



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Responsabile Unico di progetto:

Dott.ssa Angela TALAMI

Tel.: 0522998512

mail: a.talami@comune.casalgrande.re.it

CPV: 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

Casalgrande, 23/02/2024

LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE

Oggetto: richiesta di OFFERTA in MEPA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del DL 36/2023, per l'affidamento di servizi ad oggetto "SERVIZIO DI SFALCIO E MANUTENZIONE ORDINARIA DI PARTE DEL VERDE PUBBLICO ACCORDO QUADRO – anno 2024".

Spett. le Impresa

La scrivente stazione appaltante allega alla Rdo la seguente documentazione, che descrive le condizioni particolari del servizio, prevalenti rispetto a eventuali condizioni generali difforni previste nel bando di abilitazione MEPA:

Codice Elaborato	CONTENUTI
A.1.01	RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO
B.1.01	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO A
B.1.02	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO B
B.1.03	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO C
B.1.04	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO D
B.1.05	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO E
B.1.06	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO F
B.1.07	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO G
B.1.08	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO H
B.1.09	PLANIMETRIE SFALCI- LOTTO I
C.1.01	ELENCO PREZZI SERVIZIO DI SFALCIO
D.1.01	CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
E.1.01	DUVRI
F.1.01	SCHEMA DI CONTRATTO

Ai sensi degli artt. 10 e segg. del reg. UE 679/2016 alla presente lettera di invito / disciplinare viene allegata altresì completa informativa relativa al trattamento dei dati personali e ai diritti esercitabili da parte di codesto spett. operatore economico.



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dei servizi, che verranno contabilizzati a misura, ammonta a € **217.030,00** oltre € **2.400,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso in sede di gara, come di seguito ripartito:

SERVIZIO DI SFALCIO ERBA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	IMPORTO SERVIZIO €	INCIDENZA MANODOPERA		Oneri sicurezza
		%	€	€
LOTTO A	64.350,00	48,80	31.402,80	720,00
LOTTO B	3.850,0	48,80	1.878,80	60,00
LOTTO C	44.650,00	48,80	21.789,20	500,00
LOTTO D	5.860,00	48,80	2.859,70	60,00
LOTTO E	44.300,00	48,80	21.618,40	490,00
LOTTO F	22.550,00	48,80	11.004,40	250,00
LOTTO G	13.600,00	48,80	6.636,80	140,00
LOTTO H	6.620,00	48,80	3.230,60	60,00
LOTTO I	11.250,00	48,80	5.490,00	120,00
Complessivi	€ 217.030,00		€ 105.910,7	2.400,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'affidamento, il soggetto non deve incorrere nelle seguenti cause di esclusione:

Per essere ammessi a partecipare alla gara di appalto, gli imprenditori devono:

1. GENERALI:

- ➔ Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- ➔ Presentare la documentazione di idoneità giuridica, tecnica e morale che l'Amministrazione prescriverà in conformità alle disposizioni generali vigenti al momento della RDO (cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 , 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023);

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ ALLA PROCEDURA:

- ➔ Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Codice: 81.3- Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
- ➔ Dichiarare di aver preso visione delle modalità e tempistiche d'intervento di cui al capitolo II (Norme tecniche) del CSA, ed accettarle senza alcuna riserva, consapevole del fatto che, ad insindacabile giudizio dell'A.C. e senza alcuna spesa per la stessa; in caso di ritardi nell'esecuzione di ogni singolo ordinativo, saranno applicate le penali di cui *all'art. 17* del CSA e/o la risoluzione del contratto nei casi più gravi.
- ➔ Essere in possesso dell'attrezzatura e del personale adeguati;
- ➔ Creazione di un repository presso il servizio **FVOE 2.0** di ANAC, dove caricare tutti i documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici, al fine di verificare



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 – 98 del D.LGS. 36/2023; attestare dati e documenti relativi ai criteri di selezione requisiti di cui all'articolo 100;

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

→ aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di avvio della procedura servizi nel settore di attività oggetto dell'accordo quadro per un importo complessivo **medio specifico** non inferiore ad:

- € 66.000,00 per il LOTTO A, I.V.A. esclusa.
- € 4.000,00 per il LOTTO B, I.V.A. esclusa.
- € 46.000,00 per il LOTTO C, I.V.A. esclusa.
- € 6.000,00 per il LOTTO D, I.V.A. esclusa.
- € 45.000,00 per il LOTTO E, I.V.A. esclusa.
- € 23.000,00 per il LOTTO F, I.V.A. esclusa.
- € 14.000,00 per il LOTTO G, I.V.A. esclusa.
- € 7.000,00 per il LOTTO H, I.V.A. esclusa.
- € 12.000,00 per il LOTTO I, I.V.A. esclusa.

N.B.: in caso di partecipazione a più lotti, l'importo svolto dovrà essere di almeno la somma degli importi relativi ai lotti scelti.

