



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 105 / 2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI LIBRI, CD, DVD, AUDIOLIBRI E ALTRO MATERIALE A STAMPA DISPONIBILE NEI CATALOGHI EDITORIALI ITALIANI E INTERNAZIONALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. AMMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE ED AVVIO DI RDO TRAMITE MEPA.
DETERMINA A CONTRARRE CIG Z5A3A1E5A3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERA DI C.C. :

- n. 4 del 12.01.2023 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2023/2025 - Nota di aggiornamento";

- n. 5 del 12.01.2023 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025";

DELIBERA DI G.C.:

- n. 1 del 12.01.2023 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";

VISTO il decreto del Sindaco n. 22 del 29/10/2022 concernente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Vita della Comunità alla dott.ssa Desi Zanellati dal 1 novembre 2022 fino al 30 ottobre 2023;

CONSIDERATO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che:

- la Biblioteca Comunale, per il buon funzionamento del servizio di pubblica lettura e di consultazione in sede, necessita di provvedere all'acquisto costante di libri per adulti, ragazzi e bambini di recente edizione e dei relativi servizi di informazione bibliografica;
- attualmente non è attivo un servizio di fornitura continuativo di prodotti librari per la biblioteca;

RITENUTO, in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, di:

- procedere all'individuazione di un operatore economico specializzato nella fornitura per le biblioteche di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa aggiornati;
- di determinare in € 30.000,00, ogni onere incluso, I.V.A. assolta dall'editore,



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

l'importo complessivo della fornitura per gli anni 2023, 2024, 2025;

- di avviare un'indagine di mercato, tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- di effettuare una RDO su MEPA nella categoria merceologica "Beni - Libri e prodotti editoriali multimediali", contenente il "CPV 22113000-5 libri per biblioteca", invitando i soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare alla procedura d'appalto;

DATO atto che è possibile effettuare l'acquisizione senza ricorrere alla stazione appaltante creata presso l'Unione Tresinaro Secchia in quanto si intende procedere tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;

RICHIAMATI

- l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che stabilisce la seguente procedura:
- "a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"
- l'articolo 36, comma 6, del d.lgs. 50/2016 rubricato "Contratti sottosoglia";

ESAMINATE le "Linee guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 approvate dall'ANAC;

RICHIAMATO l'"Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa disponibile nei cataloghi editoriali italiani e internazionali per la biblioteca comunale per gli anni 2023-2024", registrato agli atti con prot. n.2578 del 06/02/2023, con cui si rendeva nota l'intenzione dell'Amministrazione comunale di affidare a operatori del settore la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on line dal 06/02/2023 al 15/02/2023, termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse all'affidamento in oggetto;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza del summenzionato Avviso, sono pervenute nelle modalità nello stesso indicate le seguenti istanze, acquisite al protocollo con:

- n.2836 del 09/02/2023;
- n.2838 del 09/02/2023;
- n.3494 del 16/02/2023;
- n.3496 del 16/02/2023;

RILEVATO che le istanze risultano formulate correttamente e quindi ammissibili;

RITENUTO pertanto, in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, di utilizzare la procedura negoziata tramite la piattaforma MEPA di CONSIP avviando una RDO con gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

RICHIAMATO l'art. 32 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

DATO ATTO che è stata predisposta la necessaria documentazione - a cui si rinvia per tutti i dettagli - per l'avvio e l'espletamento della procedura e cioè:

- Lettera di invito
- Capitolato speciale
- Allegato 1- istanza di ammissione e dichiarazione requisiti

DATO ATTO che la documentazione illustra in maniera chiara ed esaustiva tutti gli elementi di natura giuridica, amministrativa, tecnica, economica e contrattuale tra cui in particolare:

- i requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento in termini di:
 - a) ordine generale e idoneità professionale, ai sensi dell'art. 80, art. 83, co. 1 lettera "a)" e co. 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - b) comprovata e documentata capacità economica e finanziaria di poter sostenere lo svolgimento delle attività ai sensi dell'art. 83 co. 1 lettera "b)" e co. 4 e 5, art. 172 co. 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - c) comprovata e documentata capacità tecniche e professionali, desumibili dal numero di servizi simili svolti, ai sensi dell'art. 83 co. 1 lettera "c)" e co. 6, art. 172 co. 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
 - individua il valore dell'affidamento e gli elementi essenziali del contratto;
 - fissa le caratteristiche dei servizi da acquisire;
 - stabilisce i criteri di valutazione delle offerte;
 - definisce le modalità per comunicare con la stazione appaltante;

