



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 337 / 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 8827095D38

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI gli atti sotto indicati:

DELIBERE DI C.C. :

- n. 11 del 25/02/2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 - Nota di Aggiornamento";
- n. 12 del 25/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023";
- n. 28 del 30/04/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione-Primo Provvedimento";
- n. 41 del 31/05/2021 ad oggetto "Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

DELIBERE DI G.C.:

- n. 23 del 26/02/2021 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore";
- n. 58 del 30/04/2021 ad oggetto: "Variazione di Bilancio ai sensi dell'art. 175, Comma 5bis, del D. Lgs. 267/2000";
- n. 60 del 30/04/2021 ad oggetto: "Assegnazione degli obiettivi e delle Risorse Umane ai Responsabili di Settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2021 e approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance";
- n. 61 del 06/05/2021 ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di gestione in recepimento delle variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di amministrazione - Primo Provvedimento";
- n. 88 del 04/06/2021 ad oggetto "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione in recepimento delle Variazioni di Bilancio ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 - Secondo provvedimento e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione";

RICHIAMATI:

- l'art. 117 della Costituzione che delinea il principio di sussidiarietà, per cui è sempre auspicabile una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione dei soggetti quali, tra gli altri, le associazioni e le società sportive dilettantistiche;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- l'art. 90 comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, ai sensi del quale *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento”*;
- l'art. 6, commi 2 e 3, del Dlgs 28 febbraio 2021, n. 38, avente ad oggetto *“Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.”* i quali stabiliscono che *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”* *“... nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e della normativa euro-unitaria vigente”*;
- la Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 - *“Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”*, ed in particolare l'art.13 – *Affidamento degli impianti sportivi*;

RICHIAMATI, altresì:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE;
- la Deliberazione ANAC n. 1300/2016, avente ad oggetto *“Federazione Italiana Sport del Ghiaccio (FISG) – Comitato Regionale Piemonte – affidamento della gestione degli impianti sportivi a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 50/2016”*, la quale, resa in sede di parere contenzioso, ha provveduto a chiarire come la gestione degli impianti sportivi con rilevanza economica debba essere qualificata quale *“concessione di servizi”* ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice stesso;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 10.10.2020 concernente l'assegnazione alla Dott.ssa Elena Colli delle funzioni di Responsabile del Settore Vita della Comunità, fino al 30.09.2021;

DATO ATTO che con i predetti atti sono stati assegnati i programmi, gli obiettivi e le risorse di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che il Comune di Casalgrande è proprietario dei campi da calcio, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte) come da planimetria allegata (ALLEGATO A);

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta risulta improponibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;

DATO ATTO, altresì, che l'Amministrazione Comunale intende:

- conseguire significativi vantaggi sotto il profilo dei costi di gestione e incrementare peraltro la possibilità di utilizzo degli impianti da parte dei cittadini;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- acquisire un possibile miglioramento sul piano dell'efficacia ed efficienza del servizio, in quanto la coincidenza che si viene spesso a verificare fra fruitore e gestore del servizio, consente una tempestiva individuazione delle esigenze dell'utenza e l'immediata soluzione di eventuali problemi o carenze;
- ricercare la massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2021, con la quale si demandava al Responsabile del Settore Vita della Comunità l'adozione degli atti gestionali conseguenti ed in particolare le procedure di selezione pubblica per la concessione in uso e gestione degli impianti sportivi in oggetto, fornendo le linee di indirizzo e i criteri da adottare nel Bando;

CONSIDERATO che:

- per uso e gestione si intende la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari;
- la durata della concessione è stabilita in anni 2 al fine di valutare, in funzione della natura del servizio, l'andamento economico-finanziario della gestione;
- possono partecipare alla selezione pubblica le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali, e imprese di servizi e società sportive costituite in forma di società commerciale, in possesso dei requisiti di cui al capitolato;
- Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:
 - proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
 - proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
 - proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
 - sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;
- la concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, approfonditi nel capitolato di gara;
- sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti;
- il Comune di Casalgrande si fa carico dell'onere di corrispondere un contributo di gestione annuo del valore proposto in sede di gara, per tutta la durata della Concessione.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO che il valore presunto della concessione, prevista per il periodo di anni 2, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in **€ 159.000,00**.

Nella tabella sottostante viene data evidenza del calcolo eseguito per la determinazione del valore della concessione:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo su base annuale (euro)</i>	<i>Durata concessione in anni</i>	<i>Valore complessivo presunto (IVA esclusa)</i>
Entrate derivanti dall'utilizzo dei campi (corsi)	€ 32.500,00	2	€ 64.000,00
Contributo del Comune	€ 12.000,00	2	€ 24.000,00
Sponsorizzazioni	€ 35.000,00	2	€ 70.000,00
Valore complessivo stimato della concessione (IVA esclusa)	€ 79.500,00	2	€ 159.000,00

DATO ATTO, altresì, che l'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di ribasso al contributo di gestione proposto, pari ad € 12.000,00;

RICHIAMATA

- la documentazione prodotta dall'Ufficio Tecnico comunale (Piano di Conduzione Tecnica, Interventi in Programma, Valore Immobiliare), di cui all'ALLEGATO B;
- Il DUVRI, di cui all'ALLEGATO C;

RITENUTO di procedere all'approvazione della documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibili sino al momento della pubblicazione della procedura, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente del soggetto aggiudicatario e dell'ente committente, nonché le penali previste in caso di inadempienze:

- la bozza di bando pubblico per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna (ALLEGATO D);
- la bozza di capitolato speciale per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna (ALLEGATO E);
- la bozza di contratto di concessione (ALLEGATO F);
- la modulistica di gara (ALLEGATO G);

DATO ATTO che, per l'intera durata del contratto, si intende corrispondere annualmente, a favore del concessionario, la somma massima di € 12.000,00, quale contributo di gestione, da imputarsi sul capitolo 2150770/0 "Contributi da convenzione";

DATO ATTO che l'appalto è registrato con Codice Identificativo Gara (CIG) 8827095D38;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

DATO ATTO, altresì, che le offerte dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2021;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO altresì che il ruolo di direttore dell'esecuzione dei contratti di servizi viene ricoperto dal RUP, in conformità alla disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016 ed all'interpretazione fornita dalla linee guida ANAC n. 3, salvo che l'importo dell'appalto superi la somma di 500.000,00;

RITENUTO pertanto di nominare Rup e direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Colli Elena, Responsabile del Settore Vita della Comunità;

SPECIFICATO altresì che non sussistono conflitti di interesse, in relazione al presente atto in capo al Responsabile di Settore e al Responsabile di Procedimento;

VISTO il vigente Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi Comunali;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di dare atto che il valore presunto della concessione, prevista per il periodo di anni 2, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in **€ 159.000,00**.

3) di approvare la documentazione tecnica della procedura, costituita dai seguenti documenti, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto, non ostensibili sino al momento della pubblicazione della procedura, che prevedono tra l'altro l'oggetto, la durata, gli obblighi rispettivamente del soggetto aggiudicatario e dell'ente committente, nonché le penali previste in caso di inadempienze:

- la bozza di bando pubblico per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna (ALLEGATO D);
- la bozza di capitolato speciale per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna (ALLEGATO E);
- la bozza di contratto di concessione (ALLEGATO F);
- la modulistica di gara (ALLEGATO G);

4) di approvare che l'offerta economica dovrà essere presentata sotto forma di ribasso al contributo di gestione proposto, pari ad € 12.000,00;



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

5) di assumere, per le motivazioni espresse in narrativa, un impegno di spesa annuale massimo di € 12.000,00 a favore del concessionario da imputarsi sul Cap. n. 2150770/0 "Contributi da convenzione", come segue:

- € 12.000,00 sul bilancio di previsione 2020-22, per l'annualità 2021;
- € 12.000,00 sul bilancio di previsione 2020-22, per l'annualità 2022;

6) di dare atto che:

- l'appalto è registrato con Codice Identificativo Gara (CIG) 8827095D38;
- la classificazione dei servizi oggetto della presente gara ha il codice CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi";
- che l'esigibilità dell'obbligazione è prevista entro il 31/12/2021 per il contributo di gestione relativo all'annualità 2021-22 ed entro il 31/12/2022 per il contributo di gestione relativo all'annualità 2022-23;

7) di dare atto che detto bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio telematico del Comune di Casalgrande;
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- sul sito internet del Comune – sezione Bandi e Contributi (<https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/>);
- su ANAC-SIMOG Sistema Informativo Monitoraggio Gare;
- su SITAR - sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- un quotidiano locale e uno nazionale.

8) di nominare Rup e direttore dell'esecuzione la Dott.sa Colli Elena, Responsabile del Settore Vita della Comunità;

9) di dare atto che per valutare le adesioni sarà nominata con apposito atto una Commissione;

10) di dare atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Dlgs n. 267/2000, come modificato dal DL 174/2012 convertito nella L. 213/2012, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente atto;

11) di ottemperare all'obbligo imposto dal Dlgs n. 33/2013, art. 23 disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Tipo	Bilancio/PEG	Anno	N.	Descrizione	Beneficiario	Importo
------	--------------	------	----	-------------	--------------	---------



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

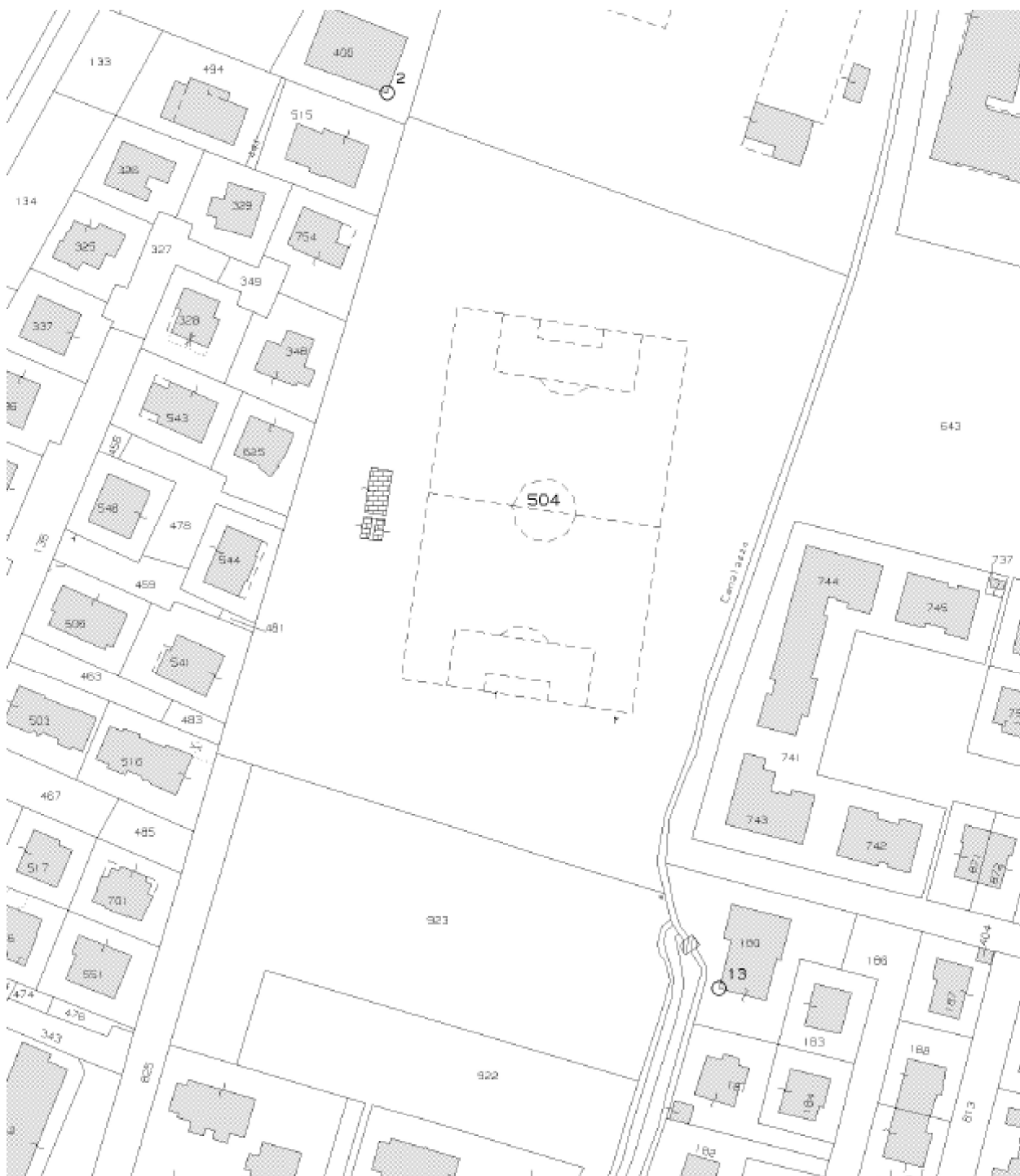
Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Impegno	2150770/0	2021	137 7	CONTRIBUTO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI SALVATERRA		€12.000,00
Impegno	2150770/0	2022	107	CONTRIBUTO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO DI SALVATERRA		€12.000,00

Lì, 12/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COLLI ELENA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)





COMUNE DI CASALGRANDE

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SCHEMA DEL PIANO DI CONDUZIONE TECNICA DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DA CALCIO DI SALVATERRA

Il Concessionario al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e delle attrezzature, relativamente la conduzione tecnico-sportiva dell'impianto, provvede di concerto e in subordine agli accordi con l'Amministrazione Comunale, alla seguente **manutenzione ordinaria programmata e alle seguenti altre incombenze, da effettuarsi con personale specializzato**, come da obblighi di legge:

Manutenzione ordinaria riparativa da eseguire secondo i disposti della convenzione:

- riparazione degli impianti elettrici, di illuminazione, idrici, igienico-sanitari, arredi e attrezzature, con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto della normative vigenti durante il periodo contrattuale; in generale, esecuzione delle piccole riparazioni;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzione dei componenti delle maniglie e serrature deteriorate;
- sostituzione delle lampade di emergenza (se esistenti);
- riparazione delle reti e delle recinzioni;
- trattamenti protettivi e verniciatura di serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni dei rivestimenti e pavimenti dell'impianto mediante appositi prodotti;
- sostituzione dei vetri danneggiati;
- pulizia e riparazione delle canalizzazioni, manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riverniciature, sostituzioni e riparazioni dei danni causati da eventi vandalici, di teppismo e di deterioramento che si dovessero verificare, da effettuarsi tempestivamente dal termine dal rilevamento;
- mantenere in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica l'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

- manutenzione periodica del manto erboso, compresa l'irrigazione, il trattamento del manto con sementi, aggiunta di sabbia o altre sostanze idonee a mantenere il fondo di gioco in condizioni ottimali;
- sfalcio periodico del terreno di gioco mantenendolo costantemente agibile per le attività calcistiche;
- sfalcio e decespugliamento delle aree verdi di pertinenza dell'impianto, oltre a quelle prettamente di gioco;
- avere cura dell'habitat naturale, conservare e proteggere l'ambiente ecologico in ottemperanza alle disposizioni di legge in vigore;
- rimozione della neve dagli accessi e uscite dell'impianto;

Controlli periodici e sistematici di:

- funzionalità di tutte le attrezzature e degli arredi assegnati;
- efficienza periodica del funzionamento degli estintori;
- verifica degli impianti antincendio e vie di fuga, con particolare riguardo ai percorsi e dispositivi relativi alle persone con disabilità;
- verifica che gli ingressi e le uscite rimangano sempre liberi da ostacoli;
- verifica degli impianti di messa a terra;
- delle lampade di emergenza (se esistenti);
- degli impianti elettrici e relativi quadri di cablaggio;
- degli apparecchi illuminanti esterni;
- efficienza di scarichi e di rubinetti, ecc;
- tutte le cerniere delle porte interne;
- ingressi di accesso e uscite di sicurezza;
- fissaggio dei battiscopa e cornici delle porte;
- fissaggio delle mattonelle del pavimento e/o rivestimento ;
- segnaletiche di percorso all'interno dell'impianto;
- canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- piano di emergenza ed evacuazione;
- funzionalità del sistema di irrigazione;
- delle reti e delle recinzioni;
- attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva e specialistica.

Il Concessionario deve inoltre:

- gestire il servizio di custodia e pulizie sulle strutture e sugli impianti con personale qualificato, in particolare per gli impianti elettrici e termici;
- curare la pulizia dei locali utilizzati in modo tale da mantenerli in condizioni dignitose. La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive ed include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali, dei bagni e degli spogliatoi;
- mantenere costantemente libere le entrate e le uscite degli impianti da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- agevolare gli interventi di assistenza medica nei casi di urgenza e facilitare le operazioni di soccorso. Il Comune di Casalgrande si ritiene sollevato da qualsiasi responsabilità per danni o lesioni temporanee o permanenti lamentati dai frequentatori del complesso sportivo;
- consegnare gli ambienti (spogliatoi, corridoi, atri, ecc.) dopo ogni utilizzo in condizioni idonee all'uso da parte di terzi. Particolare riferimento sarà prestato alle incombenze relative all'igienicità da mantenere negli ambienti in relazione alle attività svolte e promosse presso l'impianto;
- provvedere all'apertura ed alla chiusura dei locali, nonché al riordino degli attrezzi;
- sorvegliare, durante le ore di apertura, l'accesso agli impianti ed il rispetto degli orari di utilizzo degli stessi;
- predisporre il piano di gestione dell'emergenza ai sensi del DM 10/03/98, nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni. A tale scopo, il legale rappresentante del soggetto affidatario assume le funzioni di "datore di lavoro".
- GU serie generale n. 187 del 11/08/2016 (disciplina dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla destinazione e utilizzo di defibrillatori) in attuazione dell'art. 7, comma 11, della legge 189 del 8/11/2012 sulla salute pubblica nonché alla normativa regionale di riferimento. A tale scopo, negli impianti utilizzati anche da terzi, il Concessionario può rendere disponibile l'utilizzo del defibrillatore in dotazione previo accordo scritto sulle

modalità d'uso;

- garantire libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti;
- osservare e far garantire l'osservanza da parte degli utilizzatori dell'impianto per singole manifestazioni o per calendari di manifestazioni, di tutte le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale contenute nelle autorizzazioni di vario genere, attinenti il corretto uso degli impianti, la gestione della sicurezza degli utenti e, dove previsto, del pubblico seguendo le modalità e le procedure impartite nonché quelle in vigore;
- tracciare le segnature di gioco;
- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti utilizzando, per la carta, per la plastica, il vetro e l'alluminio gli appositi cassonetti messi a disposizione dall'Ente gestore della raccolta dei rifiuti e dotarsi di piccoli contenitori da dislocare all'interno dell'impianto;
- organizzare la gestione in forme idonee al contenimento dei consumi energetici;
- segnalare tempestivamente ai competenti uffici del Comune di Casalgrande eventuali danni alle strutture ed agli impianti.

La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive.

Il Concessionario dovrà inoltre consentire l'accesso all'area per l'esecuzione di interventi di sistemazione o di manutenzione straordinaria di impianti o manufatti (quali lampioni, pozzetti, segnaletica, ecc...) a cura del Comune, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori a carattere o di interesse pubblico.

Sono di competenza del Concessionario le spese relative a:

- acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, dotazione sala infermeria comprese le dotazioni di cui al citato art. 7, comma 11 della Legge n.189 del 8/11/2012 in materia di sanità e tutela della salute (compresa la dotazione, l'uso e relativa abilitazione all'uso del defibrillatore);
- pulizia dei locali con appositi disinfettanti come previsto dalla normativa sanitaria vigente ed osservanza di tutti i protocolli e norme in materia igienico sanitaria e situazioni di rischio pandemico;
- gestione del servizio telefonico (cellulare/postazione fissa) per assicurare il collegamento con le emergenze e gli uffici durante gli utilizzi di contratto.

IDENTIFICATIVO SOGGETTO ESECUTORE 88005_820_APP_identificativo_esecutore_Comune_di_Casalgrande_centro_sportivo_CD_030	MODULO 88005_820	Pagina modulo 1/1
--	----------------------------	----------------------

SICUREZZA SUL LAVORO - COORDINAMENTO e COOPERAZIONE
IDENTIFICATIVO SOGGETTO ESECUTORE

Data: _____

SOGGETTO ESECUTORE

COMMITTENTE: Comune di Casalgrande

APPALTO / INCARICO: Uso e gestione i campi da calcio centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna

In riferimento allo specifico appalto / incarico sopra richiamato, sono di seguito indicati i dati dei soggetti esecutori.

