

## Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Alberto Soncini</b>
<b>Settore</b>	<b>A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG504</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Affidare e organizzare Servizio di trasporto speciale individuale per l'a.s. 2021/2022</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre manifestazione di interesse mediante avviso pubblico sulla base della delibera di giunta n. 53/2021	01/01/21	31/07/21
2	Affidare il servizio di trasporto speciale individuale	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Affidare il servizio di trasporto speciale individuale, secondo le linee di indirizzo della Giunta comunale
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ALAGI JESSICA	30
GHIDONI RICCARDO	70



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG503</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Organizzare Servizio Centro Giovani mediante affidamento in appalto per gli anni 2022-2023-2024</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Predisporre capitolato speciale d'appalto per gestione in appalto servizio Centro giovani	01/01/21	31/07/21
2	Approvare determina a contrattare per affidamento servizio di gestione Centro giovani	01/08/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Approvare il Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di gestione del Centro giovani, secondo le linee guida dell'Amministrazione comunale
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
ALAGI JESSICA	30
GHIDONI RICCARDO	40
GILIOLI CRISTINA	30



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG502</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Organizzare servizio dopo-scuola per scuole primarie e secondarie di primo grado mediante affidamento in appalto per gli a.s. 2021/2022 2022/2023 2023/2024</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	30
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Predisporre capitolato speciale di appalto relativo ai servizi extra-scolastici scuole primarie e secondarie di primo grado	01/01/21	31/05/21
2	Approvare determina a contrattare per affidamento servizi extra-scolastici	01/06/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Affidare e organizzare servizi extra-scolastici 6-18 per gli anni 2021-2024, segnatamente: servizio di pre-scuola scuole primarie, sostegno disabili 6-18, servizio di dopo-scuola scuole primarie e scuola secondaria di primo grado
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CEFARIELLO ROSARIA	80
GILIOI CRISTINA	20



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG500</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Predisporre Protocollo d'intesa con Istituto Ccomprensivo di Casalgrande</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	10
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Effettuare incontri con Direzione didattica Istituto comprensivo e predisporre bozza Protocollo di intesa	01/01/21	31/07/21
2	Approvare Protocollo di intesa con delibera di giunta	01/01/21	30/09/21

<b>Risultati attesi</b>	Approvare Protocollo di intesa con Istituto Comprensivo di Casalgrande nell'ambito dell'offerta formativa, diritto allo studio, spese di funzionamento, programmazione acquisti, manutenzioni edilizia scolastica, uso impianti sportivi/palestre per definire una cornice di regole comuni e condivise che individui competenze e funzioni dei vari uffici del Comune nei confronti dell'I.C., in un ottica di coordinamento, collaborazione e miglioramento.
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
ALAGI JESSICA	20
CEFARIELLO ROSARIA	30
GHIDONI RICCARDO	30
GILIOI CRISTINA	20





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG501</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Progettare e realizzare progetti di qualificazione scolastica e formazione genitori per l'a.s. 2021/2022</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Rilevare fabbisogno formativo	01/01/21	30/06/21
2	Predisporre offerta formativa rivolta i progetti di qualificazione scolastica e di formazione genitori	01/07/21	31/10/21

<b>Risultati attesi</b>	Progettare e realizzare progetti di qualificazione scolastica e formazione genitori per l'a.s. 2021/2022
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CEFARIELLO ROSARIA	30
GILIOI CRISTINA	70



COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Alessandra Gherardi</b>
<b>Settore</b>	<b>A02 - SETTORE FINANZIARIO</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG506</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Concessione di contributi per emergenza Covid-19</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	30
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Supportare gli uffici nell'elaboazione degli atti finalizzati all'erogazione dei contributi. Curare il finanziamento degli stessi e gli atti correlati. Seguire la fase della liquidazione agli aventi diritto.A conclusione del procedimento, predisporre una breve relazione sulle attività svolte.	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Supportare gli uffici nell'elaboazione degli atti finalizzati all'erogazione dei contributi. Curare il finanziamento degli stessi e gli atti correlati. Seguire la fase della liquidazione agli aventi diritto.A conclusione del procedimento, predisporre una relazione sulle attività svolte.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	40
LANZI NICOLA	30
PATERLINI SANDRO	30



