generali	Art.12, c.1,2	Settore Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Riferimenti normativi su organizzazione e attività Norme statali → <i>link a Normativa</i>		Decentrato Servizio segreteria e

2/27

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	incarichi politici	lett.a Art.14 comma 1 lett. da a) ad f)	Generali	<ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico (Delibera di convalida degli eletti e delibere di surroga – Provvedimenti di nomina assessori) - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni (Per Sindaco e assessori compensi spettanti – Per consiglieri gettoni di presenza pagati / Per tutti rimborsi spese viaggi e missioni pagati) - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Dichiarazione spese elettorali - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai 	<p>dall'incarico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i 3 anni successivi dalla cessazione • Info situazione patrimoniale : fino a cessazione incarico <p>Annuale</p> <p>Annuale</p>	servizio Segreteria e notifiche

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)		
	Titolari di incarichi di amministrazione - direzione – governo	Art. 14 comma 1 bis	Settore Affari Generali	Se presenti Stessi dati e informazione e medesime modalità previste per i titolari di incarichi politici (No dichiarazione spese elettorali)	<ul style="list-style-type: none"> Entro 3 mesi dall'incarico Per i 3 anni successivi dalla cessazione Info situazione patrimoniale : fino a cessazione incarico Annuale 	Decentrato servizio segreteria e Notifiche
	Sanzioni per mancata	Art.47	Responsabile Anti-	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione eventuali sanzioni applicate 	Entro giorni 15 dalla emissione	Decentrato Servizio

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	comunicazione e dei dati		corruzione		del provvedimento di applicazione da parte di ANAC	segreteria e notifiche
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art.28, c.1		<ul style="list-style-type: none"> La sezione non si applica agli enti locali 		
	Articolazione degli uffici	Art.13, c.1, lett.b,c	Settore Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Articolazione degli Uffici <ul style="list-style-type: none"> Competenze Nome Dirigenti e Responsabili Organigramma 	Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche	Decentrato servizio Urp e comunicazione
	Telefono e posta elettronica	Art.13, c.1, lett.d	Settore Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> N. telefono Posta elettronica istituzionale Posta elettronica certificata 	Tempestivo e entro giorni 30 da intervenute modifiche	Decentrato servizio Urp e comunicazione
Consulenti e collaboratori		Art.15, c.1,2	Responsabili di settore che conferiscono l'incarico	<p>Elenchi consulenti – collaboratori con :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estremi atto di conferimento incarico, oggetto, durata e compenso ➤ Curriculum ➤ Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ➤ Attestazione insussistenza conflitti di interessi <p>NB. Non sono da ricomprendere gli incarichi di progettazione e affini in quanto rientranti negli affidamenti di servizi cui verrà applicato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione <p>Comunque prima della liquidazione del corrispettivo</p>	Decentrata presso i servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				l'articolo 23 e 37 del D.lgs 33/2013		
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art.14, c.1 e 1 bis	Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione	Segretario/DG: <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] 	<p>➤ Entro 3 mesi dall'incarico</p> <p>➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione</p> <p>Annuale</p>	Decentrata servizio Segreteria e notifiche/ Risorse umane

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità 		
	Dirigenti	Art.14, c.1 e 1 bis e 1 quinquies	Settore Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione	Dirigenti e PO con deleghe o che esercitano funzioni dirigenziali <ul style="list-style-type: none"> - Atto di nomina + durata incarico - Curriculum - Compensi + rimborsi missioni - Altre cariche pubbl./priv. + compensi - Dichiarazioni relative a beni immobili, beni iscr. pubbl. registri, azioni e quote di società, amministratore o sindaco di società (amministratore e parenti sino al secondo grado) - Ultima dichiarazione redditi - Incarichi di amministratore presso società, conferiti da soci pubblici - Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] - dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro 3 mesi dall'incarico ➤ Per i 3 anni successivi dalla cessazione Annuale	Decentrata servizio Segreteria e notifiche/ servizio Risorse umane

