

## **CERTIFICATI ANAGRAFICI e DI STATO CIVILE**

### **SERVIZIO COMPETENTE:**

SERVIZI DEMOGRAFICI – UFFICIO ANAGRAFE

### **RESPONSABILE PROCEDIMENTO:**

Manelli Loredana – Casulli Sara – Bondavalli Monica – Cavazzuti Andrea – Fontanili Angela – Martinelli Cristiana

### **DESCRIZIONE PROCEDIMENTO**

Il **Certificato Anagrafico** è un documento rilasciato dal comune contenente informazioni anagrafiche di una persona ad esempio residenza, stato di famiglia, ecc.

I Certificati Anagrafici e di Stato Civile di qualsiasi persona, maggiorenne o minorenni, possono essere rilasciati **a chiunque**, maggiore di età, li richieda, senza alcuna particolare formalità.

In particolare:

- I certificati anagrafici vengono rilasciati a tutti i residenti nel Comune di Casalgrande.
- I certificati di Stato Civile riguardano eventi avvenuti all'interno del Comune relativi anche a persone non residenti.

È possibile richiedere i Certificati Anagrafici e di Stato Civile:

- inviando una richiesta via mail all'indirizzo: [anagrafe@comune.casalgrande.re.it](mailto:anagrafe@comune.casalgrande.re.it)
- inviando una richiesta via PEC all'indirizzo: [demografici.casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:demografici.casalgrande@cert.provincia.re.it)
- direttamente allo Sportello negli orari di apertura riportati di seguito:

**Lunedì : CHIUSO**

**Martedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30**

**Mercoledì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00**

**Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 17.00 (ore 12.30 nei mesi di luglio e agosto)**

**Venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30**

**Sabato: dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

I richiedenti Certificati Anagrafici che necessitano del pagamento dell'imposta di bollo di €16,00 devono recarsi presso l'Ufficio Anagrafe.

## **CERTIFICATI ANAGRAFICI e DI STATO CIVILE**

Nella richiesta occorre:

- Specificare i dati anagrafici
- Allegare Documento d'Identità
- Specificare il certificato che si richiede e l'uso per il quale serve il certificato per determinare l'esenzione o l'applicazione dell'imposta di bollo.

**!** Dal 15/11/2021 i cittadini italiani e gli iscritti all'AIRE, l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero possono scaricare gratuitamente dal sito internet dell'ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ( <https://www.anagrafenazionale.interno.it/> ), per se stessi o per i componenti della propria famiglia anagrafica, i **certificati anagrafici** (anagrafico di nascita, anagrafico di matrimonio, cittadinanza, esistenza in vita, residenza, stato civile, stato di famiglia, contestuale di stato di famiglia e stato civile, di residenza in convivenza, stato di famiglia con rapporti di parentela, stato libero, anagrafico di unione civile, contratto di convivenza).

### **TIPOLOGIE DEI CERTIFICATI**

#### **Certificati anagrafici**

- Certificato di residenza: riporta la residenza anagrafica del titolare;
- Stato di famiglia: riporta la composizione della famiglia che ha la residenza in una determinata abitazione.
- Convivenza anagrafica: è lo stato di famiglia di coloro che hanno la residenza in comunità (casa di riposo, caserma, comunità religiosa, convitto, ecc.), e riporta solo il nominativo per cui è stato richiesto;
- Certificato di stato libero: certifica che la persona non è legato da vincoli di matrimonio o unione civile;
- Certificato di esistenza in vita: certifica che la persona è vivente da un punto di vista amministrativo;
- Certificato contestuale di residenza e stato di famiglia: residenza e stato di famiglia certificati in un unico documento;
- Certificato contestuale di residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato civile: residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato civile certificati in un unico documento;
- Certificato di cittadinanza italiana: non può essere rilasciato per gli stranieri;

## **CERTIFICATI ANAGRAFICI e DI STATO CIVILE**

- Certificato di convivenza di fatto: certifica che due persone hanno costituito una convivenza di fatto ai sensi della norma sulle unioni civili.

### **Certificati di stato civile**

- Certificato di nascita: attesta cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Certificato di matrimonio o unione civile: attesta il matrimonio o l'unione civile tra due persone, indicandone la data e il luogo;
- Certificato di morte: attesta cognome, nome, luogo e data del decesso.

### **Certificati storici:**

Se il certificato richiede delle ricerche di archivio per:

- Periodi posteriori al 15/07/1994, il rilascio è immediato per posta elettronica o allo sportello.
- Periodi anteriori al 15/07/1994, il rilascio non potrà essere immediato e nella richiesta andrà indicato anche un recapito per le eventuali comunicazioni.

### **VALIDITÀ**

I certificati hanno validità 6 mesi eccetto quelli relativi a situazione personali che non cambiano nel tempo (nascita, morte) che hanno durata illimitata.

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:**

- Documento di riconoscimento

### **COSTO:**

Tutti i certificati anagrafici hanno il costo di **€.16,00** (si tratta di un'imposta che viene interamente incassata dallo Stato), ad eccezione di quelli che la norma di legge prevede che siano esenti.

### **SONO SEMPRE ESENTI DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO TUTTI I CERTIFICATI DI STATO**

**CIVILE**: nascita, matrimonio, unione civile, morte. (Art. 7 c. 5 L. 405/1990 – *Documenti di Stato Civile: Art.32, C.1, disp. att. C.p.p.*).

Se il documento rilasciato senza la marca da bollo riporta una tipologia di esenzione e viene utilizzato per un uso diverso da quello indicato sul certificato, sia l'utilizzatore del certificato che

## **CERTIFICATI ANAGRAFICI e DI STATO CIVILE**

chi lo riceve possono essere chiamati a risponderne tramite sanzioni erogate dall'Agenzia delle Entrate.

**I certificati anagrafici rilasciati possono essere esenti per uno dei seguenti usi a cui sono destinati:**

- Cause penali
- Adozione/affidamento
- Volontariato
- Controversie di lavoro
- Separazione/divorzio
- Società sportive
- Tutela e amministrazione di sostegno(interdizione; inabilitazione;incapacità naturale)
- Gratuito patrocinio
- Notifica atti giudiziari
- Permesso di soggiorno o procedimenti sull'immigrazione
- Pensione estera
- Pubbliche amministrazioni (scambio atti d'ufficio: Prefettura; Sindaco; altri Comuni; ospedale; AUSL)

**TEMPISTICA:** Rilascio immediato

***NORMATIVA DI RIFERIMENTO:***

*Legge n.1228/1954 – DPR. 223/1989 – DPR. 445/2000 DPR. 642/1972 – legge 183/2011*