

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL**  
**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,**  
**CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI**  
**APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ**

### **PREMESSO** che

- in attuazione ai principi fissati dallo Statuto Comunale e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, il Comune di Casalgrande favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 267/2000;
- l'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro;

### **RICHIAMATI**

- il vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2021 avente ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO AL RINVIO DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.63 /2021 ad oggetto: LINEE DI INDIRIZZO E APPROVAZIONE DEI CRITERI PER L'AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, PATROCINI E AUSILI FINANZIARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DI CC N. 91 DEL 27/11/2020. ;
- la propria determinazione n. \_\_\_/2021 avente ad oggetto "Bando pubblico per la concessione di contributi e benefici economici anno 2021. Approvazione";

### **RENDE NOTA**

l'indizione di Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi ordinari ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni.

### **OGGETTO E FINALITÀ**

1. Con il presente atto si intende indire un bando pubblico per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di progetti, iniziative e delle attività promosse e realizzate o da realizzarsi nell'anno 2021, in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti.
2. L'amministrazione comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro, al fine di:
  - arricchire la vitalità culturale e sportiva del territorio, l'aggregazione creativa e socializzante dei cittadini;
  - favorire la partecipazione della Comunità alle iniziative, attività o progetti;
  - promuovere il territorio;

### **SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Ai sensi dell'articolo 5 comma 1 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni, la partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente ai seguenti soggetti:

- a) istituzioni ed enti pubblici;
- b) associazioni di promozione sociale;
- c) associazioni di volontariato e no profit;
- d) altre associazioni senza fini di lucro;
- e) aggregazione di associazione o comunque forme di cooperazioni tra le stesse;

2. Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso;

### **AREE DI INTERVENTO**

1. L'Amministrazione Comunale può disporre la concessione di contributi o altre utilità economiche con particolare riferimento:

- alle attività sociali,
- alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente,
- alle attività educative e alla funzione genitoriale,
- alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero,
- alle attività di valorizzazione del tessuto economico,
- alle attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali,
- alle attività di promozione della legalità, della giustizia, della pace e dell'antifascismo.

2. Le aree di intervento individuate sono le seguenti:

- CULTURA ED EVENTI (attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, attività educative, attività di promozione culturale, turistica e del tempo libero, valorizzazione del tessuto economico, attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali, attività di promozione della legalità, della giustizia, della pace e dell'antifascismo);
- SPORT (attività/eventi sportivi);

3. La concessione dei benefici è esclusa per iniziative, manifestazioni ed attività con finalità politiche, di partito, di movimenti, di gruppi politici o a carattere prettamente confessionale.

### **AMMONTARE BUDGET**

1. Gli stanziamenti complessivi previsti per le due aree di interesse sono i seguenti:

- CULTURA ED EVENTI: stanziamento pari a € 10.000,00 con imputazione al capitolo del bilancio pluriennale n. 1950650/0 "Contributi ad enti, istituti ed associazioni per finalità culturali" e pari a € 10.000,00 con imputazione al capitolo del bilancio pluriennale n. 2250655/99 "Contributi ad enti ed istituzioni iniziative ricreative";
- SPORT: stanziamento pari a € 10.000,00 con imputazione al capitolo del bilancio pluriennale n. 2250655/1 "Contributi ad enti ed associazioni per iniziative sportive";

2. I singoli contributi saranno assegnati, entro gli importi massimi relativi a detti stanziamenti, in base alla graduatoria predisposta sulla scorta dei criteri contenuti nel presente avviso e nel rispetto

del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, patrocini e ausili finanziari ad enti e associazioni approvato con delibera C.C. n. 91 del 27/11/2020;

### CRITERI

1. Saranno ammessi a contributo le iniziative e i progetti che abbiano come requisito fondamentale l'attinenza alle linee di indirizzo della Giunta circa le priorità da assegnare all'ammissione delle istanze a contributo e che rispondano ai seguenti criteri di valutazione e conseguano un punteggio minimo pari a 30/100.

