

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A02 - SETTORE FINANZIARIO
<b>Responsabile Cdr</b>	Alessandra Gherardi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG308
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare la corretta integrazione tra il sistema di Cont. Finanziaria ed il sistema di Cont. Economico-patrimoniale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Approvare il rendiconto secondo il Principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (Allegato n. 4/3 D.Lgs 118/2011)	Al 30/06 il Rendiconto (completo di tutti gli schemi, inclusi quelli economico-patrimoniali in applicazione dei principi della Contabilità economico-patrimoniale) è stato approvato in data 27 aprile con DCC n. 11/2018
<b>2</b>	Approvare il bilancio consolidato nei termini di legge	In data 25/09/2018 con delibera di C.C. n. 35 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2017, completo di tutti gli allegati previsti per legge.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG321
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Introdurre la rilevazione dei flussi di cassa tramite la piattaforma SIOPE+
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuare soluzione tecnica di gestione, modalità di accesso ai sistemi, stesura di un disciplinare tecnico relativo al set dei metadati, formati dei documenti elettronici e riferimenti temporali per controllo certificati digitali.	Al 30/06 è stata effettuata una analisi delle nuove modalità di trasmissione dei movimenti contabili attraverso la piattaforma SIOPE+; sono stati realizzate le attività di collabudo e test in collaborazione con il "tramitante" ed il nuovo tesoriere al fine di rispettare la tempistica prevista per l'avvio al 1 luglio
<b>2</b>	Avviare Siope+ secondo le previsioni normative (dal 1° luglio 2018)	Al 31/12, si rileva il rispetto dei termini di legge previsti per l'implementazione del sistema Siope+ e della completa integrazione tra Giornale di cassa e flussi finanziari.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG309
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Migliorare la qualità di rilevazione degli acquisti ai fini della cont. Analitica
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Garantire il corretto collegamento tra le fatture e i centri di costo, con particolare riferimento agli acquisti dell'economato (noleggio fotocopiatori, utenze telefoniche, pulizie)	Al 30/06 è stata effettuata una attività di costante monitoraggio delle liquidazioni e delle conseguenti imputazioni ai centri di costo; laddove si è reso necessario è stata rettificata l'intestazione in collaborazione con l'unità addetta al controllo di gestione
<b>2</b>	Verificare periodicamente il Piano dei conti per 5 livello e fattore produttivo	Al 31/12 sono state effettuate le verifiche periodiche relative alla corretta imputazione dei quinti livelli e dei fattori produttivi in fase di liquidazione, con le conseguenti rettifiche anche nel piano dei conti nei casi necessari. Per quanto attiene le liquidazioni delle utenze (energia elettrica, telefonia, acqua e gestione calore) si è predisposto un documento contenente la mappatura dei vari pod/contatori/contratti per una corretta imputazione contabile in fase di registrazione fatture, anche ai fini della rilevazione dei costi.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG307
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Migliorare la qualità e tempistica del processo di finanziamento degli investimenti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare almeno due incontri di programmazione e conseguente variazione di bilancio - Primo semestre	Al 30/06 sono stati realizzati due incontri (16 gennaio e 13 aprile); richiesti al Patto nazionale (Stato) euro 150.000 di spazio finanziario per investimenti, tali spazi sono stati ottenuti; resi disponibili euro 350.000 di avanzo per investimenti in data 27 aprile.
<b>2</b>	Realizzare almeno due incontri di programmazione e conseguente variazione di bilancio - Secondo semestre	
<b>3</b>	Predisporre la relazione finale a rendiconto di tutta l'attività svolta e degli aspetti economici e finanziari.	Al 31/12 sono stati effettuati un incontro in data 20/07 -ai fini della programmazione in sede di assestamento e riequilibrio 2018, e in data 09/11, al fine delle verifiche finali funzionali alla salvaguardia degli equilibri e all'ultima variazione di bilancio nonché ai fini della programmazione relativa al bilancio di previsione 2019-2021.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG271
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Selezionare un set di indicatori per la gestione efficiente dei servizi
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Individuare i servizi da monitorare sulla base delle indicazioni della Giunta	Al 30/06 il Comitato di direzione dell'Unione TS ha individuato una griglia di indicatori per la misurazione delle attività degli uffici di staff (ragioneria, protocollo)
<b>2</b>	Organizzare un incontro con i segretari degli enti dell'Unione per condividere la metodologia e gli indicatori	Al 30/06 sono stati realizzati alcuni incontri presso il Comitato dell'Unione per condividere la metodologia di rilevazione
<b>3</b>	Elaborare i dati	Al 30/06 è stato elaborata una bozza della griglia degli indicatori in ottica di misurazione e benchmarking

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Predisporre un report finale indirizzato agli amministratori ed ai responsabili interessati	E' stata elaborata una "Relazione finale" da cui è emersa una sostanziale disomogeneità, nella confrontabilità numerica di determinate categorie di attività, in ragione delle differenti scelte organizzative di ciascun settore/servizio, nonché dalle differenti modalità di prassi. Si è proposto dunque ai Comuni l'utilizzo, per la rilevazione omogenea dei dati, di una griglia uniforme, con raccomandazione di indicare le modalità operative e organizzative di gestione delle attività, al fine di agevolare la riconciliazione dei dati per una loro reale confrontabilità. L'attività di elaborazione dei dati da parte dei Comuni dell'Unione - a parte il Comune di Baiso - è tutt'ora in corso.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG273
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sviluppare un sistema di reporting operativo finalizzato ad un controllo concomitante per alcuni servizi
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Condividere i dati, il disegno e la tempistica dei report con i responsabili interessati	Al 30/06 è stata individuata un set di report nell'ambito dell'area economico-finanziaria, con particolare riferimento a: monitoraggio delle spese e delle entrate anche per singole settore, Fondo pluriennale vincolato, pagamenti, rendicontazione ai fini dei principali adempimenti di legge (riaccertamento dei residui, rendiconto, assestamento e riequilibrio)
<b>2</b>	Rilevare i dati ed analizzare i report	Al 30/06 sono stati implementati i report relativi a: Dup, bilancio di previsione, peg finanziario, rendiconto, assestamento e riequilibrio. Al 31/12 sono stati prodotti i report relativi ad Assestamento e riequilibrio di bilancio (luglio e novembre), i report relativi al Referto del Controllo di Gestione e quelli relativi al Piano della performance.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
<b>Responsabile Cdr</b>	Angela Bedeschi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG276
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2018
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Organizzare la corretta esecuzione delle numerose procedure in vista dell'appuntamento elettorale precedenti e successive alla convocazione dei comizi.	Al 30/06 concluso regolarmente il procedimento elettorale relativo alle consultazioni del 04 marzo 2018
2	Presentare il rendiconto delle spese sostenute nei termini di legge	Al 30/06 è stato presentato nei termini di legge in data 07/06/2018 prot. n. 10016 alla Prefettura di Reggio Emilia il rendiconto delle spese sostenute