DATO	IDENTIFICATIVO
Ragione sociale	
Sede sociale - indirizzo	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Sede operativa - indirizzo	
Recapito telefonico	
E-Mail	
PEC	
DATORE DI LAVORO	
EVENTUALI DELEGATI ALLA SICUREZZA	
RESPONSABILE DELL'APPALTO-INCARICO	

CONTRAENTE _____

SICUREZZA SUL LAVORO - COORDINAMENTO e COOPERAZIONE
VERBALE DI COORDINAMENTO

Data: _____

SESSIONE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE - VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Committente: Comune di Casalgrande

Appalto - Incarico / Luogo di lavoro: uso e gestione i campi da calcio centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna

Cooperazione e coordinamento:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(segue pagina successiva)

(segue dalla prima pagina)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Identificativo: _____ Firma: _____

Identificativo: _____ Firma: _____

Identificativo: _____ Firma: _____

Identificativo: _____ Firma: _____

Identificativo: _____ Firma: _____

SICUREZZA SUL LAVORO

CONCESSIONE D'USO DI MACCHINE / ATTREZZATURE

Data: _____

CONCESSIONE IN USO di

Periodo / Ambito: _____

In ottemperanza a quanto previsto dalle normative il soggetto concedente dichiara che quanto concesso in uso è conforme alle prescrizioni imposte dalla legislazione e normativa tecnica in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni.

Dichiara altresì che quanto concesso è in buono stato di conservazione ed efficienza e che è stato oggetto di regolare manutenzione ai fini della sicurezza.

Il soggetto utilizzatore dichiara:

- Di aver verificato, per quanto di competenza, la rispondenza alle norme di legge vigenti e alla buona tecnica e di avere a disposizione gli eventuali documenti necessari all'uso
- Di impegnarsi ad utilizzare quanto indicato in modo conforme alle caratteristiche e nel rispetto delle normative e della valutazione dei rischi, anche del luogo di lavoro ove sarà effettuato l'utilizzo
- Di impegnarsi a utilizzare quanto indicato conformemente alle istruzioni del costruttore/produttore anche in ordine agli eventuali accessori necessari ed agli interventi di manutenzione ordinaria (previsti per il periodo di concessione) e comunque secondo la normativa vigente e la buona prassi tecnica; in caso di collegamenti o connessioni ad altre attrezzature/macchine o impianti si assicura della reciproca compatibilità senza effettuare manomissioni
- Di impegnarsi a non manomettere alcun dispositivo di sicurezza
- Di assumersi tutte le responsabilità per danni a persone o cose dovessero derivare da utilizzi non corretti
- Di impegnarsi a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o danneggiamento riscontrato
- Di impegnarsi a far utilizzare quanto indicato dal seguente personale qualificato, addestrato, formato ed esperto, dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale necessari secondo le istruzioni del costruttore e la valutazione dei rischi, anche del luogo di lavoro ove sarà effettuato l'utilizzo. Per le attrezzature soggette ad abilitazioni di cui all'art. 73 DLgs 81/08 i lavoratori incaricati dell'utilizzo sono in possesso della specifica abilitazione.

NOMINATIVI ADDETTI ALL'UTILIZZO	NOMINATIVI ADDETTI ALL'UTILIZZO

Soggetto cedente _____ Firma _____

Soggetto utilizzatore _____ Firma _____

Allegati: Documento attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo / verifica enti abilitati - con esito positivo.

Libretto uso e manutenzione - Fotocopia documento di abilitazione (es. patente) in caso sia previsto dalle norme di legge

Restituito nelle condizioni di consegna: SI _____ NO _____ Data, ora: _____

Note: _____

Soggetto cedente: _____ Soggetto utilizzatore: _____



SICUREZZA E SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA
E RISCHI AMBIENTALI
GESTIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

COMUNE DI CASALGRANDE
USO E GESTIONE I CAMPI DA CALCIO CENTRO SPORTIVO DI
SALVATERRA DI VIA MANTEGNA

Ambito operativo	CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA
Attività	USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO

Data: 05/07/2021

FIRME E ATTESTAZIONI

Committente:

RSPP:



INDICE

1.	PREMESSA, CONTENUTI E GESTIONE DEL DUVRI.....	3
2.	COMMITTENTE - DATI IDENTIFICATIVI E ORGANIZZAZIONE	5
3.	OGGETTO DELL' APPALTO/ INCARICO E SOGGETTI ESECUTORI	6
4.	SOGGETTI ESECUTORI - IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE E SUBAPPALTI.....	7
5.	COOPERAZIONE E COORDINAMENTO - ORGANIZZAZIONE	8
6.	GESTIONE ACCESSI E AUTORIZZAZIONI AL LAVORO	10
7.	VISITATORI	11
8.	UTILIZZO IN CONCESSIONE DI ATTREZZATURE, IMPIANTI O PRESIDIO.....	11
9.	CODICI DI COMPORTAMENTO.....	11
10.	COMUNICAZIONI	12
11.	SEGNALETICA.....	12
12.	LOGISTICHE E SERVIZI	12
13.	INTERFERENZE	12
14.	COSTI DELLA SICUREZZA	13
15.	VALUTAZIONE DEI RISCHI - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - GESTIONE EMERGENZA	13

ALLEGATI

- Ø "Costi della sicurezza"
- Ø "Identificativi soggetti esecutori"
- Ø "Verbale di coordinamento"
- Ø "Modulo concessione uso attrezzature"

1. Premessa, contenuti e gestione del DUVRI

Il presente documento contiene la valutazione dei rischi da interferenza per la sicurezza e per la salute (DUVRI) associata al servizio/appalto - come più avanti identificato - e le misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo tali rischi.

Esso è redatto ai sensi del art. 26 del DLgs 81/08 con lo scopo di definire la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto/incarico e il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

I contenuti del DUVRI non riguardano o si applicano ai rischi specifici propri dell'attività dei soggetti incaricati dell'esecuzione dei lavori. E' possibile che per determinate evenienze di rischio significativo, stante le finalità di tutela del presente documento, siano comunque indicati criteri generali di prevenzione e protezione. Il soggetto esecutore, ferma restando la completa autonomia nel valutare i propri rischi e relative misure di prevenzione, ne trarrà informazione per definire le citate procedure specifiche.

Il DUVRI è allegato al contratto/incarico di appalto/servizio e deve essere aggiornato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Il documento è consultabile dal Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Il DUVRI è parte integrante delle valutazioni dei rischi del committente; i rischi analizzati e le relative misure di prevenzione sono integrative rispetto a quelle già in essere e previste dal documento di valutazione dei rischi.

Il documento, diviso per moduli di analisi, valutazione ed eventuali note tecniche, in particolare contiene:

- Descrizione attività appaltate, per quanto attiene ai potenziali rischi da interferenza
- Individuazione dei pericoli associati all'appalto/servizio
- Valutazione dei rischi associati all'appalto/servizio
- Individuazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie a ridurre i rischi residui ad un livello ritenuto accettabile
- Eventuali allegati e note tecniche di corredo e approfondimento dei rischi valutati e analizzati e delle conseguenti misure di prevenzione e protezione
- Costi della sicurezza, per le misure di prevenzione e protezione dovute ad interferenza

Trasmissione_del_documento

Il DUVRI deve essere trasmesso

- Dal committente, ai soggetti da questo incaricati per l'esecuzione dei lavori/servizi

- ☐ Dai soggetti incaricati per l'esecuzione dei lavori/servizi ad eventuali soggetti loro sub-appaltatori o sub-incricati, nel rispetto delle procedure autorizzative al sub-appalto o sub-incarico stabilite dal committente

Nessun soggetto, a qualunque titolo, può operare senza aver ricevuto il DUVRI.

Aggiornamento del documento

Il documento deve essere aggiornato qualora mutino le condizioni che hanno dato origine alle valutazioni contenute, le attività commissionate o lo stato dei luoghi.

In particolare, il DUVRI è aggiornato in relazione:

- ☐ Ad eventuali variazioni dei profili di rischio
- ☐ Ad eventuali variazioni di attività interferenti che possano avere conseguenze o ricadute in ordine ai rischi da interferenza
- ☐ Ad eventuali variazioni dei soggetti coinvolti

Le risultanze di eventuali verbali di incontri di cooperazione e coordinamento costituiscono aggiornamento del presente documento.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI dovranno essere trasmessi secondo i medesimi criteri individuati per la documentazione di prima stesura.

2. Committente - Dati identificativi e organizzazione

DATI ANAGRAFICO / DESCRITTIVI

Dati
identificativi
Committente

Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Libertà, 1 Casalgrande (RE)

Ai fini della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro sono individuati i seguenti ruoli dell'organizzazione del Comune di Casalgrande (di seguito anche "Committente") quale soggetto che affida la concessione oggetto del presente documento.

Ai fini della sicurezza e salute negli ambienti di lavoro sono individuate i seguenti ruoli dell'organizzazione del Committente.

I nominativi possono subire variazioni durante il periodo durante il quale si svolgeranno i lavori / servizi commissionati. I criteri e le misure di prevenzione e protezione, salvo esplicite comunicazioni di aggiornamenti, rimangono operativi.

Sono riportate le figure e i ruoli connessi con gli scopi del presente documento.

Organizzazione - Ruoli/funzioni - stazione committente

Ruolo/funzione	Identificativo	Ambito di Competenza
Datore di Lavoro	Jessica Curti	Affari Generali
	Alessandra Gherardi	Finanziario
	Giuliano Barbieri	Pianificazione Territoriale
	Corrado Sorrivi	Lavori Pubblici
	Elena Colli	Vita della Comunità
	Salvatore D'Amico	Commercio e Suap
	Roberta Barchi	Servizi al cittadino
	Alberto Soncini	Servizi scolastici ed educativi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Luca Martini	
Medico Competente	Dott.ssa Erika Mora	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	Francesco Saitta	
Addetti all'emergenza incendio nei luoghi oggetto degli incarichi	Rif. specifiche informazioni disponibili in situ	
Addetti al primo soccorso nei luoghi oggetto degli incarichi	Rif. specifiche informazioni disponibili in situ	

Le figure indicate svolgono i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In particolare, per le necessità o esigenze relative ai lavori oggetto del presente documento che dovessero emergere durante lo svolgimento delle operazioni commissionate è possibile rivolgersi al:

Referente: Elena Colli	Recapito mail: e.colli@comune.casalgrande.re.it
------------------------	---

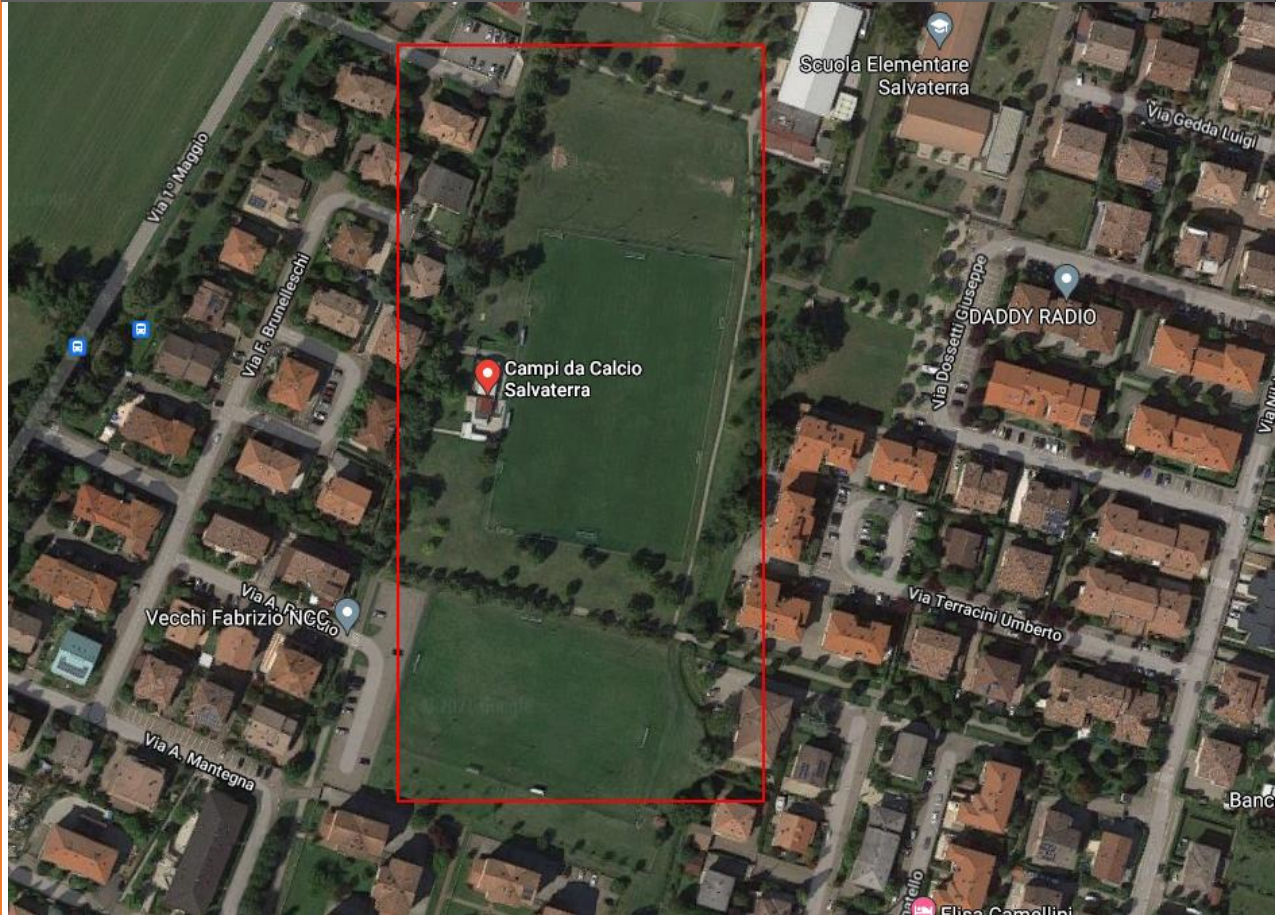
Per eventi di carattere emergenziale occorre rispettare le procedure previste nella specifica sezione.

3. Oggetto dell'appalto/incarico e soggetti esecutori

Appalto/servizio/opera commissionati

L'appalto/servizio/opera commissionati e oggetto di valutazione nel presente documento sono:

Appalto/servizio	Concessione in uso e gestione i campi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna
Luogo/Ambiente di lavoro	Centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna



L'oggetto dell'appalto è l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi con particolare riferimento a:

- Due campi da calcio
- Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature;
- Manutenzione dell'area verde circostante

La gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, prevede:

- Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva
- Servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi
- Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree)
- Conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza

- Manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture
- Gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità
- Gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive, garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze
- Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa

Per maggiori dettagli si fa riferimento al Capitolato.

La durata dell'incarico è di anni 5, a decorrere dalla data di consegna dell'impianto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni.

Soggetti esecutori

All'atto dell'individuazione sarà compilato l'allegato "Identificativi soggetti esecutori"

Nel presente documento si intende come "soggetto esecutore" il soggetto concessionario per la gestione del centro sportivo/campi da calcio.

Altri soggetti/attività

Nell'individuazione dei rischi da interferenze sono stati considerati tutti i soggetti che, a qualunque titolo, svolgono attività che possono comportare interferenze operative nell'ambito dell'appalto/incarico oggetto del presente documento.

4. Soggetti esecutori - idoneità tecnico professionale e subappalti

Il soggetto esecutore deve possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale per effettuare i lavori commissionati.

A tale fine:

- ☐ Deve possedere competenze, mezzi e personale
- ☐ Deve impiegare esclusivamente personale formato, informato e addestrato per la sicurezza delle lavorazioni da svolgere
- ☐ Verificare l'idoneità tecnico professionale in caso di ulteriori sub - affidamenti
- ☐ Operare in conformità a quanto previsto dalle normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

Il soggetto esecutore deve produrre la documentazione richiesta dal committente, al fine di evidenziare quanto indicato.

Subappalti - Sub affidamenti

Fermo restando quanto previsto nella documentazione/contratti di affidamento, l'eventuale subappalto o sub affidamento da parte dei soggetti esecutori deve essere autorizzato dal committente, così come l'effettivo inizio delle lavorazioni.

Medesima autorizzazione deve essere richiesta per coloro che a qualunque titolo partecipino ai lavori o accedano ai luoghi oggetto di appalto / incarico, per conto o su incarico dei soggetti esecutori.

Il soggetto sub affidatario deve fornire la documentazione di idoneità tecnico professionale prevista dalla normativa vigente.

- ☐ Informare specificamente i soggetti sub affidatari, anche in relazione a eventi contingenti, sui rischi che possono gravare sugli stessi
- ☐ Trasmettere e illustrare la documentazione di sicurezza, compresi i contenuti del presente documento, al soggetto sub affidatario
- ☐ Informare il committente di eventuali aggiornamenti o variazioni dei rischi indotti agli ambienti di lavoro e ai soggetti presenti dalle proprie lavorazioni

Il soggetto subappaltatore deve rispettare i medesimi precetti in capo al soggetto esecutore.

5. Cooperazione e coordinamento - organizzazione

Il committente promuove la cooperazione e il coordinamento con i soggetti da questo incaricati per l'appalto/servizi indicati e con altri soggetti le cui attività o la cui presenza possa evidenziare un rischio di interferenza, nei limiti del potere esercitabile dal committente stesso.

Il committente individua rischi da interferenza e le relative misure di prevenzione e protezione e redige il DUVRI.

Nel presente documento i rischi da interferenza possono essere mutuati da molteplici fattori, quali - a titolo esemplificativo:

- ☐ Rischi dovuti all'ambiente, sotto la responsabilità giuridica del committente, oggetto dei servizi commissionati
- ☐ Rischi dovuti alle lavorazioni o attività presenti, effettuate da altri soggetti incaricati dal committente

Il soggetto esecutore deve informare il committente sui rischi indotti agli ambienti di lavoro e ai soggetti presenti dalle proprie lavorazioni, attrezzature, sostanze o altre sorgenti di rischio.

La cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi indicati si sostanzia in:

- ☐ Incontri specifici di coordinamento e cooperazione tra i referenti del committente e i soggetti esecutori

- Preliminarmente all'inizio dell'incarico dovrà essere effettuato uno specifico incontro di coordinamento con redazione del verbale di cui è allegato un format al presente documento
- Le misure di cooperazione e coordinamento individuate costituiscono parte integrante del DUVRI
- ☐ Applicazione delle misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI e negli incontri di cooperazione e coordinamento
- ☐ Coordinamento operativo sui luoghi tra referenti del committente e dei soggetti coinvolti
 - Le misure di cooperazione e coordinamento individuate costituiscono parte integrante del DUVRI
- ☐ Verifica, durante le attività, che le misure di cui ai punti precedenti siano rispettate
 - I referenti del committente e dei soggetti esecutori effettuano verifiche specifiche, durante lo svolgimento dei lavori, in ordine al rispetto delle misure individuate nel DUVRI
 - Chiunque si avveda o abbia riscontro di deficit di sicurezza o di applicazione delle misure di prevenzione e protezione ne informa tempestivamente i propri superiori o referenti i quali si attivano tempestivamente per far cessare i rischi o pericoli; nelle more le attività sono sospese o modificate per essere svolte senza rischi

Il soggetto esecutore deve:

- ☐ Attenersi alle procedure di coordinamento previste
- ☐ Rispettare il sistema organizzativo - gestionale previsto dal committente
- ☐ Rispettare le procedure di sicurezza previste nel presente documento

Compiti e attribuzioni

Le seguenti figure / ruoli hanno i compiti e le attribuzioni specificate in ordine ai contenuti del presente documento e la cooperazione e coordinamento in materia di sicurezza e salute.

Ruolo/funzione	Compito/attribuzione
Datori di Lavoro - Committente	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Individuazione e valutazione dei rischi da interferenza e relative misure di prevenzione e protezione ☐ Promozione delle attività di cooperazione e coordinamento
Datore di Lavoro- Soggetti esecutori	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Rispetto e applicazione delle misure di prevenzione e protezione per i rischi da interferenza ☐ Organizzazione e gestione dei lavoratori che svolgeranno le attività dell'appalto/incarico ☐ Cooperazione e coordinamento
Responsabile del servizio per il Soggetto Esecutore	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Controllo delle corrette modalità di esecuzione del servizio, nel rispetto e applicazione delle misure di prevenzione e protezione per i rischi da interferenza
Lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> ☐ applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate ☐ segnalazione tempestiva in caso di inadempienza o deficit di sicurezza

In caso di deficit di sicurezza i responsabili dei soggetti esecutori e il committente sospendono le operazioni fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Possono, secondo necessità contingenti, variare i profili di interferenza e i relativi rischi ovvero può emergere la necessità di ulteriori specificazioni o declinazioni dei rischi valutati e relative misure di tutela; in tal caso è necessario:

- Aggiornare, se necessario, la valutazione dei rischi i rischi e aggiornare il DUVRI
- Coordinarsi specificamente con i soggetti esecutori, anche in relazione a eventi contingenti, sui rischi che possono gravare sugli stessi

Gestione generale

Qualora, in capo a un soggetto destinatario di obblighi di garanzia sulla salute e sicurezza dei propri lavoratori, non vi siano prerogative e poteri sufficienti al fine di determinare compiutamente il rispetto delle procedure e norme di sicurezza devono essere sospese le lavorazioni e attivate procedure e informazioni al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza.

