

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 314 / 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA. CIG.8815598D98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n. 11 del 25/02/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 - Nota di Aggiornamento";
- n. 12 del 25/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023";
- n. 28 del 30/04/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-Primo Provvedimento";
- n. 41 del 31/05/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

DELIBERE DI G.C.:

- n. 23 del 26/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 58 del 30/04/2021 ad oggetto: "Variazione di Bilancio ai sensi dell'art. 175, Comma 5bis, del D. Lgs. 267/2000";
- n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle Risorse Umane ai Responsabili di Settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance";
- n. 61 del 06/05/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione - Primo Provvedimento";
- n. 88 del 04/06/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

RICHIAMATI:

- l'art. 117 della Costituzione che delinea il principio di sussidiarietà, per cui è sempre auspicabile una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione dei soggetti quali, tra gli altri, le associazioni e le società sportive dilettantistiche;
- l'art. 90 comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, ai sensi del quale *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento”*;
- l'art. 6, commi 2 e 3, del Dlgs 28 febbraio 2021, n. 38, avente ad oggetto *“Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.”* i quali stabiliscono che *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”* *“... nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e della normativa euro-unitaria vigente”*;
- la Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 - *“Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”*, ed in particolare l'art.13 – *Affidamento degli impianti sportivi*;

RICHIAMATI, altresì:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/U;
- la Deliberazione ANAC n. 1300/2016, avente ad oggetto *“Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (FISG) – Comitato Regionale Piemonte – affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 50/2016”*, la quale, resa in sede di parere contenzioso, ha provveduto a chiarire come la gestione degli impianti sportivi con rilevanza economica debba essere qualificata quale *“concessione di servizi”* ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice stesso;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 10.10.2020 concernente l'assegnazione alla Dott.ssa Elena Colli delle funzioni di Responsabile del Settore Vita della Comunità, fino al 30.09.2021;

DATO ATTO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che il Comune di Casalgrande, nel quadro delle iniziative e degli interventi volti a favorire l'accesso alla pratica sportiva e la più ampia diffusione dello sport, intende sostenere e sviluppare lo svolgimento delle attività sportive, sociali ed aggregative, con l'obiettivo specifico di favorire la realizzazione dell'attività amatoriale e agonistica legata al tiro con l'arco e di manifestazioni sportive di rilievo provinciale, nazionale e internazionale secondo modalità che tengano conto anche del coinvolgimento del territorio, della collaborazione con le associazioni che si occupano di altre discipline sportive, del

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

coordinamento con l'attività e con i progetti del Comune, con particolare riferimento alla promozione dello sport tra i più giovani;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2021, con la quale si demandava al Responsabile del Settore Vita della Comunità l'adozione degli atti gestionali conseguenti ed in particolare le procedure di selezione pubblica per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi in oggetto, fornendo le linee di indirizzo e i criteri da adottare nell'Avviso;

CONSIDERATO che il Comune di Casalgrande è:

- proprietario dell'impianto sportivo adibito a tiro con l'arco a campagna sito a Casalgrande Alto, presso il Parco 'La Riserva', individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A);
- concessionario delle aree demaniali in fregio al Fiume Secchia, situate presso Villalunga, ed in particolare dell'area sportiva adibita a tiro con l'arco ivi collocata, individuata al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B);

CONSIDERATO, altresì, che

- con delibera di G.C. n. 21/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. ARCIERI ORIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA TIRO CON L'ARCO DI VILLALUNGA" veniva stipulata una convenzione con l'ASD Arcieri Orione per la gestione delle aree di tiro con l'arco situate a Villalunga e Casalgrande Alto;
- la Convenzione di cui in oggetto, repertorio n. 9894 del 04/04/16, di durata di 5 anni è giunta alla sua naturale scadenza il 30/06/2021;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta non risulta possibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione Comunale intende:

- conseguire significativi vantaggi sotto il profilo dei costi di gestione e incrementare peraltro la possibilità di utilizzo degli impianti da parte dei cittadini;
- acquisire un possibile miglioramento sul piano dell'efficacia ed efficienza del servizio, in quanto la coincidenza che si viene spesso a verificare fra fruitore e gestore del servizio, consente una tempestiva individuazione delle esigenze dell'utenza e l'immediata soluzione di eventuali problemi o carenze;
- ricercare la massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

CONSIDERATO che:

- per uso e gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, tra cui, principalmente e non esaustivamente, la gestione

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari;

- la durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni alla scadenza, per espressa volontà delle parti;

- possono partecipare alla selezione pubblica le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti disposizioni normative in merito, nonché di accertata affidabilità economica e dei requisiti tecnico-professionali di cui al capitolato;

- Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

- la concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, approfonditi nel capitolato di gara;

- che il servizio non comporta nessun corrispettivo economico a carico del Comune, in quanto il corrispettivo è costituito unicamente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

DATO ATTO che il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 10, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in € 381.012,80, calcolato sulla base del fatturato delle gestioni assumendo come base gli esercizi 2017-18, 2018-19, 2019-20;

DATO ATTO, altresì, che l'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di prospetto tariffario a ribasso rispetto al tariffario proposto a base d'asta di cui di seguito:

IMPIANTO A

Quota giornaliera a persona	€ 12,00
Quota mensile a persona	€ 48,00
Abbonamento intera stagione	€ 300,00

IMPIANTO B

Quota giornaliera a persona	€ 12,00
Quota mensile a persona	€ 48,00
Abbonamento intera stagione	€ 300,00

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

considerato che il prospetto tariffario proposto si intende maggiorato rispetto al prospetto applicato dal precedente gestore in quanto non è previsto, a differenza del precedente contratto, alcun contributo di gestione;

RICHIAMATI:

- la documentazione prodotta dall'Ufficio Tecnico comunale, con riferimento al Piano di Conduzione Tecnica (ALLEGATO C)
- la documentazione attestante l'omologazione degli impianti oggetto della concessione, rilasciati dalla Federazione Italiana Tiro con l'Arco (F.I.T.A.) (ALLEGATO D);

RITENUTO di procedere all'approvazione della documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibili sino al momento della pubblicazione della procedura, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente del soggetto aggiudicatario e dell'ente committente, nonché le penali previste in caso di inadempienze:

- la bozza di avviso pubblico per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia (ALLEGATO E);
- la bozza di capitolato speciale per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia (ALLEGATO F);
- la bozza di contratto di concessione (ALLEGATO G);
- la modulistica di gara (ALLEGATO H);

DATO ATTO che l'appalto è registrato con Codice Identificativo Gara (CIG) 8815598D98;

DATO ATTO, altresì, che l'avviso verrà pubblicato per 30 giorni, e dunque fino al 30/07/2021:

- all'Albo Pretorio telematico del Comune di Casalgrande.
- sul sito internet del Comune – sezione Bandi e Contributi (<https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/>)
- su ANAC-SIMOG Sistema Informativo Monitoraggio Gare;
- su SITAR - sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO altresì che il ruolo di direttore dell'esecuzione dei contratti di servizi viene ricoperto dal RUP, in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016 ed all'interpretazione fornita dalla linee guida ANAC n. 3, salvo che l'importo dell'appalto superi la somma di 500.000,00;

RITENUTO pertanto di nominare Rup e direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Colli Elena, Responsabile del Settore Vita della Comunità;

SPECIFICATO altresì che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto in capo al Responsabile di Settore e al Responsabile di Procedimento;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di dare atto che il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 10, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in € 381.012,80, calcolato sulla base del fatturato delle gestioni assumendo come base gli esercizi 2017-18, 2018-19, 2019-20;

3) di approvare la documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente del soggetto aggiudicatario e dell'ente committente, nonché le penali previste in caso di inadempienze:

- la bozza di avviso pubblico per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia (ALLEGATO E);
- la bozza di capitolato speciale per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia (ALLEGATO F);
- la bozza di contratto di concessione (ALLEGATO G);
- la modulistica di gara (ALLEGATO H);

4) di approvare il prospetto tariffario proposto a base d'asta di cui di seguito:

IMPIANTO A

Quota giornaliera a persona	€ 12,00
Quota mensile a persona	€ 48,00
Abbonamento intera stagione	€ 300,00

IMPIANTO B

Quota giornaliera a persona	€ 12,00
Quota mensile a persona	€ 48,00
Abbonamento intera stagione	€ 300,00

5) di dare atto che detto Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio telematico del Comune di Casalgrande.
- sul sito internet del Comune – sezione Bandi e Contributi (<https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/>)
- su ANAC-SIMOG Sistema Informativo Monitoraggio Gare;

COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- su SITAR - sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

6) di dare atto che l'appalto è registrato con Codice Identificativo Gara (CIG) 8815598D98;

7) di dare atto che per valutare le adesioni sarà nominata un'apposita Commissione;

8) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Dlgs n. 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