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG275
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attivare la carta identita' elettronica (CIE)
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Formare gli operatori con la partecipazione ad appositi corsi ministeriali, Informativa alla cittadinanza. Installazione ed operatività di n.2 postazioni di lavoro , adeguamento del software anagrafico con le procedure di emissione della CIE	Al 30/06, il personale è stato formato e tutti gli operatori sono abilitati con apposita SCO alla raccolta e invio dei dati al Ministero per il rilascio delle CIE. Da gennaio sono state rilasciate n. 1098 CIE
<b>2</b>	Riconciliare le eventuali discordanze di convalida dei dati con l'Indice Nazionale anagrafe (INA) che inibiscono il rilascio della CIE al richiedente. Effettuare il rilascio esclusivo della CIE; rilasciare il documento cartaceo solo in casi di reale e documentata urgenza.	Al 30/06 sono operativi e funzionanti n. 2 postazioni CIE. Nel secondo semestre abbiamo attivato una terza postazione.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG277
Obiettivo di Gestione:	Dematerializzare gli archivi cartacei di Anagrafe
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	0

Fasi		Sintesi risultati
1	Formare il personale all'utilizzo dell'applicativo che permette l'acquisizione ottica dei cartellini cartacei individuali (AP5)	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG320
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Organizzare la rilevazione in base alle circolari / istruzioni che verranno impartite dall'Istat. Reclutamento e conferimento incarico ai rilevatori per lo svolgimento della rilevazione.	Al 30/06 è stato nominato l'ufficio comunale di censimento (UCC) ed il relativo responsabile, ed è stato pubblicato l'avviso per il reclutamento dei rilevatori da nominare entro il 20 luglio p.v.
<b>2</b>	Effettuare la rilevazione: ricognizione preliminare degli indirizzi campionati, rilevazione porta a porta, estrazione e verifica della lista degli individui presenti in archivio ma non rilevati.	Realizzato: Nominati rilevatori. Effettuate nei termini rilevazione Areale e Di Lista. Siamo in attesa di conoscere da ISTAT la necessità di effettuare il confronto dati censimento/dati anagrafe.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>Responsabile Cdr</b>	Claudia Bertani

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG319
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire completezza e precisione ai controlli sulle imprese
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Verificare dichiarazioni prodotte dalle imprese in fase di avvio del procedimento tramite collegamenti telematici (BDNA, CERPA, Telemaco, Durc online)	Al 30.09 sono stati controllati tutti i requisiti morali e professionali delle nuove ditte operanti sul territorio, controllo Durc operatori su aree pubbliche, e sono stati avviati tramite la polizia municipale controlli sui mercati su aree pubbliche ed attività con presenza di giochi d'azzardo

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG316
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Implementare modalità online di pagamento col sistema PayER-PagoPA
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Attivare il cruscotto delle funzionalità a supporto dell'attività di monitoraggio sulle transazioni online effettuate dalle imprese, subordinato alla effettiva operatività di VBG (applicativo di back-office istanze pervenute tramite SUAPER) da parte di SIA e Lepida Spa	
<b>2</b>	Riconciliare pagamenti effettuati tramite PayER con istanze pervenute ed effettuare i rimborsi agli enti terzi di competenza	Al 30.09 è stato implementato l'accesso al cruscotto funzionalità del portale payer e possibilità di effettuare ricerche e stampe dei pagamenti effettuati dagli utenti. E' stato ottenuto un perfezionamento degli strumenti di monitoraggio dei pagamenti con implementazione delle funzioni del cruscotto payer che permette la facile identificazione del contribuente e la realizzazione di estratti conto periodici tramite il percorso Gestione Enti->Riversamento-> bottone Riv PagoPA -> Monitoraggio transazioni del portale Payer di Lepida Spa

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG318
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare azioni per il contrasto del gioco d'azzardo in attuazione del progetto regionale Slot Free ER
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Promuovere iniziative volte a incentivare la dismissione degli apparecchi per il gioco d'azzardo e comunicare avvio del procedimento di dismissione giochi d'azzardo per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi	
<b>2</b>	Emettere provvedimenti di cessazione delle attività per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi	Al 30/09/2018 si è provveduto all'emissione di n. 1 atto di cessazione di attività posta a meno di 500 mt da un luogo sensibile, all'etichettatura di tutti i giochi d'azzardo con scadenza all'anno 2022 e predisposizione informativa sul portale del comune, sulle aree in cui è vietata l'apertura di attività con presenza di giochi d'azzardo. Chiusura di attività difformi alla normativa regionale sulla ludopatia. Controllo e monitoraggio degli apparecchi da gioco che dovranno essere rimossi alla scadenza naturale nell'anno 2022.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG317
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare progetto partecipativo "Bella idea" per riqualificazione e gestione dei locali ex-biblioteca
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare laboratori per il coinvolgimento attivo della comunità e incontro conclusivo per definire il progetto di riqualificazione	<p>Coinvolgimento cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 200 presenze circa alle fasi del processo</li> <li>- n. 25 interviste</li> <li>- n. 10 incontri/workshop/camminata esplorativa</li> <li>- n. 30 dipendenti corso formazione tecniche di mediazione</li> <li>- n. 11 associazioni del territorio coinvolte</li> </ul> <p>Stipula patto di co-gestione approvato con D.G. n. 52 del 26/04/2018, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA BELLA IDEA - LA COMUNITÀ SI ATTIVA NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO."</p>
<b>2</b>	Formalizzare i risultati del patto di gestione sottoscritto a seguito del percorso di coinvolgimento della comunità nel progetto di riutilizzo della ex-biblioteca	Progetto concluso con stipula del patto di gestione tra Amministrazione e interessati.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG315
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sviluppare progetti/ricieste per la concessione di contributi regionali/ministeriali/comunitari volti alla promozione ed al benessere del territorio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder. Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento. Ricercare bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/soggetti privati	al 30/06 sono state presentate n. 6 Invio di candidature di cui n. 3 europee, n. 2 regionali e n. 1 ministeriale.
<b>2</b>	Implementare, monitorare e gestire i progetti approvati nell'anno precedente	
<b>3</b>	Predisporre proposta con apposito form e inviare candidatura comprensiva degli allegati richiesti. Monitorare procedura di selezione e pubblicizzare i risultati in caso di esito positivo	Sono stati presentati progetti su bandi regionali (slot-free, Fiera 2018 e attività sportive) e su programmi europei (Outdoor education, gestione rifiuti, gioventù attiva, ecc.). Numerose le collaborazioni con associazioni e scuole del territorio.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI
<b>Responsabile Cdr</b>	Corrado Sorrivi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG324
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attuare gli interventi previsti nell'Elenco annuale 2018 della programmazione delle opere pubbliche
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre la progettazione, gli studi di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate, anche tramite affidamenti incarichi professionali esterni	<p>Al 30/06 in corso al 31 dicembre -completata la fase progettuaòe dell'intervento di miglioramento sismico della scuola primaria di S. Antonino</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completata la fase di progettazione dell'intervento di sistemazione della viabilità pubblica ed attivata la procedura di affidamento lavori</li> <li>- completata la fase progettuale del recupero funzionale dell'edificio capoluogo via a. moro 11 1° stralcio ed attivata la procedura per l'affidamento dei lavori</li> </ul>