- ☐ Preventivamente all'utilizzo di una macchina, attrezzatura o impianto deve essere accertato il rispetto dei presidi e delle norme di sicurezza
- ☐ Preventivamente all'accesso ai vari luoghi o postazioni di lavoro deve essere accertata la presenza degli standard di sicurezza
- ☐ Preventivamente all'utilizzo di un'opera provvisoria per l'esecuzione delle pulizie deve essere accertato il rispetto dei presidi e delle norme di sicurezza, segnatamente per la protezione dalla caduta, la stabilità e integrità degli elementi, il montaggio completo
- ☐ Preventivamente all'accesso ai vari luoghi o postazioni di lavoro per l'esecuzione delle pulizie deve essere accertata la protezione contro i rischi di caduta degli operatori, la corretta accessibilità, la protezione da proiezioni o cadute di materiali

In mancanza di riscontri positivi non è possibile procedere alle operazioni e occorre segnalare al soggetto responsabile i deficit riscontrati.

6. Gestione accessi e autorizzazioni al lavoro

Sono autorizzati all'accesso alle lavorazioni oggetto di incarico/appalto solo i soggetti esecutori incaricati dal committente, il relativo personale o il personale di soggetti sub affidatari regolarmente autorizzati dal committente.

E' consentito lo svolgimento unicamente delle attività commissionate.

Orari di accesso

- ☐ E' consentito l'accesso ai luoghi di lavoro oggetto del presente documento, per i soggetti già autorizzati, esclusivamente nei giorni e orari autorizzati dai responsabili
- ☐ Si prevede
 - l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana
 - l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili

- l'uso gratuito dell'impianto sportivo per l'Amministrazione Comunale per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento
- L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti
- Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso

Soggetti autorizzati alle lavorazioni

- ⌚ I lavoratori devono essere formati e informati secondo le vigenti norme in materia di sicurezza
- ⌚ I lavoratori devono possedere la professionalità in rapporto alle operazioni di compiere

Non accedere a luoghi non pertinenti le attività oggetto di incarico/appalto

Il soggetto deve comunicare tempestivamente al Committente qualsiasi necessità di intervento riconducibile ad attività di manutenzione straordinaria, tra cui:

- ⌚ interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso
- ⌚ tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.
- ⌚ tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

7. Visitatori

Coloro che accedono ai luoghi devono rispettare i seguenti.

- ⌚ Accedere esclusivamente negli orari e alle aree per le quali si è autorizzati
- ⌚ Rispettare la segnaletica e gli avvertimenti

8. Utilizzo in concessione di attrezzature, impianti o presidi

Il soggetto esecutore disporrà di locali, attrezzature, impianti e presidi presenti secondo quanto previsto all'interno del Capitolato.

Il soggetto esecutore dovrà disporre di presidi propri di primo soccorso (cassetta di primo soccorso) e di defibrillatore semiautomatico (D.A.E.) con personale formato all'utilizzo secondo la normativa vigente

9. Codici di comportamento

Nell'ambito degli incarichi commissionati le persone che opereranno dovranno mantenere comportamenti corretti:

- ⌚ Non sono ammessi comportamenti violenti
- ⌚ Non sono ammesse vessazioni e prevaricazioni
- ⌚ Non sono ammessi comportamenti discriminatori per genere, età, religione, orientamenti o opinioni
- ⌚ Non sono ammessi comportamenti lesivi della dignità delle persone
- ⌚ Non sono ammessi comportamenti osceni

Per qualunque problematica dovesse emergere è possibile rivolgersi ai referenti del committente

10. Comunicazioni

E' necessario avvisare tempestivamente i referenti del committente

- ☐ In ogni caso vi siano deficit di sicurezza, sia comportamentali sia relativi a strutture o macchine/attrezzature
- ☐ In caso di infortuni di qualunque entità
- ☐ In caso di eventi che possono generare danni alle persone o all'ambiente
- ☐ In caso di malfunzionamenti o disfunzioni che comportino rischi per la salute o per la sicurezza
- ☐ In caso di necessità di sostituire presidi, attrezzature o materiali danneggiati, consumati o malfunzionanti

Fino a quando le condizioni di sicurezza non sono ripristinate non è consentito operare.

11. Segnaletica

La segnaletica di sicurezza presente costituisce a tutti gli effetti informazione e comunicazione in ordine ai rischi e misure di prevenzione e protezione necessarie ed è parte integrante del processo di cooperazione e coordinamento e del presente documento.

I soggetti incaricati devono:

- ☐ Rispettare i precetti indicati dalla segnaletica di sicurezza
- ☐ Non rimuovere o danneggiare la segnaletica di sicurezza
- ☐ Avvisare il committente in caso di danneggiamento della segnaletica di sicurezza
- ☐ Istruire il proprio personale sui divieti, obblighi e prescrizioni della segnaletica, nell'ambito delle attività oggetto del presente documento

12. Logistiche e servizi

Gli utilizzatori devono:

- ☐ Avere cura dei locali e degli arredi
- ☐ Utilizzare i precidi igienici con appropriatezza
- ☐ Usare la comune diligenza ed educazione nell'utilizzo di servizi e ambienti comuni
- ☐ Non lasciare ambienti sporchi o disordinati
- ☐ Segnalare eventuali condizioni di carenza igienica

13. Interferenze

Le interferenze che potenzialmente possono mutare fattori di rischio sono state considerate e valutate secondo i seguenti dettagli.

Le attività svolte dal Committente non comportano in generale interferenze specifiche sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, pertanto il rischio principale consiste nella presenza negli ambienti di responsabilità del Committente.

Poiché si prevede che l'Amministrazione Comunale durante il periodo di cui all'affidamento della gestione del centro sportivo provvederà alla realizzazione di nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture, durante gli interventi di ristrutturazioni programmati dovrà essere evitata l'interferenza temporale e spaziale, durante le fasi operative, con le attività di gestione dei campi da calcio e attività connesse.

Dovranno essere separate le aree oggetto di intervento con le aree ove si svolgono le attività di gestione dei campi da calcio.

14. Costi della sicurezza

In allegato sono indicati i costi della sicurezza che è necessario sostenere per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione di applicazione attribuibile al soggetto esecutore, con esclusione delle misure tecniche e comportamentali relative alle specifiche attività del soggetto esecutore.

Le misure di prevenzione e protezione individuate sono, salvo le specificazioni e precisazioni indicate nei moduli seguenti, da applicare in cooperazione e coordinamento con la stazione committente, secondo i contenuti del presente documento.

15. Valutazione dei rischi - misure di prevenzione e protezione - gestione emergenza

Nei moduli seguenti sono indicati:

- ☐ La valutazione dei rischi di interferenza
- ☐ Le misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre al minimo tali rischi
- ☐ Le procedure di gestione dell'emergenza

Criteri di valutazione dei rischi

Livello	(P) PROBABILITA'	Definizione/criteri
Molto probabile	esiste una relazione diretta tra la mancanza ed il verificarsi del danno per i lavoratori	
	si sono verificati danni, per la medesima mancanza, nell'ambito di appalti/ incarichi similari	
	il verificarsi del danno non suscita stupore in azienda	
Probabile	la mancanza può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto	
	sono noti episodi in cui alla mancanza è seguito il danno	
	il verificarsi del danno suscita una qualche sorpresa	
Poco probabile	la mancanza rilevata può produrre un danno solo in circostanze sfortunate d'eventi	
	Sono noti rari episodi già verificatisi	
	Il verificarsi del danno suscita sorpresa	
Improbabile	La mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti poco probabili	
	Non sono noti episodi già verificatisi	
	Il verificarsi del danno suscita incredulità	
Livello	(D) DANNO ATTESO	Definizione/criteri
Gravissimo	Inffortunio o episodio d'esposizione acuta con possibili effetti letali o d'invalidità grave e permanente	
	Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti	

Grave	Possibili effetti d'invalidità/inabilità parziale
Medio	Possibili effetti d'invalidità/inabilità parziale reversibile
Lieve	Infortunio o episodio d'esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
Livello	(R) RISCHIO Definizione/criteri
ALTO	Azioni di mitigazione necessarie e indilazionabili
MEDIO	Monitorare costantemente il rischio e l'applicazione delle misure individuate
BASSO	Il rischio rimane sotto controllo con l'applicazione delle misure individuate
NON SIGNIFICATIVO ACCETTABILE	Il rischio è accettabile / non significativo; le eventuali misure individuate sono da considerarsi profili di miglioramento nell'obiettivo di ridurre il rischio

REGOLAMENTI E PRESCRIZIONI

ACCESSO
Il personale che si occupa del servizio di sfalcio erba e manutenzione del verde deve essere in possesso dei requisiti necessari per la guida di automezzi o veicoli a sua disposizione

PRESCRIZIONI GENERALI
Divieto di fumare
Divieto di accesso in aree non pertinenti la concessione in assenza di autorizzazione
Segnalare qualunque deficit di sicurezza al personale del committente
Nessuna attività di sfalcio erba e manutenzione del verde che possa causare pregiudizio diretto alla salute e sicurezza di terzi può essere svolta in presenza o contiguità degli stessi
Divieto di utilizzo, modifica o intervento su macchine/impianti/attrezzature che non siano relativi agli incarichi ricevuti
Le aree dei lavori di manutenzione ordinaria non terminati dovranno, ove non presidiate, essere lasciate in sicurezza e prive di pericoli
Le attività di pulizia non si devono effettuare nelle aree ove sono in corso attività manutentive in genere (impiantistiche, manutenzioni e simili) .
Le attività di pulizia non si devono effettuare nelle aree con presenza di terzi, attendere la liberazione dei locali.


DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
Indumenti alta visibilità - Classe minimo 2
Elmetto
Calzature di protezione - stivali antinfortunistici
Guanti di protezione - rischio meccanico
Otoprotettori
Utilizzare indumenti privi di lembi volanti e non indossare accessori che possono impigliarsi o essere trascinati
Occhiali con protezioni laterali
Visiera insieme ad occhiali di protezione con resistenza meccanica compatibile con la natura dei rischi di proiezione materiali e comunque non inferiore a media energia (B)
Guanti a protezione dal rischio chimico

VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZA E AMBIENTALI

RISCHI PER LA SALUTE - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Campi elettromagnetici	Esposizione assimilabile alla normale popolazione	Basso
Rischio Rumore	Attività con livelli superiori a 80 dBA per le attività di manutenzione del verde Utilizzare DPI antirumore	Medio

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Rischio da sostanze pericolose	<p>Per uso di prodotti quali lubrificanti o nelle attività di rifornimento delle attrezzature con motore a combustione interna utilizzare i DPI richiesti per ciascuna tipologia di prodotto secondo le schede di sicurezza.</p> <p>Applicare misure di organizzazione al fine di limitare l'esposizione di ciascun lavoratore</p> <p>Sono presenti prodotti per pulizia</p> <p>Rispettare prescrizioni SDS compreso l'uso dei dispositivi di protezione individuale</p> <p>Ciascun prodotto depositato dovrà disporre di scheda di Sicurezza (SDS) prontamente disponibile e consultabile</p> <p>Non utilizzare i prodotti chimici in presenza o sospetta presenza di fonti d'innescio</p> <p>Non utilizzare i prodotti chimici in ambienti privi di sufficiente aerazione</p> <p>Depositare dopo ciascun utilizzo i prodotti chimici esclusivamente nei luoghi individuati dal committente</p> <p>Non lasciare incustoditi i prodotti chimici in aree con possibile presenza di pubblico; gli stessi devono essere depositati in locali chiusi e non apribili</p>	Basso
Rischio polveri	<p>Aree con presenza di polveri: durante le attività di sfalcio erba e manutenzione del verde</p> <p>Utilizzo DPI per vie respiratorie</p> <p>Utilizzo indumento coprente</p>	Medio
Esposizione UV	<p>Applicare misure di organizzazione al fine di limitare l'esposizione di ciascun lavoratore</p> <p>Proteggere la pelle e gli occhi</p>	Medio
Rischio da postura	<p>E' previsto indice significativo di sovraccarico biomeccanico dovuto a posture incongrue per le attività di pulizia e per le attività di manutenzione del verde e per il mantenimento della postura eretta durante l'utilizzo delle stesse.</p> <p>Applicare le misure organizzative/gestionali previste dal DVR del soggetto esecutore</p>	Medio
Rischio da movimentazione manuale dei carichi	<p>E' previsto indice significativo di sovraccarico biomeccanico dovuto a MMC per le attività di manutenzione e di pulizia</p> <p>Applicare le misure organizzative/gestionali previste dal DVR del soggetto esecutore</p>	Medio
Rischio da movimenti ripetitivi	<p>E' previsto indice significativo di sovraccarico biomeccanico dovuto a movimenti ripetitivi per le attività di sfalcio e manutenzione del verde e di pulizia</p> <p>Applicare le misure organizzative/gestionali previste dal DVR del soggetto esecutore</p>	Medio
Rischio da lavoro notturno	Non sono effettuare attività durante il periodo notturno	Basso
Rischio da vibrazioni	Applicare le misure di prevenzione e organizzazione previste dal soggetto esecutore	Alto
Rischio biologico - attività di pulizia, movimentazione rifiuti	<p>Le attività di pulizia degli ambienti e la raccolta e movimentazione dei relativi rifiuti non consentono di eliminare del tutto il rischio in oggetto.</p> <p>Sono di seguito indicati, a titolo non esaustivo, i criteri di prevenzione che dovranno essere dettagliati e specificati nella valutazione dei rischi del soggetto esecutore trattandosi di rischio specifico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Il personale sia professionalmente preparato e qualificato per le attività Non lasciare incustoditi oggetti o attrezzature pericolose, taglienti o contundenti In caso di ferite <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare guanti monouso e la dotazione di primo soccorso Provvedere se possibile all'immediata disinfezione Tamponare eventuali perdite di sangue Se necessario, recarsi al posto più vicino di primo soccorso in caso di ferite con perdite di sangue Proteggere eventuali ferite pregresse con medicazione e protezione integra; usare guanti monouso se si teme contaminazione Gli indumenti di lavoro che possono essere contaminati da agenti biologici vengano tolti, conservati separatamente dagli altri indumenti e sono lavati separatamente da altri indumenti personali In caso di infortunio biologico attenersi alla procedura di emergenza allegata 	Medio

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Rischio biologico Covid -19	<p>Rispetto delle misure contenute nel Protocollo Anticontagio della Federazione sportiva di riferimento secondo le discipline sportive praticate nel centro.</p> <p>CRITERI GENERALI</p> <p>Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro</p> <p>Igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica</p> <p>Indossare mascherina di protezione secondo i protocolli sportivi e la normativa vigente</p> <p>Spogliatoi:</p> <ul style="list-style-type: none"> definizione di un numero massimo di persone che possono accedere disinfezione frequente dei locali con disinfettanti contenenti alcol 70 % o a base di cloro 1% o ipoclorito di sodio 0,1% o perossido di idrogeno 0,5% o prodotti certificati come disinfettanti virucidi dal ministero della salute <p>Non accedere al centro sportivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di febbre o sintomi simil influenzali In stato di quarantena/isolamento o stato di <i>contatto</i> stretto con persone positive al COVID <p>Dichiarare immediatamente ogni condizione di rischio o sintomi, anche sopraggiunta nel corso dei servizi operativi (in tal caso, abbandonare immediatamente il luogo di lavoro) o condizioni di positività / isolamento.</p> <p>Applicare l'ETICHETTA RESPIRATORIA e le BUONE PRASSI IGIENICHE</p> 	Alto

VALUTAZIONE RISCHI DI INTERFERENZA E AMBIENTALI

RISCHI PER LA SICUREZZA - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Luoghi di lavoro	<p>Nell'effettuare lavorazioni nelle vicinanze di accessi o posti di passaggio, segnalare la propria presenza</p> <p>Qualunque area / impianto / attrezzatura rimanga in condizioni pericolose per la sicurezza deve essere interdetta e segnalata</p> <p>Nell'effettuare lavorazioni nelle vicinanze di accessi o posti di passaggio, segnalare la propria presenza ed eventuali divieti temporanei di accesso</p> <p>Non accedere presso aree segnalate con pericolo di scivolamento o di caduta</p> <p>Non depositare materiali o attrezzature nei pressi delle uscite di emergenza</p> <p>Non lasciare incustoditi materiali o oggetti pericolosi (taglienti, contundenti)</p> <p>Mantenere sempre le attrezzature in ordine, dopo l'utilizzo</p> <p>In caso di versamenti di materiale pericoloso per l'equilibrio delle persone, avvisare prontamente le persone presenti e porvi immediatamente rimedio (segnalazione, pulizia, raccolta)</p> <p>Segnalare le zone con pericolo di scivolamento, anche temporaneo</p> <p>Prolunghe, cavi o simili non devono costituire pericolo d'inciampo. Gli stessi devono sempre essere opportunamente protetti, sistemati, raccolti</p>	Medio

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Luoghi di lavoro - materiali e oggetti in genere	<p>Non depositare materiali o arredi nei pressi delle uscite di emergenza Non lasciare incustoditi materiali o oggetti pericolosi (taglienti, contundenti) Mantenere sempre i materiali in ordine, dopo l'utilizzo</p> <p>I materiali vanno depositati e organizzati prestando attenzione a evitare cadute, ribaltamenti e scivolamenti degli stessi con conseguente pericolo di urto e investimento (corretto e stabile posizionamento, evitare sovraccarichi dei supporti); in ogni caso i materiali che possono rotolare, ribaltarsi o scivolare devono essere trattenuti in modo sicuro Porre la massima attenzione a che le operazioni di prelievo e deposito dei materiali, non costituiscano fonte di pericolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> prima di procedere, è necessario accertarsi preventivamente delle condizioni di stabilità esistenti per depositi in posizione orizzontale, per prelevare materiali sovrastati da altri, procedere avendo cura di rimuovere prima gli elementi sovrastanti e solo successivamente prelevare quelli dei quali si ha necessità per depositi in posizione verticale, per prelevare materiali adiacenti ad altri, procedere stabilizzando preventivamente i materiali dei quali non si ha necessità. Solo successivamente procedere a prelevare quelli dei quali si ha necessità <p>In caso di rotture accidentali di oggetti che si frammentano in parti taglienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ripulire immediatamente, non raccogliere i frammenti con le mani nude mettere i frammenti in contenitori rigidi (non nei normali cestini/sacchetti) <p>Rispettare le corrette procedure di movimentazione manuale dei carichi e i limiti massimi di movimentazione Non arrampicarsi o utilizzare ausili precari per prelevare o deporre materiali - in caso occorra sistemare o prelevare materiali ad altezze non direttamente accessibili, servirsi di ausili idonei e stabili (scale o opere provvisorie); non eccedere nel peso e nel volume dei materiali durante ogni salita e discesa; se necessario richiedere assistenza ai colleghi - mantenere comunque una presa sicura nell'utilizzo delle scale. Durante lo spostamento del carrello di servizio accertarsi preventivamente di avere idoneo spazio di manovra e movimento Nelle operazioni di pulizia ragnatele e similari, accertarsi di non urtare lampade o altri oggetti/materiali in altezza; medesimi criteri durante l'abbassamento dell'attrezzatura prestando attenzione che non vi siano persone nel raggio d'azione</p>	Medio
Illuminazione	E' necessario disporre di illuminazione sussidiaria: (lampade portatili d'emergenza e segnalamento)	Medio
Impianti elettrici	<p>L'allacciamento all'impianto elettrico presente dovrà essere effettuato tramite cavi e spine conformi alla normativa vigente. Le apparecchiature collegate dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza del materiale elettrico e non dovranno produrre sovracorrenti o surriscaldamenti</p> <p>Qualunque intervento di pulizia che esponga a rischio elettrico deve essere effettuato con cavo di alimentazione elettrica disattivata</p> <p>Rispettare la potenza massima di cavi, prolunghie e prese multiple I cavi non devono intralciare i posti di lavoro, i passaggi Non ostruire con materiali le aperture di aerazione delle macchine elettriche Se "scatta" l'interruttore differenziale ovvero si avverte un'elettrocuzione sospendere l'utilizzo delle parti di impianto e delle attrezzature coinvolte, avvertire il committente</p> <p>E' ammesso solo l'utilizzo ordinario dell'impianto: per qualunque intervento di riparazione/manutenzione o che esuli dall'uso ordinario dovrà essere avvisato il committente e fatti intervenire tecnici specializzati</p>	Alto

