



# **Comune di Casalgrande**

Provincia di Reggio Emilia

**Controllo di gestione  
Referto finale di gestione Anno 2014**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'attività di controllo di gestione è regolata dagli art. 196, 197, 198 e 198-bis del Dlgs 267/2000.

In particolare, il controllo di gestione è *“la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi”* (art. 196 Dlgs 267/2000).

Le modalità del controllo di gestione (disciplinate nell'art. 197) prevedono che l'oggetto di controllo *“sia l'intera attività amministrativa e gestionale dei comuni”* e che tale attività sia svolta *“con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente”*.

Le fasi del controllo di gestione previste dal comma 2 sono:

- Predisposizione del PEG
- Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

È inoltre previsto che il controllo di gestione *“sia svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi”* (comma 3) e che *“la verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.”* (comma 4).

**Il regolamento dei controlli interni** del Comune di Casalgrande è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 18/02/2013 e disciplina il controllo di gestione all'articolo 7 – Il controllo di gestione, come di seguito riportato:

- 1. Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dei Settori del Comune, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
- 2. La finalità del controllo di gestione è verificare il corretto funzionamento dei servizi, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi e i soggetti responsabili della gestione e dei risultati e in particolare: omissis... .*
- 3. Nella formulazione del budget e del bilancio di previsione il controllo di gestione fornisce le risultanze utili alla formazione degli stessi e alla quantificazione degli obiettivi.*
- 4. Durante l'esercizio il controllo di gestione fornisce, attraverso la misurazione periodica degli indicatori, gli elementi utili alla verifica degli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.*
- 5. Sono oggetto di controllo successivo: a) la verifica dei risultati raggiunti rispetto ai programmi e progetti dell'ente, b) la valutazione dei servizi erogati, c) l'utilizzo delle risorse economiche e strumentali, d) l'attività dei Responsabili.*
- 6. Il controllo di gestione si focalizza anche sulla dimensione economica e consiste nella periodica verifica della convenienza delle alternative prescelte e promuove interventi volti alla formazione di nuovi e più adeguati programmi.*
- 7. Il controllo di gestione ha, altresì, valenza sotto il profilo organizzativo in quanto supporta il personale verso il conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.*

## **STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

Gli strumenti del controllo di gestione sono: il PEG/Piano della performance, i report intermedi, il referto del controllo di gestione.

In seguito all'introduzione della contabilità armonizzata, il controllo di gestione dovrà essere inserito nel più ampio sistema di programmazione e controllo dell'organizzazione comunale, che ha come presupposto fondamentale il Documento unico di programmazione dell'ente.

Entro lo scorso mese di ottobre è stato approvato dalla Giunta comunale e presentato al Consiglio comunale il DUP riferito agli anni 2016/2019 ed è stata elaborata la seguente scheda obiettivo/budget, che sarà utilizzata come modalità per monitorare la programmazione e l'attuazione degli obiettivi del Comune di Casalgrande:

**Scheda**

Obiettivo di PEG 1	<i>Titolo</i>
Centro di responsabilità	

Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	
Responsabile politico	

Descrizione obiettivo PEG 1	<i>Descrizione</i>
-----------------------------	--------------------

Modalità di attuazione	Tempi		
------------------------	-------	--	--

Indicatori di risultato	Descrizione indicatore	Unità di misura	Valori storici		Valore atteso	Valore realizzato
			2014	2015	2016	2016

Risorse assegnate

Capitolo	Descrizione	Cdr impegna	Stanziamiento	Consuntivo

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E MODALITÀ PROCEDURALI DEL CONTROLLO**

La struttura organizzativa dedicata al controllo di gestione è prevista nell'organigramma dell'Ente nell'ambito dei servizi di staff: “*servizio Controllo, Organizzazione e innovazione tecnologica*”, il cui responsabile è il Segretario generale. In tale servizio è previsto un organico complessivo di 1,5 operatori.

Le modalità procedurali adottate nell'anno 2014 sono state le seguenti:

1. definizione degli obiettivi, degli indicatori e delle performance da parte della Giunta comunale contestualmente all'approvazione del PEG.
2. Verifiche in corso d'anno, coordinata dal segretario in ambito di Comitato di direzione, allargato alla Giunta comunale, per valutare il raggiungimento degli obiettivi e delle performance.
3. Verifica conclusiva a cura del Nucleo di valutazione e del segretario comunale, validata definitivamente dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

**Quale referto finale del controllo di gestione relativo all'anno 2014, si allegano il rendiconto degli obiettivi assegnati ai responsabili e delle performance per ogni servizio del Comune di Casalgrande.**

**Il servizio finanziario, in collaborazione con i revisori dei conti, monitora le singole voci di spesa e di entrata, anche con riferimento al rispetto del patto di stabilità.**

## RENDICONTO OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE/SERVIZIO		RESPONSABILE
1	<b>Ragioneria e Tributi</b>	<b>Roberta Barchi</b>
2	Urbanistica ed Edilizia Privata	<b>Giuliano Barbieri</b>
2	Servizio Suap	<b>Claudia Bertani</b>
3	<b>LL.PP. e Manutenzione Patrimonio</b>	<b>Corrado Sorrivi</b>
4	Affari Legali e Contratti	<b>Jessica Curti</b>
4	Servizio Cultura	<b>Fabrizio Abbati</b>
4	Sport Manifestazioni	<b>Rina Mareggini</b>
5	Servizio Sociale	<b>Segretario</b>
5	Uffici di Staff	<b>Segretario</b>
6	Servizi Demografici ed Elettorale	<b>Angela Bedeschi</b>
7	Istituzione dei Servizi Educativi E Scolastici	<b>Loretta Caroli</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2014**

SETTORE 1° “Settore finanziario”

Responsabile: Roberta Barchi

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 sett.	31 dic.		
		SCIoglimento Istituzione e REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: con l'introduzione dell'”armonizzazione” le Istituzioni devono necessariamente abbandonare la contabilità	Analisi pro e contro re-internalizzazione, individuazione eventuale percorso per lo	95%  Piena operatività il 23 gennaio 2015 con pieno accesso ai	Entro il 31.12: Effettiva operatività contabile a amministrativa del nuovo assetto (qualora vi sia l'approvazione in	Obiettivo comune Istituzione/Settore finanziario  Delibera di CC di

1	30	economica per adottare il medesimo sistema contabile del Comune di appartenenza con un conseguente significativo appesantimento della gestione amministrativa e contabile.	scioglimento, elaborazione proposta atto di scioglimento.	gestionali dell'ente da parte degli operatori dell'ex istituzione (con invio link di accesso da parte del CED).	CC).	scioglimento dell'istituzione -n. 56 del 29/09/2014-  Delibera di GC di consolidamento bilanci comune e istituzione -n. 132 del 31/12/2014-.
2	15	ATTIVAZIONE RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI		100% Affidamento appalto con determinazione n. 542 del 12/12/2014	Entro il 31 dicembre: Affidamento del servizio al vincitore gara INTERCENTER o altra valida alternativa.	previa approvazione in CC - 27.11.2014- delle necessarie modifiche regolamentari e della riorganizzazione del servizio di accertamento e di riscossione coattiva delle entrate
3	30	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI  SI TRATTA di ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI e IMU.	€ 387.961,00	100%  Recuperati 477.861,25 €. - Acc. 106 e 140/14-	Recupero evasione ICI/IMU pari ad almeno 478.000 € (la media degli ultimi 4 anni è di € 318.000).	+ 183.270,50 € di recupero evasione erariale (stanziato: €50mila) -Acc. 142/14-
		INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015  Occorre dare attuazione al Decreto	Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il	Non è stata realizzata la riclassificazione. E' stata mantenuta	Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi	TRASVERSALE  La software house ha implementato un servizio di caricamento

4	5	legislativo 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.	12.09.2014.	quella già effettuata (vedi note)	contabili.	a programma della riclassificazione già effettuata per individuare più rapidamente le casistiche non coerenti con la revisione del 2014 e intervenire solo su questi casi. Si è quindi deciso di seguire tale impostazione meno impattante sull'attività. Tale caricamento è in corso ora da parte di ADS ed è prevista la conclusione dell'operazione per max metà febbraio.
5	10	<b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b> A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e s.m.i. si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei	Avanzamento secondo le attese	100% Invio provvisorio il 28 gennaio con rispetto del patto (non superiore al 20 dell'obiettivo iniziale) – vedi	<b>RISPETTO DEL PATTO</b> con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	<b>TRASVERSALE</b> Il risultato definitivo verrà inviato entro il 31 marzo e potrà variare ma il patto è comunque rispettato (verosimilmente con un avanzo maggiore).

		flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.		nota-.		
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune	Costante aggiornamento	Verifica NTV	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100					

**OBIETTIVI ANNO 2014**

SETTORE 2° “Urbanistica ed Edilizia Privata”

Responsabile: Giuliano Barbieri

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		

1	30	Costituzione dell'ufficio ambiente comunale.		Sono stati approvati gli atti amministrativi per la conclusione della selezione del tecnico ambientale. La sottoscrizione del relativo contratto è fissata per il 15/09/2014 con inizio delle attività.	A seguito della selezione pubblica, in data 15/09/2014 è stato sottoscritto il disciplinare d'incarico tecnico con il professionista individuato per la costituzione dell'Ufficio Ambiente.	L'Amministrazione comunale, in coerenza con proprie linee programmatiche di mandato, individuerà, attraverso una selezione pubblica, una figura tecnica-professionale idonea per lo svolgimento di attività ambientali nel territorio comunale.  Entro il 30/09/2014 avvio dell'ufficio ambiente.	Obiettivo raggiunto al 100%.
---	----	----------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

		<u>Resp. obiettivo:</u> Giuliano Barbieri.					
2	30	Riqualificazione urbana-ambientale: attuazione del progetto di bonifica ambientale sugli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto.		Le fase 1) e 2) state realizzate. In corso di attuazione la fase 3).	Le fasi 1), 2) e 3) sono state attuate nei termini e in coerenza con quanto definito nella deliberazione di giunta comunale n.87 del 18/09/2014.	Nell'ambito dell'attuazione del progetto "Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto" (approvato con D.G.C n.5 del 23/01/2014) si procederà:  1) all'individuazione degli indirizzi di tutte le Proprietà dei siti contaminati (entro il 30/09/2014); 2) alla definizione delle strategie e priorità d'intervento tra l'Amministrazione Comunale, l'AUSL e ARPA (entro il 30/09/2014); 3) in riferimento al punto 2) sui siti privati, alla richiesta della documentazione tecnica relativa alla "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto"	Obiettivo raggiunto al 100%.

		<p><u>Resp. obiettivo:</u> Giuliano Barbieri</p> <p><u>Gruppo di lavoro:</u> Riccardo Medici, Simona Morini, Silvia Onfiani e Sofia Lupone.</p>				necessaria per determinare le azioni ambientali successive (entro il 30/10/2014).	
3	15	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).		La fase 1) è stata realizzata. In corso di attuazione la fase 2).	Attuate le fasi 1) e 2) nei termini definiti.	<p>Nell'ambito degli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci (avvenuta con D.C.C n.35 3/06/2013), per l'approvazione in consiglio comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, si procederà:</p> <p>1) all'individuazione dei dati, raccolta e trasmissione allo Studio incaricato IQS di Milano per la redazione dell'inventario delle emissioni CO2 necessari per la definizione del quadro conoscitivo del PAES comunale (entro il 15/10/2014);</p> <p>2) all'individuazione dei dati, raccolta e trasmissione allo</p>	Obiettivo raggiunto al 100%.

		<u>Resp. obiettivo:</u> Giuliano Barbieri  <u>Gruppo di lavoro:</u> Riccardo Medici e Simona Morini.				Studio incaricato IQS di Milano per la definizione delle “azioni/obiettivo” del PAES comunale (entro il 15/11/2014).	
TOTALE							

n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione	Indicatori di risultato	Note
----	----------------	---------------------------------	---------------------	-------------------------	------

obiettivo	(opz.)		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	<p>Modifica posteggi del mercato di Salverra</p> <p>A seguito dell'intervento di riqualificazione di piazza Farri a Salvaterra, si rende necessario procedere allo spostamento, per il periodo dei lavori, del mercato domenicale.</p> <p>mediante:</p> <p>1) individuazione dell'area.</p> <p>2) concertazione con le associazioni di categoria e gli operatori su area pubblica titolari di concessione.</p> <p>3) predisposizione dell'area (rimozione opere di intralcio , fornitura servizi quali acqua, energia elettrica ecc.)</p> <p>4) redazione graduatoria operatori</p> <p>5) assegnazione nuovi posteggi.</p> <p>6) riesame nuova area mercatale a</p>	<p>A partire da domenica 18/05/2014 si è provveduto a riassegnare i posteggi definitivi del mercato in base ai nuovi spazi ed arredi urbani di Salvaterra centro.</p> <p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>			<p>Il progetto si sviluppa su due annualità in quanto l'opera viene realizzata negli anni 2013-2014.</p> <p>Per l'anno 2014 il risultato si intenderà raggiunto a seguito della completa esecuzione dei punti 6, 7, 8.</p> <p>Entro il 31/12/2014</p>	

		<p>seguito dell'esecuzione dell'opera.</p> <p>7) eventuali modifiche ed aggiornamento concessioni delle aree pubbliche.</p> <p>8) riassegnazione posteggi definitivi.</p>					
2	25	<p>Attivazione software VBG per la gestione delle pratiche Suap</p> <p>Partecipazione al progetto provinciale di utilizzo del software VBG della ditta Init, per la gestione delle pratiche degli sportelli unici, previa personalizzazione parametri di configurazione e predisposizione diagrammi di flusso dei procedimenti del servizio Suap del comune di Casalgrande.</p>	<p>È stato effettuato il porting del software presso la provincia di Reggio Emilia.</p>	<p>Sono stati forniti, ai programmatori del software VBG, i diagrammi di flusso dei procedimenti gestiti dal Suap, i dati e le indicazioni necessarie all'attivazione del prodotto adatto alle esigenze del comune</p>	<p>Sono in corso le teleconferenze di formazione del personale e all'utilizzo del nuovo software che è al momento utilizzabile per l'acquisizione automatica</p>	<p>Il progetto si sviluppa nelle annualità 2014-2015 trattandosi di un progetto che coinvolge tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia.</p> <p>Attivazione presso di noi del software, trasferimento dello storico dell'ente, formazione del personale e personalizzazione modulistica procedimenti.</p> <p>Entro il 30/06/2015</p>	

				di Casalgrand e	ca delle pratiche in arrivo dal portale regional e Suaper		
3	25	<p>Revisione ed aggiornamento plateatico mercati di Casalgrande e Salvaterra</p> <p>Il progetto consiste nella revisione completa delle autorizzazioni decennali rilasciate agli operatori titolari di posteggio presso i mercati di Casalgrande e Salvaterra, previa revoca delle autorizzazioni in caso di situazioni irregolari e predisposizione degli atti necessari alla riassegnazione dei posteggi resisi disponibili.</p>		<p>Nei giorni 1 e 2 settembre 2014 sono stati pubblicati sul BUR e all'albo pretorio online del Comune di Casalgrande i bandi pubblici per la riassegnazione di n. 8 posteggi presso il mercato di Salvaterra e n. 4</p>	<p>Nel mese di novembre si è provveduto al rilascio delle nuove autorizzazioni e concessioni di posteggi o agli operatori aventi diritto.</p>	<p>Predisposizione bandi per la riassegnazione dei posteggi resisi vacanti e rilascio nuove autorizzazioni entro il 31/12/2014</p>	

				posteggi pressi il mercato di Casalgrand e.	Obiettiv o raggiunt o al 100%		
4	5	<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>		Da iniziare: il decreto modificativ o del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014 .		Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
5	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto</p>		Avanzame nto secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		del patto di stabilità interno.					
8	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune		Costante aggiornamento		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERSALE
TOTAL E							

**OBIETTIVI ANNO 2014**

SETTORE 3° - LL.PP. E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile: Corrado Sorrivi

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
	20	Studio di fattibilità relativo alla realizzazione di centro		eseguito	eseguito	Indagine conoscitiva entro	

1		polifunzionale civico assistenziale persone autistiche				30/09 Redazione studio di fattibilità entro 31/12	
2	15	Concessione arredo e gestione rotatorie stradali		eseguito	Eseguito parzialmente si sono redatti gli atti tecnico amministrativi di bando; non si è proceduto alla pubblicazione	Individuazione rotatorie idonee entro 30/09 Redazione atti e pubblicazione bando entro 31/12	A causa dell'assegnazione al servizio a fine mese di novembre di nuove capacità di spesa per circa 400.000 € per opere da realizzare entro dicembre 2014 ed all'incarico della progettazione entro lo stesso termine del tombamento del rio Canalazzo, non si è stati in grado di procedere alla pubblicazione del bando
	20	Indagine conoscitiva lottizzazione		In corso	eseguito	Consegna elaborati entro	