RITENUTO:

- che, ai sensi dell'art. 83, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti di partecipazione individuati sono attinenti e proporzionali all'oggetto dell'affidamento;
- che gli adempimenti dettagliati e obbligatori previsti nel capitolato consentono all'operatore economico di realizzare in maniera appropriata il servizio di fornitura;
- che la succitata documentazione risulta conforme alla normativa di riferimento in materia di procedure di affidamento e contrattualistica pubblica;
- di dover approvare tale documentazione al fine di poter dare avvio alla procedura in argomento per l'affidamento del servizio in oggetto;

PRECISATO che:

- la scelta del contraente viene fatta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, a seguito dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse sopra citato;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- il fine da perseguire è l'arricchimento costante del patrimonio bibliotecario e l'ampliamento dei servizi agli utenti;
- l'oggetto dell'affidamento è il servizio di fornitura di materiale librario e multimediale;
- l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio del minor prezzo con maggior ribasso sulla percentuale di sconto sul prezzo di copertina, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in quanto trattasi di forniture/servizi con caratteristiche standardizzate, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto;
- la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare, procedendo ad una nuova procedura nei modi ritenuti opportuni;
- trattandosi di servizio, in assenza di interferenze, non si ravvisa la necessità di redigere il DUVRI e la relativa quantificazione degli oneri per la sicurezza;

RITENUTO di non richiedere all'operatore economico la garanzia provvisoria;

DATO atto che si accerterà che l'aggiudicatario non incorra in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che il valore del servizio è stato quantificato in euro 30.000 IVA inclusa, da suddividersi come segue:

- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2023;
- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2024;
- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2025;

DATO ATTO che si rende necessario assumere sul capitolo di spesa n. 7050635/2 "Completamento demanio biblioteca (VP)" del bilancio di previsione 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità, i seguenti impegni di spesa:

- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2023;
- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2024;
- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2025;

VISTE:

- la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;
- la deliberazione del Consiglio dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 che fissa con decorrenza 1° gennaio 2022 le modalità di contribuzione dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento;

DATO ATTO che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC con CIG Z5A3A1E5A3;

PRESO atto che per le procedure di selezione del contraente di importo inferiore a € 40.000,00 il contributo ANAC non è dovuto;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO che il Responsabile unico del Procedimento di gara è la Dott.ssa Desi Zanellati, in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

SPECIFICATO altresì che non sussistono conflitti di interesse in relazione al presente atto in capo al Responsabile di Settore;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di attivare, a seguito dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse citato in premessa, una procedura negoziata tramite piattaforma MEPA invitando i soggetti che hanno manifestato l'intenzione di partecipare, sulla base di idoneo capitolato speciale (che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale) che definisce l'oggetto dell'affidamento, la forma del contratto e le clausole ritenute essenziali sulla base delle quali dovranno regolarsi i rapporti con il fornitore;

2) di approvare la documentazione che illustra in maniera chiara ed esaustiva tutti gli elementi di natura giuridica, amministrativa, tecnica, economica e contrattuale necessari per l'espletamento della procedura, allegata al presente atto e non ostensibile fino al momento dell'invio ai soggetti interessati;

3) di pubblicare la presente determinazione sul sito internet dell'ente (profilo di committente) nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di Gara e Contratti, Informazioni relative alle procedure di affidamento";

4) di dare atto che il valore del servizio è stato quantificato in euro 30.000 IVA inclusa, da suddividersi come segue:

- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2023;
- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2024;
- € 10.000 iva inclusa per l'anno 2025;

5) di dare atto che si rende necessario assumere sul capitolo di spesa n. 7050635/2 "Completamento demanio biblioteca (VP)" del bilancio di previsione 2023/2025, che presenta la necessaria disponibilità, i seguenti impegni di spesa:

- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2023;
- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2024;
- € 10.000,00 sul bilancio di previsione 2023-25, esercizio 2025;

6) di dare atto che la presente procedura è stata iscritta nel SIMOG tenuto dall'ANAC con



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

CIG Z5A3A1E5A3;

7) di dare atto che nulla è dovuto a titolo di contributo all'ANAC;

8) di dare atto che il Responsabile unico del Procedimento di gara è la Dott.ssa Desi Zanellati, in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità;

9) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

10) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n. 33/2013, artt. 23 e 37, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
Impegno	7050635/2	2023	490	affidamento fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa		€10.000,00
Impegno	7050635/2	2024	52	affidamento fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa		€10.000,00
Impegno	7050635/2	2025	5	affidamento fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa		€10.000,00

Lì, 27/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ZANELLATI DESI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO CD, DVD, AUDIOLIBRI E ALTRO MATERIALE A STAMPA per la BIBLIOTECA COMUNALE SOGNALIBRO DI CASALGRANDE (RE)

CIG Z5A3A1E5A3

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale librario, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa per la Biblioteca Comunale con sede in P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE)

Art. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo massimo della fornitura è quantificato in € 30.000,00 IVA assolta dall'editore per la durata dell'appalto.

Lo sconto sul prezzo di copertina offerto in sede di gara, le modalità e le condizioni di fornitura, dovranno essere mantenuti per tutto il periodo dell'appalto; l'offerta si intende inclusa di tutti gli oneri inerenti il presente appalto, inclusi quelli relativi all'imballo ed al trasporto presso la sede della Biblioteca.

L'Amministrazione Comunale di Casalgrande non contrae impegno alcuno verso l'affidatario circa il predetto importo, che viene precisato solo ai fini fiscali e per la stipula del relativo contratto. L'affidatario dovrà pertanto fornire gli esatti quantitativi che saranno, di volta in volta, ordinati a soddisfazione delle esigenze che si presenteranno nel corso dell'appalto. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale di Casalgrande in caso di mancato raggiungimento dei quantitativi o dell'importo indicati nella presente procedura di gara.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto è relativo alla fornitura dei beni di cui al precedente art. 1, dalla data di stipula e fino al 31/12/2024, con opzione di rinnovo di un anno, fino alla concorrenza dell'importo complessivo massimo di acquisto, previsto in € 30.000,00, tenendo conto del ribasso percentuale da praticarsi sul prezzo di copertina dei beni oggetto dell'appalto.

Al termine del contratto il Fornitore sarà tenuto esclusivamente a consegnare i beni effettivamente ordinati entro tale data, con il diritto ad esigere solo ed esclusivamente la quota parte dell'importo impegnato corrispondente al valore dei beni effettivamente ordinati entro tale data, al netto del ribasso percentuale praticato sul prezzo di copertina, a condizione che pervengano alla biblioteca comunale e siano conformi all'ordinativo.

Art. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli articoli oggetto del presente capitolato saranno richiesti al Fornitore in più soluzioni, in base alle esigenze della Biblioteca comunale, tramite l'emissione di ordinativi per via telematica, oppure secondo modalità concordate di volta in volta con il personale della biblioteca.

La consegna dovrà essere concordata ed effettuata negli orari di apertura degli uffici della Biblioteca comunale Sognalibro, in piazza R. Ruffilli n.3 a Casalgrande (RE);

La Biblioteca Comunale Sognalibro accerterà la quantità e la qualità del materiale consegnato entro 7 giorni lavorativi dalla consegna e in caso di non corrispondenza il Fornitore provvederà ad integrarle.

Nel caso in cui si riscontrino difetti o la non corrispondenza del materiale consegnato rispetto all'ordinativo, la Biblioteca Comunale Sognalibro potrà rifiutare la fornitura o rendere il materiale non conforme mettendolo a disposizione del Fornitore che dovrà provvedere a sua cura e spese al ritiro e alla sostituzione entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione, o in alternativa all'emissione di apposita nota di credito.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in grado di rispettare le seguenti modalità di esecuzione della fornitura:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

- a) i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso la sede della Biblioteca comunale Sognalibro come luogo di consegna salvo diversa indicazione;
- b) gli ordini dovranno essere evasi entro 7 gg. dalla data dell'ordine; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine dovranno essere restituiti alla Biblioteca comunale con specifica e puntuale indicazione del motivo; in caso di mancata o valida motivazione, si considereranno annullati o revocati senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere;
- c) la Biblioteca comunale non assume alcun obbligo di reintegrare con la richiesta di altre forniture, le richieste di forniture non evase;
- d) la Biblioteca comunale si riserva la facoltà di accettare ritardi di consegna oltre i termini stabiliti per cause di forza maggiore;
- e) la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Le pubblicazioni rovinare o difettose anche se già catalogate dovranno essere tempestivamente sostituite con copie integre. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico del Fornitore;
- f) l'accettazione dei libri da parte della Biblioteca comunale non solleva comunque il Fornitore dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dai destinatari all'atto della consegna;
- g) in casi eccezionali, la Biblioteca comunale si riserva l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano alle descrizioni proposte dal mercato editoriale;
- h) le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso sono a totale carico del Fornitore.