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Macchine e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> Non utilizzare attrezzature non pertinenti l'appalto/incarico Utilizzare i mezzi e le attrezzature nel pieno rispetto delle indicazioni fornite dal produttore nel libretto di uso e manutenzione <p>In caso di utilizzo, previa autorizzazione, delle macchine del committente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Rispettare le indicazioni del costruttore ⊗ Segnalare al committente ogni deficit di sicurezza, astenendosi dall'utilizzo fino al ripristino delle condizioni corrette di funzionamento <p>DECESPUGLIATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare sotto la pioggia o in ambienti umidi o bagnati solo se previsto dal costruttore nel libretto L'utilizzo è riservato a un operatore singolo; altre persone devono essere preventivamente allontanate in posizione di sicurezza da proiezioni di materiali, residui o utensili Non lavorare in condizioni di tempo sfavorevoli con scarsa illuminazione Ispezionare la zona di intervento prima di iniziare le operazioni di taglio provvedendo a rimuovere tutto ciò che visibilmente potrebbe essere proiettato nel raggio di operazione o incastrarsi (pietre, vetri e fil di ferro) Procedere con estrema cautela, esaminando preventivamente il percorso da seguire, in particolare se non è perfettamente visibile la linea del suolo (erba alta) Lavorare sempre con il corpo in posizione sicura e stabile, con i piedi ben divaricati ed appoggiati Mantenere sempre il punto di taglio in basso Procedere sempre muovendosi in avanti o lateralmente; se a causa di condizioni particolari del terreno si deve indietreggiare, fermare la macchina e controllare prima il percorso Quando si opera su un terreno in pendenza si deve operare sempre stando a monte Sospendere le operazioni in caso siano visibili sassi o altri materiali che possono essere proiettati - procedere solo quando tali materiali sono stati rimossi Nelle operazioni presso reti metalliche e recinzioni (che possono essere tagliate e proiettate dall'utensile) non utilizzare tagliaerba a lame ma solo tagliaerba a filo; mantenere comunque distanza di sicurezza di almeno 20 cm Nel caso di arbusti di grosse dimensioni, utilizzare preventivamente utensili da taglio Tenere sempre la visiera abbassata al massimo, in modo da proteggere il volto anche da oggetti che provengono dai lati (collegli che utilizzano il decespugliatore all'interno della stessa squadra di lavoro o frammenti proiettati da macchine operatrici in funzione nelle vicinanze) Non far avvicinare colleghi o persone oltre a una distanza di almeno 15m mentre si utilizza l'attrezzo, fermare immediatamente il motore se qualcuno si avvicina Durante le pause togliere o sollevare la visiera di protezione solo dopo aver arrestato il proprio decespugliatore e dopo essersi assicurati che altri colleghi che utilizzano la stessa attrezzatura siano a distanza di almeno 15 metri attività di rifornimento Utilizzare solo il combustibile previsto Rifornimento solo all'aperto, a motore spento non caldo E' vietato far funzionare il motore in locali chiusi Eeguire il rifornimento di carburante a motore spento e non fumare 	Medio

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
	<p>MACCHINA RASAERBA A SPINTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Non utilizzare in condizioni di scarsa visibilità o in caso di condizioni meteorologiche avverse ○ Posizionarsi al posto guida prima di azionare i comandi, afferrare sempre con entrambe le mani il manubrio di guida ○ Non fumare durante il rifornimento di carburante ○ Non intervenire presso organi in movimento, nemmeno con attrezzi ○ Prima dell'impiego controllare il terreno e rimuovere ogni oggetto estraneo, in particolare sassi ○ Prima dell'impiego eseguire un controllo visivo sulla lama e verificarne bene il fissaggio ○ Evitare la falciatura dell'erba umida ○ Su pendii assicurarsi di avere sempre un'ottima stabilità, avere cautela nel cambio il senso di marcia e falciare trasversalmente al pendio (non verso l'alto o verso il basso), rispettare la pendenza massima del terreno prevista dal costruttore ○ Lavorare su superfici ben livellate ○ Lavorare a passo d'uomo ○ Spegner sempre il motore quando si svuota l'erba tagliata ○ Non utilizzare mai la macchina rasaerba con dispositivi o griglie di protezione danneggiate o mancanti ○ Durante l'accensione o l'avviamento del motore la falciatrice non deve essere inclinata ○ Non avviare mai il motore quando ci si trova davanti al canale di espulsione. Finché il motore è in funzione non aprire mai la lamiera deflettrice e non rimuovere mai il sacco raccoglierla ○ Non avvicinarsi mai alle parti in rotazione e all'apertura di espulsione ○ Non sollevare, spostare o trasportare mai una falciatrice con il motore è in funzione ○ Spegner il motore e impedire l'accensione della macchina (rimuovere il cappuccio della candela): ○ Per allentare dei serraggi o rimuovere intasamenti nel canale di espulsione ○ Se è necessario allontanarsi dall'apparecchio ○ Quando la lama urta contro un corpo estraneo (in tal caso si deve verificare se la lama è stata danneggiata) ○ Prima di controllare, pulire o eseguire dei lavori / regolazioni sulla falciatrice ○ Attenzione: la lama di taglio continua a girare alcuni secondi dopo lo spegnimento del motore, attendere il completo arresto prima di effettuare qualsiasi operazione nei pressi della stessa ○ Se la falciatrice inizia a vibrare in modo eccessivo e irregolare interrompere le lavorazioni ed eseguire un controllo ○ Non avviare mai con lama a profondità di taglio minima ○ Se la lama o la falciatrice dovesse urtare contro un ostacolo o un corpo estraneo si deve disinserire immediatamente la falciatrice e eseguire un controllo ○ Usare esclusivamente pezzi di ricambio originali, in particolare la lama di taglio ○ Assicurarsi che tutti i dadi, bulloni e viti siano sempre ben serrati ○ Controllare regolarmente il dispositivo raccoglierba per verificare lo stato di usura ○ Controllare con guanti protettivi la buona affilatura della lama ○ Pulire il sacco tosaerba e la parte sottostante della carcassa con una spazzola o getto d'acqua ○ Sostituire immediatamente i pezzi logorati o danneggiati ○ Far raffreddare il motore prima del ricovero dell'apparecchio in locali chiusi ○ Per evitare pericoli di incendio mantenere il motore e il sistema di scarico sempre liberi da erba, fogliame e olio ○ Non modificare la regolazione base del motore e non farlo mai funzionare in surregime ○ E' vietato far funzionare il motore in locali chiusi ○ Rifornimento solo all'aperto, a motore spento e raffreddato 	

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
	<p>TRATTORINO RASAERBA</p> <p>PRIMA DELL'UTILIZZO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prendere familiarità con i comandi e con un uso appropriato del mezzo ○ Non utilizzare la macchina con persone, soprattutto bambini, e animali nelle vicinanze ○ Non trasportare passeggeri. ○ Prima dell'impiego dell'apparecchio controllare sempre il terreno per rimuovere pietre, bastoni, cavi, e ogni altro oggetto estraneo e per conoscere zone pericolose con buchi o avvallamenti ○ Prima di ogni uso dell'apparecchio si deve eseguire un controllo visivo per accertare le lame, le viti e il gruppo di taglio siano in perfetto stato. Sostituire in blocco le lame e le viti danneggiate o usurate per mantenere l'equilibratura ○ Sostituire i silenziatori difettosi ○ Non utilizzare in condizioni di scarsa visibilità o in caso di condizioni meteorologiche avverse <p>DURANTE L'UTILIZZO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Non azionare il motore in locali chiusi dove possono accumularsi i fumi di monossido di carbonio ○ Prima di avviare il motore disinnestare le lame e mettere la trasmissione in "folle" ○ Non tagliare su pendii con pendenza superiore a quella massima indicata dal costruttore ○ Per evitare ribaltamenti: ○ Non arrestarsi o ripartire bruscamente in salita o in discesa ○ Innestare dolcemente la trazione e mantenere sempre la trasmissione inserita, specialmente in discesa ○ Ridurre la velocità sui pendii e nelle curve strette ○ Rallentare in presenza di dossi e cunette ○ Non tagliare mai nel senso trasversale del pendio ○ Prestare attenzione trainando dei carichi o usando attrezzature pesanti: ○ Per le barre di traino usare solo punti di attacco approvati ○ Limitare i carichi a quelli che possono essere controllati agevolmente ○ Non sterzare bruscamente e fare attenzione durante la retromarcia ○ Utilizzare contrappesi o pesi sulle ruote quando suggerito dal manuale di istruzioni ○ Disinnestare le lame nell'attraversamento di zone non erbose. ○ Non utilizzare mai la macchina se i ripari sono danneggiati, oppure senza i dispositivi di sicurezza montati ○ Non modificare le regolazioni del motore e non far raggiungere al motore un numero eccessivo di giri ○ Prima di abbandonare il posto di guida: ○ Disinnestare le lame e abbassare il piatto di taglio ○ Mettere in folle e inserire il freno di stazionamento ○ Arrestare il motore e togliere la chiave ○ Disinnestare le lame, fermare il motore e togliere la chiave: ○ Prima di pulire o disintasare il convogliatore di scarico ○ Prima di controllare, pulire o lavorare sulla macchina ○ Dopo aver colpito un corpo estraneo ○ Se la macchina vibra in modo anomalo ○ Disinnestare le lame durante il trasporto e ogni volta che non vengono impiegate ○ Fermare il motore e togliere le lame: ○ Prima di fare il rifornimento di carburante ○ Prima di togliere il raccoglitore per l'erba ○ Ridurre il gas prima di fermare il motore e, se il motore è dotato di rubinetto, chiudere l'alimentazione del carburante al termine del lavoro ○ Non fumare durante le operazioni di rifornimento 	

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Macchine e attrezzature - Manutenzioni e interventi	Manutenzioni/pulizie: disattivazione preventiva delle alimentazioni degli organi pericolosi e delle parti attive - Attivazione provvedimenti per evitare riavvi intempestivi Manutenzioni: seguire le procedure e istruzioni del costruttore Intervenire solo con personale specializzato specificamente formato e informato Utilizzare indumenti privi di lembi volanti e non indossare accessori che possono impigliarsi o essere trascinati	Medio
Luoghi con pericolo di caduta	Divieto di effettuare lavori in aree con pericolo di caduta Non accedere a luoghi sprovvisti di protezioni dalla caduta verso il vuoto	Alto
Lavori in altezza	Effettuare principalmente le attività di pulizia e di manutenzione ordinaria, compresa la pulizia dei vetri e degli infissi, operando da terra con appositi utensili. Le scale portatili, conformi alla normativa, sono utilizzabili solo per brevi interventi, con limitato livello di rischio (max 2 m) e mantenendo appoggi e una presa sicura; l'area sottostante i lavori sulle scale deve essere interdetta. Non effettuare lavori con scale in aree prospicienti il vuoto Per attività non direttamente eseguibili da terra utilizzare opere provvisorie, conformi alla normativa, con protezione della caduta	Alto
Aree con pericolo di caduta materiali Durante le attività di manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ Mantenersi a distanza di sicurezza ⊘ Indossare elmetto 	Alto
Operazioni di carico/scarico attrezzature dai mezzi	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ Preliminarmente ai movimenti tutti i pedoni devono essere allontanati ⊘ Il movimento dei mezzi deve essere preceduto da esame preliminare volto a escludere che vi siano persone nel raggio di movimento di mezzi; in caso di scarsa o impedita visibilità deve essere presente un coordinatore a terra - mantenere velocità a passo d'uomo ⊘ La movimentazione delle attrezzature deve essere preceduta da esame preliminare volto a escludere che vi siano persone nel raggio di potenziale urto o caduta; in caso di scarsa o impedita visibilità deve essere presente un coordinatore a terra ⊘ L'area deve essere interdetta durante le operazioni ⊘ Gli addetti che non partecipano alle operazioni di movimentazione devono sostare in posizione decentrata e comunque al di fuori del raggio di potenziale movimentazione mezzi 	Alto
Aree con presenza di mezzi - viabilità (parcheggi, piazzali e aree di pertinenza)	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ Rispettare la segnaletica e il sistema di viabilità ⊘ Mezzi a passo d'uomo ⊘ Prima di accedere, a piedi, ad aree con presenza di mezzi, segnalare la propria presenza e attendere l'autorizzazione al transito da parte dei manovratori/conducenti ⊘ Per operazioni contigue a traffico veicolare: sistema di segnalazione conforme al CdS 	Alto
Attività di sfalcio erba e manutenzione del verde	<ul style="list-style-type: none"> ⊘ Attenersi alle prescrizioni dei libretti d'uso dei mezzi d'opera e delle attrezzature ⊘ Non effettuare le attività in presenza di persone ⊘ L'area di lavoro deve essere interdetta o presidiata al fine di evitare l'accesso alla stessa di chiunque sia non addetto ai lavori. Siano allontanate eventuali persone non addette ai lavori o non autorizzate presenti nelle aree/zone oggetto di intervento e divieto comunque di operare nel raggio di azione delle attrezzature/macchine ⊘ Divieto di sosta/passaggio di altri lavoratori nell'area di lavoro e nel raggio di azione delle macchine/attrezzature oppure in zone con pericolo caduta o proiezione materiali ⊘ Non utilizzare attrezzature ove vi sia il pericolo di contatto con cavi elettrici, servizi attivi, sassi o altri materiali pericolosi senza una preventiva bonifica ⊘ Rispettare le misure di sicurezza per macchine / attrezzature e utilizzare i DPI previsti dal produttore 	

Fattori di rischio	Misure di prevenzione e protezione	Rischio
Rischio incendio	Divieto di fumare Non utilizzare prodotti infiammabili nei pressi di fonti di innesco I rifiuti vanno posizionati evitando accatastamenti disordinati e smaltiti secondo le norme vigenti Sostanze infiammabili In caso di versamento accidentale di sostanze infiammabili provvedere immediatamente alla completa bonifica Mantenere chiusi i contenitori di sostanze infiammabili Per il rischio da origine elettrica: rif. rischio elettrico	Basso

GESTIONE E PROCEDURE DI EMERGENZA

La gestione dell'emergenza è organizzata secondo le seguenti prescrizioni e criteri.

- ☐ Il soggetto esecutore dovrà attivarsi in autonomia per la gestione dell'emergenza
 - Utilizzerà i presidi presenti nei luoghi di lavoro per la gestione dell'emergenza incendio (estintori)
 - Dovrà disporre di presidi propri di primo soccorso (cassetta di primo soccorso)
 - Dovrà disporre di addetti alla gestione emergenza formati e abilitati secondo i precetti normativi
 - Qualora il personale si trovi ad operare singolarmente, oltre ad essere provvisto dell'adeguata formazione alla gestione emergenza Antincendio e Primo Soccorso, sia provvisto di un sistema di pronta comunicazione per allertare nel minor tempo possibile i contatti di riferimento in caso di emergenza.
- ☐ Manifestazioni particolari che prevedono affluenza di pubblico e una specifica gestione dell'emergenza dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e rispettate le relative prescrizioni.

Il soggetto esecutore deve attenersi alle prescrizioni e criteri generali indicate nel presente capitolo; è responsabile della gestione interna alle proprie lavorazioni di situazioni di emergenza con l'obbligo di avvisare immediatamente il personale del committente.

GESTIONE DELL'EMERGENZA AVVISI

CONTATTI E RECAPITI DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA

In caso si scopra o si abbia notizia di un evento di emergenza è necessario avvisare/contattare IMMEDIATAMENTE il personale del committente.

SOCCORSI ESTERNI

- ☐ Vigili del Fuoco - 115
- ☐ Pronto soccorso - 118
- ☐ Forze dell'ordine - 113

GESTIONE DELL'EMERGENZA PREVENZIONE

PRESCRIZIONI PER RIDURRE IL RISCHIO DI VERIFICARSI DI UN'EMERGENZA

Il soggetto esecutore dovrà, in ogni caso e tempestivamente, comunicare al committente qualunque situazione di deficit di sicurezza

GESTIONE DELL'EMERGENZA INFORMAZIONI

Prendere visione, preliminarmente l'inizio delle attività, di:

- ☐ Percorsi di esodo, delle vie di uscita e del punto di raccolta
- ☐ Interruttore elettrico generale
- ☐ Sezionatore generale del gas

Punto di raccolta: all'esterno in posizione sicura rispetto agli effetti di un incendio

GESTIONE DELL'EMERGENZA INCENDIO

In caso di rilevazione diretta di un **INCENDIO**, seguire le seguenti procedure

- Avvisare il personale del committente ed i soccorsi esterni
- Mantenere le vie di fuga costantemente sgombre dai mezzi in modo da garantire un'agevole percorribilità da parte delle persone in caso di emergenza; in particolare deve garantire che non sia presente materiale combustibile e infiammabile, o comunque pericoloso;
- Divieto di fumare
- Lungo le vie di uscita non installare o depositare, anche temporaneamente, materiali o attrezzature che possono costituire pericoli potenziali di incendio o ostruzione delle stesse.
- Segnalare immediatamente la presenza di cavi elettrici scoperti, usurati o qualunque altra situazione che esponga elementi elettrici in potenziale tensione o possa produrre pericolo di folgorazione
- Usare solo apparecchiature elettriche o macchine conformi alla normativa vigente
- Non addossare materiale combustibile a fonti di calore o parti calde di attrezzature
- Non sovraccaricare le prese multiple oltre i limiti di potenza indicati sulle stesse
- Se vi sono perdite di sostanze infiammabili occorre intervenire immediatamente per bloccarle e rimuoverle
- Controllare sempre che i contenitori di sostanze infiammabili siano correttamente chiusi

FINE EMERGENZA

- Seguire le istruzioni del personale del committente e dei soccorsi esterni, astenersi dal procedere all'attività lavorativa senza autorizzazione

GESTIONE DELL'EMERGENZA EVACUAZIONE - CRITERI GENERALI

Criteri generali di comportamento

In caso di allarme / ordine di evacuazione

Mantenere la calma, interrompere l'attività e disattivare/mettere in sicurezza attrezzature, impianti, materiali ecc.