3		“Valentini” S. Antonino preordinata all’acquisizione delle aree stradali per programmazione operazioni amministrative e reperimento risorse finanziarie (individuazione aree da frazionare, individuazione proprietà, preventivazione spese per operazioni catastali, preventivazione corrispettivi per acquisizione aree)				31/12	
4	20	Progetto regionale “Anagrafe scolastica” – acquisizione informazioni e dati, loro elaborazione e compilazione schede edifici scolastici		In corso	eseguito	Compilazione di tutte le schede entro 15/12	
5	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015  Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell’attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE

6	10	<p><b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b></p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		Avanzamento secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	<p><b>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA</b> previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune</p>		Costante aggiornamento		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

**OBIETTIVI ANNO 2014**

SETTORE 4°: AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: JESSICA CURTI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		

1	15	Accordo per la gestione del teatro comunale De Andrè in convenzione con soggetti del terzo settore, che siano espressione delle associazioni culturali esistenti sul territorio comunale, attraverso un programma condiviso con l'Amministrazione (dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2019)		Realizzato (stipula in data 1/07/2014)	100% Convenzione stipulata in data 1/07/2014.	L'obiettivo si intende raggiunto con la stipula di una convenzione che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale.	Condiviso con Servizio Cultura e Biblioteca
2	15	Attivazione presso il nuovo centro giovani di Casalgrande, presso il parco Amarcord, delle attività aggregative per adolescenti		Realizzato (aggiudicazione in data 12/05/14, inizio attività in data 01/07/14)	100% L'attività del nuovo centro giovani ha avuto inizio in data 01/07/14.	L'obiettivo si intende raggiunto con l'esperimento di una procedura di gara per l'individuazione del concessionario e l'inizio delle attività entro il 15 luglio 2014.	Condiviso con servizio cultura e Biblioteca
3	25	Programmazione del fabbisogno del personale nel rispetto dei limiti di spesa		Adottata la delibera di giunta n. 4 del 20/01/2014 e la successiva delibera di integrazione e n. 56 del 12/06/2014	100% Mediante la programmazione del fabbisogno del personale e la riorganizzazione della struttura amministrativa adottate è stato	L'obiettivo si intende raggiunto con la verifica al 31 dicembre 2014 del rispetto dei limiti vigenti in materia di assunzione di personale, garantendo il mantenimento dell'apertura sia dei servizi rivolti ai cittadini sia degli uffici di staff documentata da apposita relazione (entro il 31.12)	Condiviso con settore di staff  Obiettivo soggetto a monitoraggio costante, verificabile a fine anno

					<p>garantito sia il mantenimento dell'apertura dei servizi rivolti al cittadino sia il funzionamento dei servizi in staff. Il rispetto dei limiti di spesa è attestata dal parere dei revisori reso in relazione alla delibera di giunta aggiornamento del fabbisogno del personale n. 117 del 27/11/2014</p>		
		Riduzione tempi fruizioni di specifici servizi per i cittadini		Realizzato	<p>100%</p> <p>Attivati presso l'Urp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sistema di autenticazione</li> </ul>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione presso l'Urp del sistema di autenticazione FedEra, che consente di abilitare i cittadini ad</li> </ul>	Servizio URP

4	10				FedEra; - il procedimento di rilascio immediato del contrassegno per gli invalidi.	accedere, tramite un'unica credenziale, a tutti i servizi online degli Enti e dei soggetti pubblici della Regione Emilia-Romagna; - attivazione presso l'Urp del procedimento di rilascio immediato del contrassegno per gli invalidi, che consente al cittadino di ottenere la documentazione richiesta in un unico accesso.	
5	10	Attivazione del percorso di formazione in tema di anticorruzione, come previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016		Da programma	100% Il percorso formativo è stato attuato come previsto nel piano anticorruzione.  Corso in data 27 e 28 ottobre a livello generale per tutti i dipendenti/am	Al 31 dicembre 2014 la formazione effettuata pari almeno a 4 ore per ciascun dipendente.	Condiviso con settore di staff

					ministratori ed in data 23 dicembre a livello specifico per responsabili, sindaco ed assessori.		
6	5	<p><b>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE</b> dal 1° gennaio 2015</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERS ALE
7	10	<p><b>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</b></p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e s.m.i. si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere</p>		Avanzamento secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERS ALE

		tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
8	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune		Costante aggiornamento		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERS ALE
TOTALE	100						

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA SALA ESPOSITIVA “INCONTRO”, IN CONVENZIONE con soggetti del terzo settore che siano espressione delle associazioni culturali esistenti sul territorio		Avanzamento secondo le attese	Realizzato. 100% Deliberazione n. 113 del 20/11/2014 Stipula Convenzione in data 23/12/2014	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la stipula di una convenzione della durata di anni 5 che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale, consenta una gestione della Sala espositiva Incontro tramite soggetti del terzo settore attraverso un programma condiviso con l'Amministrazione	
		RIORDINO dello spazio deputato a “MAGAZZINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE” con suddivisione degli oltre 8.000 libri per C.D.D. della parte relativa alla saggistica, e con suddivisione		Avanzamento secondo le attese	Realizzato 100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto nel momento in cui lo spazio deputato a “Magazzino della Biblioteca” sarà ordinato e parte integrante della	

2	10	alfabetica per autore ed età consigliata per la narrativa. Il “Magazzino della Biblioteca” dovrà essere una parte perfettamente organizzata e integrata alla biblioteca in modo che i libri del magazzino siano parte del catalogo della biblioteca, utilizzabile da chiunque ne faccia richiesta				biblioteca e ogni libro di questo spazio sarà rintracciabile a catalogo e reso disponibile a chi ne farà richiesta in pochi minuti.	
3	25	ACCORDO PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DE ANDRÈ, IN CONVENZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE che siano espressione delle associazioni culturali esistenti sul territorio comunale (dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2019)		Realizzato (stipula in data 1/07/2014)	100%	L’obiettivo si intende raggiunto con la stipula di una convenzione che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale.	Condiviso con Affari generali
4	20	ATTIVAZIONE presso il NUOVO CENTRO GIOVANI DI CASALGRANDE, presso il parco Amarcord, delle attività aggregative per adolescenti		Realizzato (aggiudicazione in data 12/05/14, inizio attività in data 01/07/14)	100%	L’obiettivo si intende raggiunto con l’esperimento di una procedura di gara per l’individuazione del concessionario e l’inizio delle attività entro il 15 luglio 2014.	Condiviso con Affari generali
		INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE		Da iniziare: il decreto	100%	Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione	TRASVERSALE

5	5	CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	
6	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA'  A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.		Avanzamento secondo le attese	100%	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il		Costante aggiornamento	100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE

		monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune					
TOTALE	100						

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Progettazione, Realizzazione e Gestione manifestazione VIVA LA NOTTE	100%		100%	Realizzazione della Manifestazione	
2	45	Progettazione e gestione PAGINA EVENTI sul sito del Comune		10%	100%	Realizzazione della pagina eventi e Elenco aggiornato degli eventi ricreativi,culturali, sportivi, celebrativi, che si svolgono nel comune di Casalgrande	
		INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE		Da iniziare: il decreto modificativo	100%	Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell’attuale piano dei conti i nuovi principi	TRASVERSALE

3	5	CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		contabili.	
4	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.		Avanzamento secondo le attese	100%	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
5	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione		Costante aggiornamento	100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE

		“amministrazione trasparente” del sito web del Comune					
TOTALE	100						

**OBIETTIVI ANNO 2014-**

SETTORE 5° - SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Teresa Angela Oppedisano/Segretario

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
		PERCORSO PER LA DEFINIZIONE DI UNO SCHEMA REGOLAMENTARE	n. 2 incontri per la definizione	Invio dei questionari e raccolta dei	Non è stata completata la	L'obiettivo è stato raggiunto per il	

1	25	<p>PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DIRETTI ED INDIRETTI AL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO</p> <p>1) Fase Ricognitoria mediante apposito questionario da compilare da parte dell'Associazione presente ed operante sul territorio (Mappatura).</p> <p>2) Raccolta ed elaborazione dati emersi</p> <p>3) Presentazione in Giunta di un report con i dati rilevati</p>	<p>del percorso metodologico e dello strumento da applicare, individuando le aree da analizzare.</p>	<p>contributi erogati nell'ultimo triennio</p>	<p>terza fase.</p>	<p>70%</p>	
2	25	<p>SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA</p> <p>Definizione di percorsi progettuali per fronteggiare l'emergenza abitativa in sinergia con Acer Reggio Emilia alla luce dei finanziamenti regionali assegnati</p>		<p>Rilevazione con le OO.SS. della situazione abitativa e definizione delle linee progettuali per l'utilizzo dei finanziamenti regionali</p>	<p>E' stata approvata deliberazione di Giunta Comunale di esplicitazione delle linee progettuali (n. 92/2014).</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto per il 100%</p>	

