



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it sito internet: www.comune.casalgrande.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

OGGETTO: Procedura di selezione pubblica per la concessione in uso del “Chiosco ubicato nel Parco Amarcord”, sito in Casalgrande.

BANDO DI GARA

Il Comune di Casalgrande – Servizio Patrimonio e LL.PP – con sede in via Martiri della Libertà, 1, indice una procedura di pubblica selezione per l’assegnazione in regime di concessione amministrativa del chiosco ubicato nel Parco Amarcord nel Comune di Casalgrande, al fine di gestire il Chiosco e l’area circostante e le attività di animazione durante il periodo estivo in accordo con gli uffici comunali competenti.

A carico del concessionario graveranno, oltre al canone come definito in sede di offerta, anche le utenze relative alla fornitura di energia elettrica, acqua potabile, imposta di igiene ambientale TARI, le spese di manutenzione ordinaria degli spazi concessi, le eventuali spese per arredi ed attrezzature e ogni altra spesa gestionale connessa alle attività.

Aspetti di dettaglio potranno essere definiti in accordo con l’aggiudicatario.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.casalgrande.re.it.

ART. 1) OGGETTO

La concessione ha per oggetto l’immobile di proprietà comunale denominato “Chiosco Amarcord” sito in Casalgrande Parco Amarcord e dell’area circostante.

L’immobile, individuato nell’apposita planimetria, è composto da:

- edificio prefabbricato in legno composto da due distinti anche se collegati corpi di fabbrica, che comprendono, nel primo il locale bar, e nell’altro il locale per la preparazione degli alimenti consentiti, magazzino/dispensa ed i locali di servizio agli addetti;
- n° 2 aree pavimentate circolari per lo svolgimento all’aperto dell’attività collegate fra loro;
- servizio igienico prefabbricato posto a sud del chiosco;

- aree verdi sistemate a prato o ghiaietto a contorno dell'edificio e aree pavimentate sopra descritte.

ART. 2) ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E AGGREGAZIONE ALL'INTERNO DEL PARCO

Il soggetto che si aggiudicherà la concessione del chiosco-bar dovrà collaborare con gli uffici comunali competenti per l'organizzazione delle attività di animazione e aggregazione nel parco secondo gli indirizzi, i criteri e le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale.

Il programma delle attività di animazione potrà subire ogni anno delle variazioni con particolare riferimento al periodo di durata, alla tipologia e al numero delle iniziative e al target di riferimento.

Gli uffici comunali competenti apporteranno dette variazioni tenendo conto sia delle esigenze dell'Amministrazione Comunale che della relazione-progetto presentata in sede di gara e in ogni caso in accordo con il soggetto aggiudicatario.

ART. 3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in anni 6 (sei) a partire dall'aggiudicazione definitiva e potrà essere rinnovata alla scadenza per ulteriori anni 6 (sei), previa verifica dell'attività svolta nel parco e del rispetto delle condizioni contrattuali.

L'apertura del chiosco-bar deve essere garantita dal concessionario per un periodo continuativo minimo di sei mesi dal 01 aprile al 30 settembre, nei restanti sei mesi dell'anno il concessionario può decidere il calendario delle aperture. Relativamente al primo anno (2019) il periodo è di 6 mesi con decorrenza dalla data della concessione.

ART. 4) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del canone annuale di concessione posto a base di gara e soggetto a rialzo è stabilito in **Euro 1.500,00** (euomillecinquecento).

ART. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Possono partecipare alla procedura di selezione pubblica tutti i soggetti (singoli operatori, associazioni temporanee costituite o costituenti) in possesso dei requisiti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione stagionale per la somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi i soggetti che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Casalgrande alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- il soggetto preposto alla gestione del chiosco (a cui sarà intestata l'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande) deve essere in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

ART. 6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che terrà conto sia dell'offerta economica, sia del progetto di animazione del parco che ogni concorrente intende realizzare, in Accordo con l'Amministrazione Comunale, e che dovrà essere presentato e descritto dai concorrenti nella relazione – progetto.

L'**offerta progettuale** dovrà consistere in una **relazione – progetto**, nella quale il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche e la qualità del progetto di gestione che si impegna ad offrire, nonché gli arredi ed attrezzature che intende acquistare per l'allestimento del locale e delle aree esterne, le previsioni organizzative di un efficace servizio con particolare riferimento alla capacità di garantire il personale necessario nell'arco della giornata e al numero ed alla tipologia di eventi-spettacoli che saranno organizzati nell'area oggetto della presente concessione e gli interventi e dotazioni (arredi ed attrezzature) che intende lasciare in proprietà al Comune di Casalgrande al termine della concessione senza nulla a pretendere quale rimborso, contributo o corrispettivo.

In ordine alla valutazione dell'**offerta progettuale** verranno attribuiti massimo punti 60.

Gli ambiti di valutazione saranno i seguenti:

- Calendario di massima degli eventi-spettacoli che rappresenteranno l'offerta annuale culturale e ricreativa. Punti 15
- Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, strumenti e arredi di cui si doterà l'area oggetto di concessione di proprietà del concessionario Punti 10
- Qualificazione dell'area relativamente ad interventi in termini di strutture, strumenti e arredi che il concessionario al termine della concessione lascerà in proprietà all'amministrazione concedente Punti 20
- Orari e giornate di apertura e personale in servizio Punti 10
- Tipologia di prodotti in vendita. Punti 5

In riferimento al calendario di massima degli eventi-spettacoli che rappresenteranno l'offerta annuale culturale e ricreativa, si precisa che la commissione di gara valuterà la verosimile attuabilità del programma, la presenza di eventi culturali qualificanti e la differenziazione delle proposte; a titolo esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati negativamente programmi che prevedano eventi o iniziative in numero eccessivo, di scarso interesse per i fruitori del parco e la cittadinanza, e/o che risultino inattuabili per costi, difficoltà organizzative, ecc..

L'**offerta economica** dovrà consistere in un'offerta in aumento rispetto alla base d'asta a titolo di corrispettivo per la concessione. All'importo più alto offerto come canone per la concessione verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte economiche, verrà conferito un punteggio decrescente in modo proporzionale secondo la seguente formula:
Punteggio assegnato = (cifra offerta x punteggio massimo) / offerta massima.

In ordine alla valutazione dell'**offerta economica** verranno attribuiti massimo punti 40.

ART. 7) MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta dovranno pervenire a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo Comunale, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – Casalgrande a far data dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Casalgrande ed **entro le ore 13:00 del 29 aprile 2019**, con l'indicazione del mittente e la dicitura : "Procedura di selezione pubblica per la concessione in uso del "Chiosco ubicato nel Parco Amarcord", sito in Casalgrande";

Il plico contenente l'offerta, sigillato con qualsiasi mezzo, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti tre plichi, ciascuno dei quali a sua volta sigillato e identificato con apposita dicitura all'esterno della busta ("Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica"), contenenti:

Plico 1) Documentazione Amministrativa: la documentazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, modulo Istanza di Partecipazione, in carta semplice ai sensi della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa, sottoscritta dal soggetto offerente (nel caso il soggetto offerente sia una Ditta, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tale Ditta), successivamente verificabile, corredata da una fotocopia del documento di identità, valido, del sottoscrittore, con la quale si attesta:

- l'indicazione della denominazione e della sede sociale del partecipante;
- recapito telefonico – eventuale numero di fax – indirizzo e-mail – eventuale indirizzo PEC;
- i dati del rappresentante legale;
- l'indicazione del soggetto preposto alla somministrazione di alimenti e bevande;

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare:

- di accettare le condizioni contrattuali contenute nello schema di concessione del chiosco allegato al bando di gara, sottoscrivendo ciascuna pagina dello stesso;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- di avere effettuato il sopralluogo;
- di riconoscere che in caso di mancata effettuazione del sopralluogo, nulla potrà essere successivamente obiettato in relazione allo stato dell'immobile;
- di conoscere l'area ed i fabbricati oggetto del presente bando, di averne preso visione e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta, ritenendola equa,
- di avere una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento delle attività previste dal bando;
- di impegnarsi a:

- iniziare l'attività subito dopo l'ottenimento delle eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'esercizio dell'attività stessa;

- di farsi carico di tutti gli oneri organizzativi e gestionali connessi alle attività di animazione;

- versare i contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori addetti alle attività previste dal bando, secondo la normativa vigente;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e di non avere debiti con il Comune di Casalgrande;

- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Casalgrande e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con Amministrazioni Pubbliche;
- di approvare espressamente le seguenti condizioni:
 - l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano in alcun modo il Comune di Casalgrande, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Casalgrande della facoltà insindacabile di non procedere alla concessione;
- che i requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 sono posseduti dal sig _____, delegato all'attività commerciale, ai sensi del comma 6 bis dell'articolo medesimo;
- di autorizzare il Comune di Casalgrande al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Casalgrande stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Casalgrande potrà avvalersi o rapportarsi con altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

2) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 del soggetto preposto all'attività di somministrazione di alimenti e bevande in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;

3) Atto costitutivo di associazione temporanea sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

4) Dichiarazione di volontà di voler costituire una associazione temporanea, nel caso in cui essa non sia ancora stata costituita, sottoscritta da tutti i futuri componenti;

5) Schema di concessione sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

In tale plico non devono essere inseriti , a pena di esclusione, documenti con indicazioni di importi che facciano riferimento all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta, o di fare le dovute verifiche d'ufficio e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione della gara.

Plico 2) Offerta progettuale: contenente, a pena d'esclusione, una **relazione – progetto** sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta e nella quale il concorrente dovrà illustrare le caratteristiche e la qualità del progetto di gestione che si impegna ad offrire, nonché gli arredi ed attrezzature che intende acquistare per l'allestimento del locale, le previsioni organizzative di un efficace servizio con particolare riferimento alla capacità di garantire il personale necessario nell'arco della giornata e al numero ed alla tipologia di

eventi-spettacoli che saranno organizzati nell'area oggetto della presente concessione e gli interventi e dotazioni (arredi ed attrezzature) che intende lasciare in proprietà al Comune di Casalgrande al termine della concessione senza nulla a pretendere quale rimborso, contributo o corrispettivo.

La relazione – progetto dovrà contenere ogni informazione, descrizione e dato utile alla descrizione del progetto. In particolare per le attrezzature e gli arredi, è possibile allegare ogni documentazione tecnica, depliant e/o disegno utile alla descrizione della proposta stessa. Dovrà inoltre essere evidenziato l'orario e i giorni di apertura il tipo di prodotti offerti ed eventuali modalità organizzative.

La valutazione dell'offerta progettuale verrà effettuata, da apposita commissione, secondo i criteri sopra riportati, sulla base di quanto indicato nella relazione – progetto.

Plico 3) Offerta Economica: contenente, a pena d'esclusione, una dichiarazione in bollo, nella quale si indica il canone annuo offerto, oltre eventuali oneri fiscali espressamente specificati, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta dal soggetto che ha presentato offerta e nel caso di Azienda dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa.

In caso di incongruenza tra il valore in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido il valore più favorevole all'Ente.

Si precisa inoltre che il canone offerto, sarà il valore in base al quale verrà dato il punteggio all'offerta economica.

ART. 8) PROCEDURA DI GARA

La procedura di selezione pubblica, sarà esperita presso gli uffici del Comune di Casalgrande.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà alla presenza dei partecipanti alla selezione nella data che agli stessi verrà comunicata. In tale sede sarà definita l'ammissione alla gara.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte progettuali e ad assegnare i relativi punteggi.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni.

I risultati saranno comunicati ai soggetti partecipanti la selezione e contestualmente sarà comunicata anche la data dell'apertura delle offerte economiche. In quella sede si procederà alla eventuale presenza dei partecipanti alla aggiudicazione provvisoria, nelle more della verifica dei requisiti di legge.

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con atto successivo.

Relativamente all'aggiudicazione si precisa quanto segue:

- a) l'amministrazione procederà anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente in quanto conforme all'interesse pubblico perseguito;
- b) l'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) in caso di parità di giudizio risulterà vincitrice la ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'Offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si tirerà a sorte tra le ditte posizionate alla pari;
- d) Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo a base di gara : pertanto sono ammesse solo offerte al rialzo rispetto al canone annuale a base d'asta e non verranno ammesse le offerte economiche superiori al doppio della base d'asta stabilita per

l'anno.

- e) Non sono ammesse offerte parziali o condizionate;
- f) l'amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione della presente gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e congrua e si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il Contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- g) l'amministrazione, si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, reindire la gara o non aggiudicarla anche in casi diversi da quelli testè indicati.
- h) l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Comune di Casalgrande è invece subordinata alla esecutività del proprio atto di recepimento degli esiti di gara.

ART. 9) GRADUATORIE E AGGIUDICAZIONI

Una volta provveduto alla aggiudicazione provvisoria verrà redatta una graduatoria e sarà approvata l'aggiudicazione definitiva a favore del primo classificato, dopo aver verificato quanto dichiarato in sede di gara.

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, vincolante per il Comune di Casalgrande una volta divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito di gara, l'aggiudicatario dovrà, nel termine che verrà indicato dal Comune di Casalgrande, sottoscrivere l'atto di concessione, che sarà stipulato a spese dell'aggiudicatario ivi comprese le spese di registrazione.

In caso di carenza, irregolarità o intempestività nella presentazione dei documenti prescritti ed in generale di mancanza di adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, il Comune di Casalgrande potrà, a sua discrezione, aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche in caso di cessazione anticipata della concessione.

Prima della sottoscrizione dell'atto di concessione del chiosco, l'aggiudicatario deve presentare:

- copia della documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati;
- una cauzione pari a tre mensilità sotto forma di fideiussione bancaria/polizza assicurativa, attestante espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, e avente durata di ulteriori 6 mesi oltre la data di scadenza del presente atto di concessione, oppure in contanti con versamento con bonifico della cifra indicata in Tesoreria Comunale, indicando il nome del concessionario e come causale "concessione chiosco parco Amarcord".

ART. 10) PROCEDURA SCIA

Il concessionario in virtù del contratto di concessione sottoscritto subentra nell'erogazione del servizio di somministrazione ricompreso nella concessione previa segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande a cura del medesimo.

ART. 11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore LL.PP. e Patrimonio: geom. Corrado Sorrivi

ART. 12) INFORMAZIONI

Per informazioni e per eventuale sopralluogo contattare il seguente referente del Servizio Patrimonio e LL.PP. : Ing. Cupo Stefania – tel. 0522/998512 – e-mail: stefania.cupo@comune.casalgrande.re.it

ART. 13) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

Casalgrande li, 10/04/2019

Il Responsabile Servizio LL.PP.e Patrimonio
Geom. C. Sorrivi