- Intervenire prontamente se si determinano situazioni critiche di panico, provvedendo a tranquillizzare i presenti
- Coadiuvare l'esodo delle eventuali persone in difficoltà
- Allontanarsi dalle aree dell'emergenza ordinatamente, con calma, senza correre, spingere o gridare e senza creare confusione e panico
- Non soffermarsi a recuperare oggetti personali e/o materiali vari
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, non tornare indietro per alcun motivo
- Non ostruire gli accessi e le vie di esodo
- Non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi per l'incolumità delle altre persone
- Seguire i percorsi di vie di esodo indicati dalla segnaletica
- Segnalare ai soccorsi eventuali persone rimaste in difficoltà
- Controllare che nessuno si sia attardato nei bagni/servizi
- Assistere specificamente eventuali persone con difficoltà o disabilità (comprese difficoltà uditive o cognitive) ovvero che possono palesare crisi di panico
- Mantenere aperte le porte di uscita

GESTIONE DELL'EMERGENZA TERREMOTO

PRIMA DEL TERREMOTO

- Identificare punti sicuri in ogni zona: muri perimetrali, travi in cemento armato, architravi, angoli fra muri portanti, aree senza elementi che possono cadere o ribaltarsi
- Identificare spazi sicuri aperti, lontano da edifici/strutture

QUANDO SI AVVERTE LA SCOSSA

- Sospendere ogni attività, allontanarsi da finestre, porte, vetrate, strutture mobili
- Aprire le porte (la scossa sismica potrebbe incastrare i battenti)
- Restare al riparo all'interno dei locali, vicino ai punti sicuri identificati, possibilmente sotto un riparo piano robusto (ad es. un tavolo)
- Non sostare vicino a oggetti o strutture che possono cadere o ribaltarsi

QUANDO LA SCOSSA E' TERMINATA

- Abbandonare con calma l'edificio (seguendo le vie di esodo, lungo i muri, evitare terrazze balconi e pensiline) - usare solo le scale
- Non fumare, non usare accendini o fiamme libere
- Se possibile chiudere la valvola generale del gas/disattivare l'alimentazione elettrica
- Raggiungere uno spazio aperto, lontano da edifici e da strutture pericolanti

GESTIONE DELL'EMERGENZA ALLAGAMENTO/ALLUVIONE

IN CASO DI ALLUVIONE

- ⦿ Sospendere qualsiasi attività, ponendo in sicurezza macchine e attrezzature
- ⦿ Avvisare i soccorsi esterni
- ⦿ Disattivare le proprie macchine/attrezzature
- ⦿ Non toccare materiale elettrico se bagnati
- ⦿ Seguire le istruzioni dei soccorsi esterni
- ⦿ Non uscire all'esterno se ci sono inondazioni; spostarsi nella posizione più elevata possibile
- ⦿ Non utilizzare automezzi
- ⦿ Verificare che all'interno dei locali non siano rimaste bloccate persone; in caso contrario avvertire i soccorsi e prestare la prima assistenza
- ⦿ Se necessario lasciare i locali:
 - non camminare dove l'acqua è in movimento, cercate una via dove l'acqua è ferma
 - usare un bastone per controllare il percorso davanti a voi
 - non guidare l'auto in mezzo all'acqua
- ⦿ Prestare soccorso a chi è eventualmente ferito

FINE EMERGENZA

- ⦿ Seguire le istruzioni dei soccorsi esterni, astenersi dal procedere all'attività lavorativa senza autorizzazione

GESTIONE DELL'EMERGENZA ALTRI SCENARI

BLACK OUT

- ⦿ Avvisare immediatamente il personale del committente
- ⦿ Invitare tutti i presenti alla calma
- ⦿ Disattivare la alimentazione di apparati elettrici che potrebbero costituire pericolo alla riattivazione improvvisa
- ⦿ Assistere persone che possano essere in difficoltà, anche in via contingente
- ⦿ Assistere eventuali persone con disabilità o difficoltà
- ⦿ Non utilizzare fiamme libere estemporanee per illuminare le aree prive di luce
- ⦿ In caso di ordine di evacuazione: procedere in modo ordinato seguendo le vie di esodo

FOLGORAZIONE/INCENDIO CON IMPIANTI ELETTRICI

- ⦿ Avvisare immediatamente il personale del committente e i soccorsi esterni
 - ⦿ Non spegnere eventuali principi di incendio con acqua, ma staccare immediatamente l'alimentazione; se necessario, usare estintori con sostanze dielettriche
 - ⦿ Se, in caso di infortunio, una persona è attraversata da corrente elettrica, non toccarla direttamente ma staccare immediatamente l'alimentazione
- Praticare le manovre di primo soccorso secondo le condizioni dell'infortunato

INFORTUNIO BIOLOGICO

Criteri di gestione

La presente procedura si applica in tutti i casi con contatto, anche solo sospetto, con residui biologici.

- ⦿ In tali frangenti l'operatore deve tempestivamente recarsi o essere accompagnato al Pronto Soccorso pubblico, secondo le proprie condizioni.
- ⦿ Lo stesso riferirà esattamente e precisamente al personale medico l'accaduto e la dinamica dell'evento, nonché ogni altra notizia utile o richiesta anche sulle sue condizioni di salute e stato vaccinale; in caso di impossibilità l'accompagnatore fornirà le informazioni, a sua conoscenza, necessarie.
- ⦿ Se possibile o pertinente, si rendono informazioni circa il nominativo della persona che ha causato il contatto all'operatore.
- ⦿ Il Servizio Sanitario pubblico prescrive la corretta profilassi e indica l'iter di follow up pertinente il caso.
- ⦿ L'operatore è invitato a seguirla con scrupolo così come segnalare al personale medico o al proprio medico ogni variazione dello stato di salute per il periodo indicato dai Medici del Primo Soccorso.
- ⦿ Fermo restando quanto sopra indicato, si indicano i criteri di primo intervento che possono essere espletati immediatamente prima di recarsi al Pronto Soccorso, senza comunque ritardarne l'accesso.

Lavoratore con infortunio a rischio biologico:

- *per schizzi su mucosa (bocca, ecc.):*
 - o lavare abbondantemente con acqua o soluzione fisiologica
- *per lesioni cutanee (puntura, ferite, abrasioni, ecc.):*

- favorire il sanguinamento per un breve periodo
- lavare abbondantemente con acqua e sapone
- disinfettare
- *per schizzo endooculare:*
 - lavare l'occhio con acqua corrente, tenendo aperte le palpebre con due dita della mano lasciando che il flusso d'acqua venga in contatto con l'occhio

Ogni lavoratore in condizione di assistere l'infortunato:

contribuisce all'attivazione del trattamento locale della parte interessata dell'infortunato, utilizzando le precauzioni universali per evitare il pericolo di contagio (guanti monouso e protezione di eventuali ferite pregresse)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

PRIMO SOCCORSO

GESTIONE PRIMO SOCCORSO

In caso di eventi quali infortuni generici, malori, ferite o traumi

- ⊖ Avisare i propri addetti all'emergenza
- ⊖ Avisare senza indugio i soccorsi pubblici (118), secondo la gravità
- ⊖ Applicare le procedure di primo soccorso acquisite in sede di formazione specifica
- ⊖ Avisare il personale del committente

Il soggetto esecutore dovrà dotarsi di presidi di primo soccorso autonomi

Dovrà essere presente e mantenuto in condizioni di efficienza un defibrillatore semiautomatico (D.A.E.) e personale formato all'utilizzo secondo la normativa vigente.

Nell'attesa dei soccorsi

Nell'attesa dell'arrivo dei mezzi di soccorso, mantenere la calma ed eseguire le azioni consigliate dall'operatore; evitare le azioni (su cose e persone) di cui non si conoscono le conseguenze e che potrebbero dimostrarsi dannose. E' importante tenere sgombra la zona dai curiosi e proteggere l'infortunato da ulteriori pericoli.

All'arrivo dei soccorsi

All'arrivo dell'ambulanza, si devono comunicare tutte le informazioni disponibili. Tenere presente che il personale sanitario ha bisogno di spazio per operare e non si deve intralciare il suo lavoro; se c'è bisogno d'aiuto sarà richiesto.

Se arriva l'elicottero sanitario si deve lasciare libera l'area in cui potrebbe atterrare, non avvicinarsi all'elicottero e restare sempre nella visuale del pilota.

La prima regola è di **tutelare l'infortunato** da interventi di persone emozionati dall'accaduto e spinte ad intervenire, se stessi compresi.

Se non si è in grado di far assumere all'infortunato la "posizione di sicurezza" è preferibile lasciare il paziente assolutamente immobile nell'attesa di soccorritori qualificati ad effettuare un trasporto corretto.

Sono invece da considerare urgenti tutti i casi di emorragie vistose o quelli in cui vi sono manifeste difficoltà cardiorespiratorie.

Le cose che da **non fare**:

- ⊖ quando l'infortunato è in stato di incoscienza NON bisogna mai tentare di muoverlo, metterlo a sedere perché la testa cadrebbe in avanti ciondolando: la testa che ciondola, come se fosse disarticolata dal tronco, rappresenta sempre un grave potenziale pericolo ed è di ostacolo alla respirazione
- ⊖ NON si lascia supino l'infortunato in stato di incoscienza: anche questa posizione può determinare asfissia.
- ⊖ NON bisogna tentare di dare da bere ad un infortunato incosciente perché quest'ultimo non ha il controllo della deglutizione: il materiale liquido potrebbe penetrare nella trachea ed arrivare ai polmoni (asfissia).
- ⊖ togliere indumenti
- ⊖ se è coinvolta l'elettricità non bisogna toccare l'infortunato, togliere prima la corrente e solo dopo intervenire sul ferito
- ⊖ quando si ha il fondato sospetto di frattura della colonna vertebrale, l'infortunato NON va mosso nemmeno per fargli assumere la posizione laterale di sicurezza.

E' **utile** invece:

- ⊖ che il soccorritore sia protetto da contaminazioni, in particolare da guanti se l'infortunato sanguina o vi è il rischio di contatto con liquidi biologici
- ⊖ mantenere il ferito sdraiato, senza alcun rialzo sotto la testa
- ⊖ verificare il respiro ed il battito cardiaco
- ⊖ in caso di vomito, girare lateralmente il capo del ferito o fargli assumere la posizione laterale di sicurezza in modo che non soffochi
- ⊖ in caso di perdita di sangue, tamponare la ferita con un indumento pulito esercitando una forte pressione
- ⊖ coprire il ferito con un panno pulito
- ⊖ mentre si aspetta l'arrivo dei medici, parlare al ferito in tono rassicurante e allontanare i curiosi

COSTI DELLA SICUREZZA	MODULO	Pagina modulo
88005_801_APP_costi_sicurezza_Comune_di_Casalgrande_centro_sportivo_spec_C D_030	88005_801	1/1

SICUREZZA SUL LAVORO - COORDINAMENTO e COOPERAZIONE

COSTI DELLA SICUREZZA - RISCHI INTERFERENZIALI

Data: 05/07/2021

COSTI DELLA SICUREZZA

COMMITTENTE: Comune di Casalgrande

APPALTO / INCARICO: **Uso e gestione i campi da calcio centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna**

In riferimento alla specifica concessione si evidenziano i costi delle principali misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni o rischi ambientali ovvero *interferenza fra organizzazioni diverse*.

Le misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI costituiscono indirizzo e criterio, nell'ambito dell'autonomia del soggetto esecutore/concessionario, per la sicurezza e salute delle persone.

Salvo ove non altrimenti specificato, le voci di costo si intendono relative alla durata dell'appalto/incarico.

Voce di costo	Costo (Euro)
Riunioni/incontri per cooperazione e coordinamento in materia di sicurezza (responsabili dei soggetti esecutori e referenti committente) Sessioni di formazione, informazione, addestramento sulle attività specifiche e luoghi oggetto della concessione	400.00
Cartelli segnalazione di aree con pericolo di scivolamento e interdizione aree oggetto di operazioni potenzialmente rischiose per terzi durante le pulizie e le attività di manutenzione ordinaria	200.00
Segnaletica e presidi di separazione per interdizione aree oggetto di operazioni potenzialmente rischiose per terzi durante la ristrutturazione dei locali di servizio all'impianto sportivo	300.00
Cassette di primo soccorso	200.00
Defibrillatore semiautomatico DAE e formazione addetti all'utilizzo	1500.00
Totale	2600.00

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VITA DELLA COMUNITÀ

PREMESSO:

- che il Comune di Casalgrande è proprietario dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte) come da planimetria Allegato A);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2021, l'Amministrazione ha stabilito di provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta risulta improponibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;

RICHIAMATI:

- l'art. 117 della Costituzione che delinea il principio di sussidiarietà, per cui è sempre auspicabile una gestione di servizi a valenza sociale con la collaborazione dei soggetti quali, tra gli altri, le associazioni e le società sportive dilettantistiche;
- l'art. 90 comma 25 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, ai sensi del quale *"nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento"*;
- l'art. 6, commi 2 e 3, del Dlgs 28 febbraio 2021, n. 38, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi." i quali stabiliscono che *"nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari" "... nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e della normativa euro-unitaria vigente"*;
- la Legge Regionale 31 maggio 2017, n. 8 - "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", ed in particolare l'art.13 – Affidamento degli impianti sportivi;

RENDE NOTA

l'indizione di un Bando Pubblico per affidamento in concessione in uso e gestione dei campi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte).

AMMINISTRAZIONE E UFFICIO PROCEDENTE

Comune di Casalgrande

Sede: Piazza Martiri della Libertà, 1 – Casalgrande (RE)

Settore Vita della Comunità – Ufficio Sport

Telefono 0522 998567 / 998593

posta elettronica: casalgrande@cert.provincia.re.it

<https://www.comune.casalgrande.re.it/>

Responsabile di Procedimento: Dott.ssa Colli Elena – Responsabile del Settore Vita della Comunità.

DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

IMPIANTO A

Campo da calcio in erba (mq. 8.570), recintato, dotato di porte e panchine direttamente collegato agli spogliatoi;

IMPIANTO B

Campo da calcio in erba (mq. 6.300), recintato, dotato di porte, panchine, impianto di irrigazione (necessitante di manutenzione straordinaria), 6 torri faro da 3 fari ciascuna;

I campi dispongono di prefabbricati metallici della superficie complessiva di mq 60 tra cui due spogliatoi e locali magazzino e sono raggiungibili sia pedonalmente che in auto e dotati di un parcheggio di 50 posti auto.

DESTINAZIONE URBANISTICA

L'area sportiva di Salvaterra è individuata nel RUE come Verde pubblico e attrezzature sportive all'interno di Ambiti di urbani consolidati.

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

- CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi". I servizi oggetto della concessione rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8827095D38

DOVE È POSSIBILE CONSULTARE/OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente Bando, il relativo Capitolato e la documentazione di gara sono pubblicati:

- all'Albo Pretorio telematico del Comune di Casalgrande;
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- sul sito internet del Comune – sezione Bandi e Contributi (<https://www.comune.casalgrande.re.it/per-i-cittadini/bandi-e-contributi/>);
- su ANAC-SIMOG Sistema Informativo Monitoraggio Gare;
- su SITAR - sito dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;
- un quotidiano locale e uno nazionale.

Copia del bando è disponibile presso gli uffici Vita della Comunità e URP.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sport – Settore Vita della Comunità dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 / 998567).

FINALITÀ

Il Comune di Casalgrande con la Concessione della gestione a terzi degli impianti sportivi in oggetto si pone l'obiettivo di perseguire le finalità previste dalla L.R. N° 8 del 31.05.2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive" e di quanto stabilito delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 102/2021

La finalità prioritaria è quella relativa la promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani dai 6 anni in su ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

OGGETTO E CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Il presente bando ha per oggetto la Concessione in uso e gestione degli impianti sportivi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte).

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, sulla base dei criteri di cui all'art.1, con particolare riferimento a:

- A) Campo da calcio A e Campo da calcio B;
- B) Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature;
- C) Manutenzione dell'area verde circostante come meglio indicata nella planimetria;

Si precisa che per gestione s'intende dunque la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari, come meglio specificato nel capitolato allegato.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione, in funzione della natura del servizio, avrà durata di **anni 2**.

È possibile provvedere ad una proroga per il tempo necessario per il completamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

Il valore della concessione, prevista per il periodo di **anni 2**, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in **€ 159.000,00**. Il valore è calcolato sulla base delle gestioni precedenti, di cui al prospetto al capitolato;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali e imprese di servizi e società sportive costituite in forma di società commerciale.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

Requisiti di natura economico-finanziaria:

- capacità economica in termini di affidabilità economico - finanziario e conseguentemente di solvibilità, documentata mediante una referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza del bando a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., da cui si evinca l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione, in caso di affidamento, delle prestazioni oggetto della presente procedura;

Requisiti di natura tecnico-professionale

- comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi (campi da calcio) nell'arco degli ultimi 3

anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20);

- aver svolto negli esercizi 2017-18; 2018-19, 2019-20 la gestione per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi di un campo da calcio a favore di enti pubblici o privati;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

E' ammessa la partecipazione nelle forme di cui all'art. 45 del Dlgs 50 2016, tra cui la partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese quali in particolare agli art. 45 e 48 del Dlgs 50 2016;

E' ammesso l'avvalimento.

Per soddisfare le condizioni di partecipazione relative alle capacità tecniche e professionali e alla capacità finanziaria ed economica, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con loro e in tal caso deve dimostrare che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata dell'affidamento.

Il concorrente e l'eventuale soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Anche un raggruppamento di operatori economici di cui all'articolo 45 può fare valere le capacità dei partecipanti al raggruppamento o di altri soggetti ed in entrambi i casi si applica l'articolo 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Concedente, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno allegare la documentazione prescritta dal co. 1 dello stesso art. 89. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica, approfonditi nel capitolato di gara (Allegato).**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2021** mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante la scritta **"Offerta per la concessione in uso dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna"** da indirizzarsi come segue:

Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE).
C.a. Ufficio Sport

La tempestività dell'offerta sarà attestata unicamente dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato, non saranno presi in alcun modo in considerazione.

La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e **l'accettazione delle**

modalità previste nel bando.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, **tre buste separate e sigillate**:

A – BUSTA A “documentazione amministrativa”

La busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere :

1) Domanda necessaria per la partecipazione alla gara da redigere secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA) corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore attestante i requisiti richiesti.

E' fatta salva la facoltà degli offerenti di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

La domanda deve essere presentata in bollo di euro 16,00;

2) Modello di “CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA” controfirmato per presa visione.

3) Documentazione attestante i requisiti di partecipazione, mediante PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;

4) I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative in vigore rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it. A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve allegare ai documenti di gara copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi. A comprova dell'avvenuto pagamento, tramite c/c postale (o tramite bonifico bancario per il solo concorrente estero), il partecipante deve allegare ai documenti di gara la ricevuta. Gli estremi del versamento non effettuati on line sul Servizio riscossione tributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>

5) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

6) eventuale documentazione di avalimento ex art.89 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

7) eventuale documentazione prevista per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese;

B – BUSTA B “offerta tecnica”

La busta B “offerta tecnica” dovrà contenere:

- una proposta dettagliata di investimenti/interventi volti a migliorare e qualificare ulteriormente l'impianto e le strutture oggetto della Concessione finalizzata ad aumentarne l'efficienza, la fruibilità da parte dei cittadini, la promozione dell'attività sportiva calcistica da realizzarsi nei termini della concessione.

- la proposta di n. giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore;

- la programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età (attività coristica, tornei e attività agonistiche);

- proposte di attività rivolte alle fasce giovanili, a disabili a fasce deboli, anche nell'ottica di prevenzione del disagio, e volte alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e sociale;

- un curriculum contenente una dettagliata indicazione delle precedenti esperienze professionali e di gestione di spazi assimilabili e/o dell'esperienza maturata nel settore calcistico;

- dichiarazione relativa al radicamento sul territorio di Casalgrande da intendersi in termini di attività svolte sul territorio, residenti iscritti del territorio, condivisione e cooperazione con altre realtà sportive e non del territorio, coinvolgimento della cittadinanza, ecc...;

- una descrizione della struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori, allenatori...);

L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso, da parte dell/i titolare o legale/i della ditta /società o da persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa.

C – BUSTA C “offerta economica”

La busta C “offerta economica” dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, secondo il modulo di offerta allegato al presente bando (Allegato B – OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI

CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA”).

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica con ribasso sul valore del contributo di gestione previsto in sede di gara.

Non deve contenere riserve o condizioni, non deve essere espressa in modo indeterminato né facendo riferimento ad altra offerta.

Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PROCEDURE DI GARA

L'apertura delle proposte pervenute nei termine si procederà il giorno 2 agosto alle ore 10.00 presso la Sala del Consiglio Comunale della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013

Casalgrande (RE) **in seduta pubblica**.

Si valuterà la regolarità dei documenti presentati a corredo della gara e si procederà all'apertura della busta A “documentazione amministrativa”.

La Commissione nominata procederà all'apertura della proposta progettuale definita offerta tecnica con i parametri richiesti con attribuzione dei relativi punteggi.

Il giorno 3 agosto alle ore 10.00 presso la Sala del Consiglio Comunale della sede del Comune di Casalgrande Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 42013 Casalgrande (RE) **in seduta pubblica** si procederà all'apertura dell'offerta economica, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla compilazione della graduatoria ed alla proclamazione della miglior offerta complessiva.

Alle sedute pubbliche indicate sopra potranno partecipare i rappresentanti per ogni società sportiva concorrente nel rispetto delle normative vigenti in materia di COVID-19.

Delle operazioni di gara verrà redatto apposito verbale che sarà approvato, unitamente alla graduatoria definitiva, con apposita determinazione dirigenziale.

Il Presidente della Commissione, ove ve ne sia necessità e urgenza, si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI E REGISTRAZIONE AL SERVIZIO AVCPass

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale avverrà ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

MODELLO “PASS-OE”, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del “PASSOE” non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –

organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio a non procedere al conferimento così come di procedere anche in presenza di una sola offerta ove la stessa sia ritenuta rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione.

La stipulazione della concessione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse per la gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della concessione, saranno trattati dall'ente conformemente alle disposizioni previste dal Regolamento Ue 679/2016 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della concessione.

ALTRE INFORMAZIONI

Copia dell'bando è disponibile presso l'ufficio Vita della Comunità e sul sito internet del comune: <http://www.comune.casalgrande.re.it>.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste allo stesso servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel. 0522 / 998567).

FORMA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente affidamento sono a carico del concessionario.

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA

Indice

ART. 1 FINALITA' DELLA CONCESSIONE	
ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE	
ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE	
ART. 4 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE	
ART. 5 DUVRI	
ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	
ART. 7 PROCEDURE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA	
ART. 8 TARIFFE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI	
ART. 9 PROPRIETA' DELL'IMPIANTO E DELLE RELATIVE STRUTTURE	
ART. 10 CONSEGNA DELL'IMPIANTO	
ART. 11 ATTREZZATURE ED ARREDI	
ART. 12 GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	
ART. 13 UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE	
ART. 14 ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI	
ART. 15 USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE	
ART. 16 ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO	
ART. 17 ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	
ART. 18 ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORIE	
ART. 19 REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE	
ART. 20 INTERVENTI PROGRAMMATI DELL'AMMINISTRAZIONE	
ART. 21 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASALGRANDE	
ART. 22 RESPONSABILITÀ PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE	
ART. 23. GARANZIA DEFINITIVA	
ART. 24 RISOLUZIONE. RECESSO. CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO	
ART. 25 PUBBLICITA' COMMERCIALE	
ART. 26 CONTROLLI E VERIFICHE	
ART. 27 RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE	
ART. 28 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE	
ART. 29 PENALITA'	
ART. 30 CONTROVERSIE	
ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	

ART. 1 FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Casalgrande con la Concessione della gestione a terzi degli impianti sportivi in oggetto si pone l'obiettivo di perseguire le finalità previste dalla L.R. N° 8 del 31.05.2017 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive e di quanto stabilito delle linee guida approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 102/2021.

La finalità prioritaria è quella relativa la promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani dai 6 anni in su ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

ART. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Formano oggetto della presente concessione in uso e gestione i campi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte), (planimetria ALLEGATO A) ed in particolare:

IMPIANTO A

Campo da calcio in erba (mq. 8.570), recintato, dotato di porte e panchine direttamente collegato agli spogliatoi;

IMPIANTO B

Campo da calcio in erba (mq. 6.300), recintato, dotato di porte, panchine, impianto di irrigazione (necessitante di manutenzione straordinaria), 6 torri faro da 3 fari ciascuna;

I campi dispongono di prefabbricati metallici della superficie complessiva di mq 60 tra cui due spogliatoi e locali magazzino e sono raggiungibili sia pedonalmente che in auto e dotati di un parcheggio di 50 posti auto.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, sulla base dei criteri di cui all'art.1, con particolare riferimento a:

- A) Campo da calcio A e Campo da calcio B;
- B) Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature;
- C) Manutenzione dell'area verde circostante come meglio indicata nella planimetria;

Gli impianti sportivi ed attrezzature sopra citati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, salvo interventi programmati dell'Amministrazione, di cui al successivo art 19.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposito atto formale.

Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari.

Si allega a titolo esemplificativo lo schema relativo il Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo (ALLEGATO B).

ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione, in funzione della natura del servizio, avrà durata di **anni 2**.

È possibile provvedere ad una proroga per il tempo necessario per il completamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

ART. 4 VALORE ECONOMICO DELLA CONCESSIONE

Gli spazi e le attrezzature oggetto della gestione sono quelli individuati nella planimetria.

Il Concessionario potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- proventi delle tariffe di utilizzo degli impianti, proposte in sede di gara;
- proventi delle attività che intenderà attivare in loco;
- proventi derivanti dalla realizzazione di corsi, eventi o gare;
- sponsorizzazioni autonomamente acquisite, contributi e liberalità;

Il valore presunto della concessione, prevista per il periodo di anni 2, è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 in **€ 159.000,00**.

Nella tabella sottostante viene data evidenza del calcolo eseguito per la determinazione del valore della concessione, basato sui dati forniti dal precedente gestore:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo su base annuale (euro)</i>	<i>Durata concessione in anni</i>	<i>Valore complessivo presunto (IVA esclusa)</i>
Entrate derivanti dall'utilizzo dei campi (corsi)	€ 32.500,00	2	€ 64.000,00
Contributo del Comune	€ 12.000,00	2	€ 24.000,00
Sponsorizzazioni	€ 35.000,00	2	€ 70.000,00
Valore complessivo stimato della concessione (IVA esclusa)	€ 79.500,00	2	€ 159.000,00

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e succ. modifiche, in quanto applicabili.

ART. 5 - DUVRI

Le misure e prescrizioni di gestione, ai fini prevenzionistici, delle interferenze e interazioni fra le diverse organizzazioni che sottoscriveranno la concessione sono contenute nel DUVRI allegato, che costituisce parte integrante del presente documento (ALLEGATO C).

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, Federazioni sportive nazionali e imprese di servizi e società sportive costituite in forma di società commerciale.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata a concorrenti in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale.

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande.

Requisiti di natura economico-finanziaria:

- capacità economica in termini di affidabilità economico - finanziario e conseguentemente di solvibilità, documentata mediante una referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza del bando a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., da cui si evinca l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente ai fini dell'assunzione, in caso di affidamento, delle prestazioni oggetto della presente procedura;

Requisiti di natura tecnico-professionale

- comprovata esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi (campi da calcio) nell'arco degli ultimi 3 anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20);
- aver svolto negli esercizi 2017-18; 2018-19, 2019-20 la gestione per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 mesi di un campo da calcio a favore di enti pubblici o privati;
- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

Si rinvia alla disciplina del Bando per la partecipazione in forma di avalimento e Raggruppamento Temporaneo di Impresa.

ART. 7 PROCEDURE - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

La Concessione in oggetto sarà affidata con procedura pubblica ed aggiudicata a favore di chi avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare mediante valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Responsabile dopo la presentazione delle offerte, sulla base dei seguenti criteri di valutazione, ottenendo il punteggio complessivo più elevato:

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA - Punteggio massimo attribuibile 80 punti su 100, così suddiviso:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione incaricata sulla base dei criteri definiti all'art. 1 del presente capitolato.

Elementi di valutazione e punteggi attribuibili		
A. Proposte relative alla gestione		Max punti 40
A1	Proposta di n. giornate mensili riservate in via prioritaria all'utilizzo di soggetti terzi al gestore	5
A2	Programmazione delle iniziative ai fini del pieno utilizzo dell'impianto suddivise per fasce di età (attività corsistica, tornei e attività agonistiche)	15
A3	Proposte di attività rivolte alle fasce giovanili, a disabili a fasce deboli, anche nell'ottica di prevenzione del disagio, e volte alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e sociale.	20
B. Struttura organizzativa (con riferimento all'ultima stagione sportiva pre-covid)		Max punti 25
B1	Evidenziare la struttura tecnica e gestionale del concorrente, indicando ruoli degli addetti preposti alla gestione e le relative qualifiche e certificazioni dei tecnici sportivi (istruttori,	15

	allenatori...).	
B2	Esperienza nella disciplina per cui l'impianto sportivo è predisposto (dimostrabile tramite curriculum)	10
C. Radicamento sul territorio di Casalgrande inteso in termini di attività svolte sul territorio, residenti iscritti del territorio, condivisione e cooperazione con altre realtà sportive e non sportive del territorio, coinvolgimento della cittadinanza...		Max punti 10
D. Proposta di miglioramento Proposta dettagliata di investimenti/interventi volti a migliorare e qualificare ulteriormente l'impianto e le strutture oggetto della Concessione finalizzata ad aumentarne l'efficienza, la fruibilità da parte dei cittadini, la promozione dell'attività sportiva calcistica da realizzarsi nei termini della concessione.		Max punti 5
TOTALE PUNTEGGIO		Max 80

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di cui sopra. Saranno valutati gli aspetti migliorativi dei servizi offerti o proposte aggiuntive di servizio senza oneri per l'Amministrazione, liberamente offerte dal soggetto sportivo.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi dell'offerta tecnica qualitativa di ogni concorrente sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Per gli elementi qualificanti l'offerta la commissione provvederà alla loro valutazione assegnando un coefficiente tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascuno degli elementi sopra riportati, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:

Ottimo 0,90-1,00

Molto buono 0,80-0,89

Buono 0,60-0,79

Sufficiente 0,50-0,59

Scarso 0,20-0,49

Insufficiente 0,00-0,19

I coefficienti risultanti dalla valutazione saranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun subelemento.

Ottenuto il punteggio per ogni concorrente per ogni criterio, il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte.

OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo attribuibile 20 punti su 100

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica con ribasso sul valore del contributo di gestione previsto in sede di gara. L'offerta deve contenere altresì l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Al concorrente che offrirà il minore importo di contributo rispetto a quello soggetto a ribasso saranno attribuiti 20 punti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P = (N/Q) \times 20$$

dove:

N = offerta più conveniente
Q = offerta da valutare
P = punteggio da assegnare

La Concessione sarà aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.

ART. 8 TARIFFE PER UTILIZZO DELLE STRUTTURE ED IMPIANTI SPORTIVI

Il Concessionario è tenuto ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal Concessionario.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 9 PROPRIETA' DELL'IMPIANTO E DELLE RELATIVE STRUTTURE

L'impianto sportivo è interamente di proprietà Comunale comprensivo degli arredi e delle attrezzature in dotazione, consegnate con apposito verbale redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande, il tutto dovrà essere mantenuto, conservato e restituito al termine della Concessione.

E' possibile effettuare all'impianto migliorie ed interventi che comportano una variazione delle strutture, degli arredi e delle attrezzature fisse e mobili solo previa autorizzazione ed approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 10 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

La consegna dell'impianto avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrande dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature. Nello stesso giorno verrà consegnata al Concessionario tutta la documentazione del caso relativa agli impianti (certificazioni, omologazioni, ecc.).

Alla scadenza della Concessione si procederà ad una ricognizione, in contraddittorio fra le parti, dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Alla scadenza della Concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale detenuta dal Concessionario.

Di tutte le operazioni sarà dato atto in un verbale di riconsegna redatto dall'Ufficio Tecnico del Comune di Casalgrandedell'impianto.

L'inizio della concessione è subordinato alla presentazione di apposita relazione di valutazione dei rischi redatta in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti sportivi federali, in riferimento a ciascuna delle due aree, con evidenza – in particolare – delle misure tecniche e procedurali predisposte ai fini del rispetto delle previsioni precedenti.

ART. 11 ATTREZZATURE ED ARREDI

Il Concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune.

Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

Nessuna attrezzatura di proprietà del Comune di Casalgrande potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta senza previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale. Alla data di scadenza della Concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto, fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione Comunale.

ART. 12 GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

La Concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

- A) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- B) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- C) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree e comunque tutto ciò che è compreso nella planimetria allegata al verbale di consegna) con adeguate attrezzature;
- D) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- E) manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture così come specificato nello Schema del Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo (Allegato B);
- F) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato all'art. 25 del presente capitolato;
- G) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- H) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;

ART. 13 UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità, a favore dei cittadini del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità dei praticanti e degli utenti, secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo. L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti.

Nello stabilire il Piano di Utilizzo degli impianti in oggetto, il Concessionario si impegna a:

- A) garantire l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana;
- B) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima, salvo diversi accordi rapportati dell'entità degli interventi;
- C) garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti, al di fuori della disponibilità temporale riservata al Concessionario e all'Amministrazione Comunale, è autorizzato dal Concessionario, previa comunicazione agli uffici comunali competenti, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità e compatibilmente con l'esercizio delle attività del Concessionario stesso:

1. attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
2. attività per disabili;
3. attività connesse ai campionati federali;
4. utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
5. utilizzo da parte gruppi spontanei/occasionali;
6. manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
7. utilizzo da parte di altri soggetti sportivi e gruppi spontanei/occasionali residenti fuori Comune di Casalgrande.

L'autorizzazione all'uso delle strutture e impianti sportivi è subordinata ad una dichiarazione di esonero da responsabilità, da parte del richiedente, per eventuali danni materiali o corporali, che possano occorrergli in relazione allo svolgimento dell'attività sportiva e comunque all'utilizzo dell'impianto, manlevando nel modo più ampio il Comune di Casalgrande e il Concessionario da ogni responsabilità al riguardo.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e dell'impianto sportivo, il Concessionario predisporrà un Piano di utilizzo relativo ad ogni stagione sportiva che sarà esposto al pubblico.

L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti a condizione che siano salvaguardate le attività del gestore.

Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso.

ART. 14 ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI

Le attività scolastiche e quelle a favore di soggetti disabili, verificate le compatibilità d'uso e le esigenze di manutenzione dell'impianto (irrigazione, sfalci manto erboso ecc.), possono usufruire degli impianti, previa autorizzazione e disponibilità del concessionario.

Ulteriori allargamenti delle attività anche agli orari pomeridiani, dovranno essere preventivamente verificati nell'interesse della salvaguardia dell'attività organizzata dal Concessionario.

I singoli Istituti Scolastici e le Associazioni per i disabili devono comunicare all'Amministrazione Comunale, con congruo anticipo e possibilmente entro il mese di settembre di ogni anno, il calendario esatto di utilizzo.

ART. 15 USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE

Le strutture e l'impianto in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Concessionario, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

Manifestazioni particolari dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

ART. 16 ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- A) effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- B) assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo in oggetto, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extrasportiva;
- C) incaricare un Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di sua variazione, il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- D) verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- E) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie; l'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione di unità lavorative che abbiano creato problemi sul piano comportamentale.
- F) le entrate e le uscite degli impianti devono essere tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- G) effettuare tutte le attività comprese nella gestione quali custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto, manutenzione ecc.. con proprio personale, propri prodotti di consumo e proprie attrezzature. Particolare riferimento sarà prestato alle incombenze relative all'igienicità da mantenere negli ambienti in relazione alle attività svolte e promosse presso l'impianto in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sanità e igienicità degli ambienti;

- H) provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- I) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;
- J) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature, e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità, come da Piano di Conduzione Tecnica;
- K) dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- L) utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- M) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- N) individuare un Responsabile della sicurezza dell'impianto;
- O) stipulare idonee polizze assicurative;
- P) riservare all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività;
- Q) adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità;
- R) in concomitanza delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, organizzate dal Concessionario, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo le Forze dell'Ordine, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
- S) assistenza ed organizzazione delle gare e di tutto quanto concerne lo svolgimento delle attività del Concessionario preventivamente autorizzate;
- T) ottenimento a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive, richieste dalla normativa vigente;
- U) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal Concessionario, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità.

ART. 17 ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato, come da obblighi di legge, sono quelli indicati nello schema relativo il Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

ART. 18 ONERI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed

in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il Comune provvederà a mantenere a norma l'impianto e le strutture in oggetto in base alla normativa vigente.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del Concessionario per un periodo superiore a giorni 7, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il Concessionario nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

ART. 19 REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in Concessione, oltre all'intervento di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica-qualitativa. La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

Resta inteso che le nuove opere o interventi di completamento e miglioramento degli impianti e le attrezzature acquistate dal Concessionario in sostituzione o in aggiunta alle attrezzature esistenti all'inizio della Concessione, diverranno di proprietà comunale senza che sia dovuta al Concessionario la corresponsione di somme a titolo di rimborso, riscatto o indennità alcuna.

ART. 20 INTERVENTI PROGRAMMATI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale potrà provvedere alla realizzazione di nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in Concessione.

In particolare, nel primo anno di concessione, come da progetto di fattibilità tecnica ed economica di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2021 e successiva revisione (Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/05/2021), l'Amministrazione intende realizzare nuovi spogliatoi prefabbricati in sostituzione dei preesistenti mediante demolizione con ricostruzione e ampliamento, ricavando:

- quattro spogliatoi per l'utilizzo contemporaneo dei due campi con locali di servizio (WC e docce);
- doppio spogliatoio arbitri;
- infermeria;
- magazzini;
- segreteria;
- sala riunioni;

Gli interventi in questione non comporteranno la sospensione dell'attività che si svolge nei campi. Per ovviare al disagio, l'amministrazione si farà carico di predisporre soluzioni alternative per assicurare la piena attività degli impianti in concessione.

ART. 21 ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Sono a carico del Comune tutte le manutenzioni straordinarie e le modifiche agli edifici ed agli impianti.

Il Comune di Casalgrande si fa carico dell'onere di corrispondere un contributo di gestione annuo del valore proposto in sede di gara, per tutta la durata della Concessione.

Il contributo di gestione verrà erogato come segue:

- contributo di gestione 1° anno, alla stipula della concessione (2021);
- contributo di gestione 2° anno, decorso un anno dalla stipula della concessione (2022);

ART. 22 RESPONSABILITÀ PER DANNI - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della Concessione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il Concessionario è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della Concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O devono avere un massimale non inferiore a

-2.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone

-2.000.000 € per la garanzia RCO.

L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del Concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo e deve comprendere la copertura per i danni a terzi riconducibili a persone del cui fatto il Concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivante da comportamento doloso o gravemente colposo.

A titolo esemplificativo e non limitativo, l'assicurazione dovrà comprendere la responsabilità civile:

- derivante dalla conduzione dei locali, delle strutture e di beni anche di terzi;
- per danni a beni di terzi da incendio di cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;
- l'estensione per i danni a terzi derivanti da interruzioni e/o sospensioni (totali o parziali) e/o mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi in genere, a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza;
- per danni cagionati da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, della cui opera questi si avvalga per la gestione della struttura oggetto della Concessione;
- per danni riconducibili al Concessionario quale committente a terzi di attività e servizi funzionali all'esercizio della struttura oggetto della Concessione (RC da committenza).

Il Concessionario risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della Concessione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Nel suo proprio interesse il Concessionario dovrà provvedere all'assicurazione per i danni al fabbricato e agli impianti tramite polizza Incendio "rischio Locativo" con un massimale non inferiore a 50.000 € .

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da atti vandalici e dolosi ed eventi naturali, nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al Concessionario stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in Concessione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Concessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di Concessione dal Concessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del Contratto.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico del Concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il Concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Nel caso di RTI le coperture assicurative devono recare l'espressa previsione della loro operatività in nome e nell'interesse di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

ART 23 - GARANZIA DEFINITIVA

Non è prevista garanzia provvisoria a favore della Stazione Appaltante, ma solo quella definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Concessionario deve presentare preventivamente alla stipula del contratto una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , ai sensi e nei termini di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 ;

L'importo della garanzia sarà ridotto nella misura e alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

ART. 24 RISOLUZIONE, RECESSO, CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Per la risoluzione e il recesso della Concessione si fa riferimento al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e all'attuale normativa in vigore.

Per la natura dei servizi dati in Concessione, si precisa che il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa altresì che in caso di recesso il Concessionario dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di affidamento secondo quanto previsto dalla normativa allora vigente.

Per la cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro si applica quanto disposto dall'art. 176 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Concessione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- mancato rispetto degli orari esposti, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del Concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;

- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazioni di uso delle strutture e impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- gravi inadempienze rispetto a quanto previsto agli artt. 15 e 16;
- mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Il contratto decadrà qualora il Concessionario cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i criteri stabiliti dall'art. 1 del presente capitolato e dalla L.R. 8/2017;

ART. 25 PUBBLICITA' COMMERCIALE

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Casalgrande.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 26 CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal Concessionario ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al Concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del Concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al Concessionario sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del Concessionario, senza altre formalità.

ART. 27 RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Concessionario si impegna a comunicare ed invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali (senza che quest'ultima attraverso i suoi rappresentanti e/o tecnici, abbia l'obbligo di parteciparvi).

Il Concessionario, si impegna altresì a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre, il programma delle attività sportive della stagione corrente.

Il Concessionario, inoltre, provvede a segnalare all'Amministrazione Comunale concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione anche parziale.

Il sub appalto è ammesso nei limiti e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 174 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Si precisa a tal proposito che i soggetti dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi.

ART. 28 STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di concessione verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente affidamento sono a carico del concessionario.

ART. 29 PENALITÀ

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente contratto e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del Concessionario, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del Concessionario di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il Concessionario non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del Concessionario verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il Concessionario, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. Si precisa che in sede di gara sarà richiesta specifica dichiarazione.