ART. 5 - CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli ordini saranno effettuati dalla Biblioteca Comunale Sognalibro attraverso piattaforma on line messa a disposizione dal Fornitore. Il Fornitore deve garantire i seguenti servizi:

- servizio novità editoriali che consiste nella segnalazione dei titoli più significativi in uscita sul mercato nazionale e nella possibilità di effettuare gli ordini anticipatamente sulla data di uscita del volume;
- servizio di ordinazione, che consenta le operazioni di prenotazione, acquisto, gestione e monitoraggio ordini e che permetta:
 1. la disponibilità di tutte le informazioni utili alla predisposizione degli ordini: dati bibliografici e schede editoriali (titolo, autore, editore, collana, data di pubblicazione, abstract, immagine di copertina, prezzo), disponibilità a magazzino, eventuali offerte;
 2. la verifica degli ordini effettuati dalla Biblioteca Comunale Sognalibro;
 3. l'accesso all'area riservata in modo sicuro e univoco: tramite invio di login e password e attraverso la composizione di diversi carrelli e relativi budget, su esigenze della Biblioteca, con funzioni di prenotazione, eliminazione, modifica e conferma dell'ordine;
 4. il controllo amministrativo degli ordini: verifica in tempo reale dello stato degli ordini in corso (consegne disponibili, giacenze in magazzino, volumi in promozione), con l'indicazione dei tempi di evasione e segnalazione degli eventuali ritardi; possibilità, inoltre, di accedere in qualsiasi momento allo Storico ordini;
 5. la gestione del budget di spesa: consultazione in tempo reale degli importi già fatturati, degli ordini già evasi o in corso di evasione, dei crediti residui; a tal riguardo, il sistema deve prevedere un meccanismo di avviso al raggiungimento del budget disponibile;
 6. gestione veloce di consegna e ritiro del materiale reso senza intermediari;
 7. l'accesso diretto ai documenti (elenco ordini, bolle, fatture) con la possibilità di effettuare stampe o estrazioni di file (nel formato da concordare);



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'importo complessivo presunto della fornitura in oggetto è stimato fino alla concorrenza massima pari ad € 30.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. c del DPR 633/72 o IVA inclusa se dovuta) comprensivo di quanto indicato nel presente capitolato, fatto salvo quanto stabilito al precedente art.2 relativamente al mancato utilizzo dell'intero importo impegnato al 31/12/2025.

Nel presente contratto non sono individuabili interferenze per cui i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il corrispettivo per ciascun bene ordinato dall'Amministrazione Comunale di Casalgrande è determinato dal relativo importo unitario, corrispondente al prezzo di copertina dell'oggetto ordinato al netto del ribasso percentuale offerto in sede di gara, da ritenere fisso e invariabile per tutta la durata della fornitura, e si intende comprensivo di ogni spesa ed onere trasporto, imballo, confezione, consegna alla sede indicata all'art.4 del presente capitolato. In presenza di promozioni delle case editrici con sconti superiori a quelli offerti, si dovranno applicare i suddetti maggiori sconti per i materiali ordinati nel periodo di validità della promozione. Non dovranno inoltre essere fatturate bolle prima del ritiro degli eventuali resi e dell'emissione della relativa conferma di ordine da parte della Biblioteca Comunale.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica con i requisiti previsti dalla normativa vigente, intestata al Comune di Casalgrande – Piazza Martiri della Libertà 1 - 42013 CASALGRANDE (RE) –P.I. 00284720356, Codice iPA: c_b893, Codice Univoco ufficio: UFXUVJ previa verifica della congruità del materiale.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti e dovranno contenere le informazioni seguenti:

- a) il cig Z5A3A1E5A3
- b) il titolo di ogni prodotto ordinato con il prezzo di copertina / listino
- c) l'applicazione dello sconto in percentuale
- d) l'indicazione se iva assolta dall'editore o se soggetto ad iva di Legge.