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG508</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Focus sull'andamento delle spese in relazione a determinati ambiti organizzativo contabilestione</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Focus sull'andamento delle spese in relazione a determinati ambiti organizzativo contabili (in particolar modo utenze e acquisizione di beni di consumo, compreso il centro di costo Covid) –, tramite la produzione di appositi report quadrimestrali contenenti gli indicatori finanziari	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Produzione di appositi report quadrimestrali contenenti gli indicatori finanziari. Predisporre una breve relazione finale e conclusiva sulla reportistica prodotta, al fine di addivenire alla costruzione di una serie storica
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
LANZI NICOLA	50
PATERLINI SANDRO	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG509</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Implementare Pago-Pa per le entrate dell'Ente</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Proseguire con ' implementazione del sistema di pagamento Pago-Pa per le varie entrate dell'Ente, con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità (Cfa di Ads) e la piattaforma abilitata a Pago-Pa (Entranext di NextStep Solution). Seguire la formazione dedicata, curare le codifiche necessarie all'implementazione del raccordo e fornire supporto ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova procedura	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Curare l' implementazione del sistema di pagamento Pago-Pa per le varie entrate dell'Ente con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità (Cfa di Ads) e la piattaforma abilitata a Pago-Pa (Entranext di NextStep Solution). Seguire la formazione dedicata, curare le codifiche necessarie all'implementazione del raccordo e fornire supporto ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova procedura
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CAPANNI MAURA	60
LANZI NICOLA	20
PATERLINI SANDRO	20





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG505</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Riduzione fondo crediti dubbia esigibilità relativamente alle entrate dell'ex Istituzione scolasticaa</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

**Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Verifica dei crediti insoluti per un importo minimo del 10% del relativo fondo crediti attualmente accantonato nel risultato di amministrazione 2020, privilegiando i crediti più anziani e di maggiore entità, controllando un minimo di 20 posizioni – Predisposizione della relazione finale	01/01/21	31/12/21

**Risultati attesi**

verifica dei crediti insoluti per un importo minimo del 10% del relativo fondo crediti attualmente accantonato nel risultato di amministrazione 2020, privilegiando i crediti più anziani e di maggiore entità, controllando un minimo di 20 posizioni –Predisporre una breve relazione con l'indicazione delle procedure eseguite e del risultato della verifica (in termini di mantenimento o stralcio del residuo attivo)

**Risorse umane assegnate**

<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
COTTO MARIAGRAZIA	100



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG507</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Rinnovo parco stampanti e adesione nuovo contratto di pulizie</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	10
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Rinnovi del parco stampanti, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti. Sottoscrizione del nuovo contratto di pulizie. e predisposizione di una relazione finale sull'attività svolta	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Rinnovo del parco stampanti, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti. Sottoscrizione del nuovo contratto di pulizie. e predisposizione di una relazione finale sull'attività svolta
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BELTRAMI SILVANA	100



<b>Responsabile</b>	<b>Corrado Sorrivi</b>
<b>Settore</b>	<b>A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG541</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>COLLEGAMENTO VIARIO FRAZIONE DI DINAZZANO VIA RIPA – VIABILITA' SCALO FERROVIARIO/PEDEMONTANA; REDAZIONE ELABORATI DI PREFATTIBILITA TECNICA ECONOMICA (TRACCIATI, PREVISIONE DI SPESA DI MASSIMA)</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	50
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al

<b>Risultati attesi</b>	
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BONDI SIMONE	0
BOVA SILVIO	0
CUPO STEFANIA	0
DI SANO CLAUDIA	0
GAMBETTI CRISTIAN	0
GAROFALO ALESSANDRO	0
GNAZZO ANNA	0
MENOZZI RITA	0



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
RANUZZINI ANTHONY	0
SAITTA FRANCESCO	0
SORRIVI CORRADO	0
VOLPI LAURA	0





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG540</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>SECONDO STRALCIO PONTE TRESINARO S. DONNINO – AFFIDAMENTO LAVORI</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	50
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
	AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE - AGGIUDICAZIONE LAVORI		31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	ESPLETAMENTO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL 2° STRALCIO ED CONCLUSIONE PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE LAVORI
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BONDI SIMONE	0
BOVA SILVIO	0
CUPO STEFANIA	0
DI SANO CLAUDIA	0
GAMBETTI CRISTIAN	0
GAROFALO ALESSANDRO	0
GNAZZO ANNA	0
MENOZZI RITA	0
RANUZZINI ANTHONY	0
SAITTA FRANCESCO	0
SORRIVI CORRADO	0