ART. 30 CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, la ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge, l'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ nella residenza Municipale,

TRA

COMUNE DI CASALGRANDE – Piazza Martiri della Libertà 1, Casalgrande 42013, Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356 – nella persona della Dott.ssa Colli Elena, nata a R.E. il 27/03/1985 C.F. CLLLNE85C67H223Y in qualità di Responsabile del Settore Vita della Comunità;

_____ nato a _____ E il _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante/titolare/_____ di _____ con sede in _____ (di seguito denominata anche "Concessionaria");

PREMESSO che:

- il Comune di Casalgrande è proprietario dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte) come da planimetria (Allegato A);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102/2021 l'Amministrazione ha stabilito di provvedere all'affidamento esterno in uso e gestione degli impianti sportivi di cui all'oggetto, in quanto la gestione diretta risulta improponibile stante le risorse umane a disposizione dell'ente;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____, è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di Via Mantegna;
- che in data _____ è stato pubblicato l'esito di gara, per cui _____ è risultato l'aggiudicatario della Concessione in oggetto;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – FINALITÀ ED OGGETTO

La finalità prioritaria della Concessione è quella relativa alla promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità ed in particolare ai giovani dai 6 anni in su ed ai disabili.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- A) la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- B) garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- C) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma anche a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
- D) mantenere in costante efficienza impianto e strutture prevedendo anche investimenti volti a migliorarle

Formano oggetto della presente Concessione in uso e gestione i campi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, individuati catastalmente al foglio 15 mapp. 504 (parte) e 923 (parte), ed in particolare:

IMPIANTO A

Campo da calcio in erba (mq. 8.570), recintato, dotato di porte e panchine direttamente collegato agli spogliatoi;

IMPIANTO B

Campo da calcio in erba (mq. 6.300), recintato, dotato di porte, panchine, impianto di irrigazione (necessitante di manutenzione straordinaria), 6 torri faro da 3 fari ciascuna;

I campi dispongono di prefabbricati metallici della superficie complessiva di mq 60 tra cui due spogliatoi e locali magazzino e sono raggiungibili sia pedonalmente che in auto e dotati di un parcheggio di 50 posti auto.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni che consentono agli impianti di funzionare ed erogare servizi, sulla base dei criteri di cui all'art.1, con particolare riferimento a:

- A) Campo da calcio A e Campo da calcio B;
- B) Impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori della struttura e tutte le attrezzature;
- C) Manutenzione dell'area verde circostante come meglio indicata nella planimetria ;

Le strutture e gli impianti sportivi ed attrezzature sopra citati sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, salvo interventi programmati dell'Amministrazione.

La dismissione di eventuali attrezzature obsolete di proprietà comunale dovrà essere preceduta da apposito atto formale.

Si precisa che per gestione s'intende la gestione complessiva e funzionale degli impianti per le finalità sportive e di aggregazione sociale, garantendo l'apertura, la custodia, la conservazione e il miglioramento delle strutture, gli eventuali allestimenti e i disallestimenti, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e la vigilanza sugli accessi e l'utilizzo per tutta la durata della Concessione, a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e da attività di gestione spazi pubblicitari.

ART. 2 – DURATA

La Concessione, in funzione della natura del servizio, avrà durata di **anni 2** a decorrere dalla data di consegna dell'impianto

Alla scadenza contrattuale è in diritto del Comune di Casalgrande di ritenere le eventuali migliorie ed addizioni senza pagare le relative indennità. Il Concessionario rinuncia sin d'ora al diritto di togliere le addizioni, al pagamento delle indennità ed alla compensazione tra deterioramenti e migliorie, né gli compete diritto di ritenzione.

È possibile provvedere ad una proroga per il tempo necessario per l'espletamento delle procedure previste per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 180 giorni.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

TARIFFE PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Il Concessionario è tenuto ad applicare, per l'uso delle strutture e dell'impianto sportivo, le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

La riscossione delle tariffe è effettuata dal Concessionario.

L'uso delle strutture e impianti sportivi è gratuito per le attività rivolte alle scuole così come per quelle concordate con l'Amministrazione Comunale.

ATTREZZATURE ED ARREDI

Il Concessionario provvederà a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e consegnati, che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti del Comune.

Detti arredi ed attrezzature dovranno rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza.

Nessuna attrezzatura di proprietà del Comune di Casalgrande potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta senza previa autorizzazione dall'Amministrazione Comunale. Alla data di scadenza della

Concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto, fatti salvi accordi diversi con l'Amministrazione Comunale.

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

La Concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà del Comune comprende le seguenti prestazioni:

- A) programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- B) servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- C) pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio servizi igienici, spogliatoi, aree destinate al gioco, aree verdi dell'impianto e limitrofe comprese le essenze arboree e comunque tutto ciò che è compreso nella planimetria allegata al verbale di consegna) con adeguate attrezzature;
- D) conduzione della struttura nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;
- E) manutenzione ordinaria dell'impianto, con personale specializzato come da obblighi di legge, che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto sportivo nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro delle strutture così come specificato nello Schema del Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo (Allegato B);
- F) gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità come indicato al successivo articolo dedicato;
- G) gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la sicurezza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- H) direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;

UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO E PROGRAMMAZIONE

Il Concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità, a favore dei cittadini del Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e sanità dei praticanti e degli utenti, secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo. L'attività sportiva può essere integrata con eventi/manifestazioni non sportive nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza vigenti.

Nello stabilire il Piano di Utilizzo degli impianti in oggetto, il Concessionario si impegna a:

- A) garantire l'apertura dell'impianto per almeno sei giorni la settimana;
- B) garantire l'operatività dell'impianto per tutto l'anno, salvo la necessità di chiudere la struttura in caso di manutenzione o pulizie straordinarie incompatibili con l'esercizio dell'attività, previa autorizzazione da richiedere all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima, salvo diversi accordi rapportati dell'entità degli interventi;
- C) garantire all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto sportivo per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, previa comunicazione almeno 30 gg prima dell'evento.

L'utilizzo da parte di terzi per la pratica degli sport consentiti, al di fuori della disponibilità temporale riservata al Concessionario e all'Amministrazione Comunale, è autorizzato dal Concessionario, previa comunicazione agli uffici comunali competenti, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità e compatibilmente con l'esercizio delle attività del Concessionario stesso:

1. attività delle scuole, di ogni ordine e grado;
2. attività per disabili;
3. attività connesse ai campionati federali;
4. utilizzo da parte di Gruppi e Associazioni locali di carattere sportivo, amatoriale, ecc.
5. utilizzo da parte gruppi spontanei/occasional;
6. manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità delle strutture e degli impianti;
7. utilizzo da parte di altri soggetti sportivi e gruppi spontanei/occasional residenti fuori Comune di Casalgrande.

L'autorizzazione all'uso delle strutture e impianti sportivi è subordinata ad una dichiarazione di esonero da responsabilità, da parte del richiedente, per eventuali danni materiali o corporali, che possano occorrergli in relazione allo svolgimento dell'attività sportiva e comunque all'utilizzo dell'impianto, manlevando nel modo più ampio il Comune di Casalgrande e il Concessionario da ogni responsabilità al riguardo.

Al fine di permettere un uso appropriato delle strutture e dell'impianto sportivo, il Concessionario predisporrà un Piano di utilizzo relativo ad ogni stagione sportiva che sarà esposto al pubblico.

L'impianto, è aperto al pubblico sulla base degli orari riportati nei cartelli appositamente esposti a condizione che siano salvaguardate le attività del gestore.

Fuori dai suddetti orari l'impianto resterà chiuso.

USO DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER ATTIVITA' NON SPORTIVE

Le strutture e l'impianto in oggetto possono essere utilizzate altresì per riunioni, attività ricreative e consimili, nel rispetto della normativa vigente.

Le autorizzazioni a svolgere nell'impianto iniziative diverse da quelle sportive saranno rilasciate dall'Amministrazione Comunale in sinergia con il Concessionario, fatto salvo il divieto per quelle attività che per la loro natura possono arrecare danni agli impianti o alle strutture.

Manifestazioni particolari dovranno essere autorizzate secondo quanto prevede il Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

ONERI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- A) effettuare la gestione del servizio con proprio personale anche volontario in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta;
- B) assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo in oggetto, attraverso la presenza di almeno una unità di personale per qualsiasi attività sportiva o extrasportiva;
- C) incaricare un Responsabile dell'impianto, individuato in sede di offerta, che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di sua variazione, il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente il nominativo del sostituto;
- D) verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali e volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e il Comune;
- E) di fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiutori la massima diligenza nell'utilizzazione e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie; l'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento la sostituzione di unità lavorative che abbiano creato problemi sul piano comportamentale.
- F) le entrate e le uscite degli impianti devono essere tenute libere da ogni tipo di automezzo e/o ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso che il rapido deflusso delle persone. Devono essere facilitate le operazioni per le situazioni di emergenza evitando la presenza di ostacoli di sorta e i mezzi di soccorso e di Pronto Intervento devono poter accedere all'impianto e defluire senza ostacoli;
- G) effettuare tutte le attività comprese nella gestione quali custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto, manutenzione ecc.. con proprio personale, propri prodotti di consumo e proprie attrezzature. Particolare riferimento sarà prestato alle incombenze relative all'igienicità da mantenere negli ambienti in relazione alle attività svolte e promosse presso l'impianto in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sanità e igienicità degli ambienti;
- H) provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessario alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- I) provvedere al pagamento di tutte le imposte e tasse dovute per l'impianto sportivo;

- J) provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature, e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità, come da Piano di Conduzione Tecnica;
- K) dare preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale degli orari di apertura dell'impianto e dei periodi di chiusura annuali e le relative cause;
- L) utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione con spese a suo carico;
- M) assumere la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente;
- N) individuare un Responsabile della sicurezza dell'impianto;
- O) stipulare idonee polizze assicurative;
- P) riservare all'Amministrazione Comunale l'uso gratuito dell'impianto per un minimo di 5 gg ed un max. di 10 gg all'anno per l'eventuale svolgimento di eventi/manifestazioni/attività;
- Q) adottare immediatamente i provvedimenti urgenti di sua competenza per l'eliminazione di possibili pericoli (attrezzature, transenne, recinzioni, ponteggi, barriere, segnalazioni, interdizione all'uso totale o parziale), nel caso in cui rilevi problematiche di qualsiasi genere che possano provocare danno o pericolo alla pubblica incolumità;
- R) in concomitanza delle manifestazioni sportive di particolare rilievo, organizzate dal Concessionario, gestire tutte le incombenze connesse alle problematiche inerenti l'ordine pubblico, informando con congruo anticipo le Forze dell'Ordine, fornendo loro ogni collaborazione richiesta, sia all'interno che all'esterno dell'impianto, richiedendo anche il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie agli uffici comunali competenti;
- S) assistenza ed organizzazione delle gare e di tutto quanto concerne lo svolgimento delle attività del Concessionario preventivamente autorizzate;
- T) ottenimento a propria cura e spese, di tutte le licenze, nulla osta, collaudi ed autorizzazioni, di propria competenza, riferibili allo svolgimento dell'attività sportive, richieste dalla normativa vigente;
- U) assunzione di ogni responsabilità diretta ed indiretta (sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune) comunque inerente alle attività svolte e promosse dal Concessionario, il quale manleva il Comune stesso da ogni responsabilità.

ONERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

Gli interventi manutentivi ordinari, da effettuare con personale specializzato, come da obblighi di legge, sono quelli indicati nello schema relativo il Piano di Conduzione Tecnica dell'Impianto Sportivo.

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento tramite i propri uffici verificare lo stato di efficienza e manutenzione della struttura e disporre affinché si provveda in merito.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASALGRANDE

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione Comunale che provvede direttamente.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Concedente, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario.

Laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione, il costo degli stessi sarà a carico del soggetto Concessionario.

Per manutenzioni straordinarie s'intendono tutte quelle che non sono contenute nell'elenco delle ordinarie ed in particolare interventi sulle strutture murarie, sugli impianti idrici e di riscaldamento derivanti da problematiche non connesse all'uso; sono da considerarsi manutenzioni straordinarie tutti gli adeguamenti che

dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative.

Sono altresì da intendersi straordinari tutti gli interventi che, con un lasso di tempo quinquennale o decennale, a seconda dei casi, interesseranno una ristrutturazione complessiva delle strutture e dell'impianto.

Il Comune provvederà a mantenere a norma l'impianto e le strutture in oggetto in base alla normativa vigente.

Il Concessionario non può opporsi a lavori di manutenzione straordinaria, modifica, ampliamento, migliorie inerenti le strutture e l'impianto, che l'Amministrazione Comunale intenda fare a propria cura e spese, né può pretendere indennizzo alcuno. Qualora peraltro dall'esecuzione dei lavori medesimi consegua forzatamente una sospensione totale dell'attività del Concessionario per un periodo superiore a giorni 7, potrà essere concordato tra le parti o un recupero del periodo di inattività.

I tempi di intervento devono essere previamente comunicati (laddove non sussistano evidenti ragioni di urgenza, connesse all'adeguamento, sicurezza ed alla igienicità degli impianti e degli edifici che impongano l'intervento immediato) con un anticipo di almeno 1 mese e concordati con il Concessionario nel rispetto della programmazione annuale dell'attività del medesimo.

CONTRIBUTO DI GESTIONE

Il Comune di Casalgrande si fa carico dell'onere di corrispondere un contributo di gestione annuo del valore proposto in sede di gara, per tutta la durata della Concessione.

Il contributo di gestione verrà erogato come segue:

- contributo di gestione 1° anno, alla stipula della concessione (2021);
- contributo di gestione 2° anno, decorso un anno dalla stipula della concessione (2022);

ART. 5 – DUVRI

Le misure e prescrizioni di gestione, ai fini prevenzionistici, delle interferenze e interazioni fra le diverse organizzazioni che sottoscriveranno la concessione sono contenute nel DUVRI allegato, che costituisce parte integrante del presente documento (Allegato C).

ART. 6 ATTIVITA' A FAVORE DELLE SCUOLE E DEI SOGGETTI DISABILI

Le attività scolastiche e quelle a favore di soggetti disabili, verificate le compatibilità d'uso e le esigenze di manutenzione dell'impianto (irrigazione, sfalci manto erboso ecc.), possono usufruire degli impianti, previa autorizzazione e disponibilità del concessionario.

Ulteriori allargamenti delle attività anche agli orari pomeridiani, dovranno essere preventivamente verificati nell'interesse della salvaguardia dell'attività organizzata dal Concessionario.

I singoli Istituti Scolastici e le Associazioni per i disabili devono comunicare all'Amministrazione Comunale, con congruo anticipo e possibilmente entro il mese di settembre di ogni anno, il calendario esatto di utilizzo.

ART. 7 - REALIZZAZIONE DI NUOVE OPERE

Potranno anche realizzarsi intese tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario per realizzare, a cura di quest'ultimo, nuove opere o interventi di completamento e miglioramento delle strutture e impianti sportivi e delle attrezzature date in Concessione, oltre all'intervento di miglioramento già oggetto dell'offerta tecnica-qualitativa. La presa in carico di dette opere da parte dell'Amministrazione Comunale avverrà dopo collaudo dell'Ufficio Tecnico Comunale nella forma e nei modi di legge.

In questi casi le parti concorderanno tra loro, di volta in volta, le modalità e le condizioni di intervento, nonché i reciproci obblighi.

Resta inteso che le nuove opere o interventi di completamento e miglioramento degli impianti e le attrezzature acquistate dal Concessionario in sostituzione o in aggiunta alle attrezzature esistenti all'inizio della Concessione, diverranno di proprietà comunale senza che sia dovuta al Concessionario la corresponsione di somme a titolo di rimborso, riscatto o indennità alcuna.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ PER DANNI E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario è tenuto a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza dell'attività svolta nell'ambito della struttura oggetto della Concessione, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dirigenti, dipendenti

e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

Il Concessionario è altresì obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che autorizzati dal Concessionario o dall'Amministrazione Comunale dovessero recarsi sugli impianti sportivi.

Il Comune di Casalgrande è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danno, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti del servizio o gli operatori durante l'esecuzione dello stesso.

Il Concessionario è pertanto tenuto a stipulare un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni a terzi (RCT) valida sia per danni a cose che danni a persone, comprensivo della sezione di responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO), per fatti riconducibili alla conduzione della struttura oggetto della Concessione nonché all'esercizio e alla gestione del complesso delle attività svolte nell'ambito della stessa, in osservanza alle previsioni del presente contratto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

I massimali della polizza RCT/O devono avere un massimale non inferiore a

-2.000.000 € per la garanzia RCT sia per danni a cose che per danni a persone

-2.000.000 € per la garanzia RCO.

L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del Concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo e deve comprendere la copertura per i danni a terzi riconducibili a persone del cui fatto il Concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivante da comportamento doloso o gravemente colposo.

A titolo esemplificativo e non limitativo, l'assicurazione dovrà comprendere la responsabilità civile:

- derivante dalla conduzione dei locali, delle strutture e di beni anche di terzi;
- per danni a beni di terzi da incendio di cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;
- l'estensione per i danni a terzi derivanti da interruzioni e/o sospensioni (totali o parziali) e/o mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi in genere, a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza;
- per danni cagionati da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, della cui opera questi si avvalga per la gestione della struttura oggetto della Concessione;
- per danni riconducibili al Concessionario quale committente a terzi di attività e servizi funzionali all'esercizio della struttura oggetto della Concessione (RC da committenza).

Il Concessionario risponde inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della Concessione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Nel suo proprio interesse il Concessionario dovrà provvedere all'assicurazione per i danni al fabbricato e agli impianti tramite polizza Incendio "rischio Locativo" con un massimale non inferiore a 50.000 € .

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da atti vandalici e dolosi ed eventi naturali, nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al Concessionario stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in Concessione.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario della struttura, in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Concessionario o portati nell'ambito della struttura oggetto di Concessione dal Concessionario medesimo o da terzi.

L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate, nei termini richiesti dal Comune e in ogni caso prima della stipulazione del Contratto.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico del Concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non

esonera il Concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Nel caso di RTI le coperture assicurative devono recare l'espressa previsione della loro operatività in nome e nell'interesse di tutti i soggetti temporaneamente raggruppati.

ART 9 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario deve presentare preventivamente alla stipula del contratto una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. , ai sensi e nei termini di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016 ;

L'importo della garanzia sarà ridotto nella misura e alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La predetta cauzione potrà costituirsi in una delle seguenti modalità:

- con fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito, escutibile a prima richiesta scritta;
- con polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione ovvero da intermediari finanziari debitamente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 d. lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

ART. 10 PUBBLICITA' COMMERCIALE

Ogni forma di pubblicità all'interno delle strutture e impianti sportivi, oggetto della presente convenzione, è consentita nel rispetto delle vigenti norme di legge e della pertinente regolamentazione comunale. E' comunque consentita la diffusione sonora di comunicazioni di servizio, di comunicazioni inerenti l'attività del concessionario e di comunicazioni sulle attività istituzionali del Comune di Casalgrande.

Il concessionario ha facoltà e diritto esclusivo di installare materiale pubblicitario e cartellonistica, esporre targhe, scritte ed insegne pubblicitarie sull'arredo, all'interno ed entro il perimetro delle strutture e impianti sportivi. Gli oneri conseguenti sono a carico del concessionario.

I contenuti dei messaggi pubblicitari non devono essere contrari alla morale ed all'ordine pubblico.

Nessuna responsabilità fa carico all'Amministrazione per eventuali manomissioni del materiale pubblicitario.

Il concessionario ha l'obbligo di richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione e di osservare le disposizioni impartite dai competenti Servizi comunali, in ordine alla ubicazione ed alle modalità di collocazione e di esecuzione della pubblicità, nonché di attenersi a tutte le prescrizioni che si rendono necessarie per conservare la funzionalità ed il decoro delle strutture sportive.

Il concessionario è tenuto a comunicare di volta in volta all'Amministrazione l'avvenuta installazione dei cartelli o pannelli pubblicitari fissi.

Tutta la pubblicità effettuata all'interno dell'impianto è soggetta al pagamento dell'imposta di pubblicità a norma delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. In caso di conclusione di contratti con ditte specializzate per la gestione della pubblicità, tali contratti non possono avere una durata superiore a quella di cui al presente rapporto.

ART. 11 CONTROLLI E VERIFICHE

Fatte salve le competenze degli organi preposti in relazione ai controlli di legge, la gestione delle strutture e impianti sportivi e l'erogazione dei servizi ad essa riconducibili, sono soggetti al controllo dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà verificare, in qualsiasi momento, la rispondenza dell'attività svolta dal Concessionario ai principi dello Statuto dello stesso, l'osservanza delle clausole contenute nel presente contratto e l'applicazione puntuale delle tariffe prestabilite.

In proposito l'Amministrazione Comunale ha diritto in ogni tempo e momento, a mezzo di propri incaricati, senza obbligo di preavviso e senza che ciò comporti interruzione di attività, di accedere ed ispezionare le strutture sportive (locali, impianti, attrezzature, ecc.), verificarne lo stato d'uso, valutare gli interventi manutentivi e di rinnovamento, gli eventuali danni causati ai beni mobili ed immobili presi in consegna dal gestore stesso, nonché di controllarne la conduzione sia dal lato tecnico, che da quello operativo e qualitativo, per verificarne la corrispondenza con gli standard di categoria e il rispetto delle disposizioni della legislazione vigente e del contratto.

