



# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)  
**SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI**

Tel. 0522 998571 – 46 – 44 Fax 0522 998533  
ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)  
[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TEMPO LUNGO NIDO E SCUOLA INFANZIA A.E. 2023/2024 Il Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed educativi**

**VISTA** la Delibera di Giunta comunale n. 57/2023 con la quale è stata disposta l'organizzazione del Servizio Tempo Lungo Nido e Scuola Infanzia per l'a.e. 2023/2024 e la Determinazione n. 203 del 28/04/2023 con la quale è stato tra l'altro approvato lo schema del presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

#### **1. DESTINATARI**

Il Servizio Tempo Lungo Nido è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti i Nidi di infanzia comunali (R.Cremaschi e G.Rodari) nel corso dell'a.e. 2023/2024 e che abbiano compiuto un anno d'età.

Il Servizio Tempo Lungo Infanzia è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti la Scuola dell'infanzia Comunale "U.Farri", la Scuola dell'infanzia statale "Orizzonti" e la Scuola dell'infanzia statale "I Colori", nel corso dell'a.e. 2023/2024.

#### **2. ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LUNGO NIDO**

Il Servizio Tempo Lungo Nido è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti i Nidi di infanzia comunali (R.Cremaschi e G.Rodari) nel corso dell'a.e. 2023/2024 e che abbiano compiuto un anno d'età, si prevede il seguente orario di frequenza:

- **dalle ore 16:00 alle ore 18:20**

Il servizio di Tempo Lungo Nido è attivato dalla 2<sup>a</sup>/ 3<sup>a</sup> settimana di Settembre attivando le opportune precauzioni gestionali ed organizzative, previa verifica del numero delle richieste pervenute e sulla base di un numero minimo di bambini distinto per plesso.

Requisito indispensabile per poter usufruire del Tempo Lungo Nido è che entrambi i genitori siano occupati in attività lavorative nella fascia oraria di utilizzo del servizio (15:30-18:00);

#### **3. ORGANIZZAZIONE DEL TEMPO LUNGO INFANZIA**

Il Servizio Tempo Lungo Infanzia è rivolto ai bambini iscritti e frequentanti la Scuola dell'infanzia Comunale "U.Farri", la Scuola dell'infanzia statale "Orizzonti" e la Scuola dell'infanzia statale "I Colori" nel corso dell'a.e. 2023/2024, si prevede il seguente orario di frequenza:

- dalle ore 16:00 alle ore 18:20

Il Servizio di Tempo Lungo Infanzia è attivato dalla 2<sup>a</sup>/ 3<sup>a</sup> settimana di Settembre attivando le opportune precauzioni gestionali ed organizzative, previa verifica del numero delle richieste pervenute e sulla base di un numero minimo di bambini distinto per plesso.

Requisito indispensabile per poter usufruire del Tempo Lungo Infanzia è che entrambi i genitori siano occupati in attività lavorative nella fascia oraria di utilizzo del servizio (15:30-18:00);

#### 4. TARIFFE DEL TEMPO LUNGO NIDO E INFANZIA

La bollettazione del servizio avviene anticipatamente in tre rate per i periodi settembre-dicembre, gennaio-marzo e aprile-giugno.

Il pagamento della rata costituisce conferma del servizio per il relativo periodo e non può dare luogo a richiesta di restituzione in caso di successivo ritiro come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

RETТА UNICA MENSILE	euro 47,00
---------------------	------------

Con ISEE pari o inferiore a euro 11.360,00 riduzione del 30% per il secondo figlio e riduzione del 50% dal terzo figlio, se iscritti ai servizi scolastici ed educativi.

Con ISEE compreso tra € 11.360,01 e € 15.000,00 riduzione del 15% per il secondo figlio e riduzione del 25% dal terzo figlio, se iscritti ai servizi scolastici ed educativi.

#### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande è effettuata attraverso il portale accedendo dal seguente link:

<https://portale-casalgrande.entranext.it/home>.