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG312
Obiettivo di Gestione:	Mappare il patrimonio dei beni immobili disponibili e verificare i titoli giuridici di occupazione
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	0

Fasi		Sintesi risultati
1	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del patrimonio immobiliare comunale	
2	Predisporre la redazione di elaborati descrittivi e grafici, contenenti le caratteristiche significative del patrimonio immobiliare	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG314
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Migliorare l'efficienza del parco automezzi attraverso la definizione di ipotesi di riutilizzo o sostituzione
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del parco automezzi	Al 30/06 è stata effettuata la ricognizione del parco automezzi relativi alla tipologia e quantità
<b>2</b>	Predisporre di una proposta tecnico-economica relativa al software più rispondente alle esigenze ed al patrimonio dell'ente	è stata predisposta la relazione conclusiva relativa all'ipotesi di dotarsi di uno specifico software per la gestione tecnico amministrativa delle manutenzioni ordinarie
<b>2</b>	Predisporre una o più proposte in relazione alla gestione del parco automezzi sia sotto profilo economico, sia sotto quello ambientale (come previsto dalle finalità del PAE)	è stata prodotta una relazione circa gli interventi organizzativi per il razionale utilizzo dei veicoli ed una ipotesi di programmazione delle dismissioni e sostituzioni)

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG313
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Predisporre uno studio di fattibilità per informatizzare i processi amministrativo-contabili degli interventi di manutenzione
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Effettuare un'indagine di mercato relativa agli applicativi dedicati alla gestione manutentiva tecnico-economica	Al 30/06 è stata effettuata l'indagine di mercato prevista relativa alle soluzioni presenti sul mercato da software house specializzate

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG311
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare il recupero funzionale dell'edificio polifunzionale di via Aldo Moro attraverso un processo partecipativo
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Approvare studio di fattibilità e progettazione definitiva	Al 30/06 è stato approvato lo studio di fattibilità e richiesta in RER il relativo finanziamento
<b>2</b>	Approvare progetto esecutivo e attivare procedura di affidamento lavori	al 31 dicembre è stata approvata la progettazione definitiva ed esecutiva e pubblicato il bando per l'affidamento dei lavori

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A01 - UFFICI DI STAFF
<b>Responsabile Cdr</b>	Emilio Binini

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG270
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Analizzare i costi di struttura sulla base della Contabilità analitica e attuare Piano di razionalizzazione
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Elaborare il Piano di razionalizzazione come allegato al DUP 2018-2020	Al 30/06 è stato adottato il Piano di razionalizzazione dei costi di struttura quale parte integrante del DUP 2018-2020
<b>2</b>	Monitorare la spesa indicata nel Piano di razionalizzazione mediante le rilevazioni di contabilità analitica e analizzare i processi di acquisto	Al 30/06 è stato elaborato un report consuntivo relativo alle voci di spesa indicate nel Piano di razionalizzazione

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
3	Valutare i comportamenti di consumo e i fornitori	
4	Predisporre relazione finale sui costi per responsabili e giunta	Al 31.12 è stata predisposta la relazione contenente le risultanze dell'analisi e sarà successivamente portata all'attenzione di Giunta e responsabili per attivare il confronto sui risultati

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG272
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Applicare la nuova disciplina organizzativa derivante dal Regolamento dei controlli e dal SMVP
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	50

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Istituire il comitato di auditing interno e predisporre uno schema di verbale delle sedute del comitato stesso	
<b>2</b>	Formulare alcune proposte di miglioramento/ semplificazione dei processi o procedimenti sulla scorta delle risultanze dei controlli	
<b>3</b>	Predisporre una proposta alla giunta per il programma di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	Al 31.12 è stata predisposta la metodologia per il controllo di regolarità amministrativa, le schede di rilevazione e lo schema di verbale per gli esiti dei controlli. In virtù del passaggio in corso d'anno del Segretario generale non è stato possibile dare corso alle altre fasi previste

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG269
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire l'implementazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento alle azioni assegnate ai responsabili di servizio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC)	Al 30/06 è stato adottato con DGC n. 11/2018 del 1.2. 2018 il PTPCT
<b>2</b>	Monitorare le pubblicazioni di cui al Dlgs 33/2013	Al 30/06 è stato svolto un monitoraggio delle pubblicazioni previste dalle norme in oggetto
<b>3</b>	Attuare la disposizioni previste dal PTPC 2018/2020	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Elaborare la Relazione annuale sulla attività svolta, ed assicurarne la pubblicazione	Al 31.12 è stata elaborata la relazione di monitoraggio sulla schema predisposto da ANAC, ed è stata pubblicata in gennaio su Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG274
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare il monitoraggio dei procedimenti amministrativi al fine di rilevare il tempo medio di alcune tipologie di procedimenti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre una elencazione di procedimenti da analizzare da sottoporre alla Giunta per l'adozione di un atto di indirizzo	Al 30/06 è stata adottata dalla Giunta comunale la mappa dei procedimenti ai fini dell'analisi e successiva documentazione degli stessi
<b>2</b>	Analisi e mappatura dei procedimenti, individuati dalla Giunta, evidenziando in appositi diagrammi di flusso: fasi, tempi e attori del procedimento	
<b>3</b>	Rilevare i tempi di procedimenti selezionati	Al 31.12 rispetto ai procedimenti individuati dalla delibera di Giunta la rilevazione è stata condotta in via sperimentale su due procedimenti significativi (iscrizioni anagrafiche e divorzi); il test condotto ha evidenziato la necessità di intervenire sui gestionali per migliorare la qualità della rilevazione; nel 2019 si interverrà per dar seguito alla rilevazioni sui procedimenti restanti.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
<b>Responsabile Cdr</b>	Fabrizio Abbati

