



## Comune di Casalgrande

### Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI.

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 145/2023

Premesso che:

- il Comune di Casalgrande, in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 267/2000;
- l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative sociali, assistenziali, culturali, pedagogiche, ricreative e sportive, rivolte ai giovani, di interesse generale e senza fini di lucro;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 34 del 29/04/2022, ed in particolare:
  - l'art. 3 c. 4 let. b), il quale stabilisce che per contributi ordinari si intendono: *"somme a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'Articolo 118 della Costituzione"*;
  - l'art. 11 c. 3, il quale specifica che: *"Se compatibile con le tempistiche di approvazione degli strumenti di programmazione dell'Ente, le strutture comunali competenti nei diversi settori di intervento adottano e pubblicano i bandi/avvisi per la concessione di contributi ordinari di norma entro il 31 marzo di ogni anno. È fatta salva la possibilità, ove ritenuto opportuno, di predisporre ulteriori bandi per l'erogazione di contributi relativi a specifici filoni tematici di intervento anche in successivi periodi dell'anno"*;
- la D.G. n. 34 del 16/03/2023 con la quale:

- si definiscono le linee di indirizzo e l'approvazione dei criteri per l'avviso pubblico relativo all'erogazione di contributi ordinari;
  - si demanda al Responsabile del Settore Servizi Scolastici ed Educativi "*l'adozione degli atti gestionali conseguenti ed in particolare: la predisposizione e la pubblicazione dell'avviso pubblico per l'erogazione di contributi ordinari, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni*";
- Richiamata la Determina Dirigenziale di approvazione degli atti della presente procedura;

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## AVVISO

### **1. Premesse e definizioni**

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

### **2. Oggetto e finalità**

Il presente Avviso ha per oggetto l'indizione di un bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno ad enti e associazioni che svolgono iniziative rivolte ai giovani. L'amministrazione comunale intende infatti sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del proprio territorio, iniziative e attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani. Nello specifico si intende riorganizzare spazi e attività del Servizio Centro Giovani con particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività; inoltre si intende rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport.

### **3. Soggetti beneficiari**

Ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni, la partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente ai seguenti soggetti:

- attività sociali,
- attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- attività educative e alla funzione genitoriale;
- attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero;
- attività di valorizzazione del tessuto economico;
- attività umanitarie e di consolidamento di relazioni internazionali;
- attività di promozione della legalità, della giustizia, della pace e dell'antifascismo;
- attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani.

Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

#### 4. Obiettivi

Secondo quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020 e modificato delibera C.C. n. 34 del 29/04/2022 l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative e attività volte a favorire la partecipazione e la socializzazione dei giovani, con specifico riferimento ai seguenti obiettivi:

- riorganizzare spazi e attività del Servizio Centro Giovani con particolare attenzione alla comunicazione, alla rete informativa ed alla progettazione delle attività.
- rafforzare il Bene Comune anche attraverso la valorizzazione dei giovani e dello sport.

#### 5. Ammontare del budget totale da utilizzare ai fini dell'erogazione dei contributi

Lo stanziamento complessivo/*budget* previsto per i contributi ai progetti relativi all'area di intervento in parola è pari a euro 7.00,00.

La spesa di cui al punto precedente trova copertura al capitolo di spesa 3750880/0 "CONTRIBUTI A ENTI E ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI" del Bilancio di previsione 2023/2025.

Come previsto dal Regolamento citato, la somma richiesta in sede di partecipazione all'avviso, non dovrà superare l'85% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/progetti presentate.

#### 6. Procedura:

6.1. Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione con relativi allegati

**entro, e non oltre, le ore 12:00 del 20/04/2023**

con la seguente modalità:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it); consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

L'istanza, a pena decadenza, deve avere ad oggetto: **"PRESENTAZIONE ISTANZA PROGETTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI. CANDIDATURA PER ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DEI GIOVANI"**.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

6.2. La modulistica sarà disponibile gratuitamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi o direttamente scaricabile sul sito *web* del Comune di Casalgrande;

6.3. Criteri e Punteggi

- CANDIDATURE

Ciascun soggetto potrà partecipare alla procedura presentando complessivamente non più di due progetti.

