



# COMUNE DI CASALGRANDE

## -REGGIO NELL'EMILIA- SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

- Piazza Martiri della Libertà. 1 – Casalgrande (RE) cap.42013 - C.F./P.I. 00284720356  
tel 039.0522.998517 – 039.0522.998544 - fax 039.0522.998533

<http://www.comune.casalgrande.re.it> - e-mail: [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it)

### AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRO ESTIVO E DI ATTIVITA' EDUCATIVE POMERIDIANE NEL PERIODO 2018 - 2021.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2018

### COMUNICA

che dal giorno **19 MARZO 2018 e fino alle ore 12,45 del giorno 03 APRILE 2018** è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione di locali e spazi comunali da destinare alle seguenti attività:

1) attività di centro estivo, rivolta ai bambini e ai ragazzi, di età fra i 5 anni e i 14 anni , durante il periodo di chiusura delle scuole a termine dell'anno scolastico 2017-2018 , 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021. La finalità principale è quella di offrire occasione di svago e divertimento in una dimensione comunque educativa, che abbia come obiettivi la socializzazione, la crescita individuale e l'integrazione sociale.

2) attività educative pomeridiane a favore degli alunni che frequenteranno le scuole primarie e secondaria di primo grado di Casalgrande nell'anno scolastico 2018-2019, 2019-2020 e 2020-2021. La finalità principale è quella di offrire uno spazio educativo e ricreativo, nel quale possano convivere il sostegno nello svolgimento dei compiti e dello studio, con momenti di socialità e condivisione anche attraverso laboratori e attività ludico/sportive.

### 1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Attività di centro estivo da giugno 2018 a settembre 2021.

i locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- scuola primaria di Salvaterra con annessi spazi dell'area cortiliva.
- scuola primaria di Casalgrande con annessi spazi dell'area cortiliva.

La concessione avrà la durata richiesta, sulla base del progetto presentato, all'interno del periodo giugno 2018 – settembre 2021;

Il numero delle aule e dei servizi igienici sarà individuato in funzione del numero degli iscritti che aderiranno al servizio e sarà inoltre oggetto di concessione, se e nei limiti in cui risulti necessario, il refettorio.

### Attività educative pomeridiane a.s. 2018-2019 , 2019-2020, 2020-2021.

i locali sono ubicati nei seguenti edifici:

- scuola primaria di Salvaterra con annessi spazi dell'area cortiliva;
- scuola primaria di Casalgrande con annessi spazi dell'area cortiliva;
- scuola primaria di S. Antonino con annessi spazi dell'area cortiliva, nei pomeriggi di lunedì-giovedì;
- scuola secondaria di primo grado di Casalgrande con annessi spazi dell'area cortiliva, nei pomeriggi di lunedì-martedì-venerdì.

Le attività educative saranno svolte in orario pomeridiano a proseguimento dell'orario di cessazione delle attività scolastiche.

La concessione avrà la durata richiesta , sulla base del progetto presentato, all'interno del periodo settembre 2018 , inizio calendario scolastico, al giugno 2021, termine calendario scolastico;

Il numero delle aule e dei servizi igienici sarà individuato in funzione del numero degli iscritti che aderiranno al servizio e sarà inoltre oggetto di concessione, se e nei limiti in cui risulti necessario, il refettorio.

La “disponibilità d'uso” dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di centro estivo ed educative pomeridiane e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

## **2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE:**

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo gratuito dei predetti locali sono:

- associazioni di promozione sociale, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo provinciale, di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.

## **3) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

La concessione dei locali avverrà a titolo gratuito – e senza l'erogazione di ulteriori contributi economici da parte dell'amministrazione – a favore dei soggetti che avranno presentato il progetto educativo con il maggiore punteggio attribuito sulla base dei criteri esposti al successivo punto 7).

Nel progetto educativo, riferito alle attività educative pomeridiane, dovrà essere previsto anche l'accoglimento di bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, il cui inserimento potrà essere richiesto dal Servizio Sociale dell'Unione Tresinaro Secchia, nel numero indicativo di seguito precisato:

- scuola primaria di Salvaterra n. 10
- scuola primaria di Casalgrande n. 15
- scuola primaria di S. Antonino n. 10
- scuola secondaria di primo grado n. 20

Per tali situazioni dovrà essere prevista l'organizzazione di piccoli gruppi educativi con adeguato rapporto numerico educatore/bambini, con previsione delle diverse fasce di contribuzione. Tale organizzazione dovrà essere concordata con i competenti referenti dell'Amministrazione Comunale e del Servizio Sociale.

Si precisa che il progetto educativo dovrà contenere l'indicazione specifica del rapporto numerico educatore/bambini.

#### **4) ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo , e ad attività educative pomeridiane , assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;

- manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;

## **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione nell'apposito Registro provinciale/ Regionale delle Associazioni/Cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali;
- Possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia – Romagna ai sensi della L.R. n. 14/2008"

## **6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 5 (modello allegato con lettera a) e lettera b), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa richiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario, prevedendo tariffe differenziate sulla base di articolazione flessibile della frequenza e dell'eventuale assegnazione a piccoli gruppi educativi.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.45 del giorno 03 aprile 2018 (non farà fede il timbro postale di partenza)** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casalgrande ( Piazza Martiri della Libertà, 1);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)

Le richieste dovranno recare la dicitura:

“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività di centro estivo da giugno 2018 a settembre 2021”

oppure

“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati a attività educative pomeridiane a.s. 2018-2019 , 2019-2020, 2020-2021”

**L'offerta potrà essere formulata per una o per entrambe le attività e per locali di uno o più edifici.**

## **7) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile del servizio patrimonio e composta da tre componenti. Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente, con i seguenti criteri:

- esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo e/o di attività educative pomeridiane (max punti 15);
- esperienza del personale impiegato in attività di centro estivo e/o di attività educative pomeridiane (max punti 15);
- durata, orari e organizzazione dell'attività (max punti 15);
- progettazione educativa, con particolare attenzione alle necessità espresse dagli utenti in situazione di disagio e/o difficoltà (max punti 10);
- tariffe (max punti 10);
- strategie e modalità di accoglienza (max punti 10);
- strategie e modalità di relazione con le famiglie (max punti 10);
- programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 10);
- iniziative straordinarie (max punti 5).

## **8) PRIVACY**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

## **8) PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Cristina Gilioli mail [ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it](mailto:ufficioscuola@comune.casalgrande.re.it) tel. 0522 998551
- Corrado Sorrivi mail [c.sorrivi@comune.casalgrande.re.it](mailto:c.sorrivi@comune.casalgrande.re.it) tel. 0522 998576

Responsabile di procedimento: Corrado Sorrivi

Si allegano moduli di domanda.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO LL.PP.

(Corrado Sorrivi)

(firmato digitalmente in data 19/03/2018)