

# AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO BAR SITUATO NEL PARCO AMARCORD DEL COMUNE DI CASALGRANDE

## Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Casalgrande - Settore LL.PP e Patrimonio - indice un avviso pubblico per l'affidamento in concessione d'uso del chiosco situato nel Parco Amarcord del Comune di Casalgrande per il periodo 01/04/2020 e scadenza al 30/03/2025 – salvo diversa data d'avvio dell'affidamento, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque).

La presente concessione ha per oggetto l'uso del chiosco bar e dell'area esterna circostante di proprietà del Comune di Casalgrande, composto da:

- Edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell'altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio degli addetti;
- N.2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all'aperto delle attività, collegate fra loro;
- Servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;
- Aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

Alla presente procedura, il Codice degli Appalti si applica esclusivamente per le norme citate.

Obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di garantire una corretta gestione del chiosco di proprietà pubblica, assicurando sia il perseguimento delle finalità pubbliche di fruizione delle aree che un idoneo e professionale servizio alla cittadinanza, rendendo l'area un punto qualificato di ristoro.

L'unitarietà della struttura proposta in gestione non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Si precisa che, la struttura in oggetto sarà consegnata completamente revisionata sia a livello strutturale che impiantistico; essa sarà però fornita completamente vuota di tutte le attrezzature e mobili necessarie per poter esercitare l'attività. L'operatore economico dovrà quindi arrearla completamente. **Al fine di contribuire alla messa in esercizio dell'attività, solo per il primo anno la quota da corrispondere sarà decurtata di € 500,00.**

Le attività in oggetto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, e si precisa che sarà possibile esercitare l'attività di somministrazione bevande e prodotti di gastronomia quali: panini imbottiti, tramezzini, pizzette, sandwiches e simili, insalate, pinzimonio, salumi, formaggi e cibi precotti, per i quali all'atto della somministrazione avviene una semplice operazione di riscaldamento e non di cottura.

La struttura potrà eventualmente, a seguito di opportune modifiche a carico del gestore, essere predisposta per poter esercitare anche attività di somministrazione bevande ed alimenti definite di tipo 2 nel Regolamento di Igiene comunale.

In particolare il concessionario:

- dovrà utilizzare il chiosco e l'area circostante per la propria attività di bar realizzando un programma di attività annuale;
- dovrà coordinare le proprie attività con quelle previste dal Comune e dalle diverse associazioni degli altri soggetti operanti nel territorio comunale;
- dovrà corrispondere al Comune di Casalgrande il corrispettivo del canone annuale quantificato in complessivi **Euro 1.000,00** = (oltre IVA di legge) rivalutato annualmente secondo le percentuali ISTAT, così suddiviso:
  - **Per l'anno 2020** - (periodo 1 aprile 2020 – 30 marzo 2021) **€ 1.000** oltre IVA di legge ( a cui sarà scontato euro 500 per la messa in esercizio dell'attività).
  - **Per l'anno 2021** - (periodo 1 aprile 2021 - 30 marzo 2022) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2022** - (periodo 1 aprile 2022 - 30 marzo 2023) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2023** - (periodo 1 aprile 2023 - 30 marzo 2024) **€ 1.000** oltre IVA di legge.
  - **Per l'anno 2024** - (periodo 1 aprile 2024 - 30 marzo 2025) **€ 1.000** oltre IVA di legge.

La durata dell'affidamento è di anni 5 a decorrere dal giorno 1 aprile 2020 con scadenza il giorno 30 marzo 2025, rinnovabile eventualmente di altri 5 anni alle medesime condizioni, previa valutazione da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva peraltro di revocare la concessione prima della scadenza per ragioni di pubblica utilità, secondo quanto previsto nel disciplinare.

Per quanto non espressamente specificato nel presente avviso si dovrà fare riferimento alle norme e condizioni indicate nel Disciplinare allegato.

## **Art. 2 – Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che abbiano i seguenti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche.
- Assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001.

### **Idoneità professionale:**

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 59/2010, dell'art. 67 del D.L. 159/2011 e dell'art. 6 della LR 14/2003;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione.