Si ricorda inoltre che:

- è necessario effettuare la registrazione al sistema SPID in quanto con una unica registrazione si avrà accesso a tutti i portali di servizio della pubblica amministrazione italiana, senza dover effettuare altre registrazioni future. Inoltre i dati di residenza ed il nucleo familiare verranno automaticamente compilati agevolando la creazione della domanda. Per maggiori informazioni circa SPID e per la creazione della propria utenza occorre visitare il sito: <http://www.spid.gov.it/>;
- se non si dispone di credenziali SPID è possibile registrarsi seguendo le istruzioni pubblicate nella sezione "Guida all'utilizzo" disponibili sul portale, link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/servizi-scolastici-ed-educativi/iscrizioni-online/>;
- se non si dispone, inoltre, di un pc, è possibile prendere un appuntamento presso l'ufficio scuola per poter effettuare l'iscrizione autonomamente con un PC dedicato messo a disposizione per l'utenza.

#### 6. TEMPI

Il periodo di iscrizione è il seguente:

	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
<b>Servizio Tempo Lungo Nidi e Infanzia</b>	01/05/2023	31/05/2023

## **7. ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio è attribuito sulla base di quanto formalmente dichiarato nella domanda di iscrizione e tali dichiarazioni devono sussistere all'atto della domanda.

Criteri di formazione delle graduatorie d'accesso:

- assegnare un punteggio giornaliero dell'impegno lavorativo pomeridiano, quantificato in 2 punti al giorno, sulla base settimanale, per chi ha un'articolazione oraria fissa, pertanto con un massimo di 10 punti per il genitore che ha una prestazione lavorativa tutti i pomeriggi della settimana;
- assegnare un punteggio di 6 punti per chi lavora come turnista;
- raddoppio del punteggio attribuito al Genitore1 in caso di nucleo monogenitoriale;

In caso di parità di punteggio viene accordata priorità in ordine di importanza:

- al nucleo familiare con il maggior numero di fratelli/sorelle minorenni;
- età del bambino con precedenza per i più grandi di età;
- data di presentazione della domanda.

Le richieste pervenute successivamente al termine – cd “fuori termine” - saranno accolte unicamente in base alla disponibilità dei posti e verrà seguito il solo criterio cronologico per l'ammissione.

## **8. GRADUATORIE**

I criteri di priorità daranno origine a graduatorie separate relativamente al Servizio Tempo Lungo Nidi e Tempo Lungo Infanzia e saranno pubblicate sul sito istituzionale entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione del presente avviso.

Saranno stilate due graduatorie separate:

- graduatoria Tempo Lungo Nido;
- graduatoria Tempo Lungo Infanzia;

## **9. RITIRO DAL SERVIZIO**

Modalità per effettuare il ritiro dal servizio di Tempo Lungo Nidi e Infanzia:

- se il ritiro avviene entro il 31/08/2023, non verrà fatturato il periodo successivo settembre-dicembre 2023;
- se il ritiro avviene entro il 31/12/2023, non verrà fatturato il periodo successivo gennaio-marzo 2024;
- se il ritiro avviene entro il 31/03/2024, non verrà fatturato il periodo successivo aprile-giugno 2024;

Il ritiro deve essere effettuato esclusivamente online compilando l'apposito modulo al link seguente: <https://portale-casalgrande.entranext.it/procedimenti/scelta-procedimento>

## **10. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

Il Comune di Casalgrande è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate

dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli interessano un campione non inferiore al 5% delle domande presentate, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le disposizioni previste nella Delibera di Giunta n. 17/2016 ad oggetto "Procedura dei controlli delle dichiarazioni rese da richiedenti i servizi di nido e scuola dell'infanzia. modifica Delibera di Giunta n. 166 del 08 giugno 2004". Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## 11. RECAPITI PER INFORMAZIONI

Servizi Scolastici ed educativi  
P.zza Martiri della Libertà, 1 - 42013 Casalgrande (RE)  
Telefono: 0522/998 542 – 544  
e-mail: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it)

## 12. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 paragrafo 1 e successive modifiche, si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e/o privati, per il riscontro della loro esattezza o completezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è:  
Dott. Alberto Soncini  
Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande  
Piazza Martiri della Libertà 1  
42013 Casalgrande (RE)  
tel. 0522/998571 – 46 – 44  
e-mail: [a.e.oncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.e.oncini@comune.casalgrande.re.it)  
PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando. Il procedimento si concluderà con l'approvazione della graduatoria degli ammessi entro 30 giorni decorrenti dal termine di chiusura dei termini di iscrizione del presente bando. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è l'Ufficio Scuola del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile Settore  
Servizi scolastici ed educativi  
Alberto Soncini  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)