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<p>parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità ➤ Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità 		
	Posti di funzione disponibili	Articolo 19 co. 1bis del D.lgs 165/2001	Servizio Risorse Umane Unione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	➤ Entro due mesi dal verificarsi di modifiche	Decentrato servizio risorse umane
	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Art.47	Responsabile Anti-corruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Indicazione eventuali sanzioni applicate 	Entro giorni 15 dalla emissione del provvedimento di applicazione da parte di ANAC	Decentrato servizio Segreteria e notifiche
	Posizioni organizzative	Art.14 co. 1 quinquies	Settore Affari Generali	<p>Titolari di posizioni organizzative prive di deleghe e di funzioni dirigenziali :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Curriculum 	Aggiornamento legato alla durata dei provvedimenti di nomina	Decentrato servizio Segreteria e notifiche
	Dotazione organica	Art.16, c.1,2	Servizio Risorse Umane Unione	→ Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma)	Annuale	Decentrato servizio Segreteria e notifiche/ risorse umane
	Personale non a tempo	Art.17, c.1	Servizio Risorse	→ Fonte: Tabelle Conto Annuale (che contiene le specifiche richieste dalla norma)	Annuale	Decentrato servizio

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	indeterminato		Umane Unione			Segreteria e notifiche/ risorse umane
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Art. 17 c. 2	Servizio Risorse Umane Unione	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro flessibile con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (es. uffici di staff) Predisporre tabella con costo complessivo distinto per aree e qualifiche professionali	Trimestrale	Decentrato servizio Segreteria e notifiche/ risorse umane
	Tassi di assenza	Art.16, c.3	Servizio Risorse Umane Unione	I tassi vanno distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Decentrato servizio Segreteria e notifiche/ risorse umane
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art.18, c.1	Servizio Risorse Umane Unione	Elenco incarichi: ➤ Nominativi, durata e compenso Fonte comunicazioni al DFP per anagrafe prestazioni	Da aggiornare semestralmente	Decentrato servizio risorse umane
	Contrattazione e collettiva	Art.21, c.1	Dirigente Risorse umane	→ Link ARAN per contratti nazionali e interpretazioni autentiche	Tempestivo	Decentrato servizio risorse umane
	Contrattazione e integrativa	Art.21, c.2	Servizio Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione	<ul style="list-style-type: none"> Contratti integrativi stipulati Relazione tecnico finanziaria Relazione illustrativa Certificati dall'organo di revisione	Annuale	Decentrato servizio Segreteria e notifiche/ risorse umane
	OIV /NTV	Art.10, c.8, lett.c	Servizio Affari Generali /	Nucleo tecnico di valutazione o organismo similare : <ul style="list-style-type: none"> Nominativi - Curricula – Compensi 	Entro 30 giorni dalla nomina	Decentrato servizio segreteria e

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
			Servizio Risorse Umane Unione			notifiche
Bandi di concorso		Art.19	Servizio Risorse Umane Unione	<ul style="list-style-type: none"> • Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo • Elenco bandi in corso Per i bandi in corso tracce delle prove scritte e criteri di valutazione della commissione <ul style="list-style-type: none"> • Elenco bandi espletati • i criteri di valutazione della Commissione, tracce delle prove e graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori avvenute nel tempo. 	Tempestivo	Decentrata servizio risorse umane
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera CIVIT 104/2010	Servizio Affari Generali / Servizio Risorse Umane Unione	- Sistema /Manuale/ Regolamento con cui si disciplina la misurazione e valutazione della performance	Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche	Decentrata servizio segreteria e notifiche
	Piano della Performance	Art.10, c.8, lett.b	Segretario generale	- Piano degli Obiettivi/ PEG o atti a denominazione diversa aventi la stessa finalità	Entro 30 giorni dalla approvazione o dalle modifiche	Decentrata servizio segreteria e notifiche
	Relazione sulla performance	Art.10, c.8, lett.b	Servizio Affari Generali	Relazione dei dirigenti e della segreteria generale	Annuale	Decentrato servizio Segreteria e notifiche

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20, c.1	/ Servizio Risorse Umane Unione	Ammontare dei premi stanziati Ammontare dei premi distribuiti (Formato tabellare)	Annuale	Decentrata servizio risorse umane
	Dati relativi ai premi	Art.20, c.2	Servizio Risorse Umane Unione	→ Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non → Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata evidenziando il livello di selettività nella distribuzione → Grado di differenziazione dell'utilizzo dei premi per dirigenti e non (Formato tabellare)	annuale	Decentrata servizio risorse umane
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art.22, c.1, lett.a Art.22, c.2,3	Responsabile Settore finanziario	Es . Unione o Aziende Per ciascuno elencare: <ul style="list-style-type: none"> Ragione sociale Misura eventuale partecipazione Durata dell'impegno Onere complessivo gravante sul bilancio N. rappresentanti dell'Amm.ne Trattamento economico spettante ai rappres. Risultati bilancio ultimi 3 esercizi finanziari Dati amministratore + trattamento economico Dichiarazioni amministratori insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità Link sito dell'ente vigilato (Formato tabellare) Possibile fonte parziale dei dati CONSOC	Annuale	Decentrata servizio finanziario
	Società partecipate	Art.22, c.1, lett.b Art.22, c.2,3		<ul style="list-style-type: none"> Si considerano tutte le partecipate sia di minoranza che di maggioranza (escluse le società quotate in borsa e loro controllate) Per ciascuno elencare:	Annuale	Decentrata servizio finanziario

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				→ <i>Vedi elenco sopra</i>		
	Enti di diritto privato controllati	Art.22, c.1, lett.c Art.22, c.2,3		<ul style="list-style-type: none"> Es. Fondazioni – Associazioni Per ciascuno elencare: → <i>Vedi elenco sopra</i>	Annuale	Decentrata servizio finanziario
	Piani di razionalizzazione	D.lgs 175/2016		<ul style="list-style-type: none"> Vengono pubblicati il Piano di razionalizzazione delle società partecipate previsto dal D.lgs 175/2016 e i suoi aggiornamenti Rappresenta un livello aggiuntivo di trasparenza	Annuale	Decentrata servizio finanziario
	Rappresentazione grafica	Art.22, c.1, lett.d		Grafici per ciascun Ente relativa alle quote di partecipazione	Annuale	Decentrata servizio finanziario
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa Livello aggiuntivo di trasparenza	Art.24, c.1	Responsabili di settori competenti per materia	Es. <ul style="list-style-type: none"> Relazione conto annuale Relazione conto consuntivo Indicatori attività PEG/PDO Referto controllo di gestione Spese di rappresentanza Piani Triennali di razionalizzazione Statistica parco auto 	Tempestiva	Decentrata servizio finanziario
	Tipologie di procedimento	Art.35, c.1,2	Tutti i Responsabili di Settore	→ <i>vedi schema tabellare allegato</i> Per ciascun procedimento indicare: <ul style="list-style-type: none"> breve descrizione procedimento e indicazione riferimenti normativi unità organizzativa responsabile istruttoria e del provvedimento finale 	Entro mesi 1 da ogni intervento di aggiornamento	Decentrato servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<ul style="list-style-type: none"> nome responsabile procedimento (telefono, e-mail istituzionale), se diverso, ufficio competente adozione provvedimento finale + nome responsabile (telefono, e-mail istituzionale) <u>per i procedimenti ad istanza di parte:</u> atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per autocertificazioni, regolamenti o atti pubblicati nella GU, uffici a cui rivolgersi per info e a cui presentare le istanze (orari, modalità di accesso, indirizzi, telefono, e-mail istituzionale) modalità per avere info relative ai procedimenti in corso termine fissato per conclusione con adozione provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante procedimenti per i quali provvedimento amministrazione può essere sostituito da dichiarazione interessato, ovvero può concludersi con silenzio assenso amministrazione strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti da legge in favore ovvero nei casi di adozione provvedimento oltre termine predeterminato per conclusione + modi per attivarli link di accesso al servizio on line, ove disponibile, o i tempi previsti per attivazione modalità per effettuazione dei pagamenti, con info art. 36 		

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<ul style="list-style-type: none"> nome soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere (telefono, e-mail istituzionale) risultati indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati 		
		Art. 1 c. 29 della L.190/2012	Servizio Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere le istanze e attraverso il quale possa ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano 	Tempestivo	Decentrato servizio Urp e Comunicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art.35, c.3	Tutti i Responsabili di Settore	<ul style="list-style-type: none"> Recapiti dell'ufficio responsabile per accordi finalizzati ad accesso diretto o trasmissione dati in sede di accertamento d'ufficio da parte di altre PA 	Tempestivo	Decentrato servizi di competenza
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art.23	Tutti i Responsabili di Settore	Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (Formato tabellare e da strutturare per anno)	Semestrale	Decentrato servizi di competenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art.23		Elenco dei provvedimenti indicando per ciascuno <ul style="list-style-type: none"> - Contenuto in forma sintetica - Oggetto 	Semestrale	Decentrato servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<ul style="list-style-type: none"> - Eventuale spesa prevista - Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento (Formato tabellare e da strutturare per anno) * Determinazioni - ordinanze – autorizzazioni – concessioni se attinenti le lettere del comma 1 dell’articolo 23 * La tabella va creata contestualmente all’atto e della sua produzione va dato atto nel testo del provvedimento		
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure	Art. 1 c. 32 della L. 190/2012; Art.37, c.1 (lett. a) d. lgs. n. 33/2012; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tutti i Responsabili di Servizio	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture → <i>Schema Autorità:</i> <ul style="list-style-type: none"> - CIG; - Struttura proponente; - Oggetto del bando; - Procedura scelta del contraente; - Elenco operatori invitati per offerta/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; - Aggiudicatario; - Importo di aggiudicazione; - Tempi di completamento NB* <u>Per schema AVCP vedi delibera 39/2016 e suoi aggiornamenti</u>	31/1 di ciascun anno	Decentrato servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
		Art. 1 c. 32 della L. 190/2012; Art.37, c.1 (lett. a) d. lgs. n. 33/2012; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tutti i Responsabili di Servizio	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente. Nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG • struttura proponente • oggetto del bando • procedura di scelta del contraente • elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento • aggiudicatario • importo di aggiudicazione • tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, • importo delle somme liquidate. 	Annuale	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Referenti del programma nominati dalla giunta	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4). Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10).	Tempestivo	Decentrati servizio ragioneria e servizio lavori pubblici per quanto di competenza

17/27

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Contratti	Art. 37, c. 1 lett. b), d. lgs. n. 33/2013 e Art. 29 c. 1 d. lgs. n. 50/2016; Art. 1 co. 205 L. 208/2015	Tutti i Responsabili di Settore	<ul style="list-style-type: none"> • Testo dei contratti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di Euro <p>Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).</p>	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza
	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR, nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea.	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza
	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione e di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza
	Pari opportunità e	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l.		Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al	Successivamente e alla	Decentrata servizi di

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	competenza/Centrale Unica di Committenza
	Collegi consultivi tecnici	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza
	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei	Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021).	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza/Centrale Unica di Committenza
	contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti).	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza/Centrale Unica di Committenza
	Elenchi ufficiali di operatori economici	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016		Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un	Tempestivo	Decentrata servizi di competenza

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	ricognosciti e certificazioni			elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		
	Progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	Annuale	Decentrata servizi di competenza
	Aste immobiliari	Regolamento delle alienazioni	Responsabile Settore lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> Avvisi e Bandi Esiti procedura 	Tempestivo	Servizio patrimonio
Sovvenzioni, contributi e sussidi	Criteri e modalità	Art.26, c.1	Servizio Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento per la concessione dei contributi ex articolo 12 della L. 241/90 Eventuali altri atti di natura regolamentare che disciplinano la materia della concessione di contributi (es . regolamento per assegnazione contributi nel Servizio dello sport) 	Tempestivo	Decentrato servizio segreteria e notifiche
	Atti di concessione	Art.26, c.2 Art.27	Tutti i Responsabili di Settore	<ul style="list-style-type: none"> Atti di concessione di sovvenzioni Contributi ed ausili finanziari alle imprese e comunità di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche , enti pubblici e privati superiori a mille € nell'anno solare NB . La pubblicazione è condizione legale di efficacia dell'atto Elenco in formato tabellare dei beneficiari che riporta <ul style="list-style-type: none"> nome dell'impresa o dell'ente e dati fiscali o nome del beneficiario se persona fisica 	Entro 7 giorni dalla perfezionamento e comunque prima di effettuare qualsiasi pagamento	Decentrata servizi interessati

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<ul style="list-style-type: none"> - importo del vantaggio economico corrisposto - norma o titolo a base dell'attribuzione - ufficio e funzionario/dirigente responsabile del relativo procedimento - modalità seguita per l'individuazione del beneficiario - link al progetto selezionato - link al curriculum del soggetto incaricato <p>*NB. Non si pubblicano i dati identificativi delle persone fisiche se da tali dati è possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati</p>	Annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art.29, c.1	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di previsione / Bilancio integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) • Bilancio consuntivo / Consuntivo integrale completo di allegati + report semplificato (es presentazione che si usa per il consiglio o per il periodico comunale) Riportare schemi approvati dal MEF	Tempestivo – Annuale	Decentrata servizio finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29, c.2	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> • DUP e Piano Indicatori 	Tempestivo/ Annuale	Decentrata servizio finanziario
Beni immobili e gestione del	Patrimonio immobiliare	Art.30	Responsabile settore Lavori	→ Fonte: Anagrafe ministeriale degli immobili (link o estrazione di tabelle) <i>Oppure se non</i>	Annuale per gli aggiornamenti	Decentrato Servizio

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
patrimonio			Pubblici	<i>disponibile</i> Visure catastali		Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art.30	Responsabile settore Lavori Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> Tabella canoni attivi e passivi 	Annuale per gli aggiornamenti	Decentrato Servizio Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismo valutazione	Art.31	Responsabile Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> Atti e documenti dell'organismo di valutazione 	Entro 30 giorni	Decentrato segreteria e notifiche
	Organo di revisione contabile	Art. 31	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> Relazione dell'organo di revisione al bilancio , alle variazioni , al consuntivo 	Entro 30 giorni	Decentrato servizio finanziario
	Corte dei conti	Art.31	Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> Rilievi non recepiti e atti cui si riferiscono degli organi di controllo interno (es . controllo di gestione) e dell'organo di revisione) Rilievi , anche se recepiti, e atti cui si riferiscono della Corte dei Conti 	Entro 30 giorni	Decentrato servizio finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, c.1	Tutti i Responsabili di Settore per competenza	<ul style="list-style-type: none"> Riportare le carte dei servizi approvate anche relative a servizi esternalizzati (es . rifiuti / acqua , gas , mensa scolastica) Standard di qualità 	Tempestivo Annuale	Decentrato servizi di competenza
	Class Action	Art. 1 co. 2 del D.lgs 198/2009	Responsabile del settore interessato	<ul style="list-style-type: none"> Notizia del ricorso Sentenza che definisce il giudizio Misure adottate per ottemperare alla sentenza 	Tempestivo	Decentrato servizi di competenza
	Liste di attesa	Art.41, c.6		<ul style="list-style-type: none"> La sezione non si applica agli enti locali 		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33	Responsabile settore finanziario	<ul style="list-style-type: none"> Valore indicatore trimestrale e annuale secondo modalità previste con decreto ministeriale 	Trimestrale Annuale	Decentrato servizio ragioneria

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis comma 2	Responsabile Settore finanziario	<ul style="list-style-type: none"> Dati sui propri pagamenti per : <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di spesa sostenuta - ambito temporale di riferimento - beneficiari 	Trimestrale	Decentrata servizio ragioneria
	Fatturazione elettronica Livello aggiuntivo di trasparenza		Responsabile Servizio finanziario	<ul style="list-style-type: none"> Dati informativi sugli obblighi di fatturazione elettronica e CUF 	Entro 30 gironi da eventuali variazioni	Decentrata servizio finanziario
Opere pubbliche		Art.38	Responsabile Settore lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> Programma triennale + Stato di attuazione Link alla sottosezione Bandi di gara e contratti Opere pubbliche in corso o completate: <ul style="list-style-type: none"> - Tempi, costi unitari, indicatori di realizzazione → <i>Attendere Schema Autorità</i> ➤ Opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile - Fonte di finanziamento, importo assegnato, finalizzazione del contributo alla realizzazione delle suddette opere. 	Tempestivo Tempestivo	Decentrata Lavori pubblici e patrimonio
Pianificazione e governo del territorio		Art.39	Responsabile Servizio Edilizia e Urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> Atti di governo del territorio approvati : <ul style="list-style-type: none"> - PRG Comunale e relative varianti e piani/strumenti attuativi → PSC, RUE, POC, PUA <p>NB – La pubblicazione degli atti di governo del territorio del comune sia di livello</p>	Atti di governo Entro 30 gg dall'approvazione	Decentrata Urbanistica

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
				<p>generale che particolareggiato è condizione di efficacia degli atti</p> <ul style="list-style-type: none"> Atti amministrativi relativi al procedimento di approvazione: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Schemi di provvedimento di delibera adozione/approvazione (con allegati tecnici) – pubblicazione preventiva ◦ Delibere di adozione (con allegati tecnici) ◦ Delibere di approvazione (con allegati tecnici) 	Atti amministrativi Entro 20gg dal perfezionamento	
Informazioni ambientali		Art.40	Responsabile Servizio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Informazioni ambientali che detiene l'ente per le proprie attività istituzionali • Stato dell'ambiente <ul style="list-style-type: none"> - Acqua - Aria - Rifiuti <p>} Link ARPA, AIMAG, AUSL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fattori inquinanti • Misure incidenti o a protezione sull'ambiente e relative analisi di impatto <ul style="list-style-type: none"> - Politiche dell'ente (es . Patto dei Sindaci e atti correlati) - Centri di Educazione Ambientale - Iniziative e interventi (Es. Campagna per la lotta alla zanzara tigre) ➤ Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio 	Tempestivo	Decentrato Servizio Ambiente
Strutture		Art.41, c.4		➤ La sezione non si applica agli enti locali		

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
sanitarie private accreditate						
Interventi straordinari e di emergenza		Art.42	Tutti i Responsabili dei servizi di volta in volta interessati	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti contingibili e urgenti • Provvedimenti di carattere straordinario • Costo previsto per gli interventi / Costo effettivamente sostenuto 	Tempestivo	Servizi di competenza
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Articolo 1 co. 3 -8-14 della L. 190/2012 Art. 10 co. 8 e 43 del D.lgs 33/2013 Art. 18 co. 5 del D.lgs 39/2013	Responsabile Anti-corruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi aggiornamenti • Responsabile anticorruzione e della trasparenza (atto di nomina) • Relazione annuale del responsabile anticorruzione (art. 1 co. 14 della L.190/2012) • Provvedimenti adottati da ANAC in materia di vigilanza e controllo e atti di adeguamento • Atti di accertamento violazioni decreto inconfiribilità e incompatibilità (d.lgs 39/2013) 	Annuale Tempestivo Annuale Tempestivo	Decentrato servizio segreteria e notifiche
	Sezione accesso civico	Articolo 5 e 5 bis del D.lgs 33/2013		<ul style="list-style-type: none"> • Accesso civico semplice <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Titolare del potere sostitutivo • Accesso generalizzato <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di esercizio - Uffici cui rivolgere le istanze 	Tempestivo	Decentrato servizio Urp e comunicazione
	Accessibilità – Catalogo dati	Art. 53 del D.lgs 82/2005	Responsabile Servizi informatici Unione	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso e riutilizzo dati • Catalogo dati – metadati – banche dati dell'ente • Obiettivi di accessibilità • Provvedimenti per uso dei servizi in rete 		Servizi informatici Unione

Denominazione e sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Servizio che gestisce il flusso dei dati	Contenuti declinati	Tempi aggiornamento	Caricamento dati sul sito
	Dati ulteriori Livelli ulteriori di trasparenza	Art. 7bis co. 3 del D.lgs 33/2013 Art. 1 co. 9 lett. f) L. 190/2012	Affari Generali	<ul style="list-style-type: none"> • Controlli - Documenti prodotti per dar corso alle diverse tipologie di controlli previste dal regolamento consiliare dei controlli • Altri contenuti Es. <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione aggregati per dichiarazione dei redditi • Bilanci dei soggetti partecipati • Deliberazioni di Giunta e Consiglio • Determinazioni • verbali sedute dei consigli 	Tempestivo	Servizio Segreteria/servizio Finanziario