Ai fini della partecipazione alla procedura, i requisiti richiesti, a meno dell'iscrizione alla Camera di Commercio e dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla procedura dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura.

In caso di aggiudicazione, l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione; ed i requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs 59/2010, limitatamente al solo corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, dovranno essere posseduti entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

**Nel caso nei suddetti termini non si dimostri il possesso dei suddetti requisiti, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.**

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà inoltre effettuato un controllo della regolarità del versamento dei tributi ( IMU, TARI, etc. ) nei riguardi del Comune di Casalgrande; nel caso si riscontrino delle imposte e tasse non versate, verrà dato un termine di 10 giorni per poter regolarizzare la posizione . Nel caso nei suddetti termini non si provveda alla suddetta regolarizzazione, si revocherà l'aggiudicazione e si procederà alla aggiudicazione al concorrente secondo in classifica.

### **Art. 3 Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, che coinvolga un target di cittadini di diversa età, in grado di fare proposte di significativa varietà e originalità.

Per la valutazione del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

|                                     | <i>PUNTEGGIO MASSIMO</i> |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <i>Offerta tecnica qualitativa</i>  | <i>70</i>                |
| <i>Offerta tecnica quantitativa</i> | <i>20</i>                |
| <i>Offerta economica</i>            | <i>10</i>                |
| <i>TOTALE</i>                       | <i>100</i>               |

#### **OFFERTA TECNICA QUALITATIVA ( MAX PUNTI 70)**

Contenuto dell'offerta tecnica qualitativa

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito elencati.

| N. | Elementi   | CONTENUTO DELL'OFFERTA  |
|----|--|---|
| 1  | <i>Programma attività</i>  | <i>Il concorrente è chiamato ad illustrare un calendario di massima con il programma di attività culturali, animazione, ludiche, ricreative, che si impegna a svolgere nell'arco di durata del contratto. Dovrà esplicitare idee, progetti, attività, proposte, iniziative circa il servizio, legate alle esigenze, dal punto di vista sociale, del paese e dell'Amministrazione Comunale, in linea con le tematiche sviluppate sul territorio, quali socializzazione, integrazione anziani, giovani, minori, disabili, famiglie, scuole, fruibilità degli spazi esterni in particolari eventuali attività di animazione dell'area verde adiacente ecc.</i> |
| 2  | <i>Programma di manutenzione</i>   | <i>Il Concorrente è chiamato ad illustrare il programma di manutenzione periodica del chiosco e dell'area esterna circostante che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto</i>  |
| 3  | <i>Possibilità di offerta di servizi extra</i>   | <i>Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di servizi aggiuntivi alla collettività che si impegna ad attuare nell'arco della durata del contratto ( ad esempio punto wifi, ritiro pacchi, ecc.)</i>   |
| 4  | <i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, attrezzature, strumenti ed arredi</i> | Il Concorrente è chiamato ad illustrare le proposte di strutture, attrezzature ed arredi che migliorino il servizio presso gli spazi, sia in termini funzionali che di comfort, che il concorrente intenderà lasciare all'Amministrazione al termine della concessione.   |
| 5  | <i>Tipologia di prodotti in vendita</i>  | Il Concorrente dovrà esplicitare idee innovative legate a modelli di ristorazione che incentivino i prodotti locali, prodotti tradizionali, la qualità degli alimenti e delle bevande somministrate che dimostrino attenzione per determinate tematiche legate alla salute e al benessere; ( ad esempio utilizzo di prodotti bio, etc.)   |

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.

Si fa presente che, in merito all'elemento n.4, l'Amministrazione sconterà il canone per il limite max di 5 anni e per un importo giustificato delle spese di realizzazione, nel caso si preveda nell'area pavimentata più piccola, una struttura esterna provvisoria che possa ospitare le

persone durante la stagione invernale, che sia removibile nel periodo estivo e che al termine della concessione venga lasciata in proprietà all'Amministrazione. Nel caso il concorrente intenda proporre una struttura del genere, all'interno dell'offerta tecnica dovrà inserire, una descrizione della stessa, corredata da eventuali disegni e foto, che facciano capire la tipologia di struttura che si intenderà realizzare e corredata dall'importo sommario del costo di realizzazione. Si fa inoltre presente che l'eventuale installazione di struttura esterna provvisoria, è soggetta a COSAP, il cui pagamento sarà completamente a carico del Gestore.

Si fa inoltre presente che, in merito all'elemento 5, l'Amministrazione intende aderire all'iniziativa plastic free, come da Deliberazione del Consiglio n.68 del 29/10/2019, per cui, si precisa che, per la gestione del chiosco, **pena la revoca della concessione**, vi è il divieto assoluto di utilizzo di piatti, bicchieri, bottiglie, cannucce, stoviglie ed altri oggetti usa e getta, in materiale plastico.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti del Capitolato.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nei documenti a base di gara, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti a base di gara.

#### **Criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica**

Il contenuto della relazione tecnica verrà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

| <i>N.</i> | <i>Elementi</i>  | <i>Criterio motivazionale</i>   | <i>Punti max</i> |
|-----------|--|---|------------------|
| 1         | <i>Programma attività</i>  | <i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza</i>   | 25               |
| 2         | <i>Programma di manutenzione</i>   | <i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della migliore conservazione della struttura e dell'area esterna</i>                               | 15               |
| 3         | <i>Possibilità di offerta di servizi extra</i>   | <i>La soluzione proposta sarà valutata al fine di aumentare i servizi offerti ai fruitori del parco</i>   | 10               |
| 4         | <i>Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, attrezzature, strumenti ed arredi</i> | <i>La soluzione proposta sarà valutata al fine di migliorare la struttura comunale</i>  | 15               |
| 5         | <i>Tipologia di prodotti in vendita</i>  | <i>La soluzione proposta sarà valutata al fine della maggiore attrattiva per l'utenza e della maggiore attenzione alla salute ed al benessere</i> | 5                |

Per la valutazione di ciascun criterio qualitativo verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1= la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio

Coefficiente 0= non migliorativo rispetto alle previsioni della documentazione di gara o incongruente rispetto agli obiettivi fissati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta. I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

#### OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ( MAX PUNTI 20)

##### Contenuto dell'offerta tecnica quantitativa

Il concorrente dovrà compilare l'offerta indicando:

| <i>N.</i> | <i>Elementi</i>           | <i>CONTENUTO DELL'OFFERTA</i>   |
|-----------|---------------------------|---|
| 6         | <i>Apertura estiva</i>    | <i>Il Concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo rispetto alle ore previste nel Capitolato</i> |
| 7         | <i>Apertura invernale</i> | <i>Il Concorrente è chiamato ad offrire un numero di ore di apertura settimanale aggiuntivo a quello previsto nel Capitolato</i>          |

##### Criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica

I punteggi tecnici quantitativi verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

| <i>N.</i> | <i>Elementi</i>           | <i>Criterio motivazionale</i>  | <i>Punti max</i> |
|-----------|---------------------------|--|------------------|
| 6         | <i>Apertura estiva</i>    | <i>Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte</i> | <i>10</i>        |
| 7         | <i>Apertura invernale</i> | <i>Saranno attribuiti punteggi direttamente proporzionali al numero di ore offerte</i> | <i>10</i>        |

Il coefficiente relativo a ciascuna voce sarà determinato attraverso la formula:  $V_0/V_{max}$

dove  $V_0$  = Valore ( numero di ore aggiuntive) offerto dal concorrente valutato

$V_{max}$  = Valore più alto offerto ( migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

#### **OFFERTA ECONOMICA ( MAX PUNTI 10)**

La base di gara è costituita dal contributo annuo di **€ 1.000,00 più IVA di legge** così come indicato negli elaborati di gara.

