



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA

## DECRETO SINDACALE N. 11 / 2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "AFFARI GENERALI", NONCHE' DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO GENERALE**

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- il CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali prevede la possibilità di istituzione dell'area delle posizioni organizzative che viene a collocarsi in posizione intermedia tra le altre aree generali e la dirigenza;
- il Comune di Casalgrande è privo di posizioni dirigenziali e la responsabilità di uffici e servizi può essere attribuita a dipendenti di categoria D, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del CCNL del 21 maggio 2018;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato con deliberazione n. del 28 gennaio 2016, ha disciplinato la struttura organizzativa del Comune, articolata in settori, oltre agli uffici di staff, e ha stabilito le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile (art. 10);
- con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30 agosto 2018 è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa dell'ente, aggiornata con successiva delibera Giunta Comunale n. 128 del 25.09.2020 e con la quale sono stati individuati i sotto elencati settori:
  1. Settore Affari generali (affari legali e assicurativi, segreteria e notifiche, urp e comunicazione, segreteria sindaco, protocollo e archivio, addetto stampa);
  2. Settore Finanziario (programmazione e controllo di gestione, ragioneria, economato);
  3. Settore Pianificazione territoriale (urbanistica, edilizia, ambiente);
  4. Settore Attività Produttive (suap, commercio e politiche comunitarie);
  5. Settore Lavori pubblici (lavori pubblici, patrimonio);
  6. Settore vita della comunità (sport, manifestazioni, volontariato, cultura, biblioteca);
  7. Settore Servizi al cittadino (demografici, tributi);
  8. Settore Servizi scolastici ed educativi (servizi scolastici, servizi educativi);



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 11.03.2021 il servizio "politiche comunitarie" è stato trasferito al settore "affari generali" ridefinendo l'aspetto organizzativo;

Dato atto che il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 stipulato in data 21/05/2018 ha ridefinito la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Evidenziato, in particolare,

- l'art.14, comma 1, il quale stabilisce che *"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti (dal Sindaco negli enti privi di dirigenza) per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;
- l'art.13, comma 3, il quale prevede che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31/03/1999 e dell'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"* (cfr. 20 maggio 2019);

Richiamata la delibera di giunta n. 58 del 2 maggio 2019, mediante la quale veniva modificato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché l'allegato recante la metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative, in conformità di quanto previsto dal CCNL del 21 maggio 2018;

Preso atto che:

- il decreto n. 10 dell'08 luglio 2020 di attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il settore "Affari generali" giunge a scadenza in data 30 settembre 2021;
- è necessario quindi procedere ad una nuova attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il settore "Affari generali";

Richiamato il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:

- l'art. 10, comma 2, secondo cui *"I Responsabili e le predette posizioni sono nominate dal Sindaco con provvedimento motivato in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, sulla base delle attitudini e delle capacità professionali del soggetto, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Ente e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre pubbliche amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell'incarico"*.



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- *l'art. 13, comma 3, secondo cui "Le funzioni di vice segretario generale sono attribuite con decreto del sindaco. Il vice segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale";*

Visto altresì l'art. 97, comma 5, del decreto legislativo n. 267/2000, ai sensi del quale: *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";*

Richiamato, altresì, la circolare dell'Agenzia Autonoma dei segretari provinciali e comunali del 22 gennaio 2008, secondo la quale i requisiti necessari per ricoprire la figura di vice segretario devono essere analoghi a quelli per accedere al concorso pubblico per segretari;

Dato atto, che per garantire la buona funzionalità dell'Ente e la continuità dell'operatività degli uffici, è necessario provvedere al conferimento della titolarità della posizione organizzativa sopra richiamata in conformità della nuova disciplina dettata dall'art. 13 del CCNL del 21.05.2018, nonché all'individuazione della figura del vice segretario che sostituisca il segretario generale in carica, in caso di assenza o impedimento, nell'assolvimento dei compiti istituzionali ad esso riservati, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;

Considerato che la dipendente Jessica Curti, appartenente alla categoria giuridica D:

- risulta in possesso dei titoli di studio, delle attitudini e capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del settore in oggetto;
- ha conseguito gli obiettivi in precedenza assegnati, come si evince dalle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio;

Considerato, altresì, che la dipendente Jessica Curti risulta in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza, nonché di abilitazione all'esercizio della professione forense, ed è quindi idonea, per specializzazione e funzione, a ricoprire il ruolo di "vice-segretario";

Richiamato il verbale sottoscritto dal segretario e dal sindaco, prot. n. 9421 del 16 maggio 2019, da cui risulta la pesatura delle posizioni organizzative, nonché il rispetto dei limiti del trattamento accessorio previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017.

Ritenuto quindi, di procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa del settore "Affari generali", nonché all'attribuzione delle funzioni di vice segretario generale alla dipendente Jessica Curti a far data dal 01 ottobre 2021 fino al 30 settembre 2022;

Sentito il Segretario Generale ed in armonia con quanto disposto dalla Giunta Comunale in merito all'organizzazione dell'ente;

**decreta**



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

---

1. di incaricare Jessica Curti, dipendente di cat. D, responsabile del Settore "Affari generali", nonché vice segretario generale, dal 01 ottobre 2021 fino al 30 settembre 2022;
2. di attribuire alla medesima la retribuzione di posizione pari ad € 11.620,18 e la retribuzione di risultato massima pari al 25% della retribuzione di posizione, assorbente le competenze accessorie previste da CCNL, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, determinata come indicato nel verbale sottoscritto dal sindaco e dal segretario prot. n. 9421 del 16 maggio 2019;
3. di dare atto che il presente decreto produrrà il proprio effetto con decorrenza dal 01 ottobre 2021.

Il presente provvedimento deve essere notificato al dipendente Jessica Curti trasmesso in copia all'ufficio risorse umane per l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente interessato, nonché pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Lì, 30/09/2021

IL SINDACO  
DAVIDDI GIUSEPPE  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)