

DGUE IN FORMATO ELETTRONICO – Istruzioni per la compilazione e la presentazione

- 1: Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile al seguente indirizzo: www.comune.casalgrande.re.it nella sezione “Amministrazione trasparente” nella pagina relativa al bando di gara;
- 2: Collegarsi all’indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
- 3: Selezionare “sono un operatore economico”
- 4: Selezionare “Importare un DGUE”
- 5: Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
- 6: Compilare i vari step previsti dal portale. All’indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7: Giunti all’ultimo passaggio, cliccare su “Quadro Generale”, il sistema restituisce un’anteprima del modello compilato.
- 8: Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 9: Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- 10: Salvare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sul supporto informatico di memoria (chiavetta USB o CD) che verrà inserito all’interno della “Busta A”.