



# Comune di Casalgrande

Piazza Martiri della Libertà, 1 – 42013 Casalgrande (RE)

## SETTORE SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI

Tel. 0522 998517-44 Fax 0522 998533

[ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it) PEC: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) Cod. fisc. e P. Iva 00284720356

### AVVISO PUBBLICO

#### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI AVVICINAMENTO ALLA LINGUA INGLESE RIVOLTO A BAMBINI IN ETÀ DI NIDO E DI SCUOLA DELL'INFANZIA, DA SVOLGERSI NEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI PER GLI A.E. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 472 del 4/9/2019.

#### COMUNICA

che dal giorno **4 settembre 2019** e fino alle ore **12:45 del giorno 18 settembre 2019** è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per la realizzazione di un progetto di avvicinamento alla lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese è diventata importante e fondamentale per le nuove generazioni. Occorre pertanto avvicinare i bambini fin dalla loro giovanissima età alla conoscenza della seconda lingua, ponendo le basi per la costruzione di un bilinguismo coordinato. La prima infanzia (0/6 anni) è il momento privilegiato di apprendimento anche per la lingua, grazie all'altissimo livello di plasticità cerebrale che caratterizza i bambini in questa fascia d'età. Il progetto di avvicinamento alla lingua inglese dovrà interessare i bambini frequentanti cinque sezioni di nido e tre sezioni di scuola dell'infanzia comunali, da ottobre a maggio. È richiesta l'elaborazione di un progetto in grado di proporre percorsi alternativi e differenziati all'approccio didattico tradizionale, in grado di coinvolgere i bambini nelle singole sezioni.

Il progetto dovrà prevedere incontri con le famiglie (un incontro di due ore) e un pacchetto di cinquanta ore annue a disposizione delle insegnanti esperte per confronti e "messe a punto" del progetto con il personale educativo dei Nidi e della Scuola dell'infanzia e l'elaborazione di materiale didattico da consegnare ai bambini frequentanti.

#### **1) DURATA DEL PROGETTO**

Il progetto dovrà indicativamente essere svolto nel periodo ottobre-maggio e rivolto a cinque sezioni di bambini di nido (incluse sezioni primavera) e a tre sezioni di scuola dell'infanzia, secondo le seguenti linee indicative:

- 1) servizio di nido (incluse le sezioni primavera), nei locali del nido G. Rodari via Marconi, 1 Villalunga e del nido R. Cremaschi via Piccinini, 4, con previsione di cinque mattine di

circa due ore e trenta rivolto ad un gruppo massimo di 15 bambini;

2) servizio di scuola, nei locali della scuola dell'infanzia U. Farri Via Pasolini , 6 Casalgrande, con previsione di cinque mattine di circa due ore e trenta rivolto ad un gruppo massimo di 23 bambini;

## **2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

Possono presentare proposte gli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 50/2016 con competenza professionale nei servizi di formazione e organizzazione di eventi formativi, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, e tecnico-organizzativi previsti dalla legislazione vigente;

### **Requisiti di ordine generale:**

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- per le imprese iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- per le associazioni culturali/ricreative possesso dello Statuto/Atto Costitutivo registrato da allegare in copia solo nel caso in cui non sia stata già depositata agli atti presso l'Amministrazione Comunale;
- per il libero professionista essere in possesso della partita iva e di titolo di studio inerente le materie oggetto della procedura o aver realizzato prestazioni nel medesimo ambito del progetto di qualificazione;
- avere realizzato servizi analoghi (servizi di formazione e organizzazione eventi formativi) per conto di almeno un ente locale (comuni e/o Unioni) negli ultimi tre anni (2016/2017/2018);
- rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n.39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI);

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione.

## **3) MODALITÀ DI SCELTA DEL PROGETTO**

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile dei servizi educativi e scolastici e composta da tre componenti.

Sarà approvato il progetto che ottenga il maggior punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità e struttura del progetto, coerente con le indicazioni dell'Amministrazione - max punti 40
- Innovazione e originalità del progetto - max punti 15
- Realizzazione di materiali documentativi - max punti 20
- Quote di partecipazione richieste alle famiglie - max punti 15
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe - max punti 10

L'aspetto economico della proposta, per un massimo di 10 punti, verrà valutato applicando la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto} : \text{prezzo più basso} = \text{max punteggio} : x$$

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola.

Saranno esclusi i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60 punti.

L'amministrazione si riserva di escludere inoltre progetti che, ad un primo esame, risultino inadeguati rispetto al target, al tema e alle finalità educative (ad. es. progetti di tipo esclusivamente curricolare).

*Si precisa che la proposta progettuale dovrà essere predisposta con un massimo di 5 facciate, in formato A4 (carattere Arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3 margine inferiore 3, margine sinistro 2, margine destro 2).*

Il progetto sarà svolto senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale. È prevista la collaborazione della figura della pedagoga che faciliterà le relazioni con i genitori e con il personale insegnante ed educativo, e la compresenza di un'insegnante della sezione interessata.

#### **4) ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà provvedere a:

- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del progetto, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati dagli operatori. La predetta copertura assicurativa deve essere prevista anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;

#### **5) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta di autorizzazione allo svolgimento del progetto, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 5 (di cui al modulo allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- progetto di avvicinamento alla lingua inglese proposto, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa richiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 18 settembre 2019 (non farà fede il timbro postale di partenza)** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande (Piazza Martiri della Libertà, 1);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it);

Le richieste dovranno recare la dicitura:

“Partecipazione alla procedura selettiva per l'autorizzazione allo svolgimento di un progetto di

avvicinamento alla lingua inglese nei servizi educativi comunali 0-6 per gli a.e. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022”

## **6) PRIVACY**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Reg.to UE 2016/679 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Casalgrande.

## **7) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il soggetto proponente, in caso di attuazione del progetto, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il d.p.r. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Casalgrande, rinvenibile sul sito *internet* nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del d.p.r. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è: Dott. Alberto Soncini - Responsabile del Settore Servizi Scolastici e educativi del Comune di Casalgrande.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta con la pubblicazione del presente bando.

## **9) PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Alberto Soncini      e-mail [a.soncini@comune.casalgrande.re.it](mailto:a.soncini@comune.casalgrande.re.it)      Tel. 0522/998510

Cristina Gilioli      e-mail [c.gilioli@comune.casalgrande.re.it](mailto:c.gilioli@comune.casalgrande.re.it)      Tel. 0522/998551

Si allega modulo di domanda (Allegato B).

Casalgrande, 4/9/2019

Il Responsabile Settore  
Servizi scolastici ed educativi  
Alberto Soncini  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)