<b>CRITERI GENERALI</b> (applicabili a tutte le aree di intervento)		
	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1.	Perseguimento d'interessi di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
2.	Natura del servizio o dell'attività prestata. (maggior punteggio alle attività rese gratuitamente al pubblico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagamento / 0 PUNTI</li> <li>• Gratuita / 2 PUNTI</li> </ul>
3.	Tipo di organizzazione delle iniziative. (maggior punteggio alle attività di promozione del territorio, di volontariato a sostegno delle persone in situazione di disagio o disabilità e/o a favore di minori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
4.	Carattere di originalità e novità del progetto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
5.	Impatto socio economico dell'iniziativa per lo sviluppo del paese.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
6.	Valorizzazione di forme di aggregazione e socializzazione per ogni fascia di età.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
7.	Valorizzazione delle diverse frazioni del territorio comunale come luogo di svolgimento dell'iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro / 1 PUNTO</li> <li>• Frazioni / 2 PUNTI</li> </ul>
8.	Valorizzazione e cura dei beni comuni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
9.	Valorizzazione ambientale del territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
10.	Riduzione degli impatti ambientali degli eventi e manifestazioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 5 PUNTI</li> </ul>
11.	Promozione delle pari opportunità e di diffusione della cultura del rispetto e della non discriminazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
12.	Valorizzazione del volontariato, della cittadinanza attiva, dell'impegno civico, della partecipazione, della corresponsabilità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
13.	Autonomia organizzativa. (capacità di gestione degli aspetti tecnico-logistici, organizzativi e degli adempimenti e procedure necessari alla realizzazione del progetto/iniziativa proposto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
14.	Carattere continuativo nel tempo sul territorio (radicamento).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• continuativo / 1 PUNTI</li> <li>• singolo / 0 PUNTI</li> </ul>
15.	Altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento e/o sponsorizzazioni da privati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno / 0 PUNTI</li> <li>• fino al 20% della spesa / 1 PUNTO</li> <li>• fino al 40% della spesa / 2 PUNTI</li> <li>• oltre 40% della spesa / 3 PUNTI</li> </ul>
16.	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• discreto / 1 PUNTO</li> <li>• buono / 2 PUNTI</li> <li>• ottimo / 3 PUNTI</li> </ul>
<b>CRITERI COVID</b>		
17.	Possibilità di ri-calendarizzazione in caso di impossibilità di attuazione per cause che siano imputabili agli effetti delle misure adottate in seguito all'emergenza sanitaria COVID19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 1 PUNTI</li> </ul>

18.	Predisposizione alla realizzazione con capienza contingentata e al distanziamento personale, eventualmente prevedendo varie repliche.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 1 PUNTI</li> </ul>
19.	Predisposizione alla realizzazione “a distanza” attraverso modalità on line.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 1 PUNTI</li> </ul>
<b>TOTALE</b>		<b>60 PUNTI</b>

<b>CRITERI SPECIFICI</b> (applicabili esclusivamente per area di intervento)		
	CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>CULTURA ED EVENTI</b>		
1.	Valorizzazione della tradizione storico/popolare del territorio di Casalgrande e frazioni e/o della cultura locale, che siano anche in grado di incrementare l'offerta turistica e le presenze sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>
2.	Valorizzazione della storia e della memoria, della pace, della solidarietà, democrazia e diritti umani, internazionali, con finalità istruttive ed educative in collaborazione con associazioni e scuole.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>
3.	Qualità artistica della proposta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>
4.	Attrazione di target trasversali ed eterogenei per sesso ed età.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>
5.	Valorizzazione di particolari zone/beni culturali del territorio comunale carenti di iniziative e attività ivi organizzate;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>
6.	Ritorno di immagine per il Comune di Casalgrande tale da migliorare la percezione del proprio operato sia nei cittadini che nei frequentatori occasionali del paese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente/ 5 PUNTI</li> </ul>

7.	Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc....)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente / 5 PUNTI</li> </ul>
8.	Iscrizione Registro Regionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 3 PUNTI</li> </ul>
9.	Iscrizione Registro Comunale delle Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 2 PUNTI</li> </ul>
<b>TOTALE</b>		<b>40 PUNTI</b>
<b>SPORT</b>		
1.	Rilevanza delle iniziative non solo dal punto di vista sportivo, ma anche sociale, ed educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> <li>• eccellente / 5 PUNTI</li> </ul>
2.	Promozione e valorizzazione degli impianti sportivi locali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• discreto / 1 PUNTO</li> <li>• buono / 2 PUNTI</li> <li>• ottimo / 3 PUNTI</li> </ul>
3.	Promozione dello sport a livello giovanile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 4 PUNTI</li> </ul>
4.	Capacità di coinvolgimento del mondo della disabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• scarso / 1 PUNTO</li> <li>• discreto / 2 PUNTI</li> <li>• buono / 3 PUNTI</li> <li>• ottimo / 5 PUNTI</li> <li>• eccellente / 7 PUNTI</li> </ul>
5.	Numero di atleti iscritti alla competizione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno / 0 PUNTI</li> <li>• fino a 20 / 1 PUNTO</li> <li>• fino a 50 / 2 PUNTI</li> <li>• oltre 50 / 3 PUNTI</li> </ul>
6.	Partecipazione a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 2 PUNTI</li> </ul>
7.	Numero discipline coinvolte nella competizione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuna / 0 PUNTI</li> <li>• oltre 2 / 1 PUNTO</li> </ul>
8.	Territorialità del soggetto proponente (% progressiva degli iscritti residenti a Casalgrande).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0% / 0 PUNTI</li> <li>• fino a 20% / 1 PUNTO</li> <li>• fino il 40% / 2 PUNTI</li> <li>• oltre il 40% / 3 PUNTI</li> </ul>
9.	Storicità dell'associazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 – 5 anni / 0 PUNTI</li> <li>• da 5 a 15 anni / 1 PUNTO</li> <li>• oltre 15 / 2 PUNTI</li> </ul>
10.	Numero di tesserati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 50 / 0 PUNTI</li> <li>• da 50 a 100 / 1 PUNTI</li> <li>• oltre 100 / 2 PUNTI</li> </ul>

