

COMUNE DI CASALGRANDE
Provincia di Reggio Emilia

MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

Al Comune di CASALGRANDE
Ufficio SEGRETERIA
segreteria@comune.casalgrande.re.it

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in _____, via _____ in qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE**, ai sensi dell'art. 43, comma 2, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 16 del Regolamento Comunale disciplinate il diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 122 del 10.11.1998

CHIEDE

	Di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:
	Il rilascio di copia dei seguenti atti/documenti amministrativi:

CHIEDE altresì che la visione o il rilascio delle copie di cui sopra avvenga:

	in forma integrale (incluso anche dati personali)
	In forma statistica (in tale caso i dati personali saranno oscurati)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge, nonché alla tutela dei dati personali, contenuti nei documenti richiesti, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità, che le copie vengono richieste esclusivamente per l'espletamento del mandato elettivo ricoperto, ai sensi dell'art. 43, secondo comma del TUEL.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 come

novellato dal Dlgs. n. 101/18 e del Regolamento Ue 2016/679.

Casalgrande, li _____ Firma del richiedente _____
(firma AUTOGRAFA o DIGITALE ai sensi art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO
VISTA la richiesta si rilascia il _____
FIRMA del Responsabile del Procedimento _____

La richiesta sarà evasa nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante trasmissione della documentazione all'indirizzo di posta elettronica precedentemente comunicato all'Ufficio Segreteria al fine dello svolgimento delle attività istituzionali. .

Si prega di dare conferma via mail all'indirizzo segreteria@comune.casalgrande.re.it dell'avvenuto ricevimento della documentazione inoltrata.