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:  $R_o/R_{max}$

Dove  $R_o$  = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

$R_{max}$  = percentuale di rialzo più alta offerta ( migliore offerta ottiene coefficiente 1)

**I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.**

#### **Art. 4 - Modalità e tempi di presentazione delle offerte**

La selezione è ufficialmente aperta dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Casalgrande. A partire da quella data i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico tramite consegna diretta negli orari di apertura dell'ufficio (a mano, a mezzo corriere, agenzia di recapito autorizzata etc.) o a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno) presso il Comune di Casalgrande – Ufficio Protocollo, Piazza Martiri della Libertà 1 – 42013 Casalgrande (RE) entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 14 FEBBRAIO 2020.**

##### **IMPORTANTE:**

- non saranno accettate domande pervenute via fax, e-mail, PEC;
- farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casalgrande
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei soggetti concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'ufficio postale.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **“CONCESSIONE IN USO DEL CHIOSCO PARCO AMARCORD”** oltre l'indicazione del soggetto concorrente.

In tale plico dovranno essere inserite n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, e contenenti la documentazione di seguito specificata:

##### **BUSTA “A” - recante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La BUSTA “A” dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione sottoscritta dal Legale rappresentante e contestuale dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma per esteso, nel caso di ditte già iscritte alla C.C.I.A.A. dal Legale Rappresentante; nel caso di concorrente non ancora iscritto alla C.C.I.A.A. dalla persona che

rivesta la legale rappresentanza della costituenda ditta, secondo il contenuto riportato nel modello Allegato B E B1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Relativamente alle offerte presentate da due o più soggetti:

- 1) la domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ognuno dei soggetti ovvero associazioni componenti il raggruppamento; le dichiarazioni così completate dovranno essere raccolte in modo unitario nella busta contrassegnata con la lettera A).
- 2) La dichiarazione di cui al punto precedente deve contenere i parametri richiesti riferiti a tutte le imprese/associazioni/società associate, secondo le indicazioni di cui allo schema di autocertificazione.

Eventuali dichiarazioni mendaci contenute nella dichiarazione comporteranno, oltre alla esclusione del concorrente dalla procedura, le sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione o integrali sulla veridicità di quanto affermato in sede di partecipazione alla procedura.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o documentazione comporta l'esclusione dell'Impresa/società/associazione dalla gara o, in caso di aggiudicazione, la revoca dalla medesima.

#### **N.B. ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione da inserire all'interno del plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere allegati:

- copia del presente avviso unitamente alla copia del capitolato descrittivo e prestazionale della concessione qui allegato, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal dichiarante a comprova della piena conoscenza degli stessi e della loro integrale accettazione senza riserve. In caso di partecipazione da parte di un gruppo di soggetti o associazioni, dovranno essere allegate una copia del presente invito unitamente alla copia del capitolato speciale di concessione, entrambe sottoscritte in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti associati a comprova della piena conoscenza dello stesso e della sua integrale accettazione senza riserve.
- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITA'** valido dal soggetto firmatario.
- attestato di sopralluogo.

#### **BUSTA "B" - recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La BUSTA "B" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la relazione riferita ad una annualità, su cui fare riferimento per le ulteriori annualità, **datata e sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore**, articolata secondo i criteri qualitativi e quantitativi definiti nell'art. 3 Criteri di aggiudicazione.

Il concorrente dovrà presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri suddetti.

Per ciascun criterio la Commissione valuterà unicamente il contenuto del relativo paragrafo.



Si fa presente che, in merito all'elemento n.4, l'Amministrazione sconterà il canone per il limite max di 5 anni e per un importo giustificato delle spese di realizzazione, nel caso si preveda nell'area pavimentata più piccola, una struttura esterna provvisoria che possa ospitare le persone durante la stagione invernale, che sia removibile nel periodo estivo e che al termine della concessione venga lasciata in proprietà all'Amministrazione. Nel caso il concorrente intenda proporre una struttura del genere, all'interno dell'offerta tecnica dovrà inserire, una descrizione della stessa, corredata da eventuali disegni e foto, che facciano capire la tipologia di struttura che si intenderà realizzare e corredata dall'importo sommario del costo di realizzazione. Si fa inoltre presente che l'eventuale installazione di struttura esterna provvisoria, è soggetta a COSAP, che sarà completamente a carico del Gestore.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti degli elaborati di gara.

Qualora una o più soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato e nei relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo della gestione, sia che ciò sia rilevato dalla commissione di gara, sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti a base di gara.

### **BUSTA “C” - recante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”**

Offerta economica in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, utilizzando il modulo offerta (**Allegato**) indicando il rialzo espresso in cifre e in lettere, sull'importo base del canone.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

La base di gara è costituita dal contributo annuo di **€ 1.000,00 più IVA di legge** così come indicato negli elaborati di gara.

L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di aumento rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:  $R_o/R_{max}$

Dove  $R_o$  = percentuale di rialzo offerta dal concorrente valutato

$R_{max}$  = percentuale di rialzo più alta offerta ( migliore offerta ottiene coefficiente 1)

**I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.**

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata dal rappresentante legale dell'impresa, o dal futuro rappresentante dell'impresa ancora non costituita.

Si precisa che non saranno ammesse offerte che risultino incomplete e/o parziali e non saranno ammesse offerte alla pari o in ribasso.

### **Art.5 Sopralluogo**

Ai concorrenti, al fine di consentire una corretta formulazione dell'offerta, è richiesto di effettuare un sopralluogo delle strutture e delle dotazioni degli impianti oggetto della gara. In tale sede saranno messe a disposizione planimetrie, disegni e certificazioni esistenti.

Il sopralluogo è obbligatorio, **pena l'esclusione**, e può essere svolto previa richiesta di appuntamento da concordarsi con l'ufficio LL.PP e Patrimonio ( Ing. Cupo Stefania 0522/998512)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta costituita o da costituire o da un suo incaricato munito di espressa delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro i 5 giorni precedenti alla presentazione dell'offerta.

Con l'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale che dovrà essere allegato nella **BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

#### **Art.6 Procedura di selezione**

La commissione procederà in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata in seguito, all'apertura delle buste pervenute e alla verifica preliminare della documentazione amministrativa presentata. A seguire, nella medesima giornata o in giornate successive, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti, di cui sarà redatto apposito verbale.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, se ritenuta conveniente, oppure alla non aggiudicazione, qualora l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno.

Si procederà a fissare una nuova seduta pubblica, previa comunicazione alle Ditte partecipanti, per l'apertura delle offerte economiche. Anche di questa seduta sarà corredato apposito verbale.

Il Comune di Casalgrande si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora – a prescindere dal giudizio della Commissione valutatrice – nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze dell'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzi od altra forma di ristoro patrimoniale in ragione della partecipazione alla gara.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **Art.7 Cauzioni e Garanzie**

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie, così come descritte nel capitolato:

- cauzione, fideiussione bancaria di importo pari al 10 % del valore complessivo dell'appalto a copertura del mancato pagamento dei canoni annuali. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto. Il Comune potrà incamerare la cauzione, anche parzialmente e con obbligo di immediato reintegro da parte dell'appaltatore per mancato versamento dei corrispettivi di propria spettanza nelle modalità previste. La cauzione dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 codice civile e alla opponibilità di eccezioni se non dopo il pagamento .
- polizza di Responsabilità Civile a copertura dei danni cagionati a terzi e/o dipendenti ( garanzia RCT/RCO) con massimale di 3.000.000,00 di euro;
- Polizza incendio a copertura del rischio Locativo per un capitale di € 50.000,00.

## **Art.8 Versamento del canone**

Il concessionario corrisponderà all'Ente concedente il canone, nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere versato in rate annuali anticipate, come descritto nel capitolato descrittivo e prestazionale.

### **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016**

Si informa che i dati personali e particolari che riguardano i soggetti interessati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione e per l'eventuale successiva aggiudicazione. I dati dei soggetti interessati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'aggiudicatario saranno conservati per il periodo di durata della concessione. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.