SUBAPPALTO

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per poter rispondere alla Rdo in MEPA, il fornitore deve sottoporre la propria offerta attraverso l'apposita funzionalità in MEPA, entro il termine tassativo delle **ore 10.00 del 13/03/2024**.

Il fornitore esonera la stazione appaltante e CONSIP da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il MEPA e a inviare i relativi documenti necessari per la predisposizione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile la partecipazione.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Il Concorrente debitamente abilitato in MEPA accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

N.B. OGNI LOTTO HA LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE IN BASE ALL'IMPORTO DELLO STESSO, OLTRE AI DOCUMENTI GENERALI NEL CAMPO RDO.

Negli appositi campi sotto indicati presenti nella RDO in MEPA il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa sotto riportata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o soggetto autorizzato:

1. NEL CAMPO "DGUE" (LOTTO A;C; E) : dovrà essere allegato il file denominato 2_DGUE.xml, dopo essere stato compilato elettronicamente e successivamente esportato, tramite la funzione messa a disposizione dallo stesso portale mepa (e-DGUE) accessibile dal menù a tendina del cruscotto;

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- a) SELEZIONARE: "SONO UN OPERATORE ECONOMICO";
- b) SELEZIONARE:IMPORTARE UN DGUE;
- c) CARICARE: IL DOCUMENTO 2_DGUE.xml (pre impostato);
- d) COMPILARE LE SEZIONI ed in specifico:

PARTE II -INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO:

- ➔ DATI IDENTIFICATIVI;
- ➔ INDIRIZZO POSTALE;
- ➔ PERSONA DI CONTATTO;
- ➔ L'OPERATORE ECONOMICO è UNA MICRO IMPRESA;
- ➔ APPALTO RISERVATO (NO);
- ➔ REGISTRAZIONE AD ELENCHI UFFICIALI (SI): CAMERA DI COMMERCIO REA;
- ➔ LOTTO: SELEZIONARE I LOTTI DI INTERESSE;

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO;

D: INFORMAZIONI SUI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO FA AFFIDAMENTO;

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE:

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI (SI/NO);

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (SI/NO);

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTI DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (SI/NO);

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE IN RIFERIMENTO ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE (SI/NO);



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE:

A: IDONEITÀ:

- ➔ Iscrizione in un registro commerciale ;
- ➔ Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare;

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- ➔ Fatturato medio specifico;
- ➔ Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico;
- ➔ Copertura contro i rischi professionali

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

- ➔ Organico medio annuo;
- ➔ Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche;

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI (NO):

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI :

e) RICARICARE IL FILE ESPORTATO NEL CAMPO APPOSITO:

2. NEL CAMPO “NEL CAMPO “DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI – (LOTTI B; D; F; G; H; I)”: dovrà essere allegato il file denominato: 2a_MOD.C Dichiarazione possesso requisiti SERVIZI, dopo essere stato compilato e sotto scritto digitalmente (anche in formato .pdf); LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER OGNI LOTTO D'INTERESSE)
3. NEL CAMPO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - (TUTTI I LOTTI)”: dovrà essere allegato il file denominato: 3_MOD_ A - Domanda-di-partecipazione, dopo essere stato compilato e sotto scritto digitalmente (anche in formato .pdf);
4. NEL CAMPO “DICHIARAZIONI-INTEGRATIVE - (TUTTI I LOTTI)”: dovrà essere allegato il file denominato: 4_MOD_B - Dichiarazioni-integrative, dopo essere stato compilato e sotto scritto digitalmente (anche in formato .pdf);
5. NEL CAMPO “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ” - (TUTTI I LOTTI): - dovrà essere allegato il file denominato: 7_PROTOCOLLO LEGALITA SU_6374_2023_PROT; firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale ;
6. NEL CAMPO “CODICE DI COMPORTAMENTO - (TUTTI I LOTTI)”: dovrà essere allegato il file denominato: 8_CODICE COMPORTAMENTO; firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale ;
7. NEL CAMPO “CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO - (TUTTI I LOTTI)”: dovrà essere allegato il file denominato: D01 - CSA; firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale ;

BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata mediante: **ribasso percentuale sul prezzo ribassabile a base di gara**, il fornitore deve sottoporre la propria offerta attraverso l'apposita funzionalità in MEPA, entro il termine tassativo delle **ore ore 10.00 del 13/03/2024** .



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce: "Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera (...). I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso; pertanto, nella formulazione della percentuale di sconto si dovrà tenere conto del suddetto dispositivo.

