

Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Responsabile	A. Gherardi
Settore	A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Codice Ob. di gestione	OG411
Obiettivo di gestione	Istituire la Consulta della Cultura
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	25

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	1. Istituire una consulta per la programmazione culturale del territorio, organizzare le risorse tecniche del Comune a supporto. Redigere il Regolamento sulla Consulta della Cultura e pianificare le attività per addivenire al suo funzionamento.	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Piena operatività della Consulta della Cultura.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CASINI MAURIZIO	40
COLLI ELENA	60

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG412
Obiettivo di gestione	Organizzare il Festival dell'Ambiente
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	45

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Organizzare il Festival dell'ambiente, come progetto pilota finalizzato al coinvolgimento dei cittadini, non solo di Casalgrande, e delle realtà imprenditoriali in un'ottica di sensibilizzazione ed educazione alle tematiche ambientali, in raccordo, per quanto riguarda l'aspetto culturale, con le diverse modalità espressive (musica, teatro, conferenze, laboratori ecc.cc.)	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Realizzazione dell'evento -partecipazione all'evento da parte del pubblico e distribuzione dell'evento sulle varie modalità espressive.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	15
CASINI MAURIZIO	20
COLLI ELENA	40
LONGAGNANI WAINER	15

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG413
Obiettivo di gestione	Pianificare attività volte alla valorizzazione della Biblioteca
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	30

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	3. Ottimizzare la gestione della biblioteca pianificando attività finalizzate ad aumentare la presenza dei fruitori, rafforzando l'identità della biblioteca come luogo di cultura aperto a tutte le fasce della popolazione (attività riservate alle scuole, iniziative di promozione libri, organizzazione di incontri ecc. ecc.).	01/01/20	31/12/20
2	Predisporre una relazione finale sulle attività/iniziative realizzate.	01/12/19	31/12/20

Risultati attesi	Organizzazione di diverse attività in ambito culturale all'interno della biblioteca (aumento numero degli accessi in biblioteca da parte degli utenti). Elaborazione relazione sugli aspetti quantitativi e qualitativi delle iniziative attivate.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BIGLIARDI GIAN LUCA	20
CASINI MAURIZIO	30
COLLI ELENA	30
LONGAGNANI WAINER	20

Responsabile	Alberto Soncini
Settore	A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Codice Ob. di gestione	OG400
Obiettivo di gestione	Attivare servizio di pre-scuola mediante affidamento in appalto
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Approvazione atto di indirizzo di Giunta comunale contenente le linee guida per l'attivazione servizio in parola, incluse caratteristiche del servizio e modalità di affidamento servizio in parola	01/01/20	30/06/20
2	Predisposizione capitolato speciale d'appalto determina a contrattare per affidamento servizio	01/01/20	30/06/20
3	Predisposizione bando di iscrizione servizio di pre-scuola	01/01/20	30/06/20
4	Definizione bozza di regolamento del servizio di pre-scuola nell'ambito dei servizi extrascolastici	01/01/20	31/08/20

Risultati attesi	Servizio di pre-scuola attivato con affidamento in appalto per l'a.s. 2020/2021, secondo le linee guida definite dalla Giunta comunale con proprio atto di indirizzo
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GHIDONI RICCARDO	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MAIONE GERARDO	80

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG402
Obiettivo di gestione	Partecipare al Progetto Dehors (Developing innovative learning contexts in pre-scHools Outdoor Spaces)
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Definire e produzione di un modello analitico per la raccolta delle pratiche che vanno ad evidenziare gli ambienti di apprendimento per i bambini nei servizi educativi	01/01/20	30/06/20
2	Elaborare di linee guida per la pianificazione e l'utilizzo degli spazi esterni nei servizi educativi secondo l'approccio elaborato nel modello. Diffusione delle pratiche e della bozza del modello in tutti i servizi 0/6 comunali	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Assicurare consapevolezza del ruolo di insegnante, miglioramento delle proprie competenze verso la progettazione e la predisposizione dei contesti esterni, partecipazione delle famiglie alla realizzazione di nuovi contesti
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GILIOI CRISTINA	70
PLASTINO FEDERICA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG405
Obiettivo di gestione	Progettare il Centro giovani mediante affidamento in appalto del servizio
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	15

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Analisi del fabbisogno e progettazione del servizio	01/01/20	30/09/20
2	Definizione del capitolato speciale, contenente le caratteristiche e i contenuti del servizio, e dei documenti di gara	01/07/20	30/09/20
3	Procedura di affidamento del Centro giovani per l'anno 2021	01/10/20	31/12/20

Risultati attesi	Servizio Centro giovani affidato in appalto dal 1.1.2021
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GHIDONI RICCARDO	70
GILIOLI CRISTINA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG447
Obiettivo di gestione	Progettare partecipazione Fotografia Europea 2020
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Elaborare diverse documentazioni per la realizzazione di una mostra fotografica rivolta alle famiglie di Casalgrande, all'interno del progetto Fotografia Europea 2020, circuito Off, con riferimento alle seguenti	01/01/20	30/06/20

Risultati attesi

Assicurare la partecipazione delle famiglie alla vita dei servizi educativi, miglioramento delle proprie competenze nella fase di documentazione, progettazione e allestimento della mostra. L'obiettivo in parola prevede il coinvolgimento di tutto personale ausiliario ed educativo

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
GILIOLI CRISTINA	50
PLASTINO FEDERICA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG404
Obiettivo di gestione	Realizzare progetti di qualificazione scolastica e formazione genitori
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	15

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre budget e programma di massima iniziative/progetti di Qualificazione scolastica e Formazione genitori	01/01/20	31/10/20
2	Realizzare iniziative/progetti di Qualificazione scolastica e Formazione genitori	01/11/20	31/12/20

Risultati attesi	Realizzare iniziative/progetti di Qualificazione scolastica e Formazione genitori, sulla base di una analisi dei fabbisogni
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GILIOLI CRISTINA	60
MAIONE GERARDO	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG401
Obiettivo di gestione	Realizzare una indagine di customer satisfaction sul servizio di refezione scolastica
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Effettuare ricognizione delle indagini di customer della refezione scolastica di altri enti	01/01/20	01/03/20
2	Predisporre bozza di questionario, condiviso con Assessore alla Scuola, Educazione e Formazione	01/03/20	30/04/20
3	Implementare questionario su modulo Google Form	01/03/20	30/04/20
4	Somministrare indagine di gradimento del servizio di refezione scolastica	01/05/20	30/06/20
5	Predisporre report di analisi finale sulla base degli esiti dell'indagine	01/05/20	30/06/20

Risultati attesi	Indagine di customer somministrata agli utenti del servizio di refezione scolastica, inclusa elaborazione finale e pubblicazione report
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ALAGI JESSICA	20
GHIDONI RICCARDO	60

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MAIONE GERARDO	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG403
Obiettivo di gestione	Revisionare i regolamenti dei servizi extrascolastici in ottica di 'sistema delle regole' e 'contratto' tra cittadini fruitori e Comune di Casalgrande
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	15

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre bozza di regolamento dei servizi extrascolastici, con riferimento a servizio pre-scuola, refezione	01/01/20	30/06/20

Risultati attesi

Definire una bozza di regolamento dei servizi extrascolastici, tenendo conto degli esiti delle indagini di gradimento e di quanto evidenziato da parte dell'utenza

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CEFARIELLO ROSARIA	40
GHIDONI RICCARDO	30
MAIONE GERARDO	30

Responsabile	Alessandra Gherardi
Settore	A02 - SETTORE FINANZIARIO

Codice Ob. di gestione	OG414
Obiettivo di gestione	Implementare Pago-Pa per tutte le entrate extratributarie
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Implementare Pago-Pa per tutte le entrate extratributarie. Implementare il sistema di pagamento Pago-Pa, previsto per tutte le entrate extra-tributarie dell'Ente, con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità (Cfa di Ads) e la piattaforma abilitata a Pago-Pa (Entranext di NextStep Solution). Seguire la formazione dedicata, curare le codifiche necessarie all'implementazione del raccordo e fornire supporto ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova procedura.	02/03/20	31/12/20

Risultati attesi	operatività del raccordo Ads-NextStep per PagoPa delle entrate extra-tributarie dell'Ente
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG409
Obiettivo di gestione	Individuare determinati ambiti organizzativo-contabili su cui effettuare un monitoraggio nell'ambito del controllo di gestione
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Focus sull'andamento delle spese in relazione a determinati ambiti organizzativo e contabili individuati dalla Giunta, tramite la produzione di appositi report quadrimestrali contenenti gli indicatori finanziari. Predisporre una breve relazione finale e conclusiva sulla reportistica prodotta.	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	produzione dei report e relazione sui risultati finali
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
LANZI NICOLA	40
PATERLINI SANDRO	60

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG406
Obiettivo di gestione	Integrare la gestione inventariale nell'applicativo Ads
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	: implementare la gestione inventariale integrata nel gestionale di contabilità, al fine di automatizzare le procedure e rilevare i movimenti connessi ai cespiti in tempo reale, con un efficientamento sia del tempo lavoro che della qualità dei dati documentali	01/02/20	31/12/20

Risultati attesi	piena integrazione dell'inventario nell'applicativo
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
LANZI NICOLA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG408
Obiettivo di gestione	Introdurre nella sede Comunale erogatori di acqua
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Introdurre nella sede Comunale erogatori di acqua (disponibile sia per i dipendenti che per l'utenza) al fine di agevolare il percorso di contenimento della plastica e di altri materiali. Individuare le modalità più idonee per l'erogazione del servizio e concludere le relative procedure contrattuali	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	disponibilità degli erogatori d'acqua negli uffici comunali
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BELTRAMI SILVANA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG410
Obiettivo di gestione	Introdurre un punto qualificato R.A.O. (Registration Authority Officer) per il rilascio della firma digitale agli utenti interni
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Identificare un punto qualificato per il rilascio della firma digitale (R.A.O.), con la formazione del personale dedicato e l'attivazione del punto di rilascio	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	operatività del punto di rilascio
-------------------------	-----------------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BELTRAMI SILVANA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG407
Obiettivo di gestione	Verificare ruoli di Agenzia Entrate Riscossione
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	25

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Analisi delle situazioni dei singoli debitori e verifica dell'attuale esigibilità del singolo credito al fine di ridurre lo stock dei residui attivi e il relativo fondo crediti dubbia esigibilità.	01/01/20	31/12/20
2	Predisporre una breve relazione con l'indicazione delle procedure eseguite e del risultato della verifica (in termini di mantenimento o stralcio del residuo attivo)	01/12/20	31/12/20

Risultati attesi	verifica dei crediti insoluti per un importo minimo del 10% del relativo fondo crediti attualmente accantonato nel risultato di amministrazione 2018, privilegiando i crediti più anziani e di maggiore entità, controllando un minimo di 20 posizioni ; Predisposizione della relazione finale
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPANNI MAURA	60
PATERLINI SANDRO	50

Responsabile	Corrado Sorrivi
Settore	A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Codice Ob. di gestione	OG441
Obiettivo di gestione	Implementare aree di sosta
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	50

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	esame e sviluppo documentazione di massima fattibilità parcheggi Osteria Vecchia, Via Selciata, Via G. Lorca	01/01/20	30/06/20
2	progettazione esecutiva e realizzazione parcheggio Osteria Vecchia	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	realizzazione parcheggio in via statutaria località Osteria Vecchia
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BONDI SIMONE	20
GAROFALO ALESSANDRO	30
GNAZZO ANNA	30
MENOZZI RITA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG440
Obiettivo di gestione	Implementare impianti di videosorveglianza
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	50

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	progettazione ed individuazione procedimento per affidamento lavori	01/01/20	30/06/20
2	installazione impianti videosorveglianza	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	installazione 10 punti di videosorveglianza sul territorio comunale
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GAMBETTI CRISTIAN	50
GAROFALO ALESSANDRO	30
MENOZZI RITA	20
MONTI MASSIMO	0

Responsabile	Giuliano Barbieri
Settore	A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Codice Ob. di gestione	OG434
Obiettivo di gestione	Attivazione del servizio comunale porta-porta e valutazione di soluzioni alternative
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Redazione di un "Piano di Sviluppo" per una migliore gestione dei rifiuti urbani attraverso il coordinamento con IREN e Atersir	01/01/20	31/12/20
2	Presentazione di una relazione al Sindaco	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Redazione di un "Piano di Sviluppo - Studio di fattibilità" per una migliore gestione dei rifiuti urbani, in sostituzione del servizio porta-porta, attraverso il coordinamento con IREN-Ambiente (gestore del servizio comunale) e Atersir. Presentazione al Sindaco di una relazione entro il 31/12/2020.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG448
Obiettivo di gestione	Attuazione degli ambiti prescelti "avviso pubblico" ai sensi dell'art. 3-4 LR n.24/2017: approvazione Accordi Operativi
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Verifica della conformità urbanistica del progetto in Giunta Comunale	01/01/20	30/06/20
2	Progetto depositato, disposto l'avviso pubblico e la trasmissione agli Enti per l'espressione dei pareri di competenza necessari per l'approvazione definitiva. Valutazione delle osservazioni al progetto.	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Valutazione del progetto urbano "Accordo Operativo - Area ex Poggio 70" (Loc Veggia). Verifica della conformità urbanistica del progetto in Giunta Comunale entro il 30/04/2020. Successivamente il progetto sarà depositato, disposto l'avviso pubblico e la trasmissione agli Enti per l'espressione dei pareri di competenza necessari per l'approvazione. Valutazioni delle eventuali osservazioni al progetto entro il 30/11/2020.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	10
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	90

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG436
Obiettivo di gestione	Elaborazione della variante parziale al vigente Piano delle Attività Estrattive PAE
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
	Predisposizione della documentazione necessaria per l'adozione della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE.	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Adozione in consiglio comunale della variante parziale al vigente Piano della Attività estrattive PAE entro il 31/12/2020.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG435
Obiettivo di gestione	Formazione e adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	40

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	partecipazione, assunzione della proposta di Piano Urbanistico Generale PUG da parte della giunta comunale (e sua comunicazione al Consiglio Comunale) entro il 30/07/2020;	01/01/20	30/06/20
2	deposito, pubblicazione e presentazione pubblica della proposta del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG entro il 30/10/2020	30/06/20	31/12/20
3	adozione del Piano Urbanistico Generale PUG, e prima elaborazione dichiarazione sintesi non tecnica, in Consiglio Comunale entro il 31/12/2020;	30/06/20	31/12/20

Risultati attesi

Adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale PUG (nuova LR n.24/2017 smi) entro il 31/12/2020

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	25
MEDICI RICCARDO	10
MORINI SIMONA	20
ONFIANI SILVIA	5
PENNACCHIA MARIA RAFFAELLA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG437
Obiettivo di gestione	Monitoraggio attuazione dei siti oggetto di "Bonifica Amianto"
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse nel corso degli anni entro il 31/12/2020.	01/01/20	31/12/20
2	Report sullo stato di attuazione del "Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati" (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2020).	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi

La relazione sulle attività svolte e i vari report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale nell'apposita sezione entro il 31/12/2020.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG438
Obiettivo di gestione	Supervisione "emissioni aria" nell'ambito produttivo
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Presidposizione di una relazione/analisi sugli inquinanti (aria) in ambito produttivo	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Trasmissione al Sindaco della relazione sugli inquinanti (aria), in ambito produttivo, entro il 31/12/2020.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CHIERICI ANDREA	100

Responsabile	Jessica Curti
Settore	A05 - SETTORE AFFARI GENERALI

Codice Ob. di gestione	OG420
Obiettivo di gestione	Aggiornare lo Statuto comunale, mediante l'adeguamento normativo e l'eventuale introduzione di nuovi istituti di funzionamento dell'ente e di partecipazione
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Adeguare lo statuto comunale alla normativa vigente e valutare l'introduzione di nuovi istituti di partecipazione	01/01/20	30/06/20
2	Presentare bozza dello statuto comunale aggiornato in commissione affari generali	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Ottenere uno strumento attuale in grado di supportare l'azione amministrativa e regolamentarla in modo più efficiente ed efficace
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPOCCIA TANIA	50
IBATICI TERESINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG433
Obiettivo di gestione	Effettuare un'indagine sui bisogni formativi trasversali dei dipendenti del Comune di Casalgrande
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre un questionario di mappature delle competenze (soft skills) da sottoporre ai dipendenti	01/01/20	31/05/20
2	effettuare delle interviste con i singoli responsabili di settori per valutare le principali esigenze formative di carattere trasversale	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Ottenere un quadro dei fabbisogni di formazione in materia di competenze trasversali dei dipendenti al fine di poter delineare linee di intervento formative mirate
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
CAPOCCIA TANIA	50
STIVALA MARCO	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG421
Obiettivo di gestione	Elaborare di uno studio di fattibilità per la digitalizzazione della documentazione costituente l'archivio storico e di deposito
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Affidare l'incarico ad un soggetto esterno qualificato di valutare quale documentazione presente in archivio potrebbe rientrare in un piano di progressiva digitalizzazione	01/01/20	30/06/20
2	Presentare uno studio di fattibilità tecnica ed economica	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Ottenere uno strumento che consenta all'amministrazione di valutare tempi e costi per la progressiva digitalizzazione dell'archivio comunale, finalizzata ad ottenere un risparmio di tempo/lavoro per la ricerca e gli accessi agli atti.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
FERRARI MILENA	50
IBATICI TERESINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG424
Obiettivo di gestione	Introdurre un punto qualificato R.A.O. per il rilascio della firma digitale ai cittadini
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Formazione e abilitazione personale presso l'urp	01/01/20	31/03/20
2	Valutare tariffe da applicare e procedere ad un piano di comunicazione	01/04/20	30/06/20
3	Rilascio firma digitale su diversi supporti (token e smart card)	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi

Attivare un punto qualificato per il rilascio della firma digitale (R.A.O.) per l'erogazione in favore dei cittadini del Comune di Casalgrande

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	50
PRAMPOLINI GRETA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG422
Obiettivo di gestione	Restyling del sito web istituzionale in conformità alle linee guida AGID
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Eliminare dal sito in uso i contenuti obsoleti e i riferimenti normativi superati	01/01/20	30/04/20
2	Importare i dati sulla nuova piattaforma web e pubblicarla on line	01/05/20	30/06/20
3	Attivare un percorso di formazione per l'utilizzo del nuovo sito da parte degli operatori e procedere alla revisione dei contenuti importati	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Ottenere un sito web più facilmente fruibile da parte dei cittadini, mediante l'importazione degli attuali contenuti, preventivamente epurati da quanto ritenuto obsoleto, su una nuova piattaforma web.
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MONTI MASSIMO	50
PRAMPOLINI GRETA	

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG423
Obiettivo di gestione	Stipulare una convenzione con Lepida S.p.A. per il rilascio dell'identità digitale (SPID) ai cittadini
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Analisi delle specifiche tecniche e delle modalità operative ed organizzative per procedere all'attivazione di uno sportello in grado di provvedere al rilascio dell'identità digitale ai cittadini	01/01/20	30/06/20
2	Attivare, attraverso la collaborazione con Lepida s.p.a, e definire un piano della comunicazione	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Attivare presso l'URP un punto qualificato per il completamento della procedura di autenticazione previsto per il rilascio dell'identità digitale (SPID) in collaborazione con Lepida S.p.A..
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BUSANELLI MILO	50
MONTI MASSIMO	50

Responsabile	Rina Mareggini
Settore	A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Codice Ob. di gestione	OG428
Obiettivo di gestione	Disincentivare il gioco d'azzardo sul territorio comunale
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	predisporre un regolamento che restringa gli orari di gioco nei locali pubblici	01/01/20	01/12/20

Risultati attesi	approvazione del Regolamento
-------------------------	------------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
VIDOLI MARIA PIA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG430
Obiettivo di gestione	Formare la consulta dei commercianti comunale
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	organizzare un incontro con i commercianti a livello comunale per presentare il progetto	01/01/20	30/06/20
2	predisporre gli atti per l'approvazione del regolamento che istituisce la consulta dei commercianti	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	approvazione regolamento
-------------------------	--------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
COLLI ELENA	10
OLIVA MARIA ROSARIA	10
VIDOLI MARIA PIA	10
ZINI CAROLINA	10

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG425
Obiettivo di gestione	Formare la consulta sportiva delle disabilità
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	convocare le associazioni sportive per confrontarsi sul progetto e raccogliere le adesioni	01/01/20	01/06/20
2	redigere un regolamento	01/06/20	31/12/20

Risultati attesi	Approvazione del regolamento riguardante la consulta sportiva delle disabilità
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ZINI CAROLINA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG432
Obiettivo di gestione	Gestire e rendere visibili e partecipati dalla popolazione i progetti europei Dehors e OpiWaMag
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	organizzare almeno 2 incontri con la popolazione di presentazione dei progetti	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	la partecipazione almeno del 60% dei rappresentanti delle frazioni e delle associazioni
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ZINI CAROLINA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG426
Obiettivo di gestione	Programmare un evento dedicato allo sport per tutti con indagine di customer satisfaction
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	15

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	convocare le associazioni sportive del territorio, raccogliere le adesioni, organizzare gli interventi e gli spazi necessari, distribuzione di un questionario di gradimento della giornata	01/01/20	01/06/20