- CRITERI:

<b>CRITERI EX ART. 8 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (30 punti)</b>		
	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1.	Perseguimento interesse di carattere generale (5 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = <b>5</b> punti</li> <li>• scarsamente presente = 2 punti</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
2.	Gratuità dell'iniziativa (5 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gratuito = <b>5</b> Punti</li> <li>• Pagamento = 0 Punti</li> </ul>
3.	Coinvolgimento di persone in situazione di disagio o disabilità (5 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = <b>5</b> punti</li> <li>• scarsamente presente = 2 punti</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
4.	Coinvolgimento di minori (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = <b>3</b> punti</li> <li>• scarsamente presente = 1 punto</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
5.	Promozione del territorio (9 punti)	Massimo <b>9</b> punti
	5.1 Valorizzazione frazioni (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = 3 punti</li> <li>• scarsamente presente = 1 punto</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
	5.2 Valorizzazione tessuto associativo locale (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = 3 punti</li> <li>• scarsamente presente = 1 punto</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
	5.3 Valorizzazione aree verdi e/o beni culturali e/o storia /memoria locale (3 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente = 3 punti</li> <li>• scarsamente presente = 1 punto</li> <li>• assente = 0 punti</li> </ul>
6.	Giacenza media annua c/c	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inferiore o compresa euro 10.000 = <b>3</b> punti</li> <li>• Compresa tra 10.001 e 20.000 euro = 2 punti</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superiore a 20.000 euro= 1 punto</li> </ul>
<b>CRITERI EX ART. 10 COMMA 2 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (70 punti)</b>		
1	Adeguatezza dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi definiti nelle specifiche dell'Avviso (20 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pienamente attinente = <b>20</b> punti</li> <li>• Ha qualche attinenza = 7 punti</li> <li>• Non ha attinenza = 0 punti</li> </ul>
2.	Qualità del progetto ed elementi di innovatività della strategia di realizzazione dell'operazione progettuale (tra i vari elementi, da valutare anche l'utilizzo di materiali sostenibili)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevata = <b>20</b> punti</li> <li>• Discreta qualità = 10 punti</li> <li>• Sufficiente qualità = 5 punti</li> <li>• Scarsa qualità = 0 punti</li> </ul>
3.	Autonomia organizzativa e sostenibilità economica (capacità di gestione degli aspetti tecnici-logistici, organizzativi e degli adempimenti procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto, tenendo conto della congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto, del miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie di chi lo presenta e/o con Co-finanziamento da parte di soggetti diversi dal Comune di Casalgrande) (18 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piena autonomia = <b>18</b> punti</li> <li>• Parziale autonomia = 10</li> <li>• Mancata autonomia = 0 punti</li> </ul>
4.	Utilizzo di soluzioni digitali per ovviare e/o integrare la possibilità di annullamento/ricandelizzazione dei progetti/eventi (2 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevista = <b>2</b> punti</li> <li>• Non prevista = 0 punti</li> </ul>
5.	Capacità di coinvolgimento di altre associazioni/enti del territorio (5 punti).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almeno altri 2 soggetti = <b>5</b> punti</li> <li>• 1 altro soggetto = 3 punti</li> <li>• Nessun altro soggetto = 0 punti</li> </ul>
6.	Coinvolgimento dei giovani nella realizzazione del progetto (5 punti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento di un numero di giovani superiore a 15 = <b>5</b> punti</li> <li>• Coinvolgimento di un numero di giovani tra 5 e 15= 3 punti</li> <li>• Coinvolgimento di un numero di giovani fino a 5 = 0 punti</li> </ul>

6.4 Dopo l'espletamento dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento procederà nel seguente modo:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) procederà alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze.