ART. 7 - COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Per tutte le comunicazioni tra le parti, attuative del contratto, viene privilegiato l'uso della PEC e in subordine della posta elettronica ordinaria, che sarà indirizzata al referente responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 8 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

ART. 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

1. Il Fornitore dovrà indicare alla Biblioteca Comunale Sognalibro il nominativo del referente a cui fare riferimento per gli ordinativi e per qualsiasi questione inerente la fornitura di cui al presente contratto.

2. Il Fornitore si impegna a rispettare, nei confronti del proprio personale, i vigenti contratti di lavoro e i relativi trattamenti salariali, previdenziali e assicurativi, in conformità alle vigenti disposizioni in materia. In caso di accertata inadempienza contributiva trovano applicazione le norme vigenti in materia.

3. Tutti gli obblighi assicurativi con i relativi oneri, sono a carico del Fornitore, che ne sarà il solo responsabile; la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In specifico l'appaltatore dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari e postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale.

Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto dell'appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati sopraccitati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 come specificati nei precedenti commi il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato articolo 3. L'appaltatore si impegna altresì a dare immediata comunicazione al Comune della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 -DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DI CONTRATTO

Sono vietati la cessione del contratto e far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte i servizi oggetto della presente procedura, pena la risoluzione del contratto.

In ragione delle specifiche caratteristiche e della natura dell'appalto, le prestazioni devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario, senza possibilità di subappalto.

ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Dlgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La cauzione non può essere costituita in contanti o assegno circolare ma esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva garantirà anche il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento contrattuale. Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la garanzia di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo e previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La garanzia verrà svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificatone il corretto adempimento.

ART. 13 - OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di Comportamento dei dipendenti - Comune di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia approvato con deliberazione n. 27 del 30 marzo 2021 della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi all'Amministrazione. Il contratto sarà pertanto risolto in caso di violazione da parte del Concessionario degli obblighi derivanti dai citati codici.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 –RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale di Casalgrande si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per il Fornitore, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale di Casalgrande, qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti dal contratto o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere.

Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta aggiudicataria, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Qualora il contratto venga risolto, per inadempimento del Fornitore, ad esso saranno liquidate le sole prestazioni eseguite regolarmente.

ART. 15 - RECESSO

Il Committente si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, per comprovata inadempienza, anche solo parziale, delle clausole contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, ovvero per ragioni di forza maggiore anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il "Comune", ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", informa la ditta aggiudicataria che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Si impegna inoltre a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi al Committente e averne ottenuto il consenso scritto.

ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà redatto e stipulato tramite scrittura privata. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente capitolato speciale e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti e gli affidamenti di forniture e servizi da parte della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per Accettazione

II LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa disponibile nei cataloghi editoriali italiani e internazionali per la biblioteca comunale per gli anni 2023-2024

La Responsabile del Settore Vita della Comunità, in esecuzione della propria determinazione n.XX del xxx con la presente procede ad invitare la S.V. a presentare la propria proposta per l'affidamento del servizio di fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa disponibile nei cataloghi editoriali italiani e internazionali per la biblioteca comunale per gli anni 2023-2024 con opzione di rinnovo per anno 2025.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Casalgrande - Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

PEC:casalgrande@cert.provincia.re.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Settore Vita della Comunità dott.ssa Desi Zanellati

CATEGORIA MERCEOLOGICA "Beni - Libri e prodotti editoriali multimediali"

CPV 22113000-5 libri per biblioteca e 32321300-2 Materiale audiovisivo

CIG Z5A3A1E5A3

OGGETTO: affidamento del servizio di fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa, disponibile nei cataloghi editoriali italiani e internazionali per la biblioteca comunale Sognalibro per gli anni 2023-2024, con opzione di rinnovo per un anno alle medesime condizioni del contratto in essere.

Per ulteriori dettagli si rimanda al capitolato speciale.

LUOGO DI CONSEGNA: BIBLIOTECA COMUNALE SOGNALIBRO – P.zza Ruffilli, 3 – 42013 Casalgrande (RE).

IMPORTI A BASE DI GARA:

L'importo complessivo del contratto comprensivo del rinnovo è di euro 30.000,00 (IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del D.P.R. 633/72).