Risultati attesi	realizzazione della giornata dello sport e raccolta almeno del 60% dei questionari distribuiti
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
COLLI ELENA	50
ZINI CAROLINA	30

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG429
Obiettivo di gestione	Realizzare una gestione del servizio efficiente e digitalizzato
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	15

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	caricare i dati sul programma VBG	01/01/20	01/06/20

Risultati attesi	Piena operatività del programma VBG
-------------------------	-------------------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
OLIVA MARIA ROSARIA	40
VIDOLI MARIA PIA	40

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG431
Obiettivo di gestione	Rivisitazione della Fiera di Settembre
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	programmare incontri con tutti coloro che sono coinvolti nella realizzazione di questa manifestazione (giostrai, commercianti, associazioni, presidenti dei consigli di frazione...)	01/01/20	30/06/20
2	predisporre un programma di eventi da realizzarsi durante la Fiera	01/07/20	30/12/20

Risultati attesi	realizzazione di una nuova proposta Fiera di Settembre
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
COLLI ELENA	20
ZINI CAROLINA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG427
Obiettivo di gestione	Valorizzare l'impegno del volontariato nella gestione degli spazi comunali
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	predisporre gli atti per la gestione del circolo Quagliodromo e del circolo situato nel Parco Secchia	01/01/20	01/12/20

Risultati attesi	stipula di due convenzioni
-------------------------	----------------------------

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
ZINI CAROLINA	50

Responsabile	Roberta Barchi
Settore	A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Codice Ob. di gestione	OG417
Obiettivo di gestione	Ampliamento delle tipologia delle categorie di attività delle utenze non domestiche e revisione Regolamento Tari
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Riclassificazione delle attività nell'ambito delle 30 categorie del dpr 158/99	01/01/20	30/03/20
2	Elaborazione proposta di regolamento aggiornato alle nuove categorie e altre esigenze di legge e di equità fiscale	01/01/20	30/04/20

Risultati attesi	Proposta delibera adozione delle Tariffe Tari con nuove categorie/modifica regolamento TARI in tempo utile per rispettare il termine ultimo previsto dalla legge.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	80
VILLANI CATERINA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG419
Obiettivo di gestione	Contrasto all'evasione. Realizzazione del recupero in linea con le previsioni di bilancio
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	25

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Emissione atti	01/01/20	31/12/20
2	Curare l'estrazione dal gestionale dei tributi degli atti di accertamento emessi	30/06/20	31/01/21

Risultati attesi	Realizzazione acc. contabile in misura non inferiore alle previsioni di bilancio
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG418
Obiettivo di gestione	Introduzione, per alcune casistiche e tributi, del contraddittorio preventivo obbligatorio nell'attività di accertamento
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Elaborazione proposta di aggiornamento regolamentare per introduzione del contraddittorio preventivo	01/01/20	31/03/20
2	Applicazione contraddittorio preventivo	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Risultati attesi: 1) Introduzione modifiche regolamentari nei termini per l'approvazione del bilancio 2) Report differenze tra accertamento proposto e definitivo notificato entro 31 gennaio 2021.
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG443
Obiettivo di gestione	Potenziare dell'efficienza dei controlli attraverso strumenti informatici più evoluti
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	10

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Incontri con ADS per attivazione e utilizzo TR4WEB	01/01/20	30/06/20
2	Attivazione procedure di bonifica anomalie relative a contribuenti IMU TASI	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi

Realizzare:
1) Introduzione e utilizzo nuovo gestione TR4WEB;
2) Bonifica delle posizioni della banca dati per un 20% delle anomalie riscontrate;

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG445
Obiettivo di gestione	Regolare espletamento nei termini di legge delle attività funzionali allo svolgimento delle Elezioni regionali e del referendum costituzionale
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Regolare svolgimento delle Elezioni Regionali	01/01/20	27/01/20
2	Regolare svolgimento del Referendum Costituzionale	03/02/20	30/03/20
3	Rendicontazione nei termini delle Elezioni Regionali ai fini del rimborso delle spese	28/01/20	26/04/20
4	Rendicontazione nei termini del Referendum ai fini del rimborso delle spese	31/03/20	26/07/20

Risultati attesi	Rispetto termini e indicazioni di legge e Prefettura di RE
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BONAZZI ANNA	5
CASULLI SARA	20
CAVAZZUTI ANDREA	5
FONTANILI ANGELA	60