9) di ottemperare all'obbligo imposto dal Dlgs n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Lì, 01/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLLI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

SCHEMA DEL PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL' AREA ATTREZZATA DI TIRO CON L'ARCO – TIRO A CAMPAGNA

Il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO E DEGLI SPAZI ESTERNI DI COMPETENZA

Il Gestore è tenuto a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria

Si intende per *manutenzione ordinaria* dell'area concessa:

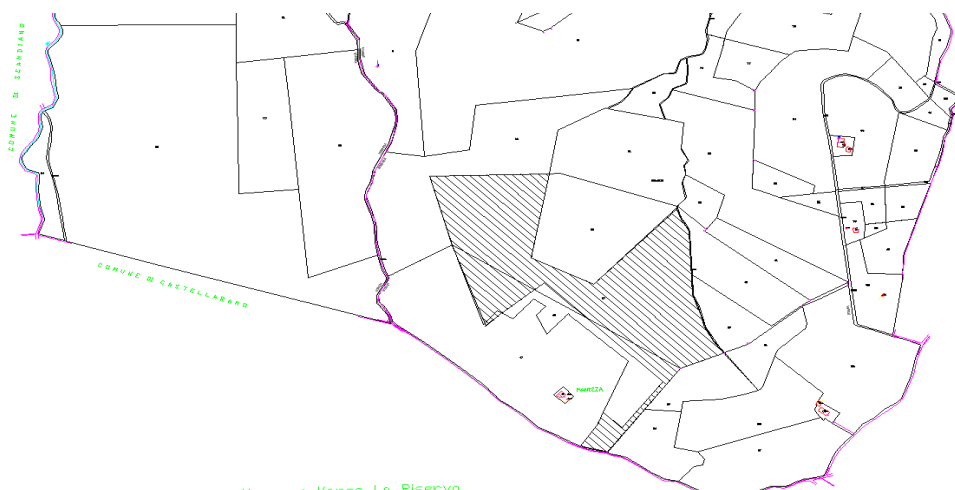
- a) asportazione dei corpi estranei aree e percorsi (carta, mozziconi, lattine, bottiglie, ecc.);
- b) pulizia vegetativa dei percorsi boschivi e di quelli nei prati in modo che siano sempre percorribili in sicurezza e perfettamente individuabili
- c) sfalcio periodico delle aree a prato (almeno 5 sfalci annui nel periodo primavera / autunno)
- d) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni stagionali di conduzione, controllo, pulizia generale e manutenzione ordinaria per gli spazi coperti mentre:

Disposizioni generali:

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli ed operazini manutentive effettuati. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune di Casalgrande. Il Concessionario dovrà inoltre consentire l'accesso all'area per l'esecuzione di interventi di sistemazione o di manutenzione straordinaria di impianti o manufatti a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico.

L'area è catastalmente individuata al fog. 27 mapp. 37 di mq 106300 e 46 di mq 27500





COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

SCHEMA DEL PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL' AREA ATTREZZATA DI TIRO CON L'ARCO - VILLALUNGA

Il Piano di conduzione tecnica dell'impianto, allegato alla convenzione, contiene la descrizione delle attività di manutenzione, di servizio, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'area sportiva.

PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO E DEGLI SPAZI ESTERNI DI COMPETENZA

Il Gestore è tenuto a provvedere alle operazioni di conduzione, controllo, pulizia e manutenzione ordinaria, consistenti in modo indicativo e non esaustivo nella:

pulizia di tutti gli ambienti con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria vigente ed osservanza di tutti i protocolli e norme in materia igienico sanitaria e situazioni di rischio pandemico con le seguenti ulteriori prescrizioni:

1. E' compito del Gestore provvedere, a propria cura e spese, mediante lo staff di servizio, alla pulizia, e riordino dei locali dati in Convenzione e di quanto negli stessi locali contenuto, nonché dell'area scoperta di pertinenza.
2. I rifiuti dovranno essere gettati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata ed è fatto divieto lasciare, alla fine dell'attività, rifiuti nel campo da gioco.
3. Sono inclusi negli interventi a carico del Gestore, ove necessari, anche quelli di disinfestazione e di derattizzazione;
4. I prodotti detergenti, conformi alla legge, dovranno essere sempre conservati in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali con la relativa etichetta e dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni delle case produttrici riportate nelle schede tecniche relative ad ogni prodotto;
5. Dovrà essere effettuata la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno una volta all'anno, nei periodi di sospensione dell'attività;
6. Dovranno essere effettuati inoltre gli interventi di:
 - pulizia intorno alle piante, prati, siepi e fogliame di risulta delle aree di pertinenza, interne ed esterne;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

- sfalcio delle aree prative, raccolta e smaltimento dell'erba, irrigazione e regolazione delle piante e delle siepi di pertinenza;
- potatura ordinaria delle alberature e sfalcio delle aree di contorno (aree all'interno del perimetro indicato nell'allegato Planimetria Generale);
- fornitura di generi per il funzionamento, manutenzione, gestione degli impianti; pulizia generale, disinfezione periodica, delle aree scoperte e della costruzione prefabbricata sfalcio di tutte le aree da gioco e di quelle pertinenziali ogni qualvolta si rendesse necessario per garantire il normale svolgimento delle manifestazioni sportive e non, con scarico dell'erba nell'area appositamente predisposta.

Si intende per manutenzione dell'area attrezzata di tiro con l'arco:

- a) la pulizia: consiste nell'asportazione dei corpi estranei (carta, mozziconi, foglie ecc.);
- b) l'irrigazione: secondo necessità;
- c) il taglio dell'erba con frequenza legata al periodo vegetativo, mediamente due tagli a settimana nel periodo di massimo rigoglio;
- d) la concimazione, distribuita nell'arco dell'anno;
- e) la trasemina.

degli impianti elettrici:

- a) sostituzione di lampade e prese o spine deteriorate si con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore;
 - b) riparazione delle apparecchiature manomesse o lesionate per l'uso;
- per le aree interne ed esterne pertinenziali, nella:
- a) pulizia dei viali di accesso, dei marciapiedi, delle entrate;
 - b) svuotamento dei cestini raccogli rifiuti e conferimento dei rifiuti stessi negli appositi cassonetti e contenitori;

dovranno essere svolte le operazioni stagionali di conduzione, controllo, pulizia generale e manutenzione ordinaria per gli spazi coperti mentre:

per le aree esterne pertinenziali ed interne:

- diserbo annuale, ove necessario;
- regolazione e pulizia di piante e siepi;
- sgombero della neve da cortili, vialetti di accesso e, qualora necessario, dai tetti;



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

protocollo@comune.casalgrande.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

- verniciatura periodica dei pali in ferro, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei - cancelli della recinzione, di tutte le opere in ferro presenti (cancelli ingressi vari);
- riparazione e sostituzione della rete di recinzione;
- riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree esterne, siano esse pavimentate che a verde.

Disposizioni generali:

Il Gestore sarà in particolare tenuto sulla base del presente piano a garantire il perfetto funzionamento e la perfetta pulizia dell'area sportiva e dunque delle attrezzature e dei locali dati in uso e delle relative pertinenze secondo le specifiche di seguito elencate:

custodia dei locali, con apertura e chiusura nelle ore stabilite, garantendo inoltre la presenza del servizio di sportello per le informazioni e per il controllo delle persone che accedono all'impianto, durante gli orari di funzionamento e di utilizzo degli impianti.

Sorveglianza degli impianti e delle attrezzature garantendo la corretta conservazione degli stessi rispondendo direttamente nel caso di deterioramento doloso o colposo o di eventuali furti e/o smarrimenti di attrezzatura. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il gestore dovrà predisporre e mantenere aggiornato apposito registro nel quale dovranno essere indicati tutti i controlli effettuati. Tale registro dovrà essere esibito in occasione di sopralluoghi da parte del personale del Comune di Casalgrande.

Il Concessionario dovrà inoltre consentire l'accesso all'area per l'esecuzione di interventi di sistemazione o di manutenzione straordinaria di impianti o manufatti (quali lampioni, pozzetti, segnaletica, ecc...) a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico.

L'area è individuata quale zona demaniale fronte del foglio 32 mapp. 434



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356



P

ARCO SECCHIA: AREA FESTE E **CIRCOLO ARCIERI** (a nord del ponte nuovo)



Descrizione:

Si tratta dell'area compresa fra via Smonto Secchia e il ponte nuovo della strada SP 486 per Sassuolo. E' un importante punto di approdo e partenza per la rete dei percorsi ciclabili del Secchia.



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

Campo di tiro del circolo arcieri

Si presenta come un'area recintata, di circa 7600 mq e delimitata da una siepe di protezione del campo da tiro. I terreni indicati come “fronte mappale” non hanno una precisa definizione, ma si è voluto comunque indicarne un perimetro.



Sull'area è presente un manufatto precario e amovibile in legno (fabbricato E; superficie 78 mq) che costituisce la sede del circolo composta da una veranda dalla direzione del circolo e da un ripostiglio per il deposito delle attrezzature. Le strutture precarie fisse vengono rappresentate e descritte in maniera più dettagliata nella figura seguente:



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

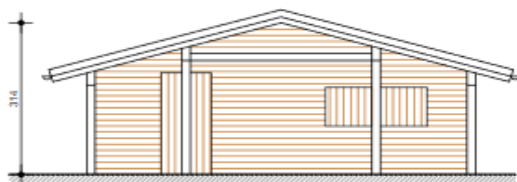
Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

FABBRICATO E

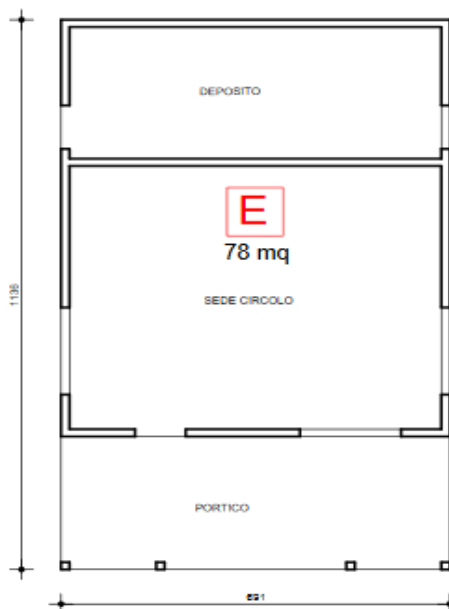
MANUFATTO IN LEGNO DESTINATO A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER IL TIRO CON L'ARCO

Descrizione struttura:

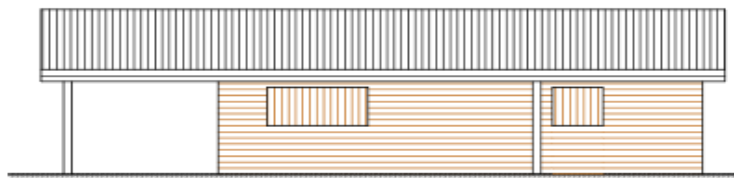
Si tratta di un piccolo fabbricato completamente di legno di dimensioni ml.7,00 x 12,00 e di altezza media di ml. 2,7



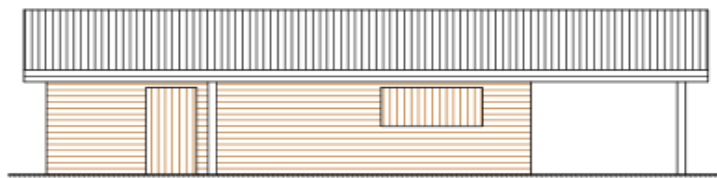
PROSPETTO EST



PIANTA



PROSPETTO NORD



PROSPETTO SUD



COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

Tel. 0522 998511

protocollo@comune.casalgrande.re.it

www.comune.casalgrande.re.it Fax 0522 841039

Pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. fisc. e P. Iva 00284720356





Federazione Italiana di Tiro Con L'Arco Comitato Regione Emilia Romagna

Stradello Toni 33/1 - 41122 Modena - Tel. 3478278877 - email: presidente@arcoemiliaromagna.org

Oggetto: OMOLOGAZIONE CAMPO DI TIRO

Con la presente, il sottoscritto BORTOLAMASI LORENZO, Presidente regionale del Comitato Fitarco Emilia Romagna, dopo aver effettuato il sopralluogo del campo in uso alla società Arcieri Orione codice federale 08043, in data sabato 20 febbraio 2021

ATTESTA

che il campo stesso è idoneo allo svolgimento della attività di allenamento e di gara per tiro con l'arco di campagna e 3D, rispondendo ai requisiti minimi stabiliti dalle linee guida per la sicurezza dei campi di tiro.

Il sottoscritto consiglia inoltre alla società ed all'amministrazione comunale, di posizionare dei cartelli sul perimetro del campo, distanziati di alcuni metri, per segnalare ad eventuali passanti, la massima attenzione in quanto nel periodo da marzo a settembre, si svolgono attività di allenamento in quell'area.

Il campo in oggetto non prevede la presenza di pubblico, ma ad ogni buon conto sono vietati tiri incrociati, che potrebbero in caso di brandeggio, causare uscita di frecce dal perimetro per destinazione.

Durante le fasi di allenamento e gara, ed uso del campo per il tiro con l'arco, l'accesso all'area delimitata, sarà consentito solo a tesserati Fitarco, in regola con le norme vigenti, ed in possesso di visita medica agonistica biennale con elettrocardiogramma a riposo.

Cordiali Saluti

Modena, li 28/02/2021

Il Presidente

NOTE

I Sottoscritti PARENTI U. BRANCHINI E CORIO in qualità di commissari omologazione campi visti i requisiti dell' impianto danno esito favorevole all' omologazione del campo ubicato in :

Città CASALGRANDE

via SMUNTO BRUGHOLA n° SNK prov. RE

Dove la Compagnia ASD ARCIERI ORIONE

Sigla 08 043

Indirizzo VIA SMUNTO BRUGOLA - LOC. VILLALUNGA

Potrà svolgere l' attività di TIRO CON L' ARCO
Per una distanza massima di :<<

Metri	30	
Metri	40	
Metri	50	
Metri	60	
Metri	70	
Metri	80	
Metri	90	X

Osservazioni

Il responsabile della compagnia

ARCIERI ORIONE
08/043
CASALGRANDE RE U
CONI - FITARCO

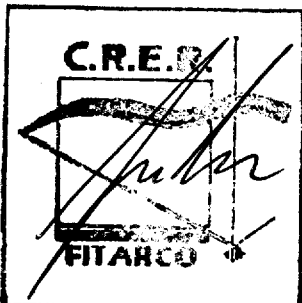
Il commissario della verifica campi:

COMITATO REGIONALE

Data

20/08/2008

EMILIA ROMAGNA



Parenti U.
Branchini E.



Comitato Regionale Emilia Romagna
(Commissione verifica campi di tiro con l'arco)



il campo è :

CAMPO

- di proprietà _____
- in affitto _____
- in concessione _____
- in un centro sportivo PARCO DEL SECCHIA
- altro (specificare) _____

- ad uso esclusivo _____
- ad uso pubblico _____

il terreno è :

TERRENO

- erboso _____
- in terra battuta _____
- altro (da specificare) _____

- livellato _____
- sconnesso _____
- altro _____

la recinzione è :

RECINZIONE

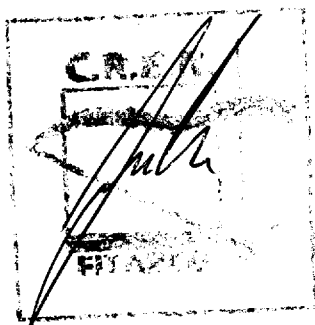
- in rete metallica SU TRE LATI
- in cemento _____
- con pali e fili _____
- altro (specificare) SASSO LATO OVEST

- alta da terra 2.10 RETE E MURO

le piazzole di tiro sono :

PIAZZOLE

- in erba _____
- in cemento _____
- in piastre _____
- altro (specificare) _____



il battifreccia oltre la linea della massima distanza è :

Sud

BATTIFRECCIA

- in terra _____
- in cemento _____
- in concessione _____
- inesistente _____
- altro (specificare) _____

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- a una distanza di _____ mt.
- altro _____ mt.

<i>27</i>

lo spazio lungo i lati longitudinali è :

FASCE LATERALI

- superiore a 5 mt. _____
- di 5 mt. _____
- di _____ mt.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- protetto o delimitato con (specificare) RETE METALLICA E SIEPE

lo spazio dietro la linea di tiro è :

ZONA DI RIPOSO

- superiore a 5 mt. _____
- di 5 mt. _____
- di _____ mt.

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

lo spazio per il pubblico è :

ZONA PUBBLICO

- dietro la zona di riposo _____
- posto lateralmente _____
- altro (specificare) _____

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

l'ubicazione del campo è :

UBICAZIONE

- in area urbana _____
- in area extraurbana entro 10 km. _____
- in area extraurbana oltre 10 km. _____

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>



l'area di parcheggio degli autom ezzi è :

PARCHEGGIO

- asfaltata _____
- erbosa _____
- altro (specificare) _____

- ad uso esclusivo INTERNO ALLA RECINZIONE
- ad uso pubblico ESTERNO

- per una capienza di automezzi fino a 50 INTERNO

le costruzioni ad uso del tiro con l'arco sono :

INFRASTRUTTURE

- fisse. _____
- provvisorie per l'occasione. _____
- inesistenti _____

- uffici _____
- spogliatoi _____
- magazzini _____
- servizi _____
- altro (specificare) _____

il campo è raggiungibile con :

COMUNICAZIONI

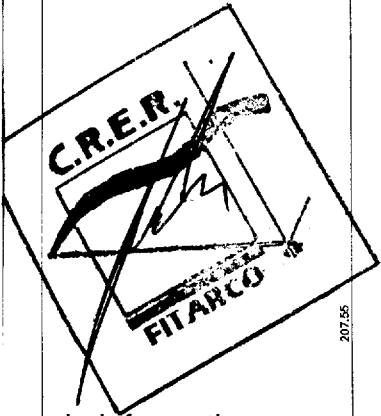
- autostrada a _____ km. 15
- strada pubblica _____
- strada privata _____
- mezzi pubblici _____

esistono nel raggio di 10 km.

