



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 92 del 12/07/2018

OGGETTO: MONITORAGGIO INFRANNUALE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE E DI PERFORMANCE – ESERCIZIO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **dodici** del mese di **luglio** alle ore **16:00** nella residenza municipale, si è riunita la Giunta comunale.

Risultano presenti:

VACCARI ALBERTO	Sindaco	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Assente
BLENGERI GRAZIELLA	Assessore	Presente
GROSSI MASSIMILIANO	Assessore	Presente
TAGLINI SILVIA	Assessore	Presente
BENEVENTI MILENA	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario CURTI JESSICA.

IL Sindaco VACCARI ALBERTO constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Oggetto: MONITORAGGIO INFRANNUALE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE E DI PERFORMANCE – ESERCIZIO 2018

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati gli atti sotto indicati:

Delibera di C.C. :

- n. 69 del 21.12.2017 ad oggetto: "Approvazione definitiva documento unico di programmazione (DUP) - Periodo 2018/2020";
- n. 70 del 21.12.2017 avente ad oggetto: "Settore finanziario -fin002- Approvazione del bilancio di previsione 2018-2020";
- n. 2 del 13.02.2018 ad oggetto: "Settore Finanziario - FIN002: Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020 - Primo Provvedimento";
- n. 11 del 27 aprile 2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - secondo provvedimento";
- n. 17 del 18.06.2018 ad oggetto: "Settore finanziario - FIN002 - Variazioni di bilancio ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 - Quarto provvedimento".

Delibera di G.C. :

- n. 1 del 11.01.2018 avente ad oggetto: approvazione del piano esecutivo di gestione 2018/2020 e assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie e umane ai responsabili di settore;
- n. 24 del 15.02.2018 ad oggetto: "Variazione al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 2/2018 relativa alle variazioni di bilancio - Primo Provvedimento";
- n. 53 del 3 maggio 2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 11/2018 relativa alle variazioni di bilancio - secondo provvedimento";
- n. 82 del 21.06.2018 ad oggetto: "Variazioni al PEG in recepimento della delibera consiliare n. 17/2018 relativa alle variazioni di bilancio - quarto provvedimento";

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 13.02.2018 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

posizione organizzativa a Curti Jessica settore "Affari Generali" e vicesegretaria.

Richiamato l'art. 13 del vigente ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 28.01.2016;

Visti:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua fra le fasi del ciclo di gestione della *performance* anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 "Monitoraggio della *performance*", il quale prevede che gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, verifichino l'andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e propongano, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio;
- l'art. 17 c. 3 del Regolamento dei controlli interni che prevede il monitoraggio degli obiettivi di gestione con cadenza semestrale (al 30 giugno ed al 31 dicembre) e la predisposizione dei relativi *report* informativi ad oggetto: risultati ottenuti, grado di raggiungimento degli obiettivi di gestione e andamento dei costi per Centro di responsabilità;
- l'art. 17 c. 4 del Regolamento dei controlli interni che prevede l'approvazione dei suddetti *report* con apposita delibera di Giunta;

Dato atto inoltre che le fasi del ciclo della *performance* relative alla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di *performance* nonché del collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse sono state attuate attraverso l'approvazione del Piano Esecutivo di gestione e della Performance e del Piano Esecutivo di gestione finanziario articolati per Centro di responsabilità;

Esaminati favorevolmente i *report* allegati alla presente deliberazione finalizzati alla verifica infrannuale al 30/06 della gestione sotto il profilo programmatico ed economico; in particolare i *report* sono articolati per Centro di responsabilità e si riferiscono a:



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

- risultati ottenuti e grado di realizzazione in termini percentuali (Allegato 1);
- andamento dei costi (Allegato 2A) e dei ricavi (Allegato 2B).

I *report* di cui agli allegati sono stati condivisi tra Giunta, responsabili e Nucleo di valutazione per il primo semestre dell'anno 2018, in vari incontri che hanno preceduto la presente riunione.

A seguito della verifica in oggetto ed al fine di adottare le necessarie azioni correttive alla programmazione, le modifiche e variazioni degli obiettivi di gestione saranno oggetto di successiva deliberazione della Giunta comunale.

I *report* saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito *web*, all'interno della sotto-sezione "Performance".

La presente verifica infrannuale sarà richiamata ai fini della predisposizione della relazione finale del Nucleo di Valutazione per lo stato di avanzamento del Piano esecutivo di gestione e della *performance* al 31 dicembre.

PRESO ATTO che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli articoli 49 comma 1, e 147-bis comma 1, del D.Lgs n.267/2000 s.m.i, sono stati acquisiti seguenti pareri espressi da:

- Responsabile del Settore "*Affari generali*" in qualità di Vicesegretario, favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Responsabile del Settore "*Finanziario*", favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti legalmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

considerata la premessa parte integrante della presente deliberazione,



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

1) di prendere atto delle risultanze del monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi di gestione nonché delle risultanze delle rilevazioni di contabilità analitica allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, (all. 1, 2A e 2B);

2) di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2013, art 23, disponendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casalgrande nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente provvedimento.



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco
VACCARI ALBERTO

IL Vicesegretario
CURTI JESSICA

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	ALESSANDRA GHERARDI
Unita OG	A02 - SETTORE FINANZIARIO

Responsabile OG	Alessandra Gherardi
Codice OG	OG308
Descrizione OG	Assicurare la corretta integrazione tra il sistema di Cont. Finanziaria ed il sistema di Cont. Economico-patrimoniale
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Approvare il rendiconto secondo il Principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale (Allegato n. 4/3 D.Lgs 118/2011)	Al 30/06 il Rendiconto (completo di tutti gli schemi, inclusi quelli economico-patrimoniali in applicazione dei principi della Contabilità economico-patrimoniale) è stato approvato in data 27 aprile con DCC n. 11/2018	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Alessandra Gherardi
Codice OG	OG321
Descrizione OG	Introdurre la rilevazione dei flussi di cassa tramite la piattaforma SIOPE+
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Individuare soluzione tecnica di gestione, modalità di accesso ai sistemi, stesura di un disciplinare tecnico relativo al set dei metadati, formati dei documenti elettronici e riferimenti temporali per controllo certificati digitali.	Al 30/06 è stata effettuata una analisi delle nuove modalità di trasmissione dei movimenti contabili attraverso la piattaforma SIOPE+; sono stati realizzate le attività di collabudo e test in collaborazione con il "tramitante" ed il nuovo tesoriere al fine di rispettare la tempistica prevista per l'avvio al 1 luglio	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Alessandra Gherardi
Codice OG	OG309
Descrizione OG	Migliorare la qualità di rilevazione degli acquisti ai fini della cont. Analitica
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Garantire il corretto collegamento tra le fatture e i centri di costo, con particolare riferimento agli acquisti dell'economato (noleggio fotocopiatori, utenze telefoniche, pulizie)	Al 30/06 è stata effettuata una attività di costante monitoraggio delle liquidazioni e delle conseguenti imputazioni ai centri di costo; laddove si è reso necessario è stata rettificata l'intestazione in collaborazione con l'unità addetta al controllo di gestione	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Alessandra Gherardi
Codice OG	OG307
Descrizione OG	Migliorare la qualità e tempistica del processo di finanziamento degli investimenti
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Realizzare almeno due incontri di programmazione e conseguente variazione di bilancio - Primo semestre	Al 30/06 sono stati realizzati due incontri (16 gennaio e 13 aprile); richiesti al Patto nazionale (Stato) euro 150.000 di spazio finanziario per investimenti, tali spazi sono stati ottenuti; resi disponibili euro 350.000 di avanzo per investimenti in data 27 aprile.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	ANGELA BEDESCHI
Unita OG	A08 - SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile OG	Angela Bedeschi
Codice OG	OG276
Descrizione OG	Assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali politiche 2018
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Organizzare la corretta esecuzione delle numerose procedure in vista dell'appuntamento elettorale precedenti e successive alla convocazione dei comizi.	Al 30/06 concluso regolarmente il procedimento elettorale relativo alle consultazioni del 04 marzo 2018	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Presentare il rendiconto delle spese sostenute nei termini di legge	Al 30/06 è stato presentato nei termini di legge in data 07/06/2018 prot. n. 10016 alla Prefettura di Reggio Emilia il rendiconto delle spese sostenute	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Angela Bedeschi
Codice OG	OG275
Descrizione OG	Attivare la carta identita' elettronica (CIE)
Grado di raggiungimento (media % di fase)	75

