



# COMUNE DI CASALGRANDE

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1 – 42013 CASALGRANDE (RE)

## SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

### TARIFFE ANAGRAFE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE

Alla registrazione di un cane, gatto o furetto di proprietà è dovuto il pagamento/rimborso di 4 euro per il ritiro del relativo microchip identificativo. Fanno eccezione le sole iscrizioni di gatti facenti parti di una colonia felina (ossia in stato di libertà sul territorio), previa richiesta di censimento della stessa, che dovrà essere confermata in seguito a sopralluogo. In tal caso il microchip è gratuito.

### TARIFFE RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

*Sono dovute per qualunque fotocopia o stampa di un documento elettronico (a eccezione della modulistica), anche non conseguente un accesso agli atti.*

*Non sono invece dovute le sole copie fino a un massimo di 10 euro conseguenti un accesso per pratiche del settore Pianificazione territoriale per il quale sono stati pagati i diritti di segreteria. Le eventuali copie oltre i 10 euro sono da corrispondere regolarmente.*

|              | Formato A4    | Formato A3    |
|--------------|---------------|---------------|
| Solo fronte  | € 0.2 a copia | € 0.4 a copia |
| Fronte-retro | € 0.4 a copia | € 0.6 a copia |



# COMUNE DI CASALGRANDE

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1 – 42013 CASALGRANDE (RE)

## TARIFE ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

| DELIBERE   |  |
|--|--|
| Esposte all'albo, presenti in ufficio o in formato digitale          | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 30 + costo copie   |
| Archivio storico e di deposito presso Polo Archivistico di Vignola   | € 50 + costo copie   |
| REGOLAMENTI  |  |
| Presenti in ufficio o in formato digitale                            | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 30 + costo copie   |
| PIANO REGOLATORE – P.A.E.  |  |
| Attuale (presente in ufficio o in formato digitale)                  | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 50 + costo copie   |
| ORDINANZE  |  |
| Dell'anno in corso, presenti in ufficio o in formato digitale        | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 30 + costo copie   |
| OPERE PUBBLICHE  |  |
| Visione di progetto  | Nulla  |
| Progetto presente in ufficio o in formato digitale                   | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 50 + costo copie   |
| PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  |  |
| Per tutte le ricerche di atti <u>eccetto insediamenti produttivi</u> | € 50 + costo copie + eventuali ulteriori € 15 in caso di ricerca presso l'archivio storico, da integrare al momento della visione/ritiro copie |
| Per atti inerenti insediamenti produttivi                            | € 75 + costo copie   |
| Copia documentazione presso centro eliografico                       | Diritti in relazione al tipo di fabbricato + costo copie   |
| POLIZIA MUNICIPALE (per documentazione fino al 30/09/08)             |  |
| Diritti per accesso atti (verbali incidenti, sopralluoghi, ecc.)     | € 30 + costo copie   |
| UFF. TRIBUTI   |  |
| Documento presente in ufficio o in formato digitale                  | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 30 + costo copie   |
| Archivio storico e di deposito presso Polo Archivistico di Vignola   | € 50 + costo copie   |



# COMUNE DI CASALGRANDE

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1 – 42013 CASALGRANDE (RE)

A tutte le tipologie di atti non espressamente individuate nella sopra riportata casistica si applicheranno i seguenti importi:

|  |                    |
|--|--------------------|
| Documento presente in ufficio o in formato digitale                | Solo costo copie   |
| Archivio corrente  | € 30 + costo copie |
| Archivio storico e di deposito presso Polo Archivistico di Vignola | € 50 + costo copie |

I diritti di ricerca e visura dovranno essere versati al momento della richiesta. Per richieste consegnate a distanza occorre allegare la ricevuta del versamento effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario.

I diritti di ricerca e visura sono da applicarsi anche in caso di:

- sola visione dei documenti richiesti;
- mancato ritiro della documentazione richiesta;
- ricerca avente esito negativo;
- atto inesistente.

## INVIO COPIE IN FORMATO ELETTRONICO

I soli documenti già disponibili in formato elettronico possono essere ricevuti:

- tramite e-mail o posta certificata senza alcun costo
- *su CD/DVD: € 2 a CD/DVD*
- *su chiavetta usb: € 4 a chiavetta*

## INVIO COPIE DOCUMENTI A MEZZO POSTA

L'invio della documentazione richiesta a mezzo posta è subordinato al **rimborso anticipato** mediante versamento con bollettino postale o bonifico bancario alla Tesoreria Comunale del **costo di spedizione** (oltre l'importo dovuto per diritti di ricerca e visura e costo riproduzione copie).

## RIDUZIONI

Le seguenti categorie di soggetti:

- studenti, scuole, università per finalità di ricerca e/o pubblicazioni gratuite di interesse comunale
- associazioni di volontariato per atti inerenti la loro attività

sono tenute al solo pagamento dei costi di riproduzione dei documenti (o dei supporti informatici) nella misura del 50% degli importi previsti, oltre alle eventuali spese di spedizione.