



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

SETTORE AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA

## DECRETO SINDACALE N. 22 / 2022

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "VITA DELLA COMUNITA'"**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali prevede la possibilità di istituzione dell'area delle posizioni organizzative che viene a collocarsi in posizione intermedia tra le altre aree generali e la dirigenza;
- il Comune di Casalgrande è privo di posizioni dirigenziali e la responsabilità di uffici e servizi può essere attribuita a dipendenti di categoria D, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNL del 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Tresinaro Secchia n. 64 del 23.11.2021 disciplina la struttura organizzativa dei Comuni facenti parte dell'Unione, articolata in settori, oltre agli uffici di staff, e ha stabilito le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile(art. 4);
- con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30 agosto 2018 è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa dell'ente, aggiornata con successive delibere di Giunta Comunale n. 128 del 25.09.2020 e n. 77 del 09.06.2022;



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

**Dato atto che**, in seguito alle suddette modifiche , i nuovi settori organizzativi dell'ente, con i relativi servizi sono:

- Settore Affari generali (affari legali e assicurativi, segreteria e notifiche, urp e comunicazione, segreteria sindaco, protocollo e archivio, addetto stampa, sviluppo smart city e digital transformation, politiche comunitarie);
- Settore Finanziario (programmazione e supporto al controllo di gestione, ragioneria, economato);
- Settore Pianificazione territoriale (urbanistica, edilizia, ambiente);
- Settore Attività Produttive (suap, commercio);
- Settore Lavori pubblici (lavori pubblici, patrimonio);
- Settore vita della comunità (sport, manifestazioni, volontariato, cultura, biblioteca);
- Settore Servizi scolastici ed educativi (servizi scolastici, servizi educativi);
- Settore entrate (tributi)
- Settore servizi demografici ed elettorale(anagrafe, stato civile, elettorale);

Dato atto che il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 ha ridefinito la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Evidenziato, in particolare,

- l'art.14, comma 1, il quale stabilisce che *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti (dal Sindaco negli enti privi di dirigenza) per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;
- l'art.13, comma 3, il quale prevede che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e dell'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

*definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL” (cfr. 20 maggio 2019);*

Richiamato l'allegato, tutt'ora vigente, “regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di G.C. 58/2019 recante la metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative, in conformità di quanto previsto dal CCNL del 21 maggio 2018;

Ritenuto necessario procedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il settore “settore vita della comunità”;

Visto l'art. 22 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi” approvato con delibera di giunta dell'Unione n. 64 del 23.11.2021 di seguito riportato:

*“Art. 22 - Conferimento dell'incarico di direzione 1. I Dirigenti/Responsabili di Settore sono nominati dal Sindaco/Presidente, con proprio provvedimento, secondo criteri di professionalità ed in base alle potenzialità professionali accertate.*

*2. L'incarico di direzione può essere conferito anche a soggetti esterni, con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'articolo successivo oppure attivando apposite convenzioni tra Enti.*

*3. L'individuazione del Dirigente/Responsabile cui attribuire le funzioni di direzione tiene conto, in particolare, dei seguenti elementi: a) natura e caratteristiche dei programmi ed obiettivi da realizzare b) attitudini, conoscenze e delle capacità professionali; c) dei risultati conseguiti in precedenza presso l'Ente e della relativa valutazione in coerenza con il d.lgs. 150/2009; d) delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.*



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

4. *Gli incarichi di direzione hanno una durata non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco o dei Comuni che rappresentano la maggior parte della popolazione dell'Unione.*

5. *Il Sindaco neo-eletto può riattribuire provvisoriamente gli incarichi ai medesimi soggetti che già erano titolari allo scadere del mandato amministrativo precedente per un periodo non superiore a 90 giorni, eventualmente prorogabile per il tempo strettamente necessario alla individuazione del nuovo Responsabile.*

6. *Gli incarichi di direzione nei settori a più elevato rischio di corruzione individuati nel PTPCT, hanno di norma durata non superiore a tre anni; gli stessi sono attribuiti a rotazione ai dipendenti in possesso dei necessari requisiti professionali e in modo da salvaguardare la continuità della gestione amministrativa; il PTPCT dà conto delle eventuali condizioni organizzative che non consentono tale rotazione, dandone adeguata motivazione.*

7. *Gli incarichi sono rinnovabili con provvedimento espresso.*

8. *Nell'Ente privo di dirigenti, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, sono individuate, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio di riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche in riferimento alla retribuzione di posizione. Unione Tresinaro Secchia Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*

9. *In applicazione dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388/2000, in caso di Ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, il Sindaco può attribuire la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare gli atti di natura tecnica gestionale ai componenti dell'organo esecutivo, fatta salva la possibilità di assumere lui stesso l'incarico";*

Richiamato il decreto del sindaco n. 21 del 25.10.2022, con il quale è stato affidato alla Dott.ssa Zanellati Desi dal 1° novembre 2022 al 30 ottobre 2023, l'incarico di "Istruttore



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

direttivo amministrativo” Categoria D, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL (D.Lgs. n.267/2000 smi)” ;

Considerato che la Dott.ssa Zanellati Desi, appartenente alla categoria giuridica D, risulta in possesso dei titoli di studio, delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del settore in oggetto, maturate nell'ambito dell'ambito della cultura, dello sport e dell'associazionismo

Considerato pertanto - per far fronte alle predette esigenze organizzative dell'ente e garantire quindi la funzionalità ed operatività degli uffici – di provvedere al conferimento della titolarità della posizione organizzativa sopra richiamata in conformità della nuova disciplina dettata dall'art. 13 del CCNL del 21.05.2018;

Richiamato il verbale del nucleo di valutazione del come da verbale del nucleo di valutazione del 30 ottobre 2020 da cui risulta la pesatura delle posizioni organizzative, nonchè il rispetto dei limiti del trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

Ritenuto quindi, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del settore “Vita della comunità” alla Dott.ssa Zanellati Desi, a far data dal 1° novembre 2022 fino al 30 ottobre 2023;

Sentito il Vice Segretario Generale ed in armonia con quanto disposto dalla Giunta Comunale in merito all'organizzazione dell'ente;

**decreta**



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

1. di incaricare Zanellati Desi dipendente di cat. D, quale responsabile del Settore "Vita della comunità" a decorrere dal 1° novembre 2022 fino al 30 ottobre 2023;
2. di attribuire alla medesima la retribuzione di posizione pari ad € 7.746,47 e la retribuzione di risultato massima pari al 25% della retribuzione di posizione, assorbente le competenze accessorie previste da CCNL, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, come da verbale del nucleo di valutazione del 30 ottobre 2020 prot. n. 17446;
3. di dare atto che il presente decreto produrrà il proprio effetto con decorrenza dal 1° novembre 2022;
4. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. n.33/2013, art.23 , disponendo la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente provvedimento deve essere notificato alla dipendente Zanellati Desi, trasmesso in copia all'ufficio risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente interessato.

Lì, 29/10/2022

IL SINDACO  
DAVIDDI GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)