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: Fondi di bilancio comunale.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Requisiti

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016;
2. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs.50/2016:
 - iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con codice Ateco 46.49.2 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;
3. requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 c.1 lett. b) e cc. 4 e 5 del D.Lgs.50/2016 :
 - avere realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari per un importo



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

non inferiore a € 30.000,00, corrispondenti alla base di gara. Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

4. requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 c.1 lett. c) e c. 6 del D.Lgs.50/2016:

- avere realizzato servizi analoghi (servizi di fornitura di prodotti editoriali) per conto di almeno un ente pubblico locale (comuni e/o Unioni) negli ultimi tre anni;

5. non dovrà inoltre trovarsi in posizioni debitorie nei confronti del Comune di Casalgrande.

SUBAPPALTO:

Sono vietati la cessione del contratto e far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte i servizi oggetto della presente procedura.

In ragione delle specifiche caratteristiche e della natura dell'appalto, le prestazioni devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario, senza possibilità di subappalto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c. 4 D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, secondo il criterio del minor prezzo con maggior ribasso sulla percentuale di sconto sul prezzo di copertina.

TERMINE PRESENTAZIONE PROPOSTA:

entro e non oltre le ore 23.00 del giorno XXXXXX a pena di esclusione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE:

La presente procedura è costituita dai seguenti documenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato Speciale;
- Allegato 1_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione delle modalità previste nella lettera d'invito.

L'offerta, da effettuarsi tramite il portale del mercato elettronico MEPA, dovrà obbligatoriamente essere composta da:

“documentazione amministrativa”

1. Allegato 1 obbligatorio contenente le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti, firmato digitalmente dal Legale rappresentante oppure firma autografa e copia documento d'identità del sottoscrittore;

2. Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione digitalmente oppure firma autografa e copia documento d'identità del sottoscrittore;

“offerta economica”

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposita funzione del portale. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, importi di offerta senza sconto in percentuale.

L'offerta formulata sarà valida e vincolante per 180 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'operatore economico si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuto l'affidamento.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione l'operatore economico dichiara di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto.

Dichiara inoltre di essere in grado di eseguire la prestazione secondo le indicazioni fornite nel capitolato.

PROCEDURE DI GARA:

La procedura di gara verrà interamente gestita attraverso il portale Acquisti in Rete di Consip, tramite lo strumento del Mercato Elettronico MePa.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura attraverso invio di una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo mail cultura@comune.casalgrande.re.it

Le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno effettuate tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo che il concorrente ha indicato nella manifestazione di interesse.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Vita della Comunità e sarà comunicata all'operatore economico tramite posta elettronica certificata.

La Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more degli accertamenti delle dichiarazioni e dei requisiti richiesti ed in particolare dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione l'offerta presentata e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove la proposta formulata, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata, secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, ai sensi delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri e per le finalità indicate nel presente avviso. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo a dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it

ALTRE INFORMAZIONI:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà', 1 tel.:0522 998511

e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it **sito internet:** www.comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it **Cod. Fisc. e P. IVA** 00284720356

La pubblicazione della documentazione relativa alle fasi della procedura sarà effettuata sul sito web istituzionale del Comune di Casalgrande www.comune.casalgrande.re.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti.

ALLEGATI:

Capitolato speciale d'appalto

Allegato 1_istanza di ammissione e dichiarazione requisiti

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
VITA DELLA COMUNITA'
dott.ssa Zanellati Desi

Allegato 1 alla lettera di invito
ISTANZA E DICHIARAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Spett.le Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di libri, cd, dvd, audiolibri e altro materiale a stampa disponibile nei cataloghi editoriali italiani e internazionali per la biblioteca comunale per gli anni 2023-2024 (con opzione di rinnovo per anno 2025)

CIG

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____ Prov. _____
C.F. _____ residente in Comune di _____ Prov. _____
Via _____, n_ in qualità di _____
della Associazione/Società/Cooperativa _____ con sede in Comune di _____
Prov. _____ CAP _____ Via _____,
n. _____ C.F. _____ P.I. _____
Tel _____ / _____ Fax _____ / _____
E-mail _____ PEC _____

(barrare le caselle che corrispondono al vero e completare)

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto e

DICHIARA

- 1) **di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio** contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale;
- 2) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta:
 - di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge previsti dalla presente procedura, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 81/2008 e le condizioni contrattuali, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 3) di applicare il C.C.N.L. e gli accordi integrativi locali di riferimento nel caso in cui il gestore si avvalga di lavoratori dipendenti o collaboratori e di essere in regola con i relativi versamenti contributivi oppure

- di non avere lavoratori alle proprie dipendenze
- altro _____

4) che i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentanza sono:

Nome....., Cognome,
luogo e data di nascita, C.F.....
qualifica residente in.....