6.5 Procedura di formazione e pubblicazione della graduatoria

Sarà verificata la regolarità della domanda e la completezza della documentazione.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, il soggetto richiedente dovrà provvedere alla regolarizzazione della domanda o all'integrazione della documentazione, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall'amministrazione competente. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento sarà sospeso e riprenderà a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.

Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo ordinario sarà archiviata senza ulteriore comunicazione. Una volta verificata la regolarità della domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco delle domande di contributo pervenute.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle medesime varrà come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.

La commissione, di cui al punto 6, procederà alla valutazione tecnica delle proposte e procederà alla formazione della graduatoria. Data ed orario in cui si riunirà la commissione verrà resa nota, con congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Casalgrande.

Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande verrà pubblicata la graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e del valore del contributo erogabile, ovvero della motivazione del diniego.

## 7. Modalità di assegnazione dei contributi

Il Comune si riserva di finanziare le richieste ricevute nei limiti delle previsioni del bilancio 2023 e comunque per un importo complessivo non superiore a euro 7.000,00.

I contributi sono assegnati ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del *budget* a disposizione.

I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, non dovrà comunque superare l'85% del costo complessivo dei progetti presentati.

Le somme assegnate ad ogni progetto sono attribuite secondo la seguente modalità:

$$\text{Contributo singolo progetto} = \frac{\text{punteggio singolo progetto}}{100} \times \text{massimo erogabile singolo progetto}$$

Qualora il *budget* richiesto complessivo calcolato secondo la precedente modalità superi complessivamente il *budget* stanziato, si procede alla rideterminazione dei singoli contributi tramite una distribuzione forzata sulla base della quota percentuale di ciascun contributo sul *budget* complessivo:

Contributo singolo progetto rideterminato = contributo singolo progetto / *budget* complessivo x *budget* stanziato

### **8. Rendicontazione:**

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;

oppure in alternativa

- b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

- b2) per i contributi di importo inferiore a euro 1.000,00 dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio.

La rendicontazione dovrà essere presentata attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

La documentazione prodotta sarà verificata da parte del responsabile del procedimento, il quale potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di dieci giorni, a pena decadenza dal beneficio.

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;

oppure in alternativa

- copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

- per i contributi di importo inferiore a euro 1.000,00 dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio.

La rendicontazione dovrà essere presentata attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

La documentazione prodotta sarà verificata da parte della struttura competente, che potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di dieci giorni, a pena decadenza dal beneficio.

### **9. Modalità di erogazione dei contributi**

I contributi in denaro sono liquidati con provvedimento del funzionario competente per materia entro massimo 45 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dall'articolo precedente.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

### **10. Controlli**

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Qualora emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà ai sensi di legge.

### **11. Elezione di domicilio e comunicazioni**

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nell'istanza di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

### **12. Trattamento dati**

I dati forniti sono trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della convenzione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 paragrafo 2 del Regolamento UE 679/2016 contattando il Titolare o il Responsabile utilizzando l'apposito modulo pubblicato nella sezione Privacy del sito istituzionale del Comune di Casalgrande.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it) oppure nella sezione Privacy del sito.

### **13. Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni**

Alberto Soncini

Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE) tel 0522/998513

e-mail: a.soncini@comune.casalgrande.re.it

PEC: casalgrande@cert.provincia.re.it

Responsabile di procedimento: Alberto Soncini

Responsabile trattamento dati: Alberto Soncini

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente avviso. L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è il Servizio amministrativo del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Casalgrande.

### **14. Disposizioni di conclusive**

La presentazione delle domande non costituisce di per sé titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.

Per le iniziative oggetto di contributi ordinari, il Patrocinio si intende automaticamente rilasciato ai sensi dell'art. 19 c. 12 del citato Regolamento Contributi. Pertanto i beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione.

Allegati:

- schema "*Istanza di concessione contributi ordinari*" (ALLEGATO B),
- schema "*Scheda di progetto*" (ALLEGATO C);
- schema "*Quadro economico-finanziario*" (ALLEGATO D)