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG289
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Definire nuovo utilizzo della Galleria Incontro-spazio espositivo
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Continuare le iniziative già previste sia da parte del circolo fotografico Il torrione, che dell'Amministrazione comunale	Al 30/06 è stata sottoscritta la Convenzione con la quale si definisce l'utilizzo e la gestione sia dell'appartamento sito in via Canale, n. 82 sia della sala espositiva Incontro di piazza Ruffilli n. 2
<b>2</b>	Ridefinire l'uso e la programmazione della Galleria a seguito della conclusione dell'affidamento in convenzione della stessa con il circolo fotografico Il torrione	E' stata ridefinita la programmazione dello Spazio Espositivo-Galleria Incontri a seguito degli accordi presi e della concessione dei locali siti in via Canale, a Villalunga al Circolo Fotografico il Torrione. I benefici sono stati tangibili. La nuova programmazione è risultata interessante e qualificante per la cittadinanza.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG286
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare attività Centro giovani
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Ricreare le relazioni con la comunità ed i soggetti del territorio comunale: comune, scuola, associazioni	Al 30/12 la Cooperativa Raptus ha realizzato una mappatura dei luoghi e delle criticità del territorio e costruito una rete con Comune, Scuole di Casalgrande, Parrocchie e Associazioni del territorio.
<b>2</b>	Realizzare la progettualità definita nel capitolato dell'affidamento	I giovani che hanno frequentato il Centro Giovani sono aumentati del 40%

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG288
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e realizzare iniziative culturali (Due o tre cose che so di loro, stagione estiva, scuole in biblioteca)
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare e coordinare le iniziative relative a: Due o tre cose che so di loro, stagione estiva delle iniziative culturali, scuole in biblioteca e attività teatrali	Al 30/06 sono stati realizzati tutti gli incontri programmati con scrittori, musicisti, coreografi e attori teatrali. Ognuno ha riscosso notevole interesse.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG287
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e realizzare iniziative relative alle Celebrazioni (25 aprile, giornata della memoria)
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare e coordinare le iniziative relative a: giornata della Memoria, 8 marzo, 25 aprile rivolte a territorio e scuole	Al 30/06 tutte le iniziative relative alla Celebrazioni sono state realizzate: per la Giornata della Memoria è stato organizzato uno spettacolo presso il Teatro De Andrè e un incontro con letture e riflessioni sul significato della Shoah. Per le celebrazioni del 25 aprile la compagnia teatrale MaMiMò ha incontrato gli studenti con uno spettacolo itinerante per le vie e i cippi del paese; nel contempo, ha arricchito la giornata del 25 con uno spettacolo teatrale in piazza Martiri della Libertà e lo spettacolo Hans presso il teatro.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
<b>Responsabile Cdr</b>	Giuliano Barbieri

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG296
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Approvare il progetto architettonico relativo al nuovo archivio comunale automatizzato
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Il Settore Pianificazione Territoriale entro 60 gg dalla trasmissione del progetto Archivio comunale automatizzato (da parte del soggetto privato), valuta la conformità urbanistica ed edilizia del progetto architettonico e inoltra il parere di competenza al settore Patrimonio e Lavori pubblici	
<b>2</b>	Il Settore Pianificazione Territoriale, entro 15 gg dall'approvazione definitiva del progetto architettonico e strutturale, trasmette: al Servizio Tecnico di Bacino STB (Regione Emilia Romagna) la documentazione tecnica per l'ottenimento della relativa autorizzazione sismica (ai sensi della LR n. 19/2008 smi); al comando del Corpo dei vigili del fuoco di Reggio Emilia la documentazione tecnica per l'espressione parere di competenza	<p>al 30/06: Da parte della Società Modula SpA in data 23/05/2018 prot.n.8962 è stato presentato il progetto esecutivo strutturale del "Magazzino verticale automatizzato" e inoltrato successivamente al Servizio Tecnico di Bacino STB (Regione Emilia Romagna) per il rilascio dell'autorizzazione sismica ai sensi della legge regionale n.19/2008 smi. Attualmente, a seguito di incontro con l'Amministrazione comunale, il soggetto attuatore sta completando la pratica del progetto architettonico di cui alla fase 1) per l'approvazione definitiva da parte del Comune.</p> <p>al 31/12: In data 27/09/2018 prot.n.17268 la Società Modula ha inoltrato il progetto definitivo architettonico e strutturale del "Magazzino verticale automatizzato", adeguato ai pareri degli Enti coinvolti. L'ufficio ha verificato la compatibilità edilizia e inoltrato parere al settore Lavori Pubblici per l'approvazione definitiva del progetto in quanto opera pubblica.</p>

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG295
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attivare servizio di raccolta Porta a porta su una frazione del territorio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Effettuare la campagna di comunicazione ai residenti della frazione comunale interessata per l'attivazione del servizio "porta a porta" (raccolta frazione Organica FORSU ed Indifferenziata RSU).	
<b>2</b>	Verificare le postazioni di ciascun punto di raccolta, e di una informativa puntuale degli utenti coinvolti, in collaborazione con IREN e Settore Patrimonio e Lavori Pubblici	al 30/06/2018: Piano della Comunicazione: effettuazione della campagna di comunicazione ai residenti della frazione comunale interessata per l'attivazione del servizio "porta a porta". Entro fine agosto invio lettera ai cittadini e incontri pubblici tra il 10/09 e 17/09/2018. La fase precede il censimento di cui alla fase 1. Informazione e consegna materiale "porta a porta" per la raccolta: dal 22/09 al 6/10/2018..
<b>3</b>	Attivare il sistema porta-porta entro 31/12/2018 e successivo monitoraggio tramite richieste ed analisi dati forniti da IREN, ogni trimestre	Obiettivo raggiunto con l'attivazione del servizio porta-porta nel mese di Ottobre nella frazione di Salvaterra. Nei mesi seguenti si procederà al monitoraggio del servizio in collaborazione con IREN Ambiente.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG294
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Completare la bonifica dei siti residuali con presenza di amianto
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Redazione degli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà (per tutti i siti mappati in cartografia - siti residuali al 31/12/2017), in merito alla Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto.	
<b>2</b>	Trasmissioni delle Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all ARPAE distretto di Scandiano per l'espressione del parere di competenza. L'attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della 1 FASE	
<b>3</b>	Redazione degli atti amministrativi finalizzati all'attuazione delle Bonifiche ambientale dei siti mappati oggetto dei procedimenti di cui alla 2 FASE. L'attività prevede l'emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni del parere espresso da ARPAE	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse di cui al fase 3)	al 30/06/2018: Nell'ambito della programmazione delle varie attività d'ufficio, sono stati predisposti i vari atti amministrativi per lo sviluppo delle Fasi 1), 2) e 3). Contestualmente si è svolta anche l'attività di monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali precedentemente emesse.
5	Relazione sullo stato di attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2018 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.	Al 31/12/2018 è stato trasmesso al Sindaco il report delle varie attività del presente progetto.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG333
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Legge regionale n.27 del 21/12/2017 - nuove disposizioni sull'attuazione degli strumenti urbanistici comunali vigenti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	<p>Pubblicare l'avviso di bando pubblico, approvato dalla giunta comunale, sui contenuti, modalità con le quali i privati possono avanzare proposte urbanistiche riguardo le previsioni del vigente PSC da attuare attraverso gli "accordi operativi"</p>	
<b>2</b>	<p>La giunta comunale valuta le proposte di cui alla 1° fase e determina gli indirizzi urbanistici da recepire in sede di Consiglio Comunale in merito all'attuazione delle previsioni di PSC in conformità alle nuove strategie urbanistiche regionali</p>	<p>Al 31/12/2018 è stata trasmessa al Sindaco la proposta di valutazione urbanistica delle varie istanze pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso Pubblico di "manifestazione di interesse (di cui all'art.4 della vigente Legge Regionale n.24/2017)".</p>

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG293
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Predisporre il Piano Operativo Comunale POC
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Valutare e approvare da parte della Giunta Comunale la proposta del primo Piano Operativo Comunale (art.30 della LR n.20/2000 smi).	
<b>3</b>	Pubblicare il Bando pubblico per la raccolta e selezione di manifestazioni di interesse e proposte riguardo gli interventi da programmare nel Piano Operativo Comunale (data indicativa: dal 1/06/2018 al 30/06/2018) e istruttoria delle varie istanze pervenute	
<b>4</b>	Sottoscrivere i relativi Accordi (art.18 LR n.20/2000 smi e art.11 L. n.241/90 smi) conseguenti alla 3 FASE.	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

	Fasi	Sintesi risultati
5	Predisporre l'atto di Giunta Comunale per la valutazione della proposta del primo Piano Operativo Comunale adeguata alla 2, 3 e 4 FASE finalizzata all'adozione del POC.	A seguito dell'entrata in vigore della nuova LR n.24/2017 (in vigore dal 1/01/2018) la presente abroga la LR n. 20/2000 eliminando le procedure di cui all'art. 30-34 per la formazione dei Piani Operativi Comunali POC. A tal senso viene sostituito dall'OG333 "Legge Regionale n.24 del 21/12/2017- nuove disposizioni sull'attuazione degli strumenti urbanistici comunali vigenti".

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG322
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Proseguire attività di comunicazione/sensibilizzazione sulla raccolta differenziata
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Campagna comunicativa attraverso: la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del gestore dei rifiuti urbani (IREN ambiente), presso le scuole di Casalgrande al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti; realizzare almeno due incontri con le scuole;	al 30/06: Nel mese di Luglio, con i responsabili di IREN Ambiente, si definiranno i contenuti e le date degli incontri didattici da svolgere nei plessi scolastici di Casalgrande (scuole medie - anno scolastico 2018-2019). al 31/12: Durante l'anno sono stati pubblicati sul giornalino e web comunale il materiale relativo alla "Raccolta differenziata" e attivazione del nuovo servizio "Porta a porta" nella frazione di Salvaterra.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A05 - SETTORE AFFARI GENERALI
<b>Responsabile Cdr</b>	Jessica Curti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG329
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Adeguare il trattamento e la gestione dei dati al nuovo Regolamento europeo sulla privacy
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Costituire tavolo tecnico in unione per lo studio della normativa e l'adeguamento dei singoli enti agli adempimenti conseguenti	
<b>2</b>	Affidare incarico a consulente esterno per supportare gli enti nella mappatura dei procedimenti e dei relativi trattamenti dei dati	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
3	Nominare Data Officer Protector (DPO) unico per tutti gli enti dell'unione	E' stato costituito un gruppo di lavoro in Unione che ha proceduto ad affidare incarico a Cast Group per la mappatura dei procedimenti dell'ente. A seguito del lavoro svolto il software fornito ha elaborato un registro dei trattamenti, con le corrispondenti informative per ogni ufficio, sede e unità di archiviazione. E' quindi stato adeguato il sito internet, nonchè elaborate le misure di sicurezza da adottare. A seguito di apposita indagine di mercato , con determina dell'Unione è stato nominato un unico D.P.O. per tutti gli enti appartenenti la stessa.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG327
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Affidare il servizio assicurativo dei rami di rischio "Incendio" e "RCT"
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Stipulare una polizza provvisoria di un anno, a seguito del risultato negativo della procedura di gara bandita dall'Unione	Al 30 giugno sono state stipulate due polizze provvisorie (RCT/O con scadenza al 31/12/2018 e INCENDIO con scadenza il 31/07/2018) al fine di consentire di bandire una nuova procedura di gara
<b>2</b>	Effettuare una indagine di mercato per adeguare il capitolato all'esigenze dell'ente e delle compagnie assicurative	Al 30 giugno è stata effettuata un'indagine di mercato a mezzo del broker che ha consentito di adeguare il capitolato di gara ed ottenere un'offerta per entrambi i rami di rischio
<b>3</b>	Predisporre il bando di gara per l'affidamento del servizio assicurativo	Al 30 giugno è stata bandita ed esperita la procedura di gara per l'affidamento delle polizze assicurative in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Con determina n. 304/2018 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa del ramo incendio, mentre con determina n. 419/2018 è stato affidato il servizio di copertura assicurativa del ramo RCT/O.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG291
Obiettivo di Gestione:	Aggiornare il Regolamento del Consiglio comunale
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	0

Fasi		Sintesi risultati
1	Verificare le incongruenze del vigente regolamento con le regole (e la prassi) invalse a seguito della dematerializzazioni degli atti e dei processi	
2	Predisporre una proposta di modifiche al Regolamento in Commissione Affari Generali	L'obiettivo è stato modificato come da allegato B alla Delibera di Giunta n. 100 del 02/08/2018

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG326
Obiettivo di Gestione:	Creare un albo per l'affidamento di incarichi legali
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Pubblicare avviso	AL 30 giugno: è stata predisposta una bozza di bando. Tuttavia si sta valutando l'opportunità di fare un'unica procedura/albo di professionisti a livello di Unione.
2	Creare un albo suddiviso per giurisdizione e materia di specializzazione	A seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico, risulta approvato l'elenco degli avvocati di libero foro per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, con determina n.600 del 21 dicembre 2018 contestualmente pubblicato all'albo pretorio in data.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG290
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Potenziare la funzione di comunicazione istituzionale, mediante la gestione di un'adeguata strategia comunicativa
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Inserire all'interno della struttura una figura altamente qualificata che funga da collettore/ raccordo tra i diversi settori dell'amministrazione e da coordinatore dei diversi canali di comunicazione attivi	AL 30 giugno: è stato affidato il servizio ad oggetto: "GESTIONE DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA, DIREZIONE DELLE PUBBLICAZIONI REDATTE DAL COMUNE DI CASALGRANDE E DI MARKETING TERRITORIALE". Il professionista a tal fine incaricato ha curato e coordinato l'attività di comunicazione dell'ente, sviluppando nuovi canali di comunicazione (radio 106)
<b>2</b>	Implementare l'attività di marketing territoriale, anche attraverso l'attivazione di un nuovo sito internet di promozione e valorizzazione (ideazione e successivo acquisto del nome a dominio e dei servizi hosting - selezione Content Management System - programmazione pubblicazione e redazione contenuti)	Al 30 giugno: è stata effettuata un'indagine di mercato per la realizzazione di un nuovo sito web per la promozione del territorio comunale, nonché dell'associazionismo. Al 31 dicembre 2018 è stato presentato lo stoyboard e si provveduto altresì alla registrazione del dominio: vivicasalgrande.it

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG328
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Riorganizzare il Servizio Protocollo
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Dislocare l'ufficio protocollo presso la sede storica e formare il personale dell'Urp all'utilizzo dell'applicativo protocollo per garantire la sostituzione	
<b>2</b>	Aggiornare il manuale di gestione documentale alla luce dell mutamento della struttura organizzativa	
<b>3</b>	Formare il dipendente addetto all'ufficio protocollo alla gestione dei capitoli di spesa dell'archivio	L'ufficio protocollo è stato dislocato presso la sede storica, di fianco all'ufficio Urp, così da consentire agli addetti dell'Urp di provvedere alla sostituzione dell'addetto al protocollo in caso di assenza. E' stato adeguato il manuale di gestione alla nuova configurazione organizzativa dell'ente con delibera di giunta n. 158 del 20/12/2018 . Il dipendente ha iniziato un percorso di formazione nella gestione contabile e amministrativa dei capitoli assegnati alla propria unità organizzativa.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG278
Obiettivo di Gestione:	Valorizzare l'Archivio storico comunale
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	20

Fasi		Sintesi risultati
1	Ricerca il materiale relativo alla seconda guerra mondiale supportato dall'elenco descrittivo della documentazione relativa all'archivio storico predisposto dall'archivista	
2	Raccogliere il materiale in una cartellina tematica da distribuire alle scuole del Comune dopo l'approvazione dell'assessore	L'obiettivo è stato modificato come da allegato B alla Delibera di Giunta n. 100 del 02/08/2018

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI
<b>Responsabile Cdr</b>	Loretta Caroli

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG299
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Aggiornare la banca dati delle prestazioni sociali INPS relative ai contributi erogati dal 2015
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Predisporre e recuperare i dati riferiti alle agevolazioni sulle rette scolastiche dal 2015 al 2017.	Sono stati predisposti e recuperati i dati delle agevolazioni sulle rette scolastiche arretrati, per l'inserimento in banca dati Inps.
<b>2</b>	Inserire i dati nella banca dati Inps	L'ufficio ha provveduto ad inserire in banca dati Inps i dati arretrati, e a programmare l'inserimento ordinario in corso d'anno.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG302
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Aggiornare la modulistica relativa alle vaccinazioni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Procedere con l'aggiornamento della modulistica di iscrizione ai vari servizi scolastici	E' stata aggiornata tutta la modulistica di iscrizione, con i nuovi riferimenti normativi in materia di vaccinazioni obbligatorie.
<b>2</b>	Utilizzare la modulistica aggiornata nelle nuove iscrizioni, con supporto alle famiglie.	Tutte le nuove iscrizioni, dove necessario, utilizzano la modulistica aggiornata in materia di vaccinazioni obbligatorie. L'ufficio ha fornito alle famiglie le informazioni e il supporto richiesto.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG332
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Gestire bando conciliazione centri estivi
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Adozione atti per bando centri gestori e bando contributi famiglie	Con delibera di giunta n. 36/2018 è stata effettuata l'adesione al "progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. FSE 2014-2020 ot. 9 - asse II inclusione - priorità 9.4" approvato con delibera di giunta regionale con n. 276 del 26/02/2018. Atto di indirizzo.
<b>2</b>	Erogazione contributi famiglie	Al 31.12 con determinazione n. 548/2018 è stata disposta la liquidazione del contributo finalizzato alla copertura totale o parziale della tariffa di frequenza ai Centri estivi 3-13 per un importo pari a euro 5.873,02 ad un numero di beneficiari pari a 36

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG331
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Gestire ed effettuare attribuzione contributi Fondo Nazionale 0-6 anni
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Definire ambito di competenza e individuare criteri	Con delibera di Giunta n. 84 del 21/06/2018 è stata autorizzata l'erogazione di un contributo una tantum alle famiglie residenti dei bambini che frequentano i servizi educativi 0-6 (nido d'infanzia R. Cremaschi, nido d'infanzia G. Rodari, Scuola d' Infanzia Comunale U. Farri, Istituto S. Dorotea di Casalgrande Alto e Scuola d'Infanzia M. Valentini di Salvaterra) in regola con i pagamenti delle rette
<b>2</b>	Erogare contributi	Al 31.12 (nel mese di agosto con dd. 316 e 317/2018) sono stati erogati complessivamente contributi per l'abbattimento delle rette relative alla frequenza delle scuole comunali per un importo pari a euro 19.205,00, ad un totale di 141 beneficiari; delle scuole paritarie per un importo pari a euro 20.975,00 ad un totale di 168 beneficiari.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG301
Obiettivo di Gestione:	Realizzare il progetto di riduzione dello spreco alimentare
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Programmare con personale della scuola, ditta refezione e canile intercomunale, azioni di recupero dello spreco alimentare.	E' stato raggiunto l'accordo con il personale della scuola, il personale di Cir e del canile intercomunale, per le modalità di raccolta dello spreco alimentare, nella giornata di mercoledì, presso la scuola primaria di Casalgrande.
2	Attuare sperimentalmente con alcune classi l'azione di recupero dello spreco alimentare	E' stato attuato il progetto presso la scuola primaria di Casalgrande, con attiva partecipazione dei soggetti interessati.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG297
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare un progetto rivolto all'utenza "fragile"
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Progettare un servizio che possa intercettare i bambini non frequentanti alcuna scuola dell'infanzia.	La pedagoga ha progettato un servizio che possa accogliere i bambini non scolarizzati due mattine alla settimana, all'interno del Polo 0-6, con accompagnamento di un genitore. Il servizio è stato denominato Bianconiglio.
<b>2</b>	Organizzare ed attuare il servizio entro la fine dell'anno educativo.	La pedagoga ha progettato un servizio che possa accogliere i bambini non scolarizzati due mattine alla settimana, all'interno del Polo 0-6, con accompagnamento di un genitore. Con delibera di Giunta comunale n. 147/2018 è stato istituito il servizio denominato "Bianconiglio" rivolto alla fascia 3-6 che non frequenta servizi per l'infanzia, al fine di promuovere processi di integrazione tra famiglie multiproblematiche, straniere e in condizioni di povertà e famiglie con differenti condizioni economiche, sociali e culturali per evitare la possibile creazione di fenomeni di ghettizzazione. Il servizio è stato attivato e ad oggi sono iscritti 3 bambini (età 3-5 anni)

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG300
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Revisionare il patrimonio mobile delle scuole
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Revisionare in modo straordinario il patrimonio mobiliare delle scuole	E' stato affidato l'incarico alla Ditta Progel srl, che ha effettuato la revisione straordinaria del patrimonio mobiliare nelle scuole.
<b>2</b>	Aggiornare le schede inventario a seguito della revisione straordinaria	Sono state aggiornate le schede inventario, a seguito della revisione straordinaria, con discarico di valore pari a euro 201.626,74 di arredi e attrezzature non più esistenti.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG298
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Scambiare le esperienze in campo educativo con la Svezia
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Ricerca opportunità di scambi di esperienze educative con la Svezia.	In occasione del job shadowing, con l'accoglimento di due insegnanti svedesi, sono state rilasciate diverse forme documentative relative alla nostra metodologia progettuale.
<b>2</b>	Coinvolgere personale e famiglie nei nuovi approcci educativi.	Al 31.12 nel corso di un incontro di sezione della scuola dell'infanzia è stata presentata l'esperienza educativa svedese con particolare riferimento all'outdoor education ("educazione all'aria aperta"). In tal modo personale educativo e famiglie hanno avuto modo di conoscere le opportunità ed i benefici che il "fuori" può offrire ai bambini in termini di: apprendimenti, sviluppo e crescita personale.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'
<b>Responsabile Cdr</b>	Rina Mareggini

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG280
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Affiancare l'Associazione per la gestione degli orti
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Monitorare la gestione degli orti pubblici da parte della Associazione interessata	l'associazione si è ricostituita a Gennaio e al 30/06 è stata costruita e inaugurata la casetta degli orti
<b>2</b>	Organizzare con l'Associazione almeno un incontro sull'uso dei concimi e anticrittogamici	Gli ortolani si sono attivati dopo il corso con le Guardie Ecologiche a coltivare in modo "ecologico" nel rispetto dell'ambiente AL 31.12.2018 L'obiettivo è stato raggiunto e gli ortolani si sono "sensibilizzati" al biologico e parteciperanno ad altri incontri nel 2019

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG285
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Curare i rapporti con le società sportive (formare i dirigenti sportivi alla luce della nuova normativa sul Terzo settore) e realizzare la Consulta dello sport
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Organizzare incontri di formazione sulle modifiche normative nazionali e regionali riguardanti il terzo settore	Al 30/06 sono stati organizzati i 2 incontri di informazione programmati

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG284
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Elaborare il rapporto sullo stato dello sport per i giovani, e aggiornare il Codice etico
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Presentare i risultati dell'indagine sull'attività sportiva dei giovani di Casalgrande	Al 30/06 i risultati dell'indagine sono stati elaborati.
<b>2</b>	Aggiornare il Codice etico dello sport, anche sulla base delle risultanze dell'indagine	Al 30/06 l'aggiornamento del Codice etico avverrà a conclusione degli incontri con i giovani di Casalgrande che saranno realizzati entro l'inizio dell'A.S. 2018-2019. Entro il 30 giugno sono stati raccolti i dati dell'anno sportivo appena concluso, poi sono stati elaborati dall'università di Urbino che ce li ha consegnati solo a fine anno. i dati sono stati poi presentati in consulta dello sport e si è ritenuto di non fare nessun aggiornamento in quanto il codice è tutt'ora valido.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG279
Obiettivo di Gestione:	Gestire le sale di Casalgrande Alto
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	100

Fasi		Sintesi risultati
1	Definire il calendario dell'utilizzo delle sale	Al 30/06 è stato definito l'utilizzo delle sale
2	Monitorare lo stato di usura delle sale ai fini degli interventi di manutenzione	il monitoraggio è stato fatto e gli interventi dell'ufficio tecnico hanno permesso l'agibilità dei locali e l'utilizzo da parte delle associazioni. Tutte le associazioni sono state ospitate in ambienti idonei e funzionali a svolgere le loro attività

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG330
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Organizzare evento "Casalgrande sotto la luna" e altri eventi estivi
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Evento "Casalgrande sotto la luna": Individuare artista e agenzia con amministrazione comunale; gestione delle sponsorizzazioni; programmare e gestire le diverse forme pubblicitarie (manifesti, radio, televisione, giornali); stampare e diffondere volantini	per l'evento Casalgrande sotto la Luna si è individuata l'artista e il 22 giugno ha tenuto il concerto in piazza a Casalgrande con un ottimo risultato di pubblico e di critica.
<b>2</b>	Adottare gli atti di assunzione impegno e liquidazione	tutti gli impegni sono stati assunti e anche le liquidazioni sono state effettuate
<b>3</b>	sicurezza attraverso incontri con ufficio tecnico, polizia municipale, ufficio commercio per l'allestimento dell'area, l'organizzazione del servizio di sicurezza e per tutti gli adempimenti di safety e security (direttiva Gabrielli 2017); inoltre: incontri con associazioni coinvolte (protezione civile, proloco, Ema, Vos, Alpini, Cittadini attivi, Giovani dei Boglioni) per programmare il loro intervento; gestione del piano sicurezza con tutti gli attori coinvolti la sera dell'evento; procedure di liquidazione; raccolta degli	il tecnico abilitato a predisporre il piano della sicurezza ha partecipato a diversi incontri organizzativi e ci ha seguito nei vari allestimenti in collaborazione con le forze dell'ordine, l'ufficio tecnico e le associazioni che si sono rese disponibili ad aiutarci

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Evento "Cinema itinerante": selezione dei film; incontri di programmazione con i circoli e i soggetti gestori degli spazi interessati alla manifestazione; progettazione del brand e delle forme di pubblicità	si sono svolti gli incontri di programmazione con le associazioni e i circoli del territorio. Sono state progettate le forme di pubblicità e il brand che contraddistingue il cinema itinerante estivo
5	Effettuare stampa e diffusione; predisporre degli atti di impegno e liquidazione; allestimento degli spazi e gestione degli eventi; raccolta dei materiali; verifica finale con i soggetti interessati	la stampa e diffusione del materiale pubblicitario ha portato ad una buona partecipazione di famiglie al cinema estivo. L'allestimento degli spazi ha visto impegnati i cittadini attivi e i soci dei circoli in un ottimo rapporto di collaborazione

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG323
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare e realizzare uno spazio dedicato alle Associazioni del terzo settore all interno del sito web istituzionale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	0

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare in collaborazione con il SIA lo spazio dedicato alle Associazioni del Terzo settore sul sito web istituzionale	al 31.12.2018 il SIA non ha ancora reso operativo il nuovo sito internet.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Codice Obiettivo di gestione	OG283
Obiettivo di Gestione:	Realizzare il progetto "Running Park"
Raggiungimento (media % realizzato per fase)	50

Fasi		Sintesi risultati
1	Predisporre una convenzione con Uisp per la realizzazione del progetto Running Park sul territorio comunale	Al 30/06 tutte le attività inerenti al presente obiettivo sono state posticipate causa maltempo. Al 31.12.18 l'obiettivo Running Park non si realizza in quanto l'UISP non ha dato seguito al progetto.
2	Mappare i servizi che vengono messi a disposizione dalle società sportive	Al 30/06 è stata realizzata la mappatura dei servizi messi a disposizione dalle società sportive e comunicata all'Uisp

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG281
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare la Fiera 2018
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Realizzare gli incontri preparatori con le associazioni del territorio	Al 30/06 sono stati realizzati gli incontri preparatori con le associazioni del territorio
<b>2</b>	Definire un programma di attività incentrate su: ambiente, agricoltura e i mestieri di una volta	Al 30/06 è stato definito un programma di attività incentrate su: ambiente, agricoltura e i mestieri di una volta
<b>3</b>	Ricerca musei, associazioni o hobbisti che sul territorio regionale partecipano a eventi ricreativi con le loro attività	Al 30/06 sono state definite le adesioni da parte musei, associazioni o hobbisti che sul territorio regionale partecipano a eventi ricreativi con le loro attività al 31.12.2018 è stata creata una anagrafica di associazioni e hobbisti disponibili a partecipare alle ns. iniziative ricreative

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Realizzare la raccolta delle sponsorizzazioni relative alle iniziative organizzate dell'Amministrazione Comunale	al 31.12.18 si è conclusa la raccolta delle sponsorizzazioni delle manifestazioni.
5	Raccogliere le sponsorizzazioni e predisporre atti di accertamento relativi alle entrate	il programma della Fiera ha raggiunto il suo obiettivo di valorizzazione degli antichi mestieri, dei prodotti tipici, dei modi di stare insieme della ns. gente nei primi anni del 900 con gradimento da parte del pubblico mai stato così numeroso.La raccolta delle sponsorizzazioni si è realizzata come previsto.
6	Promuovere in forma pubblicitaria l'attività ricreativa della Fiera	la Pubblicità si è realizzata in diverse forme: cartacea-radiofonica-televisiva-sui social-sui giornali locali con una diffusione capillare

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG282
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Realizzare progetti per lo sport per tutti: "Fuori c'è il sole", "Bimbi sportivi"
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Programmare gli interventi con le scuole, raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	Al 30/06 le società sportive hanno realizzato gli interventi nelle scuole e rendicontato le attività svolte. Si segnala che il progetto "Fuori c'è il sole" è stata accantonato in quanto il finanziamento proposto dalla RER non è stato ritenuto sufficiente per realizzare l'iniziativa prevista
<b>2</b>	Predisporre la rendicontazione delle attività realizzate raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	Al 30/06 è stata predisposta la rendicontazione delle attività realizzate
<b>3</b>	Prediporre atti di impegno e liquidazioni	Al 30/06 è in via di definizione la determina di impegno di spesa, che sarà realizzata entro il 31 luglio- la Determina di impegno e liquidazione è stata fatta come previsto

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Cdr</b>	A10 - SETTORE TRIBUTI
<b>Responsabile Cdr</b>	Roberta Barchi

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG306
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Attivare tempestivamente la riscossione coattiva al fine di aumentare il livello di liquidità
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Emissione I semestre delle ingiunzioni	Al 30/06 emissione I sem aprile con un integrac giugno: importo complessivo di euro 142.984,11 e 86 atti
<b>2</b>	Emissione II semestre delle ingiunzioni	Realizzate 3 emissioni (3 IMU/TASI, 1 COSAP)

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG304
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Garantire il rispetto delle previsioni di bilancio
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	100

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	1 Emissione atti	
<b>2</b>	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (MIN.100%)	Al 30/06 la realizzazione dell'obiettivo è in corso. Ci sono pratiche pronte ma le emissioni verranno effettuate non appena diventa operativo l'aggiornamento per le notifiche via PEC. Realizzate e superate le previsioni di Bilancio. € 35mila TASI, € 701mila IMU.€ ---- TARI

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG305
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Progettare la gestione associata del Servizio tributi in Unione TS
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	0

Fasi	Sintesi risultati
	Non realizzabile nel 2018 per motivi esterni all'ente. Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG325
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Proseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	67

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Attivazione e implementazione della modulistica tributaria	Al 30/06 è stata inviata modulistica ad ads per l'aggiornamento di cui è prevista l'implementazione nel corso dell'estate.
<b>2</b>	Aggiornamento pagine portale web relativo alle istruzioni per i contribuenti	Al 30/06 l'aggiornamento è stato effettuato per le informazioni mutate ad oggi.
<b>3</b>	Inserimento sul portale della modulistica compilabile	Il programma ADS è stato aggiornato i primi di gennaio 2019 dopo vari solleciti. Gli aggiornamenti della modulistica sul sito è stata effettuata anche per il secondo semestre.

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

<b>Codice Obiettivo di gestione</b>	OG303
<b>Obiettivo di Gestione:</b>	Sviluppare le attività acquisizione dei dati catastali al fine di abbinare i numeri civici ad un mappale
<b>Raggiungimento (media % realizzato per fase)</b>	75

Fasi		Sintesi risultati
<b>1</b>	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradale (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi	
<b>2</b>	Subordinato al punto 1, attivazione caricamento dati catastali da anagrafe ed Edilizia	
<b>3</b>	Attivare verifica "incrocio dati" di ulteriori 2 vie del comune a campione	

## Allegato 2 - Esercizio 2018 Obiettivi di gestione: risultati raggiunti

Fasi		Sintesi risultati
4	Analisi e presentazione delle criticità dell'incrocio dei dati	ADS ha attivato i campi per inserire gli estremi catastal dell'immobile principale (non delle pertinenze) il 7 gennaio 2019 e, quindi non è stato possibile caricare i dati. Complessivamente sono state analizzate 4 vie ed è stata presntata alla giunta (prot. n.468) una relazione in cui sono evidenziate le possibilità di sviluppo del progetto.