



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Spett.le
Comune di Casalgrande
P.zza Martiri della Libertà, 1
Casalgrande, 42013

Alla c.a. del Sindaco Giuseppe Daviddi

ISTANZA DI CONCESSIONE CONTRIBUTI ORDINARI

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):

costituitasi nell'anno _____

con sede a _____

Via _____ n. _____ cap _____

Partita IVA e/o CF _____

email _____

recapiti (tel./mail) _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

intende candidare la seguente iniziativa/progetto/attività:

(Titolo dell'iniziativa/progetto)



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Per la realizzazione dell'iniziativa/progetto sopra descritto:

chiede (barrare caselle interessate)

- un contributo di _____
- eventuale corresponsione di un acconto pari a un massimo dell' 50% del contributo
- eventuale uso gratuito del seguente immobile di proprietà comunale
_____ per la durata di _____
- eventuale uso gratuito delle seguenti attrezzature:

- eventuale esenzione COSAP (indicare luogo)

- il patrocinio del Comune di Casalgrande
- altro

A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

1. Relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda dalla quale risultino chiaramente gli scopi che si intendono perseguire e il rispetto delle regole contenute nei decreti nazionali, ordinanze regionali, protocolli di sicurezza in materia di contrasto alla diffusione del coronavirus;
2. Quadro economico-finanziario dell'iniziativa, reso in forma di dichiarazione sostituiva/autocertificazione, con specifica indicazione dei costi di tutte le attività e delle eventuali entrate (biglietti, sponsor, ecc) a copertura degli stessi;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

3. Dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività, con l'importo concesso ove ricorra;
4. Situazione dell'estratto conto con giacenza media alla data di presentazione della domanda;
5. Dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
6. Copia dello Statuto (solo se non è già in possesso dell'Ufficio Competente);
7. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
8. Conto Corrente Dedicato (modulo reperibile al seguente link <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/> oppure presso l'ufficio URP)
9. (Eventuale) Attestazione di esenzione dalla ritenuta 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, Dpr. 600/73 (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/> oppure presso l'ufficio URP)
10. (Eventuale) dichiarazione di esenzione DURC (modulo reperibile sul sito del Comune di Casalgrande al seguente link: <https://www.comune.casalgrande.re.it/pericittadini/modulistica/modulistica-sport-e-manifestazioni/> oppure presso l'ufficio URP);

A tal fine dichiara di avere piena conoscenza del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020, attualmente in vigore nel Comune di Casalgrande;

Si impegna, in caso di concessione da parte del Comune, a:

- evidenziare nella promozione e nelle altre forme di diffusione della iniziativa, ed in particolare sui social network, la collaborazione del Comune utilizzando la dicitura "Con il contributo/patrocinio del Comune di Casalgrande" unitamente alla riproduzione dello stemma cittadino;
- inviare copia del materiale promozionale e del programma dell'iniziativa all'Ufficio Stampa del Comune: comunicazione@comune.casalgrande.re.it e ai servizi di riferimento;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

- impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;

- presentare, a consuntivo, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;

oppure in alternativa

b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

b2) per i contributi di importo inferiore a 1000,00 € dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio;

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail privacy@comune.casalgrande.re.it oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo dpo@tresinarosecchia.it, oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a privacy@comune.casalgrande.re.it oppure consultabile sul sito del Comune.