

AVVISO PUBBLICO
PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI
APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020 E SS.MM.II

I RESPONSABILI DI SETTORE

PREMESSO che

- in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, il Comune di Casalgrande favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 267/2000;
- l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro;

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020 e ss.mm.ii;
- la comunicazione alla Giunta Comunale n. 1/2022 avente ad oggetto: RINVIO AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2022 ad oggetto: "LINEE DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020.E SS.MM.II.";
- la propria determinazione n. ___/2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020 e ss.mm.ii".

RENDE NOTA

l'indizione di Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi ordinari ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni.

OGGETTO E FINALITÀ

1. Con il presente atto si intende indire un avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti, iniziative e delle attività promosse e realizzate o da realizzarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2022, in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti.
2. L'amministrazione comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative e progetti di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro, al fine di:
 - arricchire la vitalità culturale e sportiva del territorio, l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini;
 - favorire la partecipazione della Comunità alle iniziative, attività o progetti;
 - promuovere il territorio;

SOGGETTI BENEFICIARI

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni, la partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente ai seguenti soggetti:
 - a) istituzioni ed enti pubblici;
 - b) enti del terzo settore e altre tipologie di associazioni senza scopo di lucro;
 - c) aggregazione di associazione o comunque forme di cooperazioni tra le stesse;

2. Non è ammessa la partecipazione di un soggetto contestualmente in forma singola e associata, a pena di esclusione del partecipante e della relativa forma associativa. Non è ammessa inoltre la partecipazione di un soggetto come componente di più forme associative.

3. Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

AREE DI INTERVENTO

1. Le aree di intervento individuate sono le seguenti:

- CULTURA E TEMPO LIBERO;
- SPORT;

2. Le iniziative ed i progetti candidati dovranno avere ad oggetto uno o più dei seguenti ambiti tematici coerenti con gli strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare, con il DUP, perseguendo un solo obiettivo, qualora ricorrano più possibilità:

CULTURA E TEMPO LIBERO

AMBITO TEMATICO	OBIETTIVO	NOTE
Contrasto alle mafie e legalità	Diffusione della cultura della prevenzione e del contrasto di qualunque forma di illegalità	
Promozione del libro e della lettura	Sviluppare nella cittadinanza l'interesse verso il libro e l'educazione alla lettura.	
Promozione delle arti e dello spettacolo.	Promuovere l'impegno associativo, culturale ed artistico, nonché la diffusione dei relativi valori.	
Sostenibilità	a) Riduzione dell'impatto ambientale delle attività umane. b) Diffusione di principi, stili di vita, modelli di consumo e produzione sostenibili.	Da realizzarsi preferibilmente nel mese di Settembre
Intercultura	Superamento dei pregiudizi culturali e diffusione della conoscenza e valorizzazione della cultura di altri paesi	Da realizzarsi preferibilmente nelle ultime settimane di ottobre
Pari opportunità	a) Ridurre e contrastare la violenza di genere. b) Promuovere e sensibilizzare la cittadinanza sulla tematica della parità di genere	Da realizzarsi preferibilmente nei mesi di novembre e dicembre.

SPORT

AMBITO TEMATICO	OBIETTIVO
Sport sul territorio	Valorizzazione degli impianti e delle aree sportive comunali
Sport e disabilità	Attivare progetti per l'avvio allo sport di bambini e ragazzi affetti da disabilità fisiche e motorie

3. La concessione dei benefici è esclusa per iniziative, manifestazioni ed attività con finalità politiche o a carattere prettamente religioso.

4. Ciascun soggetto potrà partecipare alla presente procedura candidandosi per una o massimo due aree di intervento e comunque presentando complessivamente non più di due progetti.

AMMONTARE BUDGET

1. Gli stanziamenti complessivi previsti per le aree di intervento sono i seguenti:

- CULTURA E TEMPO LIBERO: stanziamento pari a € 18.000,00 con imputazione di € 10.000,00 al capitolo del bilancio pluriennale n. 1950650/0 "Contributi ad enti, istituti ed associazioni per finalità culturali" (*ambiti tematici Contrasto alle mafie e legalità, Promozione del libro e della lettura, Promozione delle arti e dello spettacolo, Sostenibilità*); e pari a € 8.000,00 al capitolo del bilancio pluriennale n. 2250655/99 "Contributi ad enti ed istituzioni per iniziative ricreative" (*ambiti tematici Intercultura e Pari Opportunità*);
- SPORT: stanziamento pari a € 10.000,00 con imputazione al capitolo del bilancio pluriennale n. 2250655/1 "Contributi ad enti ed associazioni per iniziative sportive";

2. I singoli contributi saranno assegnati, entro gli importi massimi relativi a detti stanziamenti, in base alla graduatoria predisposta sulla scorta dei criteri contenuti nel presente avviso e nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020 e ss.mm.ii.;

CRITERI

1. Saranno ammessi a contributo le iniziative e i progetti che abbiano conseguito un punteggio minimo di 60/100. Il punteggio verrà calcolato tenendo conto dei criteri di valutazione di cui alla tabella di seguito riportata.