3	20	Definizione di un NUOVO REGOLAMENTO distrettuale disciplinante i criteri e le modalità di ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA PER ANZIANI (CRA)	n. 4 incontri per la definizione del testo regolamentare	Presentazione e approvazione della bozza da parte del Comitato di Distretto	Il regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 frl 27 nov. 2014	L'obiettivo è stato raggiunto per il 100%	
4	5	CORSO DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DEL GAMBLING allo scopo di incrementare il livello di competenza degli operatori del mondo dell'associazionismo locale, con l'obiettivo di implementare sul territorio un gruppo di auto mutuo aiuto per giocatori e loro familiari (RPP 2014 Progetto E - contrasto alla povertà, esclusione sociale e dipendenze)			Il soggetto formatore è stato individuato nella Comunità Papa Giovanni XXIII ed è in corso di svolgimento.	L'obiettivo è stato raggiunto per il 100%	
5	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015  Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il	Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi		TRASVERSALE

		armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		12.09.2014.	contabili.		
6	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		Avanzamento secondo le attese	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;		TRASVERSALE
7	10	<p>RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del</p>		Costante aggiornamento	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e		TRASVERSALE

		sito web del Comune			l'Integrità.		
TOTALE	100						

**OBIETTIVI ANNO 2014**

UFFICI IN STAFF

Responsabile: Segretario

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Programmazione del fabbisogno del personale nel rispetto dei limiti di spesa		Ad oggi è stato adottata la delibera di giunta n. 4 del 20/01/2014 e la successiva delibera di integrazione n. 56 del 12/06/2014	E' stata redatta relazione con la verifica al 31 dicembre 2014 del rispetto dei limiti vigenti in materia di assunzione di personale.	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%	Condiviso con Affari generali  Obiettivo soggetto a monitoraggio costante, verificabile a fine anno
2	35	Attivazione del percorso di formazione in tema di anticorruzione, come previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016		Da programmare	Il percorso formativo è stato attuato come previsto nel piano anticorruzione.  Corso in data 27 e 28 ottobre a livello generale per tutti i dipendenti/amministratori ed in data 23 dicembre a livello specifico per responsabili, sindaco ed	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%	Condiviso Affari generali

					assessori.		
3	5	<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
4	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per</p>		Avanzamento secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
5	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune		Costante aggiornamento		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
		INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI Sostituzione dell’attuale software		Effettuata formazione	raggiunto	Completato il passaggio e utilizzo del nuovo applicativo.	

1	25	gestionale dei servizi demografici con l'obiettivo di migliorare le funzionalità tecnologiche e consentire gli aggiornamenti delle procedure conseguenti alle novità legislative introdotte.		migrazione dei dati.	al 100%	Il nuovo software ha consentito di attivare: - il SIC ( Sistema Informativo del Casellario) per la trasmissione telematica dei deceduti al casellario giudiziale (abilitati dal 19/11/2014 prot. 18786) - il SIT (sistema Informativo trapianti) per la registrazione della manifestazione di volontà circa la donazione degli organi al momento del rilascio della carta d'identità ( delibera G.C. n.103/2014) .	
2	25	Attivazione di apposita Casella di Posta Elettronica Certificata dedicata ai servizi demografici per la ricezione e protocollazione della posta in arrivo al fine di semplificare l'invio della documentazione da parte dei cittadini e delle altre istituzioni pubbliche.			raggiunto al 100%	Abilitati gli operatori dei servizi demografici alla ricezione e protocollazione della posta in arrivo.  Pubblicata la PEC: "demografici" Casalgrande sull'indice degli indirizzi della pubblica amministrazione (IndicePA)  - Interoperabilità con il protocollo informatico .	
		ELEZIONI 2014		Presentato rendiconto spese	raggiunto al 100%	Assicurato il regolare svolgimento delle consultazioni del 25 maggio e 23 novembre 2014.	

3	25	- predisposizione, organizzazione e gestione delle elezioni europee/comunali e regionali 2014		sostenute elezioni europee-comunali alla Prefettura di RE		Approvato dalla Prefettura in data 09/10/2014 prot. 16845 il rendiconto delle spese relative alle consultazioni europee comunali 2014.	
4	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015  Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.		Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