11.	Qualificazione del personale impiegato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• insufficiente / 0 PUNTI</li> <li>• discreto / 1 PUNTO</li> <li>• buono / 2 PUNTI</li> <li>• ottimo/ 3 PUNTI</li> </ul>
12.	Iscrizione Registro Nazionale Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (CONI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 3 PUNTI</li> </ul>
13.	Iscrizione Registro Comunale delle Associazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• no / 0 PUNTI</li> <li>• si / 2 PUNTI</li> </ul>
<b>TOTALE</b>		<b>40 PUNTI</b>

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze per la concessione di contributi dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso entro, e non oltre, le ore 12:00 del 17/06/2021;

Il Comune si riserva la facoltà di accogliere motivatamente domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie adeguatamente motivate, oltre i termini stabiliti nell'avviso.

2. Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Casalgrande, all'attenzione del Sindaco, con sede in Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande, 42013, e presentate esclusivamente attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);
- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente la modulistica allegata al presente Avviso (ALLEGATO A), e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista.

La modulistica sarà disponibile gratuitamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) o presso il Settore Vita della Comunità, o direttamente scaricabile sulla pagina istituzionale del Comune di Casalgrande al link: \_\_\_\_\_

### **PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La struttura competente verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione. Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, la struttura competente, entro dieci giorni dal ricevimento della stessa, impone al soggetto richiedente la regolarizzazione della domanda o l'integrazione della documentazione, assegnando allo scopo un termine perentorio. In tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della regolarizzazione della domanda o dell'integrazione della documentazione.

Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo ordinario viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

2. Una volta verificata la regolarità della domanda, verrà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco delle domande di contributo pervenute. La pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco delle medesime vale come comunicazione di avvio del procedimento finalizzato all'assegnazione degli incentivi.

3. La valutazione tecnica delle proposte verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con separato atto, che procederà alla formazione della graduatoria. Data ed orario in cui si riunirà la commissione verrà resa nota, con congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Casalgrande.

4. Entro 45 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande verrà pubblicata la graduatoria (approvata con determinazione dirigenziale) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e del valore del contributo erogabile, ovvero della motivazione del diniego.

#### **ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

1. I contributi verranno concessi in base alla suddetta graduatoria e non potranno essere superiori alla somma richiesta che, a sua volta, non dovrà comunque superare l' 80% del costo complessivo delle attività/eventi/manifestazioni/ progetti presentati.

2. La percentuale di contributo per beneficiario sarà calcolata secondo la seguente tabella:

<b>PUNTEGGIO OTTENUTO ASSOCIAZIONE</b>	<b>PERCENTUALE DI EFFETTIVA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO RICHiesto NEI LIMITI DEL FINANZIAMENTO STANZIATO</b>
90 – 100	100%
80 - 89	95%
70 - 79	80%
60 - 69	75 %
50 - 59	65 %
40 - 49	40 %
30 - 39	30 %

3. Verranno assegnati contributi ai beneficiari in ordine di graduatoria finale nel limite del budget a disposizione per ogni singola area.

4. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Se le risorse disponibili si esauriscono in presenza di più beneficiari aventi lo stesso punteggio, si procederà ripartendo proporzionalmente la somma residua tra gli aventi diritto.

5. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria, previa copertura della parte residua del contributo, qualora si sia verificata l'ipotesi di cui sopra.

## **RENDICONTAZIONE**

1. I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;

oppure in alternativa

b1) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

oppure in alternativa

b2) per i contributi di importo inferiore a 1000,00 € dichiarazione del legale rappresentante attestante l'importo delle spese sostenute e non documentabili da pezze di appoggio.

2. La rendicontazione dovrà essere presentata attraverso i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);

- consegnate direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande negli orari di apertura e previa fissazione di un appuntamento.

3. La documentazione prodotta sarà verificata da parte del responsabile del procedimento, il quale potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di 10 giorni, a pena decadenza dal beneficio.

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. I contributi in denaro sono liquidati con provvedimento del funzionario competente per materia entro massimo 45 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come prevista dall'articolo precedente.

2. L'Amministrazione Comunale a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dell'importo concesso previa specifica richiesta.

3. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

## **CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E TRATTAMENTO DATI**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.

### **DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

La presentazione delle domande non costituisce di per sé titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.