SERVIZI

- alberghi di 1° . 2° . 3° categoria _____
- locande o pensioni. _____
- campeggi attrezzati _____
- trattorie o ristoranti _____
- ospedali o centri di pronto soccorso. SCANDIANO ~ 3 KM





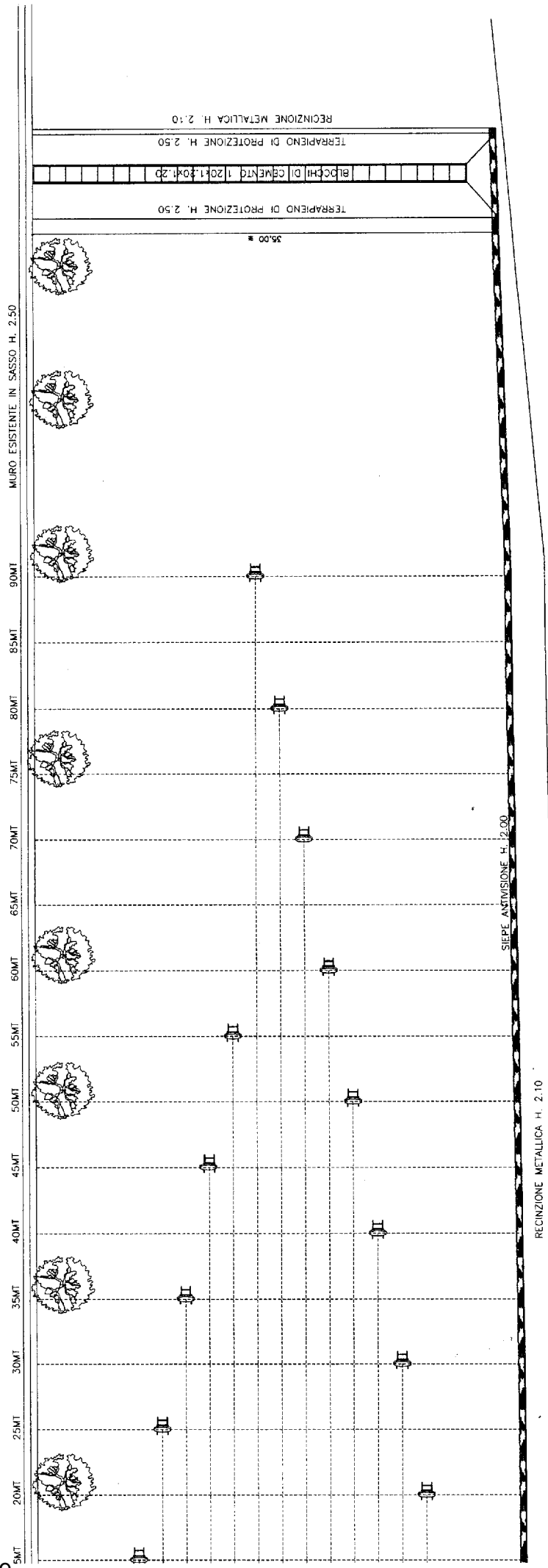
207.56

142.05

90.00

27.25

2.70 1.40 2.30 0.40



Indirizzo del campo:
Zona Sportiva di Villalunga
Via Smunto Brugnola
42013 Villalunga di Casalgrande (RE)

a Generale Quotata

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA. CIG 8815598D98.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

PREMESSO che:

- Il Comune di Casalgrande è:

- proprietario dell'impianto sportivo adibito a tiro con l'arco a campagna sito a Casalgrande Alto, presso il Parco 'La Riserva', individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A);
- concessionario delle aree demaniali in fregio al Fiume Secchia, situate presso Villalunga, ed in particolare dell'impianto sportivo adibito a tiro con l'arco ivi collocato, di cui al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B);

-- con delibera di G.C. n. 21/2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. ARCIERI ORIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA TIRO CON L'ARCO DI VILLALUNGA" veniva stipulata una convenzione con l'ASD Arcieri Orione per la gestione delle aree di tiro con l'arco situate a Villalunga e Casalgrande Alto;

- la Convenzione di cui in oggetto, repertorio n. 9894 del 04/04/16, di durata di 5 anni è giunta alla sua naturale scadenza il 30/06/2021;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2021, l'Amministrazione ha stabilito di provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta non risulta possibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;

RENDE NOTA

l'indizione di Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento in concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco:

IMPIANTO A

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Villalunga, presso il Parco Secchia, individuata al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A) ;

IMPIANTO B

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Casalgrande Alto, individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B);

AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono 0522 998567 / 998593

posta elettronica: casalgrande@cert.provincia.re.it

<https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Elena Colli – Responsabile del Settore Vita della Comunità.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi". I servizi oggetto della concessione rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

CIG: 8815598D98

DOVE È POSSIBILE CONSULTARE/OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente Avviso, il relativo Capitolato e la documentazione di gara sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio telematico del Comune di Casalgrande.
- sul sito internet del Comune – sezione Bandi e Contributi (<https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/>)

- su ANAC-SIMOG Sistema Informativo Monitoraggio Gare;

- su SITAR - sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

Copia dell'avviso è disponibile presso gli uffici Vita della Comunità e URP.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sport – Settore Vita della Comunità dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 / 998567).

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

IMPIANTO A

L'area sportiva, destinata alla pratica di tiro con l'arco anche a livello agonistico, si presenta come un'area recintata, di circa 7600 mq e delimitata da una siepe di protezione del campo da tiro.

IMPIANTO B

L'area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Casalgrande Alto, individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46.

L'area di circa 133.800 mq (106.300 mapp. 37 e 27.500 mapp. 46) è destinata alla pratica di tiro con l'arco a campagna anche a livello agonistico e si presenta come un'area boschiva, caratterizzata da salite e pendenze anche elevate, a formare un percorso ad anello disposto su 12 piazzole;

FINALITÀ

Il Comune di Casalgrande con la Concessione della gestione a terzi degli impianti sportivi in oggetto si pone l'obiettivo di perseguire le finalità previste dalla L.R. N° 8 del 31.05.2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e di quanto stabilito delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 103/2021.

La finalità prioritaria è quella relativa alla promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni, agli anziani ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

OGGETTO E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Il presente avviso ha per oggetto la Concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso Il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi. Si indicano, principalmente e non esaustivamente, la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari, come meglio specificato nel capitolato allegato.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni alla scadenza, per espressa volontà delle parti.

Sarà possibile avvalersi dello strumento della proroga, per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

Il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 10, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in € 381.012,80. Il valore è calcolato sulla base del fatturato delle gestioni assumendo come base di calcolo gli esercizi 2017-18, 2018-19, 2019-20;

Il servizio non comporta nessun onere economico a carico del Comune. Il corrispettivo per il concessionario è costituito unicamente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

L'Amministrazione ha valutato i costi delle misure di interferenza nulli.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione pubblica le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

Requisiti di natura economico-finanziaria:

Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario europeo autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il buon andamento e la solidità economica e finanziaria del concorrente con riferimento al fatturato nell'ultimo triennio;

Requisiti di natura tecnico-professionale

- esperienze di gestione di struttura sportiva analoga per specialità di tiro con l'arco di almeno 3 anni negli ultimi 10 anni;
- organizzazione, gestione e coordinamento di eventi/gare/competizioni nell'ambito della disciplina di tiro con l'arco (dimostrabile tramite autodichiarazione sottoscritta dal concorrente);
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **80**

punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, approfonditi nel capitolato di gara.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 30/07/2021** mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta **“Offerta per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso Il Parco La Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia”** da indirizzarsi come segue:

Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE).
C.a. Ufficio Sport

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.
I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.
La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e **l'accettazione delle modalità previste nel bando.**

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, **tre buste separate e sigillate:**

A – BUSTA A “documentazione amministrativa”

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

1) Domanda necessaria per la partecipazione alla gara da redigere secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PESSO IL PARCO SECCHIA) corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore attestante i requisiti richiesti.
E' fatta salva la facoltà degli offerenti di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

La domanda deve essere presentata in bollo di euro 16,00;

2) Documentazione attestante i requisiti di partecipazione, tra cui PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;

3) Modello di “CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PESSO IL PARCO SECCHIA ” controfirmato per presa visione.

4) I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 35,00 scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it. A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione tributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

B – BUSTA B - “offerta tecnica”

La busta B “offerta tecnica” dovrà contenere:

- un progetto di gestione;
- una proposta dettagliata di investimenti/interventi volti a migliorare e qualificare ulteriormente l'impianto e le strutture oggetto della Concessione finalizzata ad aumentarne l'efficienza, la fruibilità da parte dei cittadini, la promozione dell'attività sportiva calcistica da realizzarsi nei termini della concessione.
- una proposta di n. giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore;

- la programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età (attività corsistica, tornei e attività agonistiche);
 - proposte di attività rivolte alle fasce giovanili, a disabili a fasce deboli, anche nell'ottica di prevenzione del disagio, e volte alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e sociale;
 - un curriculum contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali e di gestione di spazi assimilabili e/o dell'esperienza almeno quinquennale maturata nel settore calcistico;
 - la dichiarazione del numero degli iscritti residenti nel territorio comunale: indicare il numero dei tesserati, divisi per fasce di età, maschi e femmine, distinguendo tra residenti a Casalgrande e in altri Comuni;
 - una descrizione della struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...);
- L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte dell/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

C – BUSTA C “offerta economica”

La busta C “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo di offerta allegato al presente bando (Allegato B – OFFERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA ”).

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte dell/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

PROCEDURE DI GARA

L'apertura delle proposte pervenute nei termini si procederà il giorno 05/08/2021 alle ore 9.00 presso la Sala del Consiglio Comunale della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) **in seduta pubblica**.

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A “documentazione amministrativa”.

La Commissione nominata procederà all'apertura della proposta progettuale definita offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

Il giorno 06/08/2021 alle ore 9.00 presso la Sala del Consiglio Comunale della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) **in seduta pubblica** si procederà all'apertura dell'offerta economica, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della miglior offerta complessiva.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni società sportiva concorrente.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il Presidente della Commissione, ove ve ne sia necessità e urgenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale avverrà ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

MODELLO "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente avviso devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio a non procedere al conferimento così come di procedere anche in presenza di una sola offerta ove la stessa sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

La stipulazione della concessione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e avrà validità a partire dalla firma della stessa.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della concessione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.

FORMA DELLA CONCESSIONE

La concessione oggetto del presente bando di gara sarà stipulata a seguito di aggiudicazione definitiva con spese, tasse e diritti relativi alla stipulazione della stessa e sua registrazione a carico dell'aggiudicatario.

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA.

INDICE

ART. 1 FINALITA' DELLA CONCESSIONE
ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE
ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 4 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE
ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART. 6 PROCEDURE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA
ART.7 TARIFFE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI
ART. 8 CONSEGNA DELL'IMPIANTO
ART. 9 ATTREZZATURE ED ARREDI
ART. 10 GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
ART. 11 UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE
ART. 12 ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI
ART. 13 USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE
ART. 14 ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO
ART. 15 ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
ART. 16 ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
ART. 17 REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE
ART. 18 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASALGRANDE
ART. 19 RESPONSABILITA' PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE
ART 20 - GARANZIA DEFINITIVA
ART. 21 RISOLUZIONE. RECESSO. CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO
ART. 22 PUBBLICITA' COMMERCIALE
ART. 23 CONTROLLI E VERIFICHE
ART. 24 RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 26 PENALITÀ
ART. 27 CONTROVERSIE
ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 1 FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Casalgrande con la Concessione della gestione a terzi degli impianti sportivi in oggetto si pone l'obiettivo di perseguire le finalità previste dalla L.R. N° 8 del 31.05.2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e di quanto stabilito delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 103/2021.

La finalità prioritaria è quella relativa alla promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni, agli anziani ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Formano oggetto della presente concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco:

IMPIANTO A

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Villalunga, presso il Parco Secchia, individuata al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A)

L'area di circa 7600 mq è destinata alla pratica di tiro con l'arco anche a livello agonistico e si presenta recintata e delimitata da una siepe di protezione del campo da tiro.

IMPIANTO B

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Casalgrande Alto, individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B).

L'area di circa 133.800 mq (106.300 mapp. 37 e 27.500 mapp. 46) è destinata alla pratica di tiro con l'arco a campagna anche a livello agonistico si presenta come un'area boschiva, caratterizzata da salite e pendenze anche elevate, a formare un percorso ad anello disposto su 12 piazzole;

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi. Si indicano, principalmente e non esaustivamente, la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari, come meglio specificato negli articoli a seguire.

Gli impianti sportivi ed attrezzature sopra citati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, salvo migliorie ed interventi programmati dell'Amministrazione.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposito atto formale.

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni alla scadenza, per espressa volontà delle parti.

Sarà possibile avvalersi dello strumento della proroga per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

ART. 4 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Gli spazi e le attrezzature oggetto della gestione sono quelli individuati nella planimetria (Allegato A).

L'Amministrazione ha valutato i costi delle misure di interferenza nulli.

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

Il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 10, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in € 381.012,80. Il valore è calcolato sulla base del fatturato delle gestioni assumendo come base di calcolo gli esercizi 2017-18, 2018-19, 2019-20;

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. modifiche, in quanto applicabili.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

Requisiti di natura economico-finanziaria:

Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario europeo autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante il buon andamento e la solidità economica e finanziaria del concorrente con riferimento al fatturato nell'ultimo triennio;

Requisiti di natura tecnico-professionale

- esperienze di gestione di struttura sportiva analoga per specialità di tiro con l'arco di almeno 3 anni negli ultimi dieci anni;
- organizzazione, gestione e coordinamento di eventi/gare/competizioni nell'ambito della disciplina di tiro con l'arco, dimostrata da autodichiarazione sottoscritta dal concorrente;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

ART. 6 PROCEDURE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

La Concessione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile dopo la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA - Punteggio massimo attribuibile 80 punti su 100, così suddiviso:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione incaricata sulla base

dei criteri definiti all'art. 1 del presente capitolato.

Elementi di valutazione e punteggi attribuibili		
A. Progetti di gestione		Max punti 40
A1	Proposta di n. giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore	5
A2	Programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età (attività corsistica, tornei e attività agonistiche)	15
A3	Proposte di attività rivolte alle fasce giovanili, a disabili a fasce deboli, anche nell'ottica di prevenzione del disagio, e volte alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e sociale.	20
B. Struttura organizzativa (con riferimento all'ultima stagione sportiva pre-covid)		Max punti 25
B1	Evidenziare la struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...).	15
B2	Esperienza nella disciplina per cui l'impianto sportivo è predisposto	10
C. Radicamento sul territorio bacino di utenza dell'impianto (con riferimento all'ultima stagione sportiva pre-covid) Numero degli iscritti residenti nel territorio comunale: indicare il numero dei tesserati, divisi per fasce di età, maschi e femmine, distinguendo tra residenti a Casalgrande e in altri Comuni.		Max punti 10
D. Proposta di miglioramento		Max punti 5
D1	Proposta dettagliata di investimenti/interventi volti a migliorare e qualificare ulteriormente l'impianto e le strutture oggetto della Concessione finalizzata ad aumentarne l'efficienza, la fruibilità da parte dei cittadini, la promozione dell'attività sportiva calcistica da realizzarsi nei termini della concessione.	5
TOTALE PUNTEGGIO		Max 80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di cui sopra. Saranno valutati gli aspetti migliorativi dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dal soggetto sportivo.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Per gli elementi qualificanti l'offerta la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascuno degli elementi sopra riportati, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89
Buono 0,60-0,79
Sufficiente 0,50-0,59
Scarso 0,20-0,49
Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione saranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun subelemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo attribuibile 20 punti su 100

Il concorrente dovrà presentare l'offerta economica sotto forma di prospetto tariffario a ribasso rispetto al tariffario proposto a base d'asta. Il punteggio sarà attribuito come segue:

TARIFFARIO A BASE D'ASTA

IMPIANTO A

Quota giornaliera a persona	€ 12,00	Max. 2 punti	2 punti all'offerta più vantaggiosa 1 punto seconda offerta più vantaggiosa 0 punti agli altri
Quota mensile a persona	€ 48,00	Max. 3 punti	3 punti all'offerta più vantaggiosa 2 punti seconda offerta più vantaggiosa 1 punto agli altri
Abbonamento intera stagione	€ 300,00	Max. 5 punti	5 punti offerta più vantaggiosa 3 punti seconda offerta più vantaggiosa 1 punto agli altri

IMPIANTO B

Quota giornaliera a persona	€ 12,00	Max. 2 punti	2 punti all'offerta più vantaggiosa 1 punto seconda offerta più vantaggiosa 0 punti agli altri
Quota mensile a persona	€ 48,00	Max. 3 punti	3 punti all'offerta più vantaggiosa 2 punti seconda offerta più vantaggiosa 1 punto agli altri
Abbonamento intera stagione	€ 300,00	Max. 5 punti	5 punti all'offerta più vantaggiosa 3 punti seconda offerta più vantaggiosa 1 punto agli altri

La Concessione sarà aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.

ART.7 TARIFFE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

Il Concessionario è tenuto ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate in sede di gara.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal Concessionario.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole e ai disabili così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della Concessione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della Concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal Concessionario.

Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande dell'impianto.

L'inizio della concessione è subordinato alla presentazione di apposita relazione di valutazione dei rischi redatta in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti sportivi federali, in riferimento a ciascuna delle due aree, con evidenza – in particolare – delle misure tecniche e procedurali predisposte ai fini del rispetto delle previsioni di cui al periodo precedente

ART. 9 ATTREZZATURE ED ARREDI

Il Concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli eventualmente già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune.

Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

Nessuna attrezzatura di proprietà del Comune di Casalgrande potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta senza previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale. Alla data di scadenza della Concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto, fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

La Concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

- A) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- B) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- C) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree e comunque tutto ciò che è compreso nella planimetria allegata al verbale di consegna) con adeguate attrezzature;
- D) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- E) manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture così come specificato nello Schema del Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo (Allegato D);
- F) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato all'art. 22 del presente capitolato;
- G) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- H) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;

ART. 11 UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità, a favore dei cittadini del Comune di Casalgrande, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e

sanità dei praticanti e degli utenti, secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo.

L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti.

Nello stabilire il Piano di Utilizzo degli impianti in oggetto, il Concessionario si impegna a:

- A) effettuare la programmazione sportiva temperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito della disciplina sportiva di tiro con l'arco;
- B) garantire l'apertura e la funzionalità degli impianti per gli impegni ufficiali di altri soggetti sportivi su richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- C) garantire l'apertura degli impianti come segue:
IMPIANTO A – almeno cinque giorni alla settimana per i mesi compresi da gennaio a dicembre;
IMPIANTO B - almeno tre giorni alla settimana per i mesi compresi da febbraio a settembre;
- D) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima, salvo diversi accordi rapportati dell'entità degli interventi;
- E) garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti, al di fuori della disponibilità temporale riservata al Concessionario e all'Amministrazione Comunale, è autorizzato dalla stessa, in sinergia con il Concessionario, tenendo fermi:

- il n. di giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore offerte in sede di gara;
- i seguenti criteri di priorità e compatibilmente con l'esercizio delle attività del Concessionario stesso:

- 1) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 2) attività per disabili;
- 3) attività connesse ai campionati federali;
- 4) utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
- 5) utilizzo da parte gruppi spontanei/occasional;
- 6) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
- 7) utilizzo da parte di altri soggetti sportivi e gruppi spontanei/occasional residenti fuori Comune di Casalgrande.

L'autorizzazione all'uso delle strutture e impianti sportivi è subordinata ad una dichiarazione di esonero da responsabilità, da parte del richiedente, per eventuali danni materiali o corporali, che possano occorrergli in relazione allo svolgimento dell'attività sportiva e comunque all'utilizzo dell'impianto, manlevando nel modo più ampio il Comune e il Concessionario da ogni responsabilità al riguardo.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e dell'impianto sportivo, il Concessionario predisporrà un Piano di utilizzo relativo ad ogni stagione sportiva che sarà esposto al pubblico.

L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti a condizione che siano salvaguardate le attività del gestore.

Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso.

ART. 12 ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI

Le attività scolastiche e quelle a favore di soggetti disabili, verificate le compatibilità d'uso e le esigenze di manutenzione dell'impianto (irrigazione, sfalci manto erboso ecc.), possono usufruire degli impianti, previa autorizzazione e disponibilità del concessionario.

Ulteriori allargamenti delle attività anche agli orari pomeridiani, dovranno essere preventivamente verificati nell'interesse della salvaguardia dell'attività organizzata dal Concessionario.

I singoli Istituti Scolastici e le Associazioni per i disabili devono comunicare all'Amministrazione Comunale, con congruo anticipo e possibilmente entro il mese di settembre di ogni anno, il calendario esatto di utilizzo.

ART. 13 USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE

Le strutture e l'impianto in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Concessionario, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

Manifestazioni particolari dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Non si dovrà in nessun modo ostacolare la massima fruibilità da parte di escursionisti e turisti per l'intera struttura del Parco Secchia e del Parco La Riserva in totale sicurezza.

La riduzione della percorribilità potrà avvenire solo previa comunicazione agli uffici comunali competenti entro 30 giorni dall'evento sportivo e solo in occasione di gare regionali o nazionali regolarmente autorizzate ed in questa occasione opportunamente segnalate e presidiate dagli organizzatori.

ART. 14 ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- A) effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- B) assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo in oggetto, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extrasportiva;
- C) incaricare un Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di sua variazione, il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto che l'Amministrazione Comunale si riserva di approvare;
- D) verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- E) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie;
- F) le entrate e le uscite degli impianti devono essere tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- G) provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale (eventuale);
- H) provvedere a volturare le utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche etc.) a proprio nome entro 7 giorni dalla data di consegna dell'impianto e pagare le fatture relative ai consumi
- I) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;
- J) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature, e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità;
- K) dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- L) utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- M) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del

- servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- N) individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto;
 - O) stipulare idonee polizze assicurative;
 - P) riservare all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività;
 - Q) in concomitanza delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, organizzate dal Concessionario, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo le Forze dell'Ordine, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
 - R) ottenimento a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive e non, richieste dalla normativa vigente;
 - S) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal Concessionario, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità.
 - T) trasmettere all'Amministrazione Comunale il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo relativi alla gestione dell'impianto, nonché una dettagliata relazione illustrativa dell'attività svolta sull'impianto;
 - U) verifica e garanzia che, durante le fasi di allenamento e gara, l'accesso all'area delimitata sarà consentito solo a tesserati FITArco in regola con le norme vigenti ed in possesso di visita medica agonistica biennale con elettrocardiogramma a riposo;
 - V) tenuta di un registro presenze con riferimento agli utilizzi dell'area, contenente le indicazioni e i dati per risalire ai fruitori esterni all'associazione, da presentare all'ufficio comunale competente;
 - W) predisposizione delle misure di sicurezza per l'allestimento dei campi di gara/allenamento previste dalla Federazione e, atteso che l'area può essere frequentata anche da terzi (escursionisti, ecc.), garanzia che qualunque attività, agonistica o di allenamento, non costituisca in nessun caso e in nessuna circostanza pericolo per terzi, e conseguente interdizione a terzi (con segnalazioni/separazioni / avvisi o presidio continuo) durante le sessioni delle aree che possono essere pericolose per effetto dei tiri con l'arco, anche effettuati con errori prevedibili.

ART. 15 ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato, come da obblighi di legge, sono quelli indicati nello schema relativo il Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

ART. 16 ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il Comune provvederà a mantenere a norma l'impianto e le strutture in oggetto in base alla normativa vigente.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del Concessionario per un periodo superiore a giorni 7, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il Concessionario nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

ART. 17 REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario per realizzare, a cura e spese di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in Concessione, oltre all'intervento di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica-qualitativa. La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

ART. 18 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti.

Il Comune di Casalgrande è tenuto al posizionamento della cartellonistica sul perimetro del campo, per segnalare ad eventuali passanti la massima attenzione in quanto si svolgono attività di allenamento.

Il servizio non comporta nessun corrispettivo economico a carico del Comune. Il corrispettivo per il concessionario è costituito unicamente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

ART. 19 RESPONSABILITA' PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della Concessione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il Concessionario è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della Concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O devono avere un massimale non inferiore a

-1.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone

-1.000.000 € per la garanzia RCO.

Il Concessionario risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della Concessione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi ed eventi naturali - nonché per i danni da furto dei beni di sua

proprietà e/o in consegna o custodia al Concessionario stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in Concessione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Concessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di Concessione dal Concessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del Contratto. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

ART 20 - GARANZIA DEFINITIVA

Non è prevista garanzia provvisoria a favore della Stazione Appaltante, ma solo quella definitiva nella misura stabilita per singolo lotto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Concessionario deve presentare preventivamente alla stipula del contratto una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia sarà ridotto nella misura e alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

ART. 21 RISOLUZIONE. RECESSO. CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Per la risoluzione e il recesso della Concessione si fa riferimento al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e all'attuale normativa in vigore.

Per la natura dei servizi dati in Concessione, si precisa che il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa altresì che in caso di recesso il Concessionario dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di affidamento secondo quanto previsto dalla normativa allora vigente.

Per la cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro si applica quanto disposto dall'art. 176 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Concessione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- mancato rispetto degli orari esposti, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del Concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazioni d'uso degli impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;

- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- gravi inadempienze rispetto a quanto previsto nel contratto di Concessione;
- mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Il contratto decadrà qualora il Concessionario cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i criteri stabiliti dall'art. 1 del presente capitolato e dalla L.R. 8/2017.

ART. 22 PUBBLICITA' COMMERCIALE

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Casalgrande.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 23 CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal Concessionario ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al Concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del Concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al Concessionario sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del Concessionario, senza altre formalità.

ART. 24 RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Concessionario si impegna a comunicare ed invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali (senza che quest'ultima attraverso i suoi rappresentanti e/o tecnici, abbia l'obbligo di parteciparvi).

Il Concessionario, si impegna altresì a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre, il programma delle attività sportive della stagione corrente.

Il Concessionario, inoltre, provvede a segnalare all'Amministrazione Comunale concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione anche parziale.

Il sub appalto è ammesso nei limiti e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 174 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii . Si precisa a tal proposito che i soggetti invitati dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi.

ART. 25 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di affidamento verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente affidamento sono a carico dell'Affidatario.

ART. 26 PENALITÀ

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente contratto e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del Concessionario, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del Concessionario di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 2.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il Concessionario non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del Concessionario verrà applicata una penale fino ad Euro 2.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il Concessionario, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. Si precisa che in sede di gara sarà richiesta specifica dichiarazione.

ART. 27 CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, la ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA.

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge, l'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza Municipale,

TRA

COMUNE DI CASALGRANDE – Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande 42013, Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356 – nella persona della Dott.ssa Colli Elena, nata a R.E. il 27/03/1985 C.F. CLLLNE85C67H223Y in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità;

_____ E
_____ nato a _____ () il _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante di _____ con sede a _____ in via/piazza _____ CF _____ (di seguito denominata anche "Concessionaria");

PREMESSO che:

- Il Comune di Casalgrande è:

- proprietario dell'impianto sportivo adibito a tiro con l'arco a campagna sito a Casalgrande Alto, presso il Parco 'La Riserva', individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A);
- concessionario delle aree demaniali in fregio al Fiume Secchia, situate presso Villalunga, ed in particolare dell'impianto sportivo adibito a tiro con l'arco ivi collocato, di cui al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B);

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2021, l'Amministrazione ha stabilito di provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta non risulta possibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;

- con determinazione dirigenziale n. _____, in esecuzione della delibera di cui sopra, il Responsabile del Settore Vita della Comunità ha approvato l'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA.

- che in data _____ è stato pubblicato l'esito di gara, a seguito del quale la concessione in oggetto è stata aggiudicata in via definitiva ed efficace a _____;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Casalgrande con la Concessione della gestione a terzi degli impianti sportivi in oggetto si pone l'obiettivo di perseguire le finalità previste dalla L.R. N° 8 del 31.05.2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e di quanto stabilito delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 103/2021.

La finalità prioritaria è quella relativa alla promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani di età compresa tra i 6 e i 18 anni, agli anziani ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;

- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Formano oggetto della presente concessione in uso e gestione gli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco:

IMPIANTO A

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Villalunga, presso il Parco Secchia, individuata al fronte del foglio 32 mapp. 434, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO A)

L'area di circa 7600 mq è destinata alla pratica di tiro con l'arco anche a livello agonistico e si presenta recintata e delimitata da una siepe di protezione del campo da tiro.

IMPIANTO B

Area sportiva di tiro con l'arco sita nella frazione di Casalgrande Alto, individuato catastalmente al fog. 27 mapp. 37 e 46, di cui alla planimetria allegata (ALLEGATO B).

L'area di circa 133.800 mq (106.300 mapp. 37 e 27.500 mapp. 46) è destinata alla pratica di tiro con l'arco a campagna anche a livello agonistico si presenta come un'area boschiva, caratterizzata da salite e pendenze anche elevate, a formare un percorso ad anello disposto su 12 piazzole;

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni alla scadenza, per espressa volontà delle parti.

Sarà possibile avvalersi dello strumento della proroga per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

ART. 4 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Gli spazi e le attrezzature oggetto della gestione sono quelli individuati nella planimetria (Allegato A).

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

Il valore della concessione, prevista per il periodo di anni 10, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in € 381.012,80. Il valore è calcolato sulla base del fatturato delle gestioni assumendo come base di calcolo gli esercizi 2017-18, 2018-19, 2019-20;

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. modifiche, in quanto applicabili.

ART. 5 OBBLIGHI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

La Concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

- A) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- B) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;

- C) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree e comunque tutto ciò che è compreso nella planimetria allegata al verbale di consegna) con adeguate attrezzature;
- D) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- E) manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture così come specificato nello Schema del Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo (Allegato D);
- F) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato all'art. 22 del presente capitolato;
- G) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- H) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;

ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- A) effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- B) assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo in oggetto, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extrasportiva;
- C) incaricare un Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di sua variazione, il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto che l'Amministrazione Comunale si riserva di approvare;
- D) verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- E) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie;
- F) le entrate e le uscite degli impianti devono essere tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- G) provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale (eventuale);
- H) provvedere a volturare le utenze (elettriche, telefoniche, idriche, energetiche etc.) a proprio nome entro 7 giorni dalla data di consegna dell'impianto e pagare le fatture relative ai consumi
- I) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;
- J) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature, e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità;
- K) dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- L) utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- M) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del

- servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- N) individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto;
 - O) stipulare idonee polizze assicurative;
 - P) riservare all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività;
 - Q) in concomitanza delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, organizzate dal Concessionario, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo le Forze dell'Ordine, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
 - R) ottenimento a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive e non, richieste dalla normativa vigente;
 - S) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal Concessionario, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità.
 - T) trasmettere all'Amministrazione Comunale il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo relativi alla gestione dell'impianto, nonché una dettagliata relazione illustrativa dell'attività svolta sull'impianto;
 - U) verifica e garanzia che, durante le fasi di allenamento e gara, l'accesso all'area delimitata sarà consentito solo a tesserati Fitarco in regola con le norme vigenti ed in possesso di visita medica agonistica biennale con elettrocardiogramma a riposo;
 - V) tenuta di un registro presenze con riferimento agli utilizzi dell'area, contenente le indicazioni e i dati per risalire ai fruitori esterni all'associazione, da presentare all'ufficio comunale competente;
 - W) predisposizione delle misure di sicurezza per l'allestimento dei campi di gara/allenamento previste dalla Federazione e, atteso che l'area può essere frequentata anche da terzi (escursionisti, ecc.), garanzia che qualunque attività, agonistica o di allenamento, non costituisca in nessun caso e in nessuna circostanza pericolo per terzi, e conseguente interdizione a terzi (con segnalazioni/separazioni / avvisi o presidio continuo) durante le sessioni delle aree che possono essere pericolose per effetto dei tiri con l'arco, anche effettuati con errori prevedibili.

UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità, a favore dei cittadini del Comune di Casalgrande, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità dei praticanti e degli utenti, secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo.

L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti.

Nello stabilire il Piano di Utilizzo degli impianti in oggetto, il Concessionario si impegna a:

- A) effettuare la programmazione sportiva contemperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito della disciplina sportiva di tiro con l'arco;
- B) garantire l'apertura e la funzionalità degli impianti per gli impegni ufficiali di altri soggetti sportivi su richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- C) garantire l'apertura degli impianti come segue:
 - IMPIANTO A** – almeno cinque giorni alla settimana per i mesi compresi da gennaio a dicembre;
 - IMPIANTO B** - almeno tre giorni alla settimana per i mesi compresi da febbraio a settembre;
- D) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima, salvo diversi accordi rapportati dell'entità degli interventi;

- E) garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti, al di fuori della disponibilità temporale riservata al Concessionario e all'Amministrazione Comunale, è autorizzato dalla stessa, in sinergia con il Concessionario, tenendo fermi:

- il n. di giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore offerte in sede di gara;
- i seguenti criteri di priorità e compatibilmente con l'esercizio delle attività del Concessionario stesso:

- 1) attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
- 2) attività per disabili;
- 3) attività connesse ai campionati federali;
- 4) utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
- 5) utilizzo da parte gruppi spontanei/occasionali;
- 6) manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
- 7) utilizzo da parte di altri soggetti sportivi e gruppi spontanei/occasionali residenti fuori Comune di Casalgrande.

L'autorizzazione all'uso delle strutture e impianti sportivi è subordinata ad una dichiarazione di esonero da responsabilità, da parte del richiedente, per eventuali danni materiali o corporali, che possano occorrergli in relazione allo svolgimento dell'attività sportiva e comunque all'utilizzo dell'impianto, manlevando nel modo più ampio il Comune e il Concessionario da ogni responsabilità al riguardo.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e dell'impianto sportivo, il Concessionario predisporrà un Piano di utilizzo relativo ad ogni stagione sportiva che sarà esposto al pubblico.

L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti a condizione che siano salvaguardate le attività del gestore.

Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso.

ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI

Le attività scolastiche e quelle a favore di soggetti disabili, verificate le compatibilità d'uso e le esigenze di manutenzione dell'impianto (irrigazione, sfalci manto erboso ecc.), possono usufruire degli impianti, previa autorizzazione e disponibilità del concessionario.

Ulteriori allargamenti delle attività anche agli orari pomeridiani, dovranno essere preventivamente verificati nell'interesse della salvaguardia dell'attività organizzata dal Concessionario.

I singoli Istituti Scolastici e le Associazioni per i disabili devono comunicare all'Amministrazione Comunale, con congruo anticipo e possibilmente entro il mese di settembre di ogni anno, il calendario esatto di utilizzo.

ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato, come da obblighi di legge, sono quelli indicati nello schema relativo il Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

ART. 6 OBBLIGHI IN CAPO AL COMUNE

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti.

Il Comune di Casalgrande è tenuto al posizionamento della cartellonistica sul perimetro del campo, per segnalare ad eventuali passanti la massima attenzione in quanto si svolgono attività di allenamento.

Il servizio non comporta nessun corrispettivo economico a carico del Comune. Il corrispettivo per il concessionario è costituito unicamente dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il Comune provvederà a mantenere a norma l'impianto e le strutture in oggetto in base alla normativa vigente.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del Concessionario per un periodo superiore a giorni 7, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il Concessionario nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

ART. 7 TARIFFE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

Il Concessionario è tenuto ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate in sede di gara.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal Concessionario.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole e ai disabili così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 8 USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE

Le strutture e l'impianto in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Concessionario, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

Manifestazioni particolari dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Non si dovrà in nessun modo ostacolare la massima fruibilità da parte di escursionisti e turisti per l'intera struttura del Parco Secchia e del Parco La Riserva in totale sicurezza.

La riduzione della percorribilità potrà avvenire solo previa comunicazione agli uffici comunali competenti entro 30 giorni dall'evento sportivo e solo in occasione di gare regionali o nazionali regolarmente autorizzate ed in questa occasione opportunamente segnalate e presidiate dagli organizzatori.

ART. 9 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature.

Alla scadenza della Concessione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della Concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal Concessionario.

Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande dell'impianto.

L'inizio della concessione è subordinato alla presentazione di apposita relazione di valutazione dei rischi redatta in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti sportivi federali, in riferimento a ciascuna delle due aree, con evidenza – in particolare – delle misure tecniche e procedurali predisposte ai fini del rispetto delle previsioni di cui al periodo precedente

ART. 10 REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario per realizzare, a cura e spese di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in Concessione, oltre all'intervento di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica-qualitativa. La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

ART. 11 RESPONSABILITA' PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della Concessione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il Concessionario è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della Concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O devono avere un massimale non inferiore a
-1.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone
-1.000.000 € per la garanzia RCO.

Il Concessionario risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della Concessione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi ed eventi naturali - nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al Concessionario stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in Concessione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Concessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di Concessione dal Concessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del Contratto. Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

ART 12 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario deve presentare preventivamente alla stipula del contratto una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia sarà ridotto nella misura e alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

ART. 13 RISOLUZIONE. RECESSO. CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Per la risoluzione e il recesso della Concessione si fa riferimento al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e all'attuale normativa in vigore.

Per la natura dei servizi dati in Concessione, si precisa che il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa altresì che in caso di recesso il Concessionario dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di affidamento secondo quanto previsto dalla normativa allora vigente.

Per la cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro si applica quanto disposto dall'art. 176 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Concessione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- mancato rispetto degli orari esposti, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del Concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazioni d'uso degli impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- gravi inadempienze rispetto a quanto previsto nel contratto di Concessione;
- mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Il contratto decadrà qualora il Concessionario cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i criteri stabiliti dall'art. 1 del presente capitolato e dalla L.R. 8/2017.

ART. 14 PUBBLICITA' COMMERCIALE

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Casalgrande.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 15 CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal Concessionario ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al Concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del Concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al Concessionario sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del Concessionario, senza altre formalità.

ART. 16 RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Concessionario si impegna a comunicare ed invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali (senza che quest'ultima attraverso i suoi rappresentanti e/o tecnici, abbia l'obbligo di parteciparvi).

Il Concessionario, si impegna altresì a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre, il programma delle attività sportive della stagione corrente.

Il Concessionario, inoltre, provvede a segnalare all'Amministrazione Comunale concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione anche parziale.

Il sub appalto è ammesso nei limiti e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 174 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii .

Si precisa a tal proposito che i soggetti invitati dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi.

ART. 17 – ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente affidamento sono a carico dell'Affidatario.

ART. 18 PENALITÀ

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente contratto e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del Concessionario, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del Concessionario di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 2.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il Concessionario non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del Concessionario verrà applicata una penale fino ad Euro 2.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il Concessionario, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. Si precisa che in sede di gara sarà richiesta specifica dichiarazione.

ART. 19 CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, la ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

ART. 21 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Le parti fanno espresso rinvio per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, alle normative vigenti in materia.

MARCA DA
BOLLO € 16,00

Spett. le
Comune di Casalgrande
Ufficio Sport

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

codice fiscale _____ residente nel Comune di _____

_____ (____) Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale nel Comune di _____ in via _____

_____ n. _____ cod.fisc _____ P.IVA _____

_____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ ;

CHIEDE

di partecipare alla gara pubblica **per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco la Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia**., secondo le condizioni riportate nell'Avviso pubblico per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco la Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia, e relativo Capitolato Speciale, approvato con determinazione n _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa/associazione e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
2. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. l'assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande;
4. il buon andamento e la solidità economica e finanziaria con riferimento al fatturato nell'ultimo triennio (attestabile sottoforma di dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario europeo

- autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993);
5. comprovata esperienze di gestione di struttura sportiva analoga per specialità di tiro con l'arco di almeno 3 anni negli ultimi 10 anni (da documentare con autodichiarazione, riferendo nel dettaglio la costituzione e il progresso dell'associazione/società ecc..., i titoli conseguiti ...);
 6. possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
 7. insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

DICHIARA, altresì

1. di partecipare alla selezione in oggetto esclusivamente come:
 - (specificare se si tratta di Associazione, Società sportiva, Ente di promozione sportiva, Federazione sportiva, etc.) e che il codice di affiliazione riconosciuto dal CONI è il seguente (da allegare);

DICHIARA, infine

1. di essere a piena conoscenza dello stato attuale delle dotazioni e dello stato di manutenzione del complesso sportivo oggetto della presente manifestazione di interesse per averne preso visione ;
2. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco la Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia, approvato con determinazione n. _____
3. di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di concessione;
4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare tutti i documenti ed atti che saranno richiesti dal Comune al fine della stipula della Concessione e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verrà esclusa dalla gara e si procederà secondo quanto stabilito dalla vigenti disposizioni di legge;
5. di prestare, sin da ora, il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali, consapevole che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione nel rispetto e nella tutela della privacy, in conformità con le disposizioni vigenti in materia (Reg. EU 679/2016);

_____, li _____

FIRMA

Si allega a pena di esclusione:

- copia fotostatica - ambo i lati - di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- Modello di "Capitolato per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi adibiti a tiro con l'arco situati a Casalgrande Alto, presso il Parco la Riserva, e a Villalunga, presso il Parco Secchia," controfirmato su tutte le pagine per presa visione;

- *documentazione attestante i requisiti di partecipazione, tra cui PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;*
- *il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 35,00 scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it. A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione tributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>*

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI A TIRO CON L'ARCO SITUATI A CASALGRANDE ALTO, PRESSO IL PARCO LA RISERVA, E A VILLALUNGA, PRESSO IL PARCO SECCHIA.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

codice fiscale _____ residente nel Comune di _____

_____ (____) Via/Piazza _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di:

con sede legale nel Comune di _____ in via _____

_____ n. _____ cod.fisc _____ P.IVA _____

_____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ ;

PROPONE il seguente prospetto tariffario

IMPIANTO A

Quota giornaliera a persona	€
Quota mensile a persona	€
Abbonamento intera stagione	€

IMPIANTO B

Quota giornaliera a persona	€
Quota mensile a persona	€
Abbonamento intera stagione	€

DICHIARA

- che l'offerta economica si intende I.V.A. compresa;
- che tale prezzo si intende comprensivo del costo per tutti gli obblighi, incombenze, prestazioni poste a carico del soggetto gestore e di tutto quanto offerto in sede di gara, che si impegna e sarà quindi tenuto a svolgere

qualora risulti aggiudicatario della concessione;

- di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per l'intera durata della concessione;

In fede,

(Luogo e data)

firma del legale rappresentante (*)

(*) sottoscrizione in corsivo e per esteso