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Formare gli operatori con la partecipazione ad appositi corsi ministeriali, Informativa alla cittadinanza. Installazione ed operatività di n.2 postazioni di lavoro , adeguamento del software anagrafico con le procedure di emissione della CIE	Al 30/06, il personale è stato formato e tutti gli operatori sono abilitati con apposita SCO alla raccolta e invio dei dati al Ministero per il rilascio delle CIE. Da gennaio sono state rilasciate n. 1098 CIE	100	100
2	Riconciliare le eventuali discordanze di convalida dei dati con l'Indice Nazionale anagrafe (INA) che inibiscono il rilascio della CIE al richiedente. Effettuare il rilascio esclusivo della CIE; rilasciare il documento cartaceo solo in casi di reale e documentata urgenza.	Al 30/06 sono operativi e funzionanti n. 2 postazioni CIE	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Angela Bedeschi
Codice OG	OG277
Descrizione OG	Dematerializzare gli archivi cartacei di Anagrafe
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Formare il personale all'utilizzo dell'applicativo che permette l'acquisizione ottica dei cartellini cartacei individuali (AP5)	Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Angela Bedeschi
Codice OG	OG320
Descrizione OG	Effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni
Grado di raggiungimento (media % di fase)	30

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Organizzare la rilevazione in base alle circolari /iistruzioni che verranno impartite dall'Istat. Reclutamento e conferimento incarico ai rilevatori per lo svolgimento della rilevazione.	Al 30/06 è stato nominato l'ufficio comunale di censimento (UCC) ed il relativo responsabile, ed è stato pubblicato l'avviso per il reclutamento dei rilevatori da nominare entro il 20 luglio p.v.	100	30

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Angela Bedeschi
Codice OG	OG278
Descrizione OG	Valorizzare l'Archivio storico comunale
Grado di raggiungimento (media % di fase)	20

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Ricerca il materiale relativo alla seconda guerra mondiale supportato dall'elenco descrittivo della documentazione relativa all'archivio storico predisposto dall'archivista	Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019	20	20

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	CLAUDIA BERTANI
Unita OG	A09 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Responsabile OG	Claudia Bertani
Codice OG	OG319
Descrizione OG	Garantire completezza e precisione ai controlli sulle imprese
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Verificare dichiarazioni prodotte dalle imprese in fase di avvio del procedimento tramite collegamenti telematici (BDNA, CERPA, Telemaco, Durc online)	sono stati controllati tutti i requisiti morali e professionali delle nuove ditte operanti sul territorio, controllo Durc operatori su aree pubbliche, e sono stati avviati tramite la polizia municipale controlli sui mercati su aree pubbliche ed attività con presenza di giochi d'azzardo	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Claudia Bertani
Codice OG	OG316
Descrizione OG	Implementare modalità online di pagamento col sistema PayER-PagoPA
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Attivare il cruscotto delle funzionalità a supporto dell'attività di monitoraggio sulle transazioni online effettuate dalle imprese, subordinato alla effettiva operatività di VBG (applicativo di back-office istanze pervenute tramite SUAPER) da parte di SIA e Lepida Spa		50	50
2	Riconciliare pagamenti effettuati tramite PayER con istanze pervenute ed effettuare i rimborsi agli enti terzi di competenza	accesso al cruscotto funzionalità del portale payer e possibilità di effettuare ricerche e stampe dei pagamenti effettuati dagli utenti		

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Claudia Bertani
Codice OG	OG318
Descrizione OG	Realizzare azioni per il contrasto del gioco d'azzardo in attuazione del progetto regionale Slot Free ER
Grado di raggiungimento (media % di fase)	80

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Promuovere iniziative volte a incentivare la dismissione degli apparecchi per il gioco d'azzardo e comunicare avvio del procedimento di dismissione giochi d'azzardo per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi		50	80
2	Emettere provvedimenti di cessazione delle attività per esercizi che non rispettano i requisiti di cui alla L.R. 5/2013 e smi			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Claudia Bertani
Codice OG	OG317
Descrizione OG	Realizzare progetto partecipativo "Bella idea" per riqualificazione e gestione dei locali ex-biblioteca
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Realizzare laboratori per il coinvolgimento attivo della comunità e incontro conclusivo per definire il progetto di riqualificazione	<p>Coinvolgimento cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 200 presenze circa alle fasi del processo - n. 25 interviste - n. 10 incontri/workshop/camminata esplorativa - n. 30 dipendenti corso formazione tecniche di mediazione - n. 11 associazioni del territorio coinvolte <p>Stipula patto di co-gestione approvato con D.G. n. 52 del 26/04/2018, avente ad oggetto: ¿APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PROPOSTA PARTECIPATA BELLA IDEA - LA COMUNITÀ SI ATTIVA NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO.¿</p>	80	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Claudia Bertani
Codice OG	OG315
Descrizione OG	Sviluppare progetti/ricieste per la concessione di contributi regionali/ministeriali/comunitari volti alla promozione ed al benessere del territorio
Grado di raggiungimento (media % di fase)	80

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Identificare e analizzare i bisogni del territorio secondo quanto previsto dal PCM (Project Cycle Management) e da quanto emerso negli incontri con gli stakeholder. Mappare i programmi europei e consultare le relative guide e documenti di riferimento. Ricercare bandi regionali/ministeriali per contributi a enti pubblici/soggetti privati	al 30/06 sono state presentate n. 6 Invio di candidature di cui n. 3 europee, n. 2 regionali e n. 1 ministeriale.	50	80

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	CORRADO SORRIVI
Unita OG	A04 - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile OG	Corrado Sorrivi
Codice OG	OG324
Descrizione OG	Attuare gli interventi previsti nell'Elenco annuale 2018 della programmazione delle opere pubbliche
Grado di raggiungimento (media % di fase)	40

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Predisporre la progettazione, gli studi di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi delle opere previste e direzione lavori delle opere effettivamente appaltate, anche tramite affidamenti incarichi professionali esterni	Al 30/06 in corso	40	40

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Corrado Sorrivi
Codice OG	OG312
Descrizione OG	Mappare il patrimonio dei beni immobili disponibili e verificare i titoli giuridici di occupazione
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del patrimonio immobiliare comunale	Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Corrado Sorrivi
Codice OG	OG314
Descrizione OG	Migliorare l'efficienza del parco automezzi attraverso la definizione di ipotesi di riutilizzo o sostituzione
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Effettuare la ricognizione quantitativa e qualitativa del parco automezzi	Al 30/06 è stata effettuata la ricognizione del parco automezzi relativi alla tipologia e quantità	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Corrado Sorrivi
Codice OG	OG313
Descrizione OG	Predisporre uno studio di fattibilità per informatizzare i processi amministrativo-contabili degli interventi di manutenzione
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Effettuare un'indagine di mercato relativa agli applicativi dedicati alla gestione manutentiva tecnico-economica	Al 30/06 è stata effettuata l'indagine di mercato prevista relativa alle soluzioni presenti sul mercato da software house specializzate	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Corrado Sorrivi
Codice OG	OG311
Descrizione OG	Realizzare il recupero funzionale dell'edificio polifunzionale di via Aldo Moro attraverso un processo partecipativo
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Approvare studio di fattibilità e progettazione definitiva	Al 30/06 è stato approvato lo studio di fattibilità e richiesta in RER il relativo finanziamento	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	EMILIO BININI
Unita OG	A01 - UFFICI DI STAFF

Responsabile OG	Emilio Binini
Codice OG	OG270
Descrizione OG	Analizzare i costi di struttura sulla base della Contabilità analitica e attuare Piano di razionalizzazione
Grado di raggiungimento (media % di fase)	75

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Elaborare il Piano di razionalizzazione come allegato al DUP 2018-2020	Al 30/06 è stato adottato il Piano di razionalizzazione dei costi di struttura quale parte integrante del DUP 2018-2020	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Monitorare la spesa indicata nel Piano di razionizzazione mediante le rilevazioni di contabilità analitica e analizzare i processi di acquisto	Al 30/06 è stato elaborato un report consuntivo relativo alle voci di spesa indicate nel Piano di razionalizzazione	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Emilio Binini
Codice OG	OG269
Descrizione OG	Garantire l'implementazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento alle azioni assegnate ai responsabili di servizio
Grado di raggiungimento (media % di fase)	75

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Predisporre la proposta di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC)	Al 30/06 è stato adottato con DGC n. 11/2018 del 1.2. 2018 il PTPCT	100	100
2	Monitorare le pubblicazioni di cui al Dlgs 33/2013	Al 30/06 è stato svolto un monitoraggio delle pubblicazioni previste dalle norme in oggetto	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Emilio Binini
Codice OG	OG274
Descrizione OG	Realizzare il monitoraggio dei procedimenti amministrativi al fine di rilevare il tempo medio di alcune tipologie di procedimenti
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Predisporre una elencazione di procedimenti da analizzare da sottoporre alla Giunta per l'adozione di un atto di indirizzo	Al 30/06 è stata adottata dalla Giunta comunale la mappa dei procedimenti ai fini dell'analisi e successiva documentazione degli stessi	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Emilio Binini
Codice OG	OG271
Descrizione OG	Selezionare un set di indicatori per la gestione efficiente dei servizi
Grado di raggiungimento (media % di fase)	83,33

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Individuare i servizi da monitorare sulla base delle indicazioni della Giunta	Al 30/06 il Comitato di direzione dell'Unione TS ha individuato una griglia di indicatori per la misurazione delle attività degli uffici di staff (ragioneria, protocollo)	100	100
2	Organizzare un incontro con i segretari degli enti dell'Unione per condividere la metodologia e gli indicatori	Al 30/06 sono stati realizzati alcuni incontri presso il Comitato dell'Unione per condividere la metodologia di rilevazione	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Elaborare i dati	Al 30/06 è stato elaborata una bozza della griglia degli indicatori in ottica di misurazione e benchmarking	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Emilio Binini
Codice OG	OG273
Descrizione OG	Sviluppare un sistema di reporting operativo finalizzato ad un controllo concomitante per alcuni servizi
Grado di raggiungimento (media % di fase)	75

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Condividere i dati, il disegno e la tempistica dei report con i responsabili interessati	Al 30/06 è stata individuata un set di report nell'ambito dell'area economico-finanziaria, con particolare riferimento a: monitoraggio delle spese e delle entrate anche per singole settore, Fondo pluriennale vincolato, pagamenti, rendicontazione ai fini dei principali adempimenti di legge (riaccertamento dei residui, rendiconto, assestamento e riequilibrio)	100	100
2	Rilevare i dati ed analizzare i report	Al 30/06 sono stati implementati i report relativi a: Dup, bilancio di previsione, peg finanziario, rendiconto, assestamento e riequilibrio	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	FABRIZIO ABBATI
Unita OG	A12 - SETTORE ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

Responsabile OG	Fabrizio Abbati
Codice OG	OG289
Descrizione OG	Definire nuovo utilizzo della Galleria Incontro-spazio espositivo
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Continuare le iniziative già previste sia da parte del circolo fotografico Il torrione, che dell'Amministrazione comunale	Al 30/06 è stata sottoscritta la Convenzione con la quale si definisce l'utilizzo e la gestione sia dell'appartamento sito in via Canale, n. 82 sia della sala espositiva Incontro di piazza Ruffilli n. 2	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Ridefinire l'uso e la programmazione della Galleria a seguito della conclusione dell'affidamento in convenzione della stessa con il circolo fotografico Il torrione		0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Fabrizio Abbati
Codice OG	OG286
Descrizione OG	Progettare attività Centro giovani
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Ricreare le relazioni con la comunità ed i soggetti del territorio comunale: comune, scuola, associazioni	Al 30/06 a seguito del protrarsi dei controlli delle cooperative partecipanti alla gara a cura della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), l'affidamento ha avuto inizio il 1 giugno 2018 con la cooperativa Raptus di Scandiano.	100	100
2	Realizzare la progettualità definita nel capitolato dell'affidamento		0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Fabrizio Abbati
Codice OG	OG288
Descrizione OG	Progettare e realizzare iniziative culturali (Due o tre cose che so di loro, stagione estiva, scuole in biblioteca)
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Progettare e coordinare le iniziative relative a: Due o tre cose che so di loro, stagione estiva delle iniziative culturali, scuole in biblioteca e attività teatrali	Al 30/06 sono stati realizzati tutti gli incontri programmati con scrittori, musicisti, coreografi e attori teatrali. Ognuno ha riscosso notevole interesse.	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Fabrizio Abbati
Codice OG	OG287
Descrizione OG	Progettare e realizzare iniziative relative alle Celebrazioni (25 aprile, giornata della memoria)
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Progettare e coordinare le iniziative relative a: giornata della Memoria, 8 marzo, 25 aprile rivolte a territorio e scuole	Al 30/06 tutte le iniziative relative alla Celebrazioni sono state realizzate: per la Giornata della Memoria è stato organizzato uno spettacolo presso il Teatro De Andrè e un incontro con letture e riflessioni sul significato della Shoah. Per le celebrazioni del 25 aprile la compagnia teatrale MaMiMò ha incontrato gli studenti con uno spettacolo itinerante per le vie e i cippi del paese; nel contempo, ha arricchito la giornata del 25 con uno spettacolo teatrale in piazza Martiri della Libertà e lo spettacolo Hans presso il teatro.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	GIULIANO BARBIERI
Unita OG	A03 - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile OG	Giuliano Barbieri
Codice OG	OG296
Descrizione OG	Approvare il progetto architettonico relativo al nuovo archivio comunale automatizzato
Grado di raggiungimento (media % di fase)	30

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Il Settore Pianificazione Territoriale entro 60 gg dalla trasmissione del progetto Archivio comunale automatizzato (da parte del soggetto privato), valuta la conformità urbanistica ed edilizia del progetto architettonico e inoltra il parere di competenza al settore Patrimonio e Lavori pubblici		10	10

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Il Settore Pianificazione Territoriale, entro 15 gg dall'approvazione definitiva del progetto architettonico e strutturale, trasmette: al Servizio Tecnico di Bacino STB (Regione Emilia Romagna) la documentazione tecnica per l'ottenimento della relativa autorizzazione sismica (ai sensi della LR n. 19/2008 smi); al comando del Corpo dei vigili del fuoco di Reggio Emilia la documentazione tecnica per l'espressione parere di competenza	al 30/06: Da parte della Società System group SpA in data 23/05/2018 prot.n.8962 è stato presentato il progetto esecutivo strutturale del "Magazzino verticale automatizzato" e inoltrato successivamente al Servizio Tecnico di Bacino STB (Regione Emilia Romagna) per il rilascio dell'autorizzazione sismica ai sensi della legge regionale n.19/2008 smi. Attualmente, a seguito di incontro con l'Amministrazione comunale, il soggetto attuatore sta completando la pratica del progetto architettonico di cui alla fase 1) per l'approvazione definitiva da parte del Comune.	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Giuliano Barbieri
Codice OG	OG295
Descrizione OG	Attivare servizio di raccolta Porta a porta su una frazione del territorio
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Effettuare la campagna di comunicazione ai residenti della frazione comunale interessata per l'attivazione del servizio "porta a porta" (raccolta frazione Organica FORSU ed Indifferenziata RSU).	A seguito di un incontro tecnico con i responsabili di IREN Ambiente, avvenuto il 20/06/2018 e della comunicazione di IREN ricevuta il 26/06/2018 (tramite Mail), si sono ridefinite le attività e la tempistica delle fasi in accordo con il Sindaco: Censimento del territorio e contatto tecnico con le utenze: da inizio Luglio 2018. Verifica delle postazioni di ciascun punto di raccolta in collaborazione con IREN e Settore "Patrimonio e Lavori Pubblici";	0	0
2	Verificare le postazioni di ciascun punto di raccolta, e di una informativa puntuale degli utenti coinvolti, in collaborazione con IREN e Settore Patrimonio e Lavori Pubblici	al 30/06/2018: Piano della Comunicazione: effettuazione della campagna di comunicazione ai residenti della frazione comunale interessata per l'attivazione del servizio "porta a porta". Entro fine agosto invio lettera ai cittadini e incontri pubblici tra il 10/09 e 17/09/2018. La fase precede il censimento di cui alla fase 1. Informazione e consegna materiale "porta a porta" per la raccolta: dal 22/09 al 6/10/2018..	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Attivare il sistema porta-porta entro 31/12/2018 e successivo monitoraggio tramite richieste ed analisi dati forniti da IREN, ogni trimestre		0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Giuliano Barbieri
Codice OG	OG294
Descrizione OG	Completare la bonifica dei siti residuali con presenza di amianto
Grado di raggiungimento (media % di fase)	40

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Redazione degli atti amministrativi per la richiesta documentale alle varie proprietà (per tutti i siti mappati in cartografia - siti residuali al 31/12/2017), in merito alla Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto.		50	50
2	Trasmissioni delle Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto all ARPAE distretto di Scandiano per l'espressione del parere di competenza. L'attività di trasmissione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della documentazione della 1 FASE		50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Redazione degli atti amministrativi finalizzati all attuazione delle Bonifiche ambientale dei siti mappati oggetto dei procedimenti di cui alla 2 FASE. L attività prevede l emissione degli atti amministrativi entro 45 giorni del parere espresso da ARPAE		50	50
4	Monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali emesse di cui al fase 3)	al 30/06/2018: Nell'ambito della programmazione delle varie attività d'ufficio, sono stati predisposti i vari atti amministrativi per lo sviluppo delle Fasi 1), 2) e 3). Contestualmente si è svolta anche l'attività di monitoraggio e verifica delle ordinanze ambientali precedentemente emesse.	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
5	Relazione sullo stato di attuazione del Progetto di bonifica ambientale sugli edifici privati (monitoraggio: Giugno-Dicembre 2018 sulle attività in corso). I report saranno inoltrati al Sindaco e pubblicati sul sito web comunale.		0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Giuliano Barbieri
Codice OG	OG293
Descrizione OG	Predisporre il Piano Operativo Comunale POC
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Valutare e approvare da parte della Giunta Comunale la proposta del primo Piano Operativo Comunale (art.30 della LR n.20/2000 smi).	A seguito dell'entrata in vigore della nuova LR n.24/2017 (in vigore dal 1/01/2018) la presente abroga la LR n.20/2000 eliminando le procedure di cui all'art.30-34 per la formazione dei Piani Operativi Comunali POC. A tal senso viene sostituito dall'OG333 "Legge Regionale n.24 del 21/12/2017- nuove disposizioni sull'attuazione degli strumenti urbanistici comunali vigenti".	0	0
5	Predisporre l'atto di Giunta Comunale per la valutazione della proposta del primo Piano Operativo Comunale adeguata alla 2, 3 e 4 FASE finalizzata all'adozione del POC.			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Giuliano Barbieri
Codice OG	OG322
Descrizione OG	Proseguire attività di comunicazione/sensibilizzazione sulla raccolta differenziata
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Campagna comunicativa attraverso: la pubblicazione di articoli informativi (nel sito del Comune, giornalino Casalgrande in comune e nella pagina ufficiale su Facebook); - incontri conoscitivi, con la presenza del gestore dei rifiuti urbani (IREN ambiente), presso le scuole di Casalgrande al fine di sensibilizzare la corretta raccolta dei rifiuti; realizzare almeno due incontri con le scuole;	al 30/06: Nel mese di Luglio, con i responsabili di IREN Ambiente, si definiranno i contenuti e le date degli incontri didattici da svolgere nei plessi scolastici di Casalgrande (scuole medie - anno scolastico 2018-2019).	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	JESSICA CURTI
Unita OG	A05 - SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG327
Descrizione OG	Affidare il servizio assicurativo dei rami di rischio "Incendio" e "RCT"
Grado di raggiungimento (media % di fase)	93,33

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Stipulare una polizza provvisoria di un anno, a seguito del risultato negativo della procedura di gara bandita dall'Unione	Al 30 giugno sono state stipulate due polizze provvisorie (RCT/O con scadenza al 31/12/2018 e INCENDIO con scadenza il 31/07/2018) al fine di consentire di bandire una nuova procedura di gara	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Effettuare una indagine di mercato per adeguare il capitolato all'esigenze dell'ente e delle compagnie assicurative	Al 30 giugno è stata effettuata un'indagine di mercato a mezzo del broker che ha consentito di adeguare il capitolato di gara ed ottenere un'offerta per entrambi i rami di rischio	100	100
3	Predisporre il bando di gara per l'affidamento del servizio assicurativo	Al 30 giugno è stata bandita ed esperita la procedura di gara per l'affidamento delle polizze assicurative in oggetto	0	80

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG291
Descrizione OG	Aggiornare il Regolamento del Consiglio comunale
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Verificare le incongruenze del vigente regolamento con le regole (e la prassi) invalse a seguito della dematerializzazioni degli atti e dei processi	Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019 (sarà sostituito con l'obiettivo di adeguamento alla nuova normativa introdotta dal Regolamento UE in materia di privacy)	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG326
Descrizione OG	Creare un albo per l'affidamento di incarichi legali
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Pubblicare avviso	AL 30 giugno: è stata predisposta una bozza di bando. Tuttavia si sta valutando l'opportunità di fare un'unica procedura/albo di professionisti a livello di Unione.	100	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Jessica Curti
Codice OG	OG290
Descrizione OG	Potenziare la funzione di comunicazione istituzionale, mediante la gestione di un'adeguata strategia comunicativa
Grado di raggiungimento (media % di fase)	65

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Inserire all'interno della struttura una figura altamente qualificata che funga da collettore/raccordo tra i diversi settori dell'amministrazione e da coordinatore dei diversi canali di comunicazione attivi	AL 30 giugno: è stato affidato il servizio ad oggetto: "GESTIONE DELLA STRATEGIA COMUNICATIVA, DIREZIONE DELLE PUBBLICAZIONI REDATTE DAL COMUNE DI CASALGRANDE E DI MARKETING TERRITORIALE". Il professionista a tal fine incaricato ha curato e coordinato l'attività di comunicazione dell'ente, sviluppando nuovi canali di comunicazione (radio 106)	100	100
2	Implementare l'attività di marketing territoriale, anche attraverso l'attivazione di un nuovo sito internet di promozione e valorizzazione (ideazione e successivo acquisto del nome a dominio e dei servizi hosting - selezione Content Management System - programmazione pubblicazione e redazione contenuti)	AL 30 giugno: è stata effettuata un'indagine di mercato per la realizzazione di un nuovo sito web per la promozione del territorio comunale nonché dell'associazionismo	0	30

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	LORETTA CAROLI
Unita OG	A06 - SETTORE SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG299
Descrizione OG	Aggiornare la banca dati delle prestazioni sociali INPS relative ai contributi erogati dal 2015
Grado di raggiungimento (media % di fase)	75

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Predisporre e recuperare i dati riferiti alle agevolazioni sulle rette scolastiche dal 2015 al 2017.	Sono stati predisposti e recuperati i dati delle agevolazioni sulle rette scolastiche arretrati, per l'inserimento in banca dati Inps.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Inserire i dati nella banca dati Inps	L'ufficio ha provveduto ad inserire in banca dati Inps i dati arretrati, e a programmare l'inserimento ordinario in corso d'anno.	50	50

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG302
Descrizione OG	Aggiornare la modulistica relativa alle vaccinazioni
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Procedere con l'aggiornamento della modulistica di iscrizione ai vari servizi scolastici	E' stata aggiornata tutta la modulistica di iscrizione, con i nuovi riferimenti normativi in materia di vaccinazioni obbligatorie.	100	100
2	Utilizzare la modulistica aggiornata nelle nuove iscrizioni, con supporto alle famiglie.	Tutte le nuove iscrizioni, dove necessario, utilizzano la modulistica aggiornata in materia di vaccinazioni obbligatorie. L'ufficio ha fornito alle famiglie le informazioni e il supporto richiesto.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG301
Descrizione OG	Realizzare il progetto di riduzione dello spreco alimentare
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Programmare con personale della scuola, ditta refezione e canile intercomunale, azioni di recupero dello spreco alimentare.	E' stato raggiunto l'accordo con il personale della scuola, il personale di Cir e del canile intercomunale, per le modalità di raccolta dello spreco alimentare, nella giornata di mercoledì, presso la scuola primaria di Casalgrande.	100	100
2	Attuare sperimentalmente con alcune classi l'azione di recupero dello spreco alimentare	E' stato attuato il progetto presso la scuola primaria di Casalgrande, con attiva partecipazione dei soggetti interessati.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG297
Descrizione OG	Realizzare un progetto rivolto all'utenza "fragile"
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Progettare un servizio che possa intercettare i bambini non frequentanti alcuna scuola dell'infanzia.	La pedagoga ha progettato un servizio che possa accogliere i bambini non scolarizzati due mattine alla settimana, all'interno del Polo 0-6, con accompagnamento di un genitore. Il servizio è stato denominato Bianconiglio.	100	100
2	Organizzare ed attuare il servizio entro la fine dell'anno educativo.	Occorre modificare la data di realizzazione dell'obiettivo, in quanto non hanno accettato famiglie in numero sufficiente per poter iniziare il servizio. L'inizio del nuovo anno educativo sarà l'occasione per proporre di nuovo il servizio alle famiglie dei bambini non scolarizzati.	100	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG300
Descrizione OG	Revisionare il patrimonio mobile delle scuole
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Revisionare in modo straordinario il patrimonio mobiliare delle scuole	E' stato affidato l'incarico alla Ditta Pregel, che ha effettuato la revisione straordinaria del patrimonio mobiliare nelle scuole.	100	100
2	Aggiornare le schede inventario a seguito della revisione straordinaria	Sono state aggiornate le schede inventario, a seguito della revisione straordinaria, con discarico di valore pari a euro 201.626,74 di arredi e attrezzature non più esistenti.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Loretta Caroli
Codice OG	OG298
Descrizione OG	Scambiare le esperienze in campo educativo con la Svezia
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Ricerca opportunità di scambi di esperienze educative con la Svezia.	In occasione del job shadowing, con l'accoglimento di due insegnanti svedesi, sono state rilasciate diverse forme documentative relative alla nostra metodologia progettuale.	100	100
2	Coinvolgere personale e famiglie nei nuovi approcci educativi.			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	RINA MAREGGINI
Unita OG	A11 - SETTORE VITA DELLA COMUNITA'

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG280
Descrizione OG	Affiancare l'Associazione per la gestione degli orti
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Monitorare la gestione degli orti pubblici da parte della Associazione interessata	Al 30/06 è stata costruita e inaugurata la casetta degli orti	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG285
Descrizione OG	Curare i rapporti con le società sportive (formare i dirigenti sportivi alla luce della nuova normativa sul Terzo settore) e realizzare la Consulta dello sport
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Organizzare incontri di formazione sulle modifiche normative nazionali e regionali riguardanti il terzo settore	Al 30/06 sono stati organizzati i 2 incontri di informazione programmati	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG284
Descrizione OG	Elaborare il rapporto sullo stato dello sport per i giovani, e aggiornare il Codice etico
Grado di raggiungimento (media % di fase)	25

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Presentare i risultati dell'indagine sull'attività sportiva dei giovani di Casalgrande	Al 30/06 i risultati dell'indagine sono stati elaborati	50	50
2	Aggiornare il Codice etico dello sport, anche sulla base delle risultanze dell'indagine	Al 30/06 l'aggiornamento del Codice etico avverrà a conclusione degli incontri con i giovani di Casalgrande che saranno realizzati entro l'inizio dell'A.S. 2018-2019	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG279
Descrizione OG	Gestire le sale di Casalgrande Alto
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Definire il calendario dell'utilizzo delle sale	Al 30/06 è stato definito l'utilizzo delle sale	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG283
Descrizione OG	Realizzare il progetto "Running Park"
Grado di raggiungimento (media % di fase)	50

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Predisporre una convenzione con Uisp per la realizzazione del progetto Running Park sul territorio comunale	Al 30/06 tutte le attività inerenti al presente obiettivo sono state posticipate causa maltempo	0	0
2	Mappare i servizi che vengono messi a disposizione dalle società sportive	Al 30/06 è stata realizzata la mappatura dei servizi messi a disposizione dalle società sportive e comunicata all'Uisp	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG281
Descrizione OG	Realizzare la Fiera 2018
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Realizzare gli incontri preparatori con le associazioni del territorio	Al 30/06 sono stati realizzati gli incontri preparatori con le associazioni del territorio	100	100
2	Definire un programma di attività incentrate su: ambiente, agricoltura e i mestieri di una volta	Al 30/06 è stato definito un programma di attività incentrate su: ambiente, agricoltura e i mestieri di una volta	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Ricerca musei, associazioni o hobbisti che sul territorio regionale partecipano a eventi ricreativi con le loro attività	Al 30/06 sono state definite le adesioni da parte musei, associazioni o hobbisti che sul territorio regionale partecipano a eventi ricreativi con le loro attività	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Rina Mareggini
Codice OG	OG282
Descrizione OG	Realizzare progetti per lo sport per tutti: "Fuori c'è il sole", "Bimbi sportivi"
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Programmare gli interventi con le scuole, raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	Al 30/06 le società sportive hanno realizzato gli interventi nelle scuole e rendicontato le attività svolte. Si segnala che il progetto "Fuori c'è il sole" è stata accantonato in quanto il finanziamento proposto dalla RER non è stato ritenuto sufficiente per realizzare l'iniziativa prevista	100	100
2	Predisporre la rendicontazione delle attività realizzate raccogliere i dati relativi alla partecipazione (numero incontri, numero studenti e classi)	Al 30/06 è stata predisposta la rendicontazione delle attività realizzate	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Prediporre atti di impegno e liquidazioni	Al 30/06 è in via di definizione la determina di impegno di spesa, che sarà realizzata entro il 31 luglio	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Esercizio OG	2018
Responsabile Gruppo	ROBERTA BARCHI
Unita OG	A10 - SETTORE TRIBUTI

Responsabile OG	Roberta Barchi
Codice OG	OG306
Descrizione OG	Attivare tempestivamente la riscossione coattiva al fine di aumentare il livello di liquidità
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Emissione I semestre delle ingiunzioni	Al 30/06 emissione I sem aprile con un integraz giugno: importo complessivo di euro 142.984,11 e 86 atti	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Emissione II semestre delle ingiunzioni			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Roberta Barchi
Codice OG	OG304
Descrizione OG	Garantire il rispetto delle previsioni di bilancio
Grado di raggiungimento (media % di fase)	30

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
2	Realizzare le previsioni relative al recupero evasione (MIN.100%)	Al 30/06 le realizzazione dell'obiettivo è in corso. Ci sono pratiche pronte ma le emissioni verranno effettuate non appena diventa operativo l'aggiornamento per le notifiche via PEC	30	30

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Roberta Barchi
Codice OG	OG305
Descrizione OG	Progettare la gestione associata del Servizio tributi in Unione TS
Grado di raggiungimento (media % di fase)	0

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
		Non realizzabile nel 2018 per motivi esterni all'ente. Si propone di rinviare l'obiettivo al 2019	0	0

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Roberta Barchi
Codice OG	OG325
Descrizione OG	Proseguire la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e dell'ufficio mediante una informatizzazione più avanzata
Grado di raggiungimento (media % di fase)	100

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Attivazione e implementazione della modulistica tributaria	Al 30/06 è stata inviata modulistica ad ads per l'aggiornamento di cui è prevista l'implementazione nel corso dell'estate.	100	100
2	Aggiornamento pagine portale web relativo alle istruzioni per i contribuenti	Al 30/06 l'aggiornamento è stato effettuato per le informazioni mutate ad oggi.	100	100

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
3	Inserimento sul portale della modulistica compilabile			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

Responsabile OG	Roberta Barchi
Codice OG	OG303
Descrizione OG	Sviluppare le attività acquisizione dei dati catastali al fine di abbinare i numeri civici ad un mappale
Grado di raggiungimento (media % di fase)	

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
1	Verifica con Ads dell'implementazione relativa allo stradario (inserimento estremi catastali) e degli eventuali relativi costi	Al 30/06 Ads non è ancora in grado di implementare questa operatività.		
2	Subordinato al punto 1, attivazione caricamento dati catastal da anagrafe ed Edilizia			

Allegato 1 - Monitoraggio obiettivi di gestione al 30.06.2018

N	Azione	Risultati Ottenuti	30/06/18	
			Prev.	Avanz.
4	Analisi e presentazione delle criticità dell'incrocio dei dati			

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	999
Cdr	Centri di costo generali

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0101	Organi politici	€ 41.910,30	€ 54.181,90
0102	Servizi istituzionali	€ 8.976,47	€ 3.876,05
0103	Valori comuni organi istituzionali	€ 7.917,38	€ 10.368,51
9901	Ente	€ 17.765,29	€ 53.104,22
9902	Sede Municipale e storica	€ 27.239,63	€ 23.277,14
		€ 103.809,07	€ 144.807,82

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A01
Cdr	Uffici di STAFF

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0602	Uffici di Staff	€ 18.304,17	€ 27.055,61
		€ 18.304,17	€ 27.055,61

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A02
Cdr	Settore Finanziario

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0301	Bilancio	€ 26.956,17	€ 38.239,29
0302	Pagamenti	€ 18.322,05	€ 16.370,69
0303	Servizio acquisti	€ 10.196,46	€ 15.120,52
0601	Controllo di gestione	€ 9.656,67	€ 8.673,30
		€ 65.131,35	€ 78.403,80

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A03
Cdr	Settore Pianificazione Territoriale

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0901	Edilizia privata	€ 48.108,30	€ 41.608,03
0902	Urbanistica	€ 15.835,11	€ 8.981,41
0903	Ambiente	€ 810.450,18	€ 721.915,81
0904	Attività estrattive	€ 3.868,99	€ 4.881,19
		€ 878.262,58	€ 777.386,44

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A04
Cdr	Settore Lavori Pubblici

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0801	Servizio amministrativo LLPP	€ 19.576,42	€ 36.244,60
0802	Viabilità	€ 103.244,04	€ 104.198,48
0803	Servizio idrico integrato	€ 9.033,29	€ 8.975,87
0804	Illuminazione pubblica	€ 163.916,88	€ 153.472,76
0805	Nettezza urbana	€ 29.818,21	€ 17.149,59
0806	Verde pubblico, parchi e arredo urbano	€ 56.951,86	€ 89.164,27
0807	Cimiteri	€ 19.800,00	€ 1.405,00
0808	Servizio manutenzione edifici	€ 24.966,83	€ 45.732,67
0809	Servizio manutenzione scuola d'infanzia statale	€ 17.665,36	€ 12.054,14
0810	Servizio manutenzione scuola primaria statale	€ 42.605,95	€ 33.893,32
0811	Servizio manutenzione scuola d'infanzia comunale	€ 4.836,11	€ 5.387,37
0812	Servizio manutenzione nido d'infanzia comunale	€ 15.305,73	€ 10.337,68
0813	Servizio manutenzione impianti sportivi	€ 30.408,82	€ 16.663,73
0814	Servizio manutenzione cultura	€ 20.240,30	€ 16.474,63
0815	Neve	€ 24.970,68	€ 91.181,11
0816	Parco automezzi	€ 11.381,87	€ 15.633,21
0817	Politiche abitative - Edilizia residenziale pubblica	€ 56.335,54	€ 5.459,62
0818	Servizio manutenzione scuola secondaria statale	€ 16.760,33	€ 17.708,53
0819	Magazzino	€ 2.347,11	€ 1.816,24
0820	Valori comuni Lavori pubblici	€ 25.454,80	€ 30.998,37
0821	Beni demaniali e patrimoniali	€ 30.204,60	€ 8.842,84
		€ 725.824,73	€ 722.794,03

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A05
Cdr	Settore Affari Generali

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0201	Atti amministrativi	€ 10.968,04	€ 14.084,39
0202	Messo/Notificazioni	€ 6.260,52	€ 8.836,54
0203	Assicurazioni	€ 88.846,79	€ 11.362,98
0204	URP/Comunicazione	€ 21.755,67	€ 25.286,47
0205	Affari legali	€ 27.328,58	€ 8.067,20
		€ 155.159,60	€ 67.637,58

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A06
Cdr	Settore Servizi scolastici

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1201	Ufficio scuole	€ 46.836,67	€ 59.355,94
1202	Nido d'Infanzia Cremaschi	€ 91.647,60	€ 98.495,13
1203	Nido d'Infanzia Rodari	€ 80.734,79	€ 85.986,97
1204	Scuola dell'infanzia Farri	€ 91.022,07	€ 98.187,63
1205	Scuola dell'infanzia statale	€ 78.812,72	€ 66.737,16
1207	Istituto comprensivo	€ 284.506,05	€ 224.690,19
1208	Altri Istituti scolastici	€ 3.274,00	€ 159.088,00
1209	Trasporto scolastico	€ 68.740,72	€ 53.055,54
1210	Diritto allo studio	€ 3.510,00	€ 5.858,30
1212	Valori comuni Servizi educativi e scolastici	€ 57.793,93	€ 37.365,55
		€ 806.878,55	€ 888.820,41

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A08
Cdr	Settore Servizi al cittadino

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0401	Centralino	€ 5.997,09	€ 8.086,12
0402	Stato civile	€ 9.711,29	€ 11.747,82
0403	Elettorale	€ 30.818,53	€ 19.699,99
0404	Anagrafe Popolazione Residente	€ 49.698,13	€ 19.253,74
0405	Protocollo	€ 6.385,35	€ 9.319,69
0407	Valori comuni Servizi demografici	€ 10.942,18	€ 16.782,56
		€ 113.552,57	€ 84.889,92

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A09
Cdr	Settore Attività produttive e Promozione del territorio

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0701	Promozione del territorio e manifestazioni	€ 4.270,23	€ 12.133,29
0702	Commercio aree pubbliche	€ 5.470,62	€ 4.381,89
0703	Politiche comunitarie	€ 7.822,94	€ 9.676,06
0704	SUAP	€ 9.874,54	€ 12.668,27
		€ 27.438,33	€ 38.859,51

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A10
Cdr	Settore Tributi

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0501	Entrate tributarie	€ 10.020,93	€ 26.219,71
0503	Cosap	€ 2.428,42	€ 3.196,01
0504	Pubblicità e pubbliche affissioni	€ 4.469,29	€ 17.810,51
0505	Altre imposte	€ 816,75	€ 161,01
0506	Valori comuni Servizio Tributi	€ 21.945,50	€ 22.668,17
		€ 39.680,89	€ 70.055,41

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A11
Cdr	Settore Vita della comunità

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1001	Manifestazioni ricreative in economia	€ 12.030,17	€ 8.058,24
1002	Manifestazioni ricreative in collaborazione	€ 31.200,00	€ 11.883,68
1003	Manifestazioni sportive in economia	€ 2.500,00	
1004	Manifestazioni sportive in collaborazione	€ 2.500,00	€ 5.950,00
1005	Campi in convenzione	€ 24.400,00	
1006	Parchi in convenzione	€ 16.304,00	
1007	Palestre e impianti in convenzione	€ 38.774,94	€ 3.765,19
1009	Volontariato e Centri estivi	€ 2.400,00	
1010	Valori comuni Manifestazioni e sport	€ 19.408,42	€ 23.442,04
1011	Sale via Liberazione-via Statutaria	€ 746,32	€ 988,77
		€ 150.263,85	€ 54.087,92

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A12
Cdr	Settore Attività culturali e Politiche giovanili

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1101	Biblioteca e Sala espositiva	€ 46.851,19	€ 59.766,66
1102	Sale civiche	€ 843,09	€ 647,57
1103	Attività culturali	€ 9.051,04	€ 25.822,00
1104	Politiche giovanili	€ 18.121,97	€ 9.937,57
		€ 74.867,29	€ 96.173,80

Allegato 2A - Andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A13
Cdr	Unione Tresinaro Secchia

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1301	Polizia Municipale e Protezione civile		€ 106.171,63
1302	Servizio Informativo Associato (S.I.A.)		€ 96.393,93
1303	Servizi Sociali Unificati (S.S.U.)	€ 269.486,71	
1304	Servizi di staff (Cuc e Segreteria)		€ 12.351,70
1305	Ufficio Unico del Personale (U.U.P.)		€ 64.657,10
1307	Nucleo di valutazione		€ 2.855,26
1308	Valori comuni Unione TS		€ 2.447,89
1309	Fondo decentrato quota Unione		€ 67.019,13
		€ 269.486,71	€ 351.896,64

Riepilogo andamento costi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	Cdr	1TRIM	2TRIM
999	Centri di costo generali	€ 103.809,07	€ 144.807,82
A05	Settore Affari Generali	€ 155.159,60	€ 67.637,58
A12	Settore Attività culturali e Politiche giovanili	€ 74.867,29	€ 96.173,80
A09	Settore Attività produttive e Promozione del territorio	€ 27.438,33	€ 38.859,51
A02	Settore Finanziario	€ 65.131,35	€ 78.403,80
A04	Settore Lavori Pubblici	€ 725.824,73	€ 722.794,03
A03	Settore Pianificazione Territoriale	€ 878.262,58	€ 777.386,44
A08	Settore Servizi al cittadino	€ 113.552,57	€ 84.889,92
A06	Settore Servizi scolastici	€ 806.878,55	€ 888.820,41
A10	Settore Tributi	€ 39.680,89	€ 70.055,41
A11	Settore Vita della comunità	€ 150.263,85	€ 54.087,92
A01	Uffici di STAFF	€ 18.304,17	€ 27.055,61
A13	Unione Tresinaro Secchia	€ 269.486,71	€ 351.896,64
	Somma:	€ 3.428.659,69	€ 3.402.868,89

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	999
Cdr	Centri di costo generali

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
9901	Ente	-€ 61.163,76	-€ 1.372.862,30
		-€ 61.163,76	-€ 1.372.862,30

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A02
Cdr	Settore Finanziario

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0301	Bilancio	-€ 744,42	-€ 3.374,87
0601	Controllo di gestione		-€ 6,81
		-€ 744,42	-€ 3.381,68

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A03
Cdr	Settore Pianificazione Territoriale

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0901	Edilizia privata	-€ 57.754,18	-€ 338.452,24
0902	Urbanistica		-€ 2,56
0903	Ambiente	-€ 4.759,59	-€ 141.947,85
		-€ 62.513,77	-€ 480.402,65

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A04
Cdr	Settore Lavori Pubblici

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0802	Viabilità	-€ 1.901,22	
0817	Politiche abitative - Edilizia residenziale pubblica	-€ 2.253,00	-€ 160,00
0818	Servizio manutenzione scuola secondaria statale		-€ 3,60
0821	Beni demaniali e patrimoniali		-€ 151.656,64
		-€ 4.154,22	-€ 151.820,24

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A05
Cdr	Settore Affari Generali

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0201	Atti amministrativi	-€ 2.884,75	
0202	Messo/Notificazioni	-€ 203,86	
0203	Assicurazioni		-€ 3.524,50
		-€ 3.088,61	-€ 3.524,50

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A06
Cdr	Settore Servizi scolastici

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1201	Ufficio scuole	-€ 250,15	-€ 31.772,71
1202	Nido d'Infanzia Cremaschi	-€ 30.109,33	-€ 88.359,30
1203	Nido d'Infanzia Rodari	-€ 21.041,09	-€ 30.804,33
1204	Scuola dell'infanzia Farri	-€ 36.836,66	-€ 45.305,35
1205	Scuola dell'infanzia statale	-€ 32.083,50	-€ 58.111,20
1207	Istituto comprensivo	-€ 87.670,60	-€ 147.751,50
1209	Trasporto scolastico	-€ 16.458,75	-€ 13.599,00
		-€ 224.450,08	-€ 415.703,39

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A08
Cdr	Settore Servizi al cittadino

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0402	Stato civile	-€ 577,88	-€ 1.012,31
0403	Elettorale	-€ 48.668,93	
0404	Anagrafe Popolazione Residente	-€ 44.500,00	-€ 79,00
		-€ 93.746,81	-€ 1.091,31

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A09
Cdr	Settore Attività produttive e Promozione del territorio

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0702	Commercio aree pubbliche		-€ 500,00
0706	Farmacia	-€ 48.109,00	
		-€ 48.109,00	-€ 500,00

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A10
Cdr	Settore Tributi

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
0501	Entrate tributarie	-€ 551.564,75	-€ 263.616,83
0502	Gestione rifiuti	-€ 2,00	-€ 3.188.620,21
0503	Cosap	-€ 2.014,35	-€ 40.801,87
0504	Pubblicità e pubbliche affissioni	-€ 8.335,61	-€ 206.117,49
0505	Altre imposte	-€ 3.405,72	-€ 124.806,51
0506	Valori comuni Servizio Tributi	-€ 6.512,71	-€ 6.816,58
		-€ 571.835,14	-€ 3.830.779,49

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A12
Cdr	Settore Attività culturali e Politiche giovanili

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1101	Biblioteca e Sala espositiva	-€ 569,92	
		-€ 569,92	

Allegato 2B - Andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	A13
Cdr	Unione Tresinaro Secchia

Codice Cdc	Cdc	1TRIM	2TRIM
1305	Ufficio Unico del Personale (U.U.P.)		-€ 14.901,85
			-€ 14.901,85

Allegato 2B - Riepilogo andamento ricavi e proventi per Centro di responsabilità al 30.06.2018

Codice Cdr	Cdr	1TRIM	2TRIM
999	Centri di costo generali	-€ 61.163,76	-€ 1.372.862,30
A05	Settore Affari Generali	-€ 3.088,61	-€ 3.524,50
A12	Settore Attività culturali e Politiche giovanili	-€ 569,92	
A09	Settore Attività produttive e Promozione del territorio	-€ 48.109,00	-€ 500,00
A02	Settore Finanziario	-€ 744,42	-€ 3.381,68
A04	Settore Lavori Pubblici	-€ 4.154,22	-€ 151.820,24
A03	Settore Pianificazione Territoriale	-€ 62.513,77	-€ 480.402,65
A08	Settore Servizi al cittadino	-€ 93.746,81	-€ 1.091,31
A06	Settore Servizi scolastici	-€ 224.450,08	-€ 415.703,39
A10	Settore Tributi	-€ 571.835,14	-€ 3.830.779,49
A13	Unione Tresinaro Secchia		-€ 14.901,85
	Somma:	-€ 1.070.375,73	-€ 6.274.967,41



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Cod. Fisc. e Partita IVA 00284720356 - Piazza Martiri della Libertà, 1 C.A.P. 42013

Uffici RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 508/2018 ad oggetto: MONITORAGGIO INFRANNUALE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI DI GESTIONE E DI PERFORMANCE – ESERCIZIO 2018 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

Note:

Casalgrande lì, 10/07/2018

Sottoscritto dal Responsabile
(GHERARDI ALESSANDRA)
con firma digitale