Nome....., Cognome,
luogo e data di nascita, C.F.....
qualifica residente in.....

- 5) che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea ovvero della residenza in Italia;
- 6) in caso di affidamento, di obbligarsi a dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto, convenendo circa il fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un danno al Comune Committente , ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016. E' fatto salvo l'eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle: (indicare indirizzo pec)
- _____
- 8) che in merito ai "Motivi di Esclusione" di cui all'Art. 80 del D. Lgs 50/2016 non si trova in una delle situazioni che causano l'esclusione da appalti e contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 9) con riferimento alle disposizioni anticorruzione stabilite dall'art. 1, comma 46 della L. n. 190/2012, di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D. Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri" e di impegnarsi a rispettare per quanto compatibili il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ente;
- 10) di non essere soggetto alle cause di esclusione delle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della legge 246/2005) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- 11) di non aver violato l'art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari");
- 12) in merito al rispetto della normativa sui disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68
- in quanto tenuto, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
 - di non essere tenuto alla disciplina legge 68/1999, in quanto _____
(indicare la motivazione es. numeri dipendenti e/o altro)

(se del caso indicare) Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con sede in _____

_____, via _____, n. _____, CAP _____,
tel. _____, fax _____,
e-mail _____, PEC _____.

13) d'impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla L. 136/2010;

14) Eventuale (da compilare solo in caso di esenzione):

di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di _____

15) di autorizzare, ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", la Stazione Appaltante al trattamento dei dati raccolti con la presente istanza e relativi allegati per le finalità inerenti la procedura in oggetto e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile nella sezione privacy del sito web istituzionale al seguente link <http://www.comune.rubiera.re.it/entra-in-comune/newsletter/informativa-privacy/>;

16) di allegare copia del documento di identità del dichiarante in caso di firma autografa;

DICHIARA

altresi

di possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con codice Ateco 46.49.2 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali: []Sì []No

In caso di risposta affermativa indicare gli estremi dell'iscrizione

_____;

- Requisiti di capacità economica finanziaria:

a) di avere realizzato un fatturato globale minimo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2020/2021/2022 per un importo non inferiore a € 30.000,00 iva esclusa, corrispondenti alla base di gara. Nel caso in cui l'attività sia iniziata da meno di un triennio, il requisito deve essere rapportato agli anni/mesi di attività, come segue:

indicare il fatturato globale distinto per anni di riferimento:

Fatturato anno 2020 _____

Fatturato anno 2021 _____

Fatturato anno 2022 _____

- Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

b) di avere realizzato servizi analoghi (fornitura con piattaforma online) per conto di almeno un ente pubblico negli ultimi tre anni (2020/2021/2022), come segue:

➤ descrizione delle attività e periodo di svolgimento:

Committente _____

- **L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione (AVVALIMENTO)?:**

Sì No

In caso di risposta affermativa, l'operatore economico si impegna ad allegare

1: Il contratto di avvalimento: Sì No

2: La dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, rilasciata dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento:

Sì No

3: La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata:

Sì No

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE¹
(timbro e firma)

¹ La firma deve essere autenticata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 105 del 27/02/2023

Settore **SETTORE VITA DELLA COMUNITA'**

Proposta n° 185/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI LIBRI, CD, DVD, AUDIOLIBRI E ALTRO MATERIALE A STAMPA DISPONIBILE NEI CATALOGHI EDITORIALI ITALIANI E INTERNAZIONALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. AMMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE ED AVVIO DI RDO TRAMITE MEPA . DETERMINA A CONTRARRE CIG Z5A3A1E5A3 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: **FAVOREVOLE**.

Casalgrande li, 28/02/2023

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Attestazione di Avvenuta Pubblicazione

Determinazione N. 105 del 27/02/2023

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI LIBRI, CD, DVD, AUDIOLIBRI E ALTRO MATERIALE A STAMPA DISPONIBILE NEI CATALOGHI EDITORIALI ITALIANI E INTERNAZIONALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. AMMISSIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PERVENUTE ED AVVIO DI RDO TRAMITE MEPA . DETERMINA A CONTRARRE CIG Z5A3A1E5A3 .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal 28/02/2023 al 15/03/2023 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.16 dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Li, 16/03/2023

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
IBATICI TERESINA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)