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
VOLPI LAURA	0



COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Elena Colli</b>
<b>Settore</b>	<b>A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG539</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Attivazione sportello di consulenza e corsi di formazione rivolte alle associazioni</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Individuazione di un fornitore qualificato ed esperto in materia, organizzazione e coordinamento dello sportello di consulenza, predisposizione degli atti amministrativi relativi, organizzazione e coordinamento dei corsi di formazione, tra cui formazione rivolta alle associazioni con riferimento al bando contributi ordinari	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Supporto alle associazioni del territorio nel processo di adeguamento alla riforma del Terzo Settore, nonché implemento delle conoscenze di natura giuridica, fiscale e amministrativa delle associazioni, per garantire il corretto svolgimento dell'attività di volontariato.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	10
LONGAGNANI WAINER	20
ZINI CAROLINA	70



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG531</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Istituire Regolamento unico per il funzionamento della Consulta Cultura, Volontariato e Sport e Disabilità</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Redigere il Regolamento unico, organizzare incontri con associazioni	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	approvazione del Regolamento unico, piena operatività delle Consulte
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
LONGAGNANI WAINER	10
ZINI CAROLINA	90





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG535</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Istiuire Regolamento sulla gestione degli impianti sportivi</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Predisposizione del Regolamento, confronto con associazioni sportive del territorio	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del Regolamento al fine di ottimizzare e implementare i servizi alla cittadinanza e alle associazioni
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
ZINI CAROLINA	100



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG538</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Open day volontariato all'interno delle scuole e Giornata del Volontariato</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

**Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Ideazione, progettazione ed organizzazione dell'open day nelle scuole e della giornata del volontariato, coinvolgimento delle associazioni del territorio	01/01/21	31/12/21

**Risultati attesi**

Avvicinamento dei giovani e della cittadinanza al mondo del volontariato, valorizzazione delle associazioni del territorio e rafforzamento della sinergia tra associazioni.

**Risorse umane assegnate**

<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BIGLIARDI GIAN LUCA	60
CASINI MAURIZIO	30
ZINI CAROLINA	10



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG532</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Organizzare preview Festival dell'Ambiente</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Progettazione e organizzazione, coinvolgimento associazioni e cittadinanza	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	partecipazione all'evento da parte del pubblico – distribuzione dell'evento sulle varie modalità espressive e sensibilizzazione sulle tematiche ambientali
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BIGLIARDI GIAN LUCA	10
CASINI MAURIZIO	55
LONGAGNANI WAINER	10
ZINI CAROLINA	25



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG534</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Organizzazione attività culturali sulle tematiche della legalità</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Organizzazione di attività culturali sulle tematiche della legalità, coinvolgimento delle scuole del territorio e della cittadinanza	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Sensibilizzazione della cittadinanza e degli studenti delle scuole del territorio alle tematiche della legalità
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BIGLIARDI GIAN LUCA	20
CASINI MAURIZIO	40
LONGAGNANI WAINER	20
ZINI CAROLINA	20





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG536</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Organizzazione Giornata dello Sport</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Definizione progetto e organizzazione della giornata dello sport, coinvolgimento delle associazioni	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione della giornata dedicata allo sport, sensibilizzazione della cittadinanza alle tematiche sportive ed educative, maggior adesione e sinergia tra le associazioni coinvolte
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CASINI MAURIZIO	30
LONGAGNANI WAINER	30
ZINI CAROLINA	40



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG533</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attività</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Organizzazione di attività culturali, di promozione della lettura, coinvolgimento dei volontari della biblioteca per letture, attività culturali per le scuole	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	numero degli accessi in biblioteca da parte degli utenti – partecipazione agli eventi culturali realizzati
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BIGLIARDI GIAN LUCA	40
CASINI MAURIZIO	25
LONGAGNANI WAINER	35



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG537</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Predisposizione bando contributi ordinari</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Redazione bando contributi, predisposizione della relativa modulistica e degli atti amministrativi necessari	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Supportare e sostenere attività/eventi/progetti di interesse pubblico, rivolti alla cittadinanza, al fine di promuovere e valorizzare il territorio
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
ZINI CAROLINA	100



COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Giuliano Barbieri</b>
<b>Settore</b>	<b>A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG523</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Elaborazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
	Adozione in consiglio comunale della citata variante parziale		
	Valutazione dei contenuti della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE relativamente alla delocalizzazione/gestione della risorsa estrattiva e sistemazioni ambientali finali.	01/01/21	30/11/21

<b>Risultati attesi</b>	Adozione, entro il 31/12/2021, in consiglio comunale della variante al Piano delle Attività Estrattive PAE.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
AZZINI MARCO	0
BARBIERI GIULIANO	20
BONDI SIMONE	0
CHIERICI ANDREA	75
D'AMICO SALVATORE	0





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MEDICI RICCARDO	0
MORINI SIMONA	5
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	0



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG524</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Monitoraggio attuazione dei siti oggetto di "Bonifica Amianto"</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse nel corso degli anni	01/01/21	31/12/21
	report degli esiti di monitoraggio e pubblicazione sul sito web comunale	01/12/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Valutazioni entro il 31/12/2021 con report.
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
AZZINI MARCO	0
BARBIERI GIULIANO	0
BONDI SIMONE	0
CHIERICI ANDREA	100
D'AMICO SALVATORE	0
MEDICI RICCARDO	0
MORINI SIMONA	0
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	0



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG522</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Riqualificazione/Rigenerazione urbana: valutazione di specifiche varianti parziali al Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Senza rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
	Adozione in consiglio comunale delle citate varianti parziali	01/09/21	31/12/21
	Valutazione di specifiche varianti parziali al Piano Strutturale Comunale PSC e Regolamento Urbanistico Edilizio RUE, di iniziativa privata: 1) Ambito commerciale Via Fiorentina: trasferimento della medio-piccola struttura commerciale di vendita alimentare; 2) Ambito "Borgo Manzini": modifiche agli usi e perimetrazione del comparto attuativo.	01/01/21	30/11/21

<b>Risultati attesi</b>	Adozione, entro il 31/12/2021, in consiglio comunale delle proposte urbanistiche inoltrate dai soggetti privati.
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
AZZINI MARCO	0
BARBIERI GIULIANO	25
BONDI SIMONE	0
CHIERICI ANDREA	15
D'AMICO SALVATORE	0
MEDICI RICCARDO	30
MORINI SIMONA	30
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	0



COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Jessica Curti</b>
<b>Settore</b>	<b>A05 - SETTORE AFFARI GENERALI</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG510</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Aggiornare il regolamento del consiglio comunale, al fine di semplificare le procedure di funzionamento del consiglio e delle commissioni e adeguarle al nuovo quadro normativo.</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	25
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	analizzare l'attuale regolamento del consiglio comunale per valutare l'introduzione di forme di semplificazione del funzionamento	01/01/21	30/06/21
2	preparare una bozza aggiornata da sottoporre alla commissione affari generali	01/07/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Proporre l'approvazione del testo del regolamento aggiornato al consiglio comunale
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPOCCIA TANIA	10
IBATICI TERESINA	50
STIVALA MARCO	40





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG511</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Elaborare un regolamento per lo svolgimento di referendum a livello comunale, al fine di dotare l'ente di uno strumento operativo per l'organizzazione delle consultazioni referendarie.</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	15
<b>Note OG</b>	

**Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Elaborare una bozza di regolamento che disciplini le modalità di svolgimento delle diverse tipologie di referendum previste dal vigente statuto	01/01/21	31/12/21
2	Discutere il testo del regolamento sul referendum comunale in commissione affari generali	01/07/21	31/12/21

**Risultati attesi**

Sottoporre il testo del regolamento sul referendum al consiglio comunale per la sua approvazione

**Risorse umane assegnate**

<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CAPOCCIA TANIA	30
IBATICI TERESINA	30
STIVALA MARCO	40



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG514</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Progettare e provvedere all'acquisizione di servizi assicurativi mediante affidamento in appalto al fine di ottenere la maggior copertura assicurativa dei diversi profili di rischio dell'ente</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	elaborare i capitolati tecnici dei singoli lotti di gara e trasmettere la documentazione alla centrale unica di committenza	01/01/21	30/06/21
2	svolgere gli adempimenti previsti in fase di gara a carico del RUP funzionali all'aggiudicazione	30/06/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Garantire la migliore copertura assicurativa all'Amministrazione Comunale dei seguenti profili di rischio: Incendio ed eventi complementari - Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro (RCT/O) - Infortuni cumulativa - Responsabilità Civile da circolazione dei veicoli a motore e rischi diversi - Furto ed eventi complementari e Auto rischi diversi (Kasco)
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
CAPOCCIA TANIA	60



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG512</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Progettare e realizzare nel sito web una sezione dedicata a raccogliere tutti i bandi relativi alla concessione di contributi di competenza comunale al fine di agevolarne la consultazione da parte degli utenti.</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Creare una sezione del sito istituzionale in cui trasferire tutti i bandi in corso volti alla concessione di contributi di competenza del comune	01/01/21	30/06/21
2	Aggiornare tempestivamente la sezione in collaborazione con gli altri uffici comunali	01/07/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BUSANELLI MILO	40
PRAMPOLINI GRETA	30
VIDOLI MARIA PIA	30



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG513</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Progettare e realizzare un punto qualificato per il superamento del divario digitale al fine di supportare i cittadini che si trovino in difficoltà con le nuove tecnologie</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	allestire una postazione presso la sede storica completa di pc, dotato di webcam, lettore smartcard/cie e scanner		
2	formare il personale dell'urp e del protocollo per fornire assistenza agli utenti		

<b>Risultati attesi</b>	ottenere un punto qualificato di assistenza per i cittadini per usufruire dei servizi digitali della pubblica amministrazione
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
FERRARI MILENA	
MONTI MASSIMO	100





COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione

<b>Responsabile</b>	<b>Roberta Barchi</b>
<b>Settore</b>	<b>A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG525</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Ampliamento delle tipologia delle categorie di attività delle utenze non domestiche e revisione Regolamento Tari</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Revisione delle categorie e conseguente riclassificazione delle utenze non domestiche	01/03/21	31/05/21
2	Revisione regolamento e predisposizione delibera tariffaria	01/03/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	Indicatore di risultato: proposta delibera adozione delle Tariffe Tari con nuove categorie/modifica regolamento TARI in tempo utile per rispettare il termine ultimo previsto dalla legge.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	90
VILLANI CATERINA	10



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG528</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Concessione di contributi e agevolazioni TARI conseguenti all'emergenza Covid-19</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	Obiettivo condiviso con l'Ufficio Commercio Suap e il Settore Finanziario.

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Verifiche posizioni tributarie collegate all'erogazione di contributi.	01/05/21	30/09/21
2	Individuazione tipologie di agevolazioni TARI per utenze non domestiche e domestiche conseguenti alle restrizioni covid.	29/04/21	30/06/21
3	Predisposizione proposta delibera/e consiliare/i per l'approvazione delle agevolazioni.	29/04/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	Verifiche posizioni richieste dall'Ufficio Commercio nei termini per l'erogazione dei contributi Proposta delibere agevolative nei termini previsti dalla legge per l'anno 2021
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG527</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Contrasto all'evasione. Realizzazione del recupero in linea con le previsioni di bilancio.</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	25
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Emissione Atti	01/01/21	31/12/21
2	Curare l'estrazione dal gestionale dei tributi degli atti di accertamento emessi	31/07/21	31/01/22

<b>Risultati attesi</b>	Realizzazione acc. contabile in misura non inferiore alle previsioni di bilancio
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG526</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Introduzione nuovo canone unico patrimoniale</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Mantenimento
<b>Peso OG</b>	15
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Studio, predisposizione bozza regolamento e confronto con altri settori e comuni dell'Unione	01/01/21	31/01/21
2	Predisposizione bozza definitiva e presentazione alla commissione consiliare	01/02/21	28/02/21
3	Passaggio di consegne e affiancamento dei nuovi servizi competenti	01/03/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	Indicatore di risultato: Approvazione Regolamento Canone Unico Patrimoniale e delle relative tariffe entro i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021.
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
GUALANDRI GIANLUCA	10
VILLANI CATERINA	90





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG529</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Rafforzamento fruibilità servizi demografici</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	15
<b>Note OG</b>	Obiettivo condizionato dalla disponibilità e completezza dei software gestionali.

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	QUESTIONARIO AL PUBBLICO: individuazione intervistati, modalità di erogazione e contenuti in condivisione con l'amministrazione avvio erogazione	01/04/21	30/06/21
2	QUESTIONARIO AL PUBBLICO: restituzione esito all'amministrazione	01/10/21	31/12/21
3	SERVIZI ON LINE: prenotazione on line e pagamenti PAGOPA (compatibilmente con disponibilità programma) e relativa formazione dei dipendenti.	01/04/21	31/07/21
4	SERVIZI ON LINE: studio fattibilità nuovi punti di accesso (individuazione sedi, fattibilità tecnica, possibilità di certificati on line)	01/04/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	SERVIZI ON LINE: realizzazione della prenotazione on line e pagamenti PAGOPA entro luglio (termine condizionato dalla disponibilità e completezza del Software). QUESTIONARIO AL PUBBLICO: restituzione dell'esito del questionario alla Giunta entro dicembre.
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BONAZZI ANNA	5
BONDAVALLI MONICA	25
CASULLI SARA	5
CAVAZZUTI ANDREA	30



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
FONTANILI ANGELA	5
MANELLI LOREDANA	5
MARTINELLI CRISTIANA	25



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG530</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Studio per revisione sedi e numero seggi elettorali</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	5
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Studio per nuovo seggio	01/04/21	30/11/21
2	Proposta alla prefettura	01/12/21	29/04/21

<b>Risultati attesi</b>	Studio e proposta alla prefettura per una nuova sezione ed eventuale spostamento seggi entro dicembre.
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
BONAZZI ANNA	4
BONDAVALLI MONICA	4
CASULLI SARA	40
CAVAZZUTI ANDREA	4
FONTANILI ANGELA	40
MANELLI LOREDANA	4
MARTINELLI CRISTIANA	4



<b>Responsabile</b>	<b>Salvatore d'Amico</b>
<b>Settore</b>	<b>A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG519</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Agevolare lo svolgimento delle attività di promozione del Territorio</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	10
<b>Note OG</b>	

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre i piani di sicurezza e modulistica per eventi	01/01/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	Elaborati da presentare al CCVPS
-------------------------	----------------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50

<b>Responsabile</b>	<b>Salvatore d'Amico</b>
<b>Settore</b>	GIUNTA - GIUNTA



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG516</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Disincentivare il gioco d'azzardo sul territorio comunale</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	15
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Aggiornamento luoghi sensibili e ricalcolo distanze da pubblici esercizi con presenza di slot e ordinanza sindacale per limitazione dell'orario delle attività di gioco	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	aggiornamento indirizzi di giunta e Determinazione con rilevazioni cartografiche delle distanze
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG521</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Distese estive: dehores, tettoie e gazebi</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Sviluppo
<b>Peso OG</b>	10
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	predisporre ed approvare il regolamento per le distese estive attività commerciali, dehors, gazebi e tettoie	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG518</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Realizzare una gestione del servizio efficiente e digitalizzato</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	20
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	conclusione digitalizzazione gestionale VBG pratiche mercati	01/01/21	31/12/21

<b>Risultati attesi</b>	Digitalizzazione del servizio e archivio storico
-------------------------	--

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG517</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Rivisitazione della Fiera di Settembre</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	15
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Definire le date della fiera rispetto alle attività commerciali e agli eventi culturali	01/01/21	30/07/21
2	programmare 2 incontri con i giostrai	01/01/21	30/07/21
3	programmare 3 incontri con COMRE	01/01/21	30/07/21
4	programmare 2 incontri con i commercianti	01/01/21	30/07/21

<b>Risultati attesi</b>	programmazione di una nuova proposta di fiera
-------------------------	---

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50





**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG520</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Strumenti di sostegno alle aziende del territorio dopo l'emergenza Covid</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	1
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	predisposizione e pubblicazione bando contributi a sostegno delle imprese	01/01/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	pubblicazione bando
-------------------------	---------------------

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50



**COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2021 - Previsione**

<b>Codice Ob. di gestione</b>	<b>OG515</b>
<b>Obiettivo di gestione</b>	<b>Valorizzare e regolamentare la gestione degli spazi comunali considerati di particolare interesse</b>
<b>Descrizione Categoria</b>	Rilev. contabile
<b>Descrizione Attivita</b>	Miglioramento
<b>Peso OG</b>	10
<b>Note OG</b>	

<b>Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo</b>			
<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Dal</b>	<b>Al</b>
1	Predisporre atto di giunta per la gestione delle aree comunali del Parco Secchia di Villalunga e dell'area comunale presso il castello di Casalgrande Alto	01/01/21	30/06/21

<b>Risultati attesi</b>	approvazione atto di giunta
-------------------------	-----------------------------

<b>Risorse umane assegnate</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Perc Previsione</b>
MAMMI MARGHERITA	50
OLIVA MARIA ROSARIA	50