Ogni lotto è composto da tre buste economiche da compilare obbligatoriamente; ed in specifico:

- **E0** : PERCENTUALE DI RIBASSO SU I SERVIZI: indicare la percentuale di ribasso offerta;
- **E1**: Stima dei costi della manodopera: indicare il valore in euro dei costi della manodopera ; in caso di indicazione dei costi della manodopera inferiore al valore suggerito, l'offerta sarà soggetta a verifica congruità, così come previsto dal D.Lgs 36/2023;
- **E2**: Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza: Indicare il valore in euro propri dell'azienda; l'importo non sarà soggetto a verifica congruità.

Per eventuali quesiti relativi alla presente procedura, è possibile utilizzare l'apposita funzionalità a sistema di comunicazioni con il RUP, entro il termine del 12/03/2024 ore 10.00.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

La stazione appaltante, prima di predisporre all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice, valuterà la congruità delle offerte.

Il servizio sarà affidato mediante la conclusione di un accordo quadro da assegnare con **"procedura negoziata senza bando", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e)** da espletarsi in modalità telematica, con aggiudicazione separata in relazione a ciascun lotto, con un operatore economico a condizioni fisse secondo il criterio del **"minor prezzo"**, ai sensi comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi di cui all'elaborato Elenco prezzi unitari, con l'individuazione delle offerte anomale e l'esclusione automatica delle stesse ai sensi dell'art.54 co.1 primo periodo del D.Lgs. n. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Il metodo matematico utilizzato per individuare le offerte anomale verrà selezionato in sede di valutazione delle offerte, tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'Allegato II.2.

L'offerta è valida per 60 giorni dalla data della sua presentazione e sarà sottoposta alla valutazione del RUP. In caso di positiva valutazione circa la congruità dell'offerta, si procederà alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. Positivamente espletate le verifiche di cui sopra, il committente potrà procedere all'aggiudicazione, che sarà approvata con determinazione del dirigente/responsabile del servizio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

1. **ASSICURAZIONE – DANNI E RISARCIMENTI**, ai sensi dell'art. 16 del capitolato speciale d'appalto;
2. **GARANZIA PROVVISORIA** ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Dlgs 36/2023 non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria (in quanto trattasi di procedura di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea);
3. **GARANZIA DEFINITIVA**: E' richiesta la Garanzia DEFINITIVA, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, nella misura del 5% sull'importo, **per l'affidamento** con importo superiore a € 40.000,00;



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

4. **COMUNICAZIONE** relativa al Responsabile del Servizio, proprio dipendente, avente compiti di programmazione, coordinamento, controllo dell'esecuzione delle prestazioni (reperibile quotidianamente dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00);
5. **DICHIARAZIONE CIRCA IL CONTO CORRENTE DEDICATO**, nel rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. **DICHIARAZIONE CIRCA IL RISPETTO DELL'ART. 26 D.LGS.81/2008**, contenente idonea autocertificazione di cui all'art.29 c.5 D.Lgs. 81/2008, di aver redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.17 c.1 lett. a) e trasmissione DVR. Di essere dotato di dispositivi di protezione individuali in dotazione (ove necessario) e di aver effettuato la formazione obbligatoria e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal citato decreto;
7. **SPESE PER IMPOSTA DI BOLLO** come da tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dopo che sarà pervenuta la documentazione di cui sopra, la scrivente stazione appaltante procederà alla stipula del contratto mediante l'apposita funzionalità in MEPA, e verrà perfezionato tramite scrittura privata, e copia conforme allegata alla stipula dell'Rdo sul portale Mepa.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale, procedere con la consegna anticipata, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 6.

IMPEGNO DEL CONCORRENTE

In conformità da quanto previsto dall'art 102. del D.Lgs 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni:

1. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
2. garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
3. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ALTRE DISPOSIZIONI REGOLANTI L'APPALTO:

- ➔ Le dichiarazioni rilasciate ex art. 46 e 47 DPR.445/2000 saranno sottoposte ai controlli previsti dall'art.71 del DPR citato.
- ➔ La cessione del contratto è vietata all'Impresa aggiudicataria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
- ➔ Il contratto potrà essere consegnato, sotto riserva di legge all'aggiudicatario, nelle more della stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà dare immediato corso allo stesso.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC:

Non è richiesto il contributo da parte dell'operatore economico in quanto il valore di ogni singolo lotto non supera la soglia di € 150.000,00, prevista dalla delibera dell'Anac di riferimento e in vigore



Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511 - Fax 0522 841039

protocollo@comune.casalgrande.re.it - Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

www.comune.casalgrande.re - Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Allegati:

ELENCO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
1	2_ DGUE
2	2a_MOD.C Dichiarazione possesso requisiti SERVIZI
3	3_MOD_ A - Domanda-di-partecipazione
4	4_MOD_B - Dichiarazioni-integrative
5	7_PROTOCOLLO LEGALITA SU_6374_2023_PROT
6	8_CODICE COMPORTAMENTO
7	9_Informativa privacy mepa.d

Il Rup

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate