

MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Sindaco di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1
42013 Casalgrande (RE)

c.a. del Settore/Ufficio _____

(DATA E LUOGO)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____), il _____,

in qualità di legale rappresentante di

_____ (indicare denominazione o ragione sociale)

• avente sede legale a _____

• CF _____ e/o P.IVA _____

• iscritta al/ai seguente/i Registro/i:

1) _____ al n. _____;

2) _____ al n. _____;

3) _____ al n. _____;

4) _____ al n. _____;

(CAMERA DI COMMERCIO, REGISTRO UNICO NAZIONALE TERZO SETTORE, REGISTRO REGIONALE APS/ODV, REGISTRO COMUNALE ASSOCIAZIONI, RASSD ...)

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

CHIEDE

un CONTRIBUTO pari ad € _____ a parziale copertura delle spese previste per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto descritta/o in allegato.

CHIEDE, inoltre

(EVENTUALE) la contestuale concessione di altri benefici, quali:

BENI MOBILI

- sedie n. _____;

- palco _____ m x _____ m (indicare misure tenendo conto che il palco è composto da moduli 2x1);

- transenne n. _____;

altro: _____
_____;

ad uso singolo: _____ (indicare la data di utilizzo);

ad uso continuativo: _____ (indicare il periodo/le date di utilizzo)

AREE / SALE (nella disponibilità del Comune, ovvero non in convenzione/concessione a terzi)

(Castello di Casalgrande, specificando se interno o esterno; sale civiche; parchi; ecc...)

ad uso singolo: _____ (indicare la data di utilizzo);

ad uso continuativo: _____ (indicare il periodo/le date di utilizzo)

(EVENTUALE) il Patrocinio del Comune di Casalgrande, impegnandosi ad inserire in tutti i documenti informativi connessi al progetto la dicitura:

“Realizzato con il contributo e il patrocinio del Comune di Casalgrande”

A tal fine

DICHIARA

- che l'iniziativa rientra in una delle seguenti casistiche:

iniziative occasionali di particolare interesse per la cittadinanza;

iniziative rientranti in progetti co-finanziati con Enti Pubblici;

iniziative promosse dal Comune o delle quali l'Amministrazione voglia farsi co-promotore e co-organizzatore.

- di impegnarsi a presentare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a consuntivo,

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;
oppure in alternativa

b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;
oppure in alternativa

b2) per i contributi di importo inferiore a 1000,00 € dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezzi di appoggio;

- di disporre, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto, di strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alle necessità;

- che l'attività/manifestazione/progetto si svolgerà in assenza di barriere architettoniche. In alternativa, sarà fornita assistenza continua alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento.
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo del Comune di Casalgrande".

ALLEGA

- relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata dei progetti da organizzare nell'anno ed indicazione del contributo richiesto;
- autodichiarazione attestante il quadro economico-finanziario dell'iniziativa, con specifica indicazione dei costi di tutte le attività e delle eventuali entrate (biglietti, sponsor, ecc) a copertura degli stessi;
- autodichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività, con l'importo concesso ove ricorra;
- stampa della giacenza media del conto corrente al 31/12 dell'anno precedente alla richiesta del contributo.
- copia dello Statuto (*solo se non è già in possesso dell'Ufficio Competente*);
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
- (eventuale) attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73 (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/>)
- (eventuale) dichiarazione di esenzione DURC (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/>);

IL RICHIEDENTE

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.