



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

### **AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE.**

#### **Premesso:**

- che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il "Codice del Terzo settore" emanato a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 106/2016, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali";
- la L.R. 34/2002, e s.m. e.i. a norma della quale "la Regione Emilia-Romagna riconosce il ruolo dell'associazionismo come espressione di impegno sociale e di autogoverno della società civile e ne valorizza la funzione per la partecipazione alla vita della comunità regionale" e "favorisce il pluralismo e l'autonomia delle associazioni e ne sostiene le attività, sia quelle rivolte agli associati che quelle rivolte a tutta la collettività", dettando i principi generali che favoriscono i rapporti tra istituzioni pubbliche e associazioni di promozione sociale;

Considerato che l'articolo 56 del già citato Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato", mediante procedure comparative riservate alle medesime, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2024, avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE. LINEE D'INDIRIZZO E CRITERI."
- la determinazione dirigenziale n. 62/2024 "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RISERVATO ALLE APS ED ODV, VOLTO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/17, PER LA GESTIONE DEL PARCO LA NOCE – VIA MORELLI N. 1, S. ANTONINO DI CASALGRANDE."

Tanto premesso e considerato,



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

provvede a bandire tramite il presente avviso una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle APS ed alle ODV, al fine del convenzionamento con il Comune di Casalgrande, per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande.

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il

Comune di Casalgrande (RE), con sede in Piazza Martiri della Libertà, n. 1 CAP – 42013

Cod. Fisc. e P. IVA: 00284720356

Posta Elettronica Certificata: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Vita della Comunità – Ufficio Volontariato

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Zanellati Desi – Responsabile del Settore Vita della Comunità

Telefono 0522 998593 – e-mail: [volontariato@comune.casalgrande.re.it](mailto:volontariato@comune.casalgrande.re.it)

### FINALITÀ E OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di Casalgrande è proprietario dell'area sita in Sant'Antonino, via Morelli n.1, individuata catastalmente al fg. 31, mappa 219 denominata Parco La Noce, nonché dell'annesso fabbricato ed area cortiliva fg. 31 mappali 435, 763 (parte), 762 (parte) e 210 (parte) (planimetria ALLEGATO A).

L'oggetto del presente avviso è verificare l'esistenza di APS e ODV, interessati alla gestione del Parco Comunale "La Noce" sito in Via Morelli 1, presso la Fraz. di S. Antonino, al fine di stipulare apposita convenzione.

Le finalità specifiche di rilevante interesse pubblico che la concessione in oggetto persegue sono le seguenti:

- a) concorrere in modo determinante al riconoscimento del valore sociale e civile e del ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;
- b) sostenere e favorire il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale;
- c) valorizzare e la fruibilità delle aree verdi del territorio destinandole a servizi di pubblica utilità;
- d) fornire ai cittadini un luogo di aggregazione e socializzazione;

### DESCRIZIONE DELL'AREA

L'area denominata Parco La Noce, così come individuata catastalmente al precedente articolo, comprendente nello specifico:

- un fabbricato su due piani, dotato di servizi igienici. Fruibile il piano terra.
- un'area cementata adiacente al fabbricato;
- un campo bocce recintato, ad uso esclusivamente dilettantistico;
- servizi igienici esterni, con bagno donne e disabili e bagno uomini;
- un'area verde attigua al fabbricato;
- un'area giochi;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

L'area sopracitata è concessa ed accettata dall'aggiudicatario nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, salvo interventi successivi.

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La Convenzione stipulata all'esito del presente Avviso intende disciplinare il servizio di gestione delle suddette aree, ove per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono di erogare servizi rivolti alla cittadinanza, nelle modalità e termini di cui alla bozza di Convenzione allegata alla presente come parte integrante e sostanziale (ALLEGATO B).

Si indicano, principalmente e non esaustivamente, le seguenti attività:

- a) servizio di apertura e chiusura del parco;
- b) servizio di custodia e sorveglianza dell'area, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- c) vigilanza sul comportamento dei fruitori;
- d) pulizia e manutenzione ordinaria dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, aree destinate al gioco, aree verdi comprese le essenze arboree) con adeguate attrezzature e secondo quanto previsto dal Piano di Conduzione Tecnica allegato (ALLEGATO C);
- e) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- f) assistenza e collaborazione in occasione di eventi/manifestazioni ricreative, organizzate dall'ente garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza degli spazi;
- g) stipula di idonee polizze assicurative;
- h) indicazione di un Referente del Parco, individuato in sede di procedura comparativa, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, nonché dovrà riferire periodicamente dell'andamento del servizio. In caso di variazione del Responsabile, l'ETS è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- i) tenuta dei registri contabili, del registro degli interventi manutentivi, nonché redazione del rendiconto di gestione;

### DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata stabilita in anni 5, a decorrere dalla data di stipula della convenzione al 31/12/2028 (compresi).

