

Marca da bollo

Prot.gen.n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
U.T. n. \_\_\_\_\_

AL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE E DI APPROVAZIONE DI  
INTERVENTO EDILIZIO UNITARIO (IEU)**

DESCRIZIONE INTERVENTO:	

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

AMBITO DEL PSC E RUE VIGENTE					
UBICAZIONE (1)	Via		civ.		Località
DATI CATASTALI (2) DEL COMPARTO DI INTERVENTO	N.C.T				
	Foglio	Mappale/i			
	Foglio	Mappale/i			
	Foglio	Mappale/i			
	N.C.E.U				
	Foglio	Mappale/i			Sub
	Foglio	Mappale/i			Sub
Foglio	Mappale/i			Sub	

SOGGETTI INTERESSATI:

RUOLO (3)	QUALIFICA (4)	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE (5)	FIRMA

PROPRIETARI DI AREE COMPRESSE NEL COMPARTO CHE NON PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA:

RUOLO (3)	QUALIFICA (4)	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE (5)	AREA DI PROPRIETÀ IDENTIFICATA CON FOGLIO E MAPPALE

PROFESSIONISTA // INCARICATO//

RUOLO (3)	QUALIFICA (4)	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE (5)	Firma

**ALLEGATI OBBLIGATORI DA PRODURRE IN 2 COPIE CARTACEE E 1 COPIA SU CD ROM IN FORMATO PDF:**

- Schema di convenzione;
- Stralcio dello strumento urbanistico vigente e delle relative norme di attuazione;
- Estratto catastale con indicazione dei limiti di proprietà e relative superfici, nonché elenco catastale delle proprietà e, nel caso dei Piani particolareggiati di iniziativa pubblica, elenco delle proprietà da espropriare o da vincolare;
- Stato di fatto planimetrico ed altimetrico della zona, prima e dopo l'intervento, con la individuazione di un caposaldo fisso permanente da riferire alle curve di livello (in scala 1:500 oppure 1:1.000);
- Stato di fatto contenente:
  - rilievo del verde esistente con la indicazione delle specie vegetali arboree ed arbustive esistenti non appartenenti a colture agrarie;
  - costruzioni e manufatti di qualsiasi genere esistenti, con indicazione delle destinazioni d'uso in essi comprese;
  - elettodotti, metanodotti, fognature ed impianti di depurazione, acquedotti, rete telefonica e relative servitù;
  - viabilità e toponomastica;
  - altri eventuali vincoli;
- Documentazione fotografica del terreno oggetto di trasformazione, con indicazione dei punti di ripresa;
- Progetto piani volumetrico di sistemazione urbanistica edilizia e vista assonometrica;
- Progetto di sistemazione delle aree verdi;
- Elaborati di progetto in scala adeguata indicante:
  - d) numerazione dei lotti;
  - di) strade e piazze debitamente quotate;
  - dii) spazi di verde attrezzato (pubblico, condominiale, privato);
  - diii) eventuali utilizzazioni in sotterraneo e servizi centralizzati;
  - div) spazi per servizi;
  - dv) spazi pubblici per sosta e parcheggio, con indicazione di quelli riservati ai disabili;
  - dvi) ubicazione dei contenitori per rifiuti solidi, delle superfici per affissioni, delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, della segnaletica direzionale;
  - dvii) particolari esecutivi e dettagli costruttivi delle opere di sistemazione delle superfici inedificate, in scala non inferiore a 1:200;
  - dviii) tavola di progetto che evidenzi quali alberi debbano essere abbattuti;
  - dx) piante, prospetti e sezioni delle diverse tipologie edilizie con le relative destinazioni d'uso;
- Relazione tecnica del progetto del verde;
- Schema degli impianti tecnici quali acquedotto, gas, fognatura ed impianti di depurazione, energia elettrica (definendo di allacciamento alla rete pubblica e le eventuali infrastrutture indotte di carattere generale da richiedere all'azienda elettrica) e rete telefonica con relativa previsione di spesa. In tutti i casi gli elaborati dovranno essere muniti del formale parere degli Enti gestori delle reti e impianti.
- Progetto di massima dell'impianto di illuminazione pubblica con ubicazione delle necessarie cabine;

- Relazione sul clima acustico e progetto delle opere di mitigazione acustica, per insediamenti residenziali e funzioni protette, o relazione di impatto acustico per insediamenti produttivi, in conformità alla Zonizzazione Acustica Comunale approvata con D.C.C. n° 61/2016;
- Relazione tecnica descrittiva e tecnica economica relativa alla stima dei costi delle opere di urbanizzazione da realizzare;
- Relazione geologica e analisi geotecnica del terreno da redigersi secondo le indicazioni tecniche di cui alla Circolare n.1288 dell'11/2/1983 e alla Deliberazione di Giunta Regionale del 24/10/2005;
- Relazione sulle indagini archeologiche preventive (art. 8.37 e 8.37 bis del PSC o art. 8.1bis e 8.1ter del RUE) secondo le indicazioni del civico Museo Archeologico Etnologico e della Soprintendenza per i Beni Archeologici;
- Relazione sulla gestione e utilizzo delle terre e rocce da scavo (ai sensi del D.lgs n.152/2006 smi e DM n.161/2012 e smi)

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**

Casalgrande li \_\_\_\_\_

timbro e firma del progettista

timbro e firma delle proprietà

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà essere esercitato il diritto degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.

**DATI ANAGRAFICI SOGGETTI INTERESSATI:**

PRIVATO CITTADINO     TECNICO     SOCIETA'     ENTE PUBBLICO

Titolo  
(7)

Sesso:     FEMMINA     MASCHIO     SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOP, ECC...

Cognome e nome o ragione sociale (8)

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_  
(9)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori)

INDIRIZZO:     STUDIO / SEDE     RESIDENZA

Presso: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_ Qualifica  
(10)

PRIVATO CITTADINO     TECNICO     SOCIETA'     ENTE PUBBLICO

Titolo

Sesso:     FEMMINA     MASCHIO     SOCIETA', ASSOCIAZIONE, COOP, ECC...

Cognome e nome o ragione sociale

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

N° iscrizione cassa edile di appartenenza (per i costruttori)

INDIRIZZO:     STUDIO / SEDE     RESIDENZA

Presso: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_ Qualifica

**INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà essere esercitato il diritto degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.

## Autocertificazione

(legittimazione a presentare domanda di autorizzazione alla formazione e alla presentazione di PUA-PP-PdR)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

IN PROPRIO

oppure

o IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE della seguente PERSONA GIURIDICA \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

▪ in applicazione dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n° 445;

▪ in relazione alla domanda presentata sull'area sita a Casalgrande RE, in via \_\_\_\_\_

contraddistinto al catasto al foglio n. \_\_\_\_\_ mappale/i n° \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;

### DICHIARA

di essere legittimato in proprio in quanto: oppure  che la persona giuridica rappresentata e' legittimata in quanto:

- a) proprietario dell'immobile;  
 b) titolare del diritto di superficie sull'immobile;

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia (chiara e leggibile) di un documento di identità del sottoscrittore.

Il Dichiarante

### **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà essere esercitato il diritto degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione Trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.

**- ISTRUZIONI -**

- (1) **UBICAZIONE** Specificare per esteso la via/e (piazza, largo, corso, ecc.) in cui si trova l'area interessata dall'intervento e la località.
- (2) **DATI CATASTALI** Specificare in ogni caso il foglio/i e il mappale/i ed eventuale/i subalterno/i, nel caso sull'area di intervento vi siano edifici esistenti.
- (3) **RUOLO** Occorre specificare il ruolo di ciascun soggetto interessato, scegliendo tra i tre codici riportati.

RI = richiedente autorizzazione alla formazione e presentazione di Piano Particolareggiato  
PG = progettista  
PR = proprietario non richiedente

- (4) **QUALIFICA** La qualifica va specificata solo per i richiedenti.

PR = proprietario  
SU = Superficiario  
AS = Assegnatario di aree PEEP o PIP

Nel caso dei proprietari proponenti la domanda di autorizzazione alla formazione e presentazione del Piano, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **RI**, mentre nella **QUALIFICA** deve essere riportato il codice **PR**.

Nel caso dei proprietari inerti o dissenzienti, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **PR**, mentre non deve essere specificata la **QUALIFICA**.

- (5) **COGNOME e NOME o RAGIONE SOCIALE** Per ogni soggetto interessato deve inoltre essere compilata la relativa scheda con i dati anagrafici (a pagina 3 del modulo di presentazione).
- (6) **ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI** . La documentazione obbligatoria da allegare deve essere prodotta in n.3 copie (e dvd con elaborati in formato file .pdf, .doc, .xls, ecc), la cui rappresentazione grafica di massima dovrà essere in formato 21 x 31cm oppure 42 x 31cm.

- (7) Il **TITOLO** va scelto tra i seguenti:

architetto	= arch.	geometra	= geom.
assicurazione	= assic.	immobiliare	= immob.
associazione	= assoc.	impresa individuale	= impresa
azienda agricola	= az.agr.	impresa edile	= impr.edil
azienda speciale	= az.spec	ingegnere	= ing.
comune	= comune	istituto	= istituto
condominio	= cond.	officina meccanica	= off.mecc.
consorzio	= consorzio	parrocchia	= parrocchia
cooperativa	= coop.	perito industriale	= per.ind
ditta	= ditta	polisportiva	= polispor.
sacerdote	= don	regione	= regione
dottore	= dott.	società	= soc.

- (8) Descrizione completa di Cognome e Nome senza abbreviazioni.

(9) Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato. Se si tratta di una ragione sociale, non scrivere niente.

- (10) La qualifica dei tecnici va scelta fra le seguenti:

agronomo	= ag	geologo	= gl
architetto	= ar	ingegnere	= in
geometra	= ge		