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
MARTINELLI CRISTIANA	5
PERRONE MARIAPAOLA	5

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG446
Obiettivo di gestione	Regolare svolgimento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Organizzare la rilevazione in base alle circolari/istruzioni che verranno impartite dall'ISTAT. Eventuale reclutamento e conferimento incarico ai rilevatori.	01/01/20	30/09/20
2	Effettuare la rilevazione: rilevazione areale e di lista ed eventuale attività di aggiornamento anagrafico d'ufficio	01/10/20	31/12/20

Risultati attesi

Rispetto termini e indicazioni/circolari ISTAT relativi al Censimento

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
CAVAZZUTI ANDREA	20
MARTINELLI CRISTIANA	80

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG442
Obiettivo di gestione	Riorganizzazione anche logistica dei Servizi Demografici: ulteriore studio volto all'efficientamento dell'attività
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	20

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Revisione della sezione del sito internet relativo ai procedimenti anagrafici	01/04/20	31/12/20
2	Incontri con Archivista per digitalizzazione archivio corrente e con LLPP per valutare aspetti logistici	01/05/20	30/09/20
3	Elaborazione di una sintesi volta a una proposta per la Giunta	01/10/20	31/12/20

Risultati attesi	<p>Aggiornamento sul portale dell'Anagrafe dei Procedimenti anagrafici e relativa modulistica Presentazione alla giunta di una sintesi degli approfondimenti effettuati con l'archivista e i lavori pubblici e delle proposte.</p>
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
BONAZZI ANNA	5
BONDAVALLI MONICA	10
CASULLI SARA	10
CAVAZZUTI ANDREA	20
FONTANILI ANGELA	20
MANELLI LOREDANA	10
MARTINELLI CRISTIANA	20

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione
PERRONE MARIAPAOLA	5

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG444
Obiettivo di gestione	Valutazione dell'introduzione di adeguate misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali secondo quanto previsto dal decreto crescita (Art. 15-ter)
Descrizione Categoria	Rilev. contabile
Peso OG	5

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo

N	Azione	Dal	Al
1	Confronto con i servizi interessati del Comune	01/07/20	30/11/20
2	Elaborazione proposta regolamentare per applicare l'art. 15 ter del DL CRESCITA	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi

Sottoposizione alla Giunta di una proposta di Regolamento o di uno studio che evidenzi le diverse possibilità di applicazione regolamentare.

Risorse umane assegnate

Nominativo	Perc Previsione
GUALANDRI GIANLUCA	50
VILLANI CATERINA	50

Responsabile	Rosario Napoleone
Settore	A01 - UFFICI DI STAFF

Codice Ob. di gestione	OG439
Obiettivo di gestione	Adeguamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (p.t.p.c.t.) comunale alle disposizioni del pna 2019
Descrizione Categoria	Di necessario adempimento
Peso OG	1

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Predisporre l'aggiornamento del Piano Triennale 2020-2022	01/01/20	31/12/20

Risultati attesi	Approvare l'aggiornamento al Piano Triennale 2020-2022 nei termini di legge
-------------------------	---

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG416
Obiettivo di gestione	Predisporre Regolamento Affidamenti sottosoglia
Descrizione Categoria	Senza rilev. contabile
Peso OG	50

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Redigere una proposta di regolamento	01/01/20	30/06/20
2	Portare proposta di regolamento in Commissione	01/07/20	30/09/20
3	Presentare proposta di deliberazione per organo competente	01/10/20	31/12/20

Risultati attesi	Presentazione proposta di Regolamento per approvazione da parte dell'organo competente
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione

COMUNE DI CASALGRANDE (RE) Allegato A - PEG/Piano degli obiettivi 2020 - Previsione

Codice Ob. di gestione	OG415
Obiettivo di gestione	Predisporre Regolamento per costituzione e ripartizione Fondo per inventivi funzioni tecniche ambito lavori, servizi e forniture
Descrizione Categoria	Di necessario adempimento
Peso OG	50

Fasi/azioni di attuazione dell'obiettivo			
N	Azione	Dal	Al
1	Redigere una proposta di regolamento	01/01/20	30/06/20
2	Portare proposta di regolamento in Commissione	01/07/20	31/12/20

Risultati attesi	Presentazione proposta di Regolamento per approvazione da parte dell'organo competente
-------------------------	--

Risorse umane assegnate	
Nominativo	Perc Previsione