Le eventuali anomalie, disfunzioni o deficienze saranno notificate per iscritto al Concessionario, il quale sarà obbligato a porre adeguato rimedio entro il termine assegnato.

Restano ferme le responsabilità amministrativa, civile e penale a carico del Concessionario, per le inadempienze che fossero riscontrate da organismi pubblici di controllo, in contravvenzione a norme di leggi e regolamentari ed ogni altro e maggiore danno arrecato all'Amministrazione Comunale.

In caso di accertato inadempimento a quanto notificato, al Concessionario sarà assegnato un ulteriore termine perentorio, trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto, a suo insindacabile giudizio in ordine a quanto riscontrato, di risolvere il contratto in danno ed a spese del Concessionario, senza altre formalità.

ART. 12 - RAPPORTI TRA CONCESSIONARIO E AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Concessionario si impegna a comunicare ed invitare l'Amministrazione Comunale alle sedute di bilancio di previsione e consuntivo, modifica dello Statuto, rinnovo cariche sociali (senza che quest'ultima attraverso i suoi rappresentanti e/o tecnici, abbia l'obbligo di parteciparvi).

Il Concessionario, si impegna altresì a far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il mese di settembre, il programma delle attività sportive della stagione corrente.

Il Concessionario, inoltre, provvede a segnalare all'Amministrazione Comunale concedente quelle circostanze e fatti, non direttamente riconducibili al presente rapporto, che possono impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento dei servizi, adoperandosi, nello stesso tempo ed entro gli ambiti di pertinenza, alla eliminazione degli stessi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione anche parziale.

Il sub appalto è ammesso nei limiti e nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 174 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii .

Si precisa a tal proposito che i soggetti invitati dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto che intendono subappaltare a terzi.

ART. 13 - PENALITÀ

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge, il Comune di Casalgrande, a tutela delle disposizioni contenute nel presente contratto e qualora le stesse siano disattese con responsabilità del Concessionario, applicherà le seguenti penalità:

1. in caso di sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte del Concessionario di quanto previsto nel piano di conduzione tecnica, totale o parziale, tale da costringere il Comune a provvedere in altro modo, verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00, oltre all'addebito degli oneri connessi all'affidamento del servizio non eseguito ad altra impresa idonea, anche a prezzo superiore;
2. qualora il Concessionario non utilizzi personale adeguato per professionalità e/o esperienza, nello spirito di quanto dichiarato in sede di candidatura della proposta, verrà applicata una penale fino ad Euro 1.000,00;
3. in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte del personale del Concessionario verrà applicata una penale fino ad Euro 3.000,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nel caso in cui le contro deduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio del Comune di Casalgrande.

Se il Concessionario, nell'arco temporale del contratto, verrà sottoposto al pagamento di tre penali, per deficienze nel servizio o inosservanza agli obblighi contrattuali anche in assenza di imposizioni al risarcimento danni, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto.

Il Concessionario è tenuto, inoltre, ad ottemperare ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, nel quale è definito che "chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale" deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati, e comunicarlo alla Stazione Appaltante. Si precisa che in sede di gara sarà richiesta specifica dichiarazione.

ART. 14 – RISOLUZIONE. RECESSO. CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E SUBENTRO

Per la risoluzione e il recesso della Concessione si fa riferimento al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii e all'attuale normativa in vigore.

Per la natura dei servizi dati in Concessione, si precisa che il Concessionario ha facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di non meno di novanta (90) giorni da notificarsi all'Amministrazione Comunale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Si precisa altresì che in caso di recesso il Concessionario dovrà rispettare quanto stabilito nel contratto per il tempo necessario all'Amministrazione Comunale ad esperire e concludere una nuova procedura di affidamento secondo quanto previsto dalla normativa allora vigente.

Per la cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro si applica quanto disposto dall'art. 176 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Concessione potrà essere inoltre revocata in qualunque momento a fronte di reiterate infrazioni per:

- mancato rispetto degli orari esposti, senza motivazione adeguata;
- arbitrario abbandono, da parte del Concessionario, delle strutture e impianti sportivi;
- grave inadempimento e/o reiterate (almeno due) e gravi infrazioni alle disposizioni di cui al contratto;
- alterazione o modificazione sostanziale, senza la prescritta autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, della destinazioni di uso delle strutture e impianti sportivi;
- mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, mancata reintegrazione delle dotazioni di competenza, ecc.;
- mancato perseguimento delle finalità proprie delle strutture e impianti sportivi;
- frode a danno dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti pubblici;
- gravi irregolarità negli adempimenti previsti dalla normativa vigente nei confronti del personale utilizzato;
- gravi inadempimenti rispetto a quanto previsto agli artt. 15 e 16;
- mancata presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi relativi alla gestione degli impianti;

Il contratto decadrà qualora il Concessionario cessasse l'attività o modificasse l'atto costitutivo ed esso non fosse più in conformità con i criteri stabiliti dall'art. 1 del presente capitolato e dalla L.R. 8/2017;

ART. 15 - CONTROVERSIE

Ogni controversia in relazione la validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione del contratto o al medesimo connesso, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie saranno deferite in via esclusiva al Foro di Reggio Emilia.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito al trattamento dei dati personali degli utenti, la ditta aggiudicataria ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario, obblighi e doveri, per il rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente in materia, Regolamento EU 679/2016, e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto.

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto di concessione verrà stipulato nei modi e nei termini disciplinati dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente affidamento sono a carico del concessionario.

ART. 18 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Le parti fanno espresso rinvio per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, alle normative vigenti in materia.

ALLEGATO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL
BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI
DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI
SALVATERRA DI VIA MANTEGNA E DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000
MODULO PER IMPRESE E SOCIETA' COMEMRCIALI

Spett.le
Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Liberta n. 1
Casalgrande (RE) – 42013
C.a. Ufficio Sport

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (carica sociale)

oppure

procuratore speciale, giusta procura speciale (*) autenticata nella firma in data dal Notaio

in Dott., repertorio n., e legale

rappresentante della, con sede in

..... Via, C.F.

..... e P. IVA

(*) allegare copia della procura speciale

- ☐ della SOCIETÀ SPORTIVA PROFESSIONISTICA ANCHE COSTITUITA IN FORMA DI SOCIETÀ
COMMERCIALE (denominazione e ragione sociale)

.....

- ☐ dell'IMPRESA (denominazione e ragione sociale)

.....

SEDE LEGALE: Città Prov.

Cap. Via/Piazza n° civ.

SEDE OPERATIVA: Città Prov.

Data

Firma

Cap. Via/Piazza n° civ.

C.F.																
P. IVA																

NUMERO DI TELEFONO N. FAX

INDIRIZZO MAIL

INDIRIZZO P.E.C.

ISCRIZIONE C.C.I.A.A. n.

POSIZIONE/I INPS cod. :

SEDE INPS DI RIFERIMENTO.....

POSIZIONE/I INAIL cod.:

SEDE INAIL DI RIFERIMENTO:

CASSA EDILE Cod.: (se in possesso, specificare quale Cassa

Edile e luogo della sede di riferimento):

CONTRATTO COLLETTIVO applicato ai dipendenti: categoria di riferimento:

.....

data del contratto in vigore:

DIMENSIONE AZIENDALE (numero dei dipendenti):

TUTTO CIO' PREMESSO

in relazione alla procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 167, co. 1, 36, commi 2 e 9, 60, 35, comma 1, lett. a) e dell'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”, per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

☐ a titolo individuale

IN ALTERNATIVA

☐ in qualità di mandatario/a del Raggruppamento temporaneo/consorzio. In ragione di ciò si esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, sicché le dichiarazioni rese sono riferibili pure ai soggetti costituenti il raggruppamento;

CHIEDE

Data

Firma

di partecipare alla procedura in esame per l'affidamento in concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- ☐ l'insussistenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- ☐ l'insussistenza a proprio carico delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ l'assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande a proprio carico, o delle imprese ausiliarie in caso di avvalimento, o delle imprese raggruppate;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti e di possedere le capacità tecniche e professionali per assumere la concessione oggetto di gara, come dal Bando di Gara;
- ☐ di possedere direttamente esperienza gestionale di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara (cioè campo da calcio) a favore di enti pubblici o privati per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 (dodici) mesi nell'arco degli ultimi 3 anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20) e precisamente:
Denominazione impianto:
Natura dell'impianto (pubblico/privato):
Proprietà dell'impianto:
Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ):
Periodo di gestione: dal al

IN ALTERNATIVA

- ☐ di possedere esperienza gestionale di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara (cioè caratterizzato dalla presenza di un campo in erba naturale e/o sintetica) a favore di enti pubblici o privati per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 (dodici) mesi nell'arco degli ultimi 3 anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20) mediante uno dei soggetti/impresе raggruppati (.....) di cui intende avvalersi, che in ragione di ciò eseguirà i compiti di organizzazione generale del servizio all'interno del raggruppamento, soddisfacendo in tal modo i pertinenti criteri di selezione e dichiarando che non esistono a carico di tale soggetto motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
L'esperienza gestionale è quella di seguito indicata:
Denominazione impianto:
Natura dell'impianto (pubblico/privato):
Proprietà dell'impianto:
Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ):
Periodo di gestione: dal al
- ☐ di avere disponibilità di risorse umane, relativamente alle prestazioni non subappaltate, comunque in possesso di adeguata formazione professionale e qualificazione tecnica;
- ☐ l'insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività

Data

Firma

professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);

- ☐ di avere disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi eventualmente sub-appaltabili siano invece svolti in forma diretta;
- ☐ (PER IL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO): che lo stesso deve dirsi oltretutto per il sottoscritto e per i membri del proprio Consiglio Direttivo (o organismo equivalente) anche per i Presidenti e membri dei Consigli Direttivi degli altri soggetti che costituiscono il Raggruppamento;
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato speciale, nonché nello Schema di Concessione;
- ☐ di voler subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 174 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti prestazioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia:
(indicare % subappalto)
(indicare il/i servizio/servizi oggetto di subappalto come previsti nel Disciplinare di gara)
.....

IN ALTERNATIVA

- ☐ di non voler subappaltare alcuna prestazione;
- ☐ di comunicare , prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del contratto medesimo.

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ di aver adeguatamente ponderato la quantificazione delle risorse umane necessarie per la prestazione dei servizi oggetto della presente concessione;
- ☐ di avere in conseguenza di ciò ponderato ed adeguatamente calcolato le altre risorse necessarie alla prestazione dei servizi oggetto della presente concessione, dichiarando la documentazione prodotta e gli altri documenti di gara sufficienti ed adeguati a praticare conseguentemente il ribasso percentuale offerto;
- ☐ di avere esatta cognizione dell'impianto, delle condizioni generali e particolari, di non avere nulla da obiettare né per il presente né per il futuro e che la spesa per rimediare qualsiasi difetto o limite riscontrato verrà assunta integralmente in carico dallo scrivente, salvo contrari accordi;
- ☐ di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente affidamento, in particolare indicando gli estremi di conto corrente a ciò dedicato, il soggetto delegato ad operare attraverso il suddetto c/c, il quale dovrà essere consapevole delle sanzioni relative agli inadempimenti e che tutti i movimenti, anche se non riferibili in via esclusiva alla realizzazione della presente concessione, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico, ovvero con mezzi di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria, consapevole dell'immediata risoluzione contrattuale, qualora il Concessionario risulti inadempiente agli obblighi previsti dalla citata normativa;

Data _____

Firma _____

Si dichiara di essere informato circa le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Si dichiara altresì di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.

Allega:

- copia documento identità del dichiarante in corso di validità
- referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza del bando a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i.,

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o avalimento.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI DA
CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA
DI VIA MANTEGNA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI
SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000
MODULO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ENTI,
FEDERAZIONI

Spett.le
Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Liberta n. 1
Casalgrande (RE) – 42013
C.a. Ufficio Sport

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (carica sociale)

☐ dell'ASSOCIAZIONE SPORTIVA (denominazione e ragione sociale)

.....

☐ dell'ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA (denominazione e ragione sociale)

.....

☐ della DISCIPLINA SPORTIVA ASSOCIATA (denominazione e ragione sociale)

.....

☐ della FEDERAZIONE SPORTIVA NAZIONALE (denominazione e ragione sociale)

.....

SEDE LEGALE: Città Prov.

Cap. Via/Piazza n° civ.

SEDE OPERATIVA: Città Prov.

Cap. Via/Piazza n° civ.

C.F.																
P. IVA																

NUMERO DI TELEFONO N. FAX

INDIRIZZO MAIL

Data

Firma

INDIRIZZO P.E.C.

ISCRIZIONE REGISTRO C.O.N.I.....

POSIZIONE INPS Cod.

SEDE INPS DI RIFERIMENTO

POSIZIONE INAIL Cod.

SEDE INAIL DI RIFERIMENTO

CONTRATTO COLLETTIVO applicato ai dipendenti (se presenti): categoria di riferimento

.....

DIMENSIONE AZIENDALE (numero dei dipendenti – se presenti)

TUTTO CIO' PREMESSO

in relazione alla procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 167, co. 1, 36, commi 2 e 9, 60, 35, comma 1, lett. a) e dell'art. 13 della Legge Regionale 31 maggio 2017, N. 8 – “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive”, per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

☐ a titolo individuale

IN ALTERNATIVA

☐ in qualità di mandatario/a del Raggruppamento temporaneo/consorzio. In ragione di ciò si esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, sicché le dichiarazioni rese sono riferibili pure ai soggetti costituenti il raggruppamento;

CHIEDE

di partecipare alla procedura in esame per l'affidamento in concessione in uso e gestione dei campi da calcio siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- ☐ l'insussistenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, espressamente riferite alla società/impresa e a tutti i soggetti indicati nella medesima norma;
- ☐ l'insussistenza a proprio carico delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter D.lgs n. 165/2001 o di altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinino ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ l'assenza di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande a proprio carico, o delle imprese ausiliarie in caso di avalimento, o delle imprese raggruppate;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti e di possedere le capacità tecniche e professionali per assumere la

Data _____

Firma _____

concessione oggetto di gara, come dal Bando di Gara;

- ☐ di possedere direttamente esperienza gestionale di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara (cioè campo da calcio) a favore di enti pubblici o privati per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 (dodici) mesi nell'arco degli ultimi 3 anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20) e precisamente:

Denominazione impianto:

Natura dell'impianto (pubblico/privato):

Proprietà dell'impianto:

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ):

Periodo di gestione: dal al

IN ALTERNATIVA

- ☐ di possedere esperienza gestionale di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto della presente gara (cioè caratterizzato dalla presenza di un campo in erba naturale e/o sintetica) a favore di enti pubblici o privati per un periodo minimo continuativo pari ad almeno 12 (dodici) mesi nell'arco degli ultimi 3 anni antecedenti alla pandemia da Covid-19 (2017-18; 2018-19, 2019-20) mediante uno dei soggetti/imprese raggruppati (.....) di cui intende avvalersi, che in ragione di ciò eseguirà i compiti di organizzazione generale del servizio all'interno del raggruppamento, soddisfacendo in tal modo i pertinenti criteri di selezione e dichiarando che non esistono a carico di tale soggetto motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'esperienza gestionale è quella di seguito indicata:

Denominazione impianto:

Natura dell'impianto (pubblico/privato):

Proprietà dell'impianto:

Localizzazione (città, via/p.zza, n.civ):

Periodo di gestione: dal al

- ☐ di avere disponibilità di risorse umane, relativamente alle prestazioni non subappaltate, comunque in possesso di adeguata formazione professionale e qualificazione tecnica;
- ☐ l'insussistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale relativi al personale impiegato allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori (requisito verificabile tramite il certificato penale del casellario giudiziale degli allenatori da cui risulti l'assenza di condanne per gli illeciti sopra indicati);
- ☐ di avere disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica nel caso in cui i servizi eventualmente subappaltabili siano invece svolti in forma diretta;
- ☐ (PER IL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO): che lo stesso deve dirsi oltretutto per il sottoscritto e per i membri del proprio Consiglio Direttivo (o organismo equivalente) anche per i Presidenti e membri dei Consigli Direttivi degli altri soggetti che costituiscono il Raggruppamento;
- ☐ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Capitolato speciale, nonché nello Schema di Concessione;
- ☐ di voler subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 174 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti prestazioni, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia:
(indicare % subappalto)
(indicare il/i servizio/servizi oggetto di subappalto come previsti nel Disciplinare di gara)

Data

Firma

.....
IN ALTERNATIVA

- ☐ di non voler subappaltare alcuna prestazione;
- ☐ di comunicare , prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del contratto medesimo.

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ di aver adeguatamente ponderato la quantificazione delle risorse umane necessarie per la prestazione dei servizi oggetto della presente concessione;
- ☐ di avere in conseguenza di ciò ponderato ed adeguatamente calcolato le altre risorse necessarie alla prestazione dei servizi oggetto della presente concessione, dichiarando la documentazione prodotta e gli altri documenti di gara sufficienti ed adeguati a praticare conseguentemente il ribasso percentuale offerto;
- ☐ di avere esatta cognizione dell'impianto, delle condizioni generali e particolari, di non avere nulla da obiettare né per il presente né per il futuro e che la spesa per rimediare qualsiasi difetto o limite riscontrato verrà assunta integralmente in carico dallo scrivente, salvo contrari accordi;
- ☐ di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad ottemperare agli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi al presente affidamento, in particolare indicando gli estremi di conto corrente a ciò dedicato, il soggetto delegato ad operare attraverso il suddetto c/c, il quale dovrà essere consapevole delle sanzioni relative agli inadempimenti e che tutti i movimenti, anche se non riferibili in via esclusiva alla realizzazione della presente concessione, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico, ovvero con mezzi di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria, consapevole dell'immediata risoluzione contrattuale, qualora il Concessionario risulti inadempiente agli obblighi previsti dalla citata normativa;

Si dichiara di essere informato circa le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Si dichiara altresì di essere informato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, delle finalità e modalità di trattamento dei propri dati personali nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento.

Allega:

- copia documento identità del dichiarante in corso di validità
- referenza bancaria rilasciata nel trimestre antecedente alla scadenza del bando a comprova della solidità finanziaria e solvibilità del concorrente, rilasciata da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i.,

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento, consorzio non ancora costituiti o avvalimento.

Data _____

Firma _____

MODULO OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI
SALVATERRA DI VIA MANTEGNA

Spett.le
Comune di Casalgrande
Piazza Martiri della Liberta n. 1
Casalgrande (RE) – 42013
C.a. Ufficio Sport

Oggetto: Offerta quantitativa relativa alla procedura aperta per la concessione in uso e gestione dei campi da calcio, di proprietà del Comune di Casalgrande, siti nel centro sportivo di Salvaterra di via Mantegna.

IL SOTTOSCRITTO

NATO A IL

IN QUALITA' DI (carica sociale)

della impresa / Ente / Associazione Sportiva

SEDE LEGALE: Città Prov.

Cap. Via/Piazza n° civ.

C.F.																
P. IVA																

OFFRE

per l'affidamento in oggetto, il seguente ribasso percentuale:

CONTRIBUTO ANNUO A BASE GARA € 12.000,00	RIBASSO PERCENTUALE UNICO sul valore del contributo (con l'eventuale indicazione massima di due decimali) (in cifre):
	(in lettere):

E DICHIARA

che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. N. 50/2016 s.m.i., come modificato dal D. Lgs. N. 56/2017:

Data

Firma

- i propri costi rapportati all'anno della manodopera sono pari ad €
..... (in cifre e in lettere, anche nella parte decimale);

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, rapportati all'anno sono pari ad € (in cifre e in lettere, anche nella parte decimale);

- che in caso di contrasto tra ribasso offerto in cifre e in lettere sarà tenuta in considerazione l'offerta in lettere;

- che in caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo indicato, determinato sulla base della percentuale offerta, prevarrà il ribasso in percentuale;

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa.

....., lì

TIMBRO E FIRMA

(*)

(*) l'offerta deve essere sottoscritta (in modo leggibile) a pena di esclusione, con allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Data _____

Firma _____



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

SETTORE RISORSE ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Determina N. 337 del 12/07/2021

Settore SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Proposta n° 613/2021

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO SITI NEL CENTRO SPORTIVO DI SALVATERRA DI VIA MANTEGNA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 8827095D38 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è: FAVOREVOLE.

Casalgrande li, 12/07/2021

Il Responsabile
del Servizio
Ragioneria

(GHERARDI ALESSANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai
sensi dell'art. 21 D.L.gs. n.
82/2005 e s.m.i.)