CRITERI EX ART 8 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (30 punti)		
1.	Perseguimento interessi di carattere generale (5 punti)	Presente = 5 punti Scarsamente presente = 2 punti Assente = 0 punti
2.	Gratuità dell'iniziativa (3 punti)	Gratuito = 3 punti Pagamento = 0 punti
3.	Coinvolgimento di persone in situazione di disagio o disabilità (5 punti)	Presente = 5 punti Scarsamente presente = 2 punti Assente = 0 punti
4.	Coinvolgimento di minori (5 punti)	Presente = 5 punti Scarsamente presente = 2 punti Assente = 0 punti
5.	Promozione del territorio (9 punti)	Massimo 9 punti
	<u>5.1 Valorizzazione frazioni</u> (3 punti)	Presente = 3 punti Scarsamente presente = 2 punti Assente = 0 punti
	<u>5.2 Valorizzazione tessuto associativo locale</u> (3 punti)	Presente = 3 punti Scarsamente presente = 1 punto Assente = 0 punti
	<u>5.3 Valorizzazione aree verdi e/o beni culturali e/o storia/memoria locale</u> (3 punti)	Presente = 3 punti Scarsamente presente = 1 punto

		Assente = 0 punti
6.	Giacenza media annua c/c (3 punti)	Inferiore o compresa €10.000 = 3 punti Compresa tra €10.001 e €20.000 = 2 punti Superiore a € 20.000= 1 punto
CRITERI EX ART. 10 COMMA 2 REGOLAMENTO CONTRIBUTI (70 punti)		
1.	Adeguatezza dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi definiti nelle specifiche dell'Avviso (20 punti)	Pienamente attinente = 20 punti Ha qualche attinenza = 7 punti Non ha attinenza = 0 punti
2.	Qualità del progetto ed elementi di innovatività della strategia di realizzazione dell'operazione progettuale. (tra i vari elementi, da valutare anche l'utilizzo di materiali sostenibili....) (20 punti)	Elevata = 20 punti Discreta qualità = 10 punti Sufficiente qualità = 5 punti Scarsa qualità = 0 punti
3.	Autonomia organizzativa e sostenibilità economica (<i>capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, organizzativi e degli adempimenti e procedure necessari alla realizzazione del progetto /iniziativa proposto, tenendo conto della congruità delle previsioni di spesa e del contributo richiesto, del miglior rapporto tra il costo complessivo del progetto e la capacità di sostenerlo con risorse proprie di chi lo presenta e/o con cofinanziamento da parte di soggetti diversi dal Comune di Casalgrande</i>) (18 punti)	Piena autonomia = 18 punti Parziale autonomia = 10 punti Manca autonomia = 0 punti
4.	Utilizzo di soluzioni digitali per ovviare la possibilità di annullamento/ricalendarizzazione dei progetti (2 punti)	Prevista = 2 punti Non prevista = 0 punti
5.	Capacità di coinvolgimento di altre associazioni/enti del territorio (10 punti)	Almeno altri 2 soggetti = 10 punti Un altro soggetto = 5 punti Nessun altro soggetto= 0 punti

CONCESSIONE AREE COMUNALI

In sede di candidatura della domanda, nell'apposita scheda progettuale, sarà prevista la possibilità di richiedere aree e/o spazi comunali ai fini della realizzazione delle attività di progetto.

La concessione verrà comunicata contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

Se ci sono richieste per aree/spazi che si sovrappongono, l'attribuzione avverrà secondo il criterio dell'ordine di arrivo dell'istanza.

Di seguito le sale nella disponibilità del Comune:

- Castello di Casalgrande Alto (Tutto / Sala degli Stendardi / Sala delle Guardie / Oratorio)
- Palazzo Melograno – Casalgrande Alto (Sala Margherita / Sala Tulipano / Sala Fiordaliso)

Si riserva la possibilità di richiedere ulteriori spazi/aree pubbliche, purché nella disponibilità del Comune (non in convenzione o concessione a terzi), la cui idoneità ed eventuale concessione verrà comunicata in sede di pubblicazione della graduatoria.