Alla scadenza naturale del contratto, ove ricorrano le condizioni di legge, l'Ente si riserva la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori anni 5, dunque dal 01/01/2029 al 31/12/2033 (compresi), per espressa volontà delle parti da manifestarsi entro 60 giorni dallo scadere del contratto.

### RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, per la durata della stessa, il Comune di Casalgrande si impegna a garantire, complessivamente, una copertura finanziaria annua di euro € 1.500,00;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

### ASSICURAZIONE

L'ETS è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipula della polizza che precede, l'Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Casalgrande, oggetto della Convenzione.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni Pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima, che la rimborserà nel limite massimo di € 700,00.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le APS (Associazioni di Promozione Sociale) e le ODV (Organizzazioni di Volontariato) senza fini di lucro, in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti:

1. regolare iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione all'avviso, per la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto contrattuale; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
2. assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 94 Dlgs n. 36/2023;
3. esperienza, pari ad almeno due anni (24 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2023);
4. essere in regola rispetto a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
5. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008)
6. essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno presentare domanda entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/03/2024**.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande, 42013 - e presentate **esclusivamente** mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it), con oggetto *“Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per la gestione del Parco La Noce – Via Morelli n. 1, S. Antonino di Casalgrande”*;

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Non sarà tenuto conto di eventuali domande prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano i soggetti partecipanti a presentare l'istanza utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO D), debitamente compilato, completo di tutti gli allegati, e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante della stessa.

All'istanza andrà allegato il progetto di gestione, anch'esso da presentare esclusivamente utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO E) pena inammissibilità dell'istanza.

Il RUP potrà richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

## CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Convenzione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato il miglior progetto di gestione, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A. COERENZA, ATTINENZA E RILEVANZA DELLE ATTIVITÀ CONTENUTE NELLA PROPOSTA DI PROGETTO DI GESTIONE CON I CONTENUTI/FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ IDONEITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE		punti massimi 40
A.1	Coerenza e rilevanza della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'avviso.	
A.2	Chiarezza descrittiva: coerenza e logica nell'elaborazione della proposta progettuale	
A.3	Definizione dell'organigramma e delle relazioni funzionali tra soggetti;	
A.4	Numero di volontari associati	
A.5	Numero di volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione: N. di addetti alla manutenzione del verde (min. 2); N. di addetti alla manutenzione ordinaria (min. 2); N. di addetti alla custodia e vigilanza (min. 1); N. di addetti per eventi e manifestazioni (min. 1);	
A.6	Qualificazione, formazione, esperienza dei volontari e dell'eventuale personale contrattualizzato	
B. ESPERIENZA MATURATA, DIMOSTRABILE ATTRAVERSO PREGRESSE ATTIVITÀ AFFINI PARI AD ALMENO DUE ANNI (24 MESI) NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI (2019-2023);		punti massimi 25
C. PROPOSTE DI EVENTI E INIZIATIVE		punti massimi 20
D. GIORNATE RISERVATE AL COMUNE (min. 5gg)		punti massimi 10



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 tel.:0522 998511

e-mail: [protocollo@comune.casalgrande.re.it](mailto:protocollo@comune.casalgrande.re.it) sito internet: [www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it)

PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it) Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

## SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

E. PROPOSTA DI INVESTIMENTI	punti massimi 5
-----------------------------	-----------------

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio, fermo restando il raggiungimento obbligatorio del punteggio minimo di 65 punti.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di anni di esperienza di gestione di aree affini.

In caso di ulteriore parità si procederà ad affidare il servizio al soggetto che dimostra il maggior radicamento sul territorio in cui è sita l'area oggetto di gestione, desumibile dalla localizzazione della sede dell'associazione, dalle attività ed eventi organizzati sul territorio, ecc.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di procedere alla stipula anche in presenza di una sola istanza, così come di non procedere ad alcuna stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il rapporto contrattuale che segue il presente Avviso è assoggettato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

### DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casalgrande si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle normative vigenti in materia.

### TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.