PATROCINIO

Per le iniziative oggetto di contributi ordinari, il Patrocinio si intende automaticamente rilasciato ai sensi dell'art. 19 comma 12 del già citato Regolamento Contributi. Pertanto i beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio dell'Ente in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, opuscoli, brochure, pubblicazioni, ecc.) attraverso l'apposizione del logo comunale, con la dicitura "con il patrocinio e il contributo del Comune di Casalgrande".

Nel caso in cui non venisse prodotto alcun tipo di materiale informativo, o lo stesso fosse antecedente alla data di richiesta del patrocinio, la concessione del patrocinio all'iniziativa deve risultare attraverso gli organi di stampa (comunicati, articoli di giornale, ecc.).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze per la concessione di contributi dovranno essere presentate a decorrere dal 18/05/2022, fino alle ore 12:00 del 16/06/2022;

2. Le istanze dovranno essere presentate compilando debitamente l'apposito modulo (ISTANZA DI CONTRIBUTO) e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista, in particolare degli allegati Scheda di progetto e Quadro economico-finanziario. Qualora il richiedente intendesse candidare più progetti, è tenuto alla compilazione di una Scheda di progetto ed un Quadro economico-finanziario per ciascuno di essi.

3. Le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande, con sede in Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande, 42013, e presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it;
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura;

L'istanza, a pena decadenza, deve avere ad oggetto:

*“AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI.
CANDIDATURA AREA CULTURA E TEMPO LIBERO/ SPORT”*

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

4. La modulistica sarà disponibile gratuitamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o presso il Settore Vita della Comunità, o direttamente scaricabile sulla pagina istituzionale del Comune di Casalgrande al link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/in-corso/avviso-pubblico-per-erogazione-di-contributi-ordinari-ai-sensi-dellart-10-del-regolamento-comunale-per-la-concessione-di-sovvenzioni-contributi-patrocini-e-ausili-finanziari-ad-e/>

PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La struttura competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, la struttura competente, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.

Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo ordinario viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

2. La valutazione tecnica delle proposte verrà effettuata da apposita Commissione esterna, nominata con separato atto, che procederà alla formazione della graduatoria. Data ed orario in cui si riunirà la commissione verrà resa nota, con congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Casalgrande.

3. Entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande verrà pubblicata la graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale) con l'indicazione dei beneficiari, dei punteggi ottenuti e del valore del contributo erogabile, ovvero della motivazione del diniego.

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

1. I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, non dovrà comunque superare l'85% del costo complessivo dei progetti presentati.
2. Le somme assegnate ad ogni progetto sono attribuite secondo la seguente modalità:

$$\text{Contributo singolo progetto} = \text{punteggio singolo progetto} / 100 \times \text{massimo erogabile singolo progetto}$$

Qualora il budget richiesto complessivo calcolato secondo la precedente modalità superi complessivamente il budget stanziato, si procede alla rideterminazione dei singoli contributi tramite una distribuzione forzata sulla base della quota percentuale di ciascun contributo sul budget complessivo:

$$\text{Contributo singolo progetto rideterminato} = \text{contributo singolo progetto} / \text{budget complessivo} \times \text{budget stanziato}$$

3. Nel caso in cui tutti gli aventi diritto abbiano ricevuto per intero l'ammontare spettante, eventuali residui imputabili a rinuncia o ad altra causa, rientreranno nella disponibilità del bilancio e saranno destinati ad altre finalità.

RENDICONTAZIONE

1. I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;

oppure in alternativa

b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

b2) per i contributi di importo inferiore a 1000,00 € dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio.

2. La rendicontazione dovrà essere presentata attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casalgrande@cert.provincia.re.it;

- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura.

3. La documentazione prodotta sarà verificata da parte dalla struttura competente per area di intervento, che potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di 10 giorni, a pena decadenza dal beneficio.

4. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo con l'obbligo di rimborso al Comune della quota di contributo eventualmente anticipato.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi in denaro sono liquidati con provvedimento del funzionario competente per materia entro massimo 45 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dall'articolo precedente.

3. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E TRATTAMENTO DATI

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è:

Dott.ssa Colli Elena – Responsabile del Settore Vita della Comunità

Comune di Casalgrande

P.zza Martiri della Libertà 1

Casalgrande (RE) – 42013

tel 0522 998567/93

mail e.colli@comune.casalgrande.re.it

PEC casalgrande@cert.provincia.re.it

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente avviso pubblico.

L'ufficio presso cui prendere visione degli atti è il Settore Vita della Comunità, P.zza R.Ruffilli 3, Casalgrande (RE), 42013.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

1. La presentazione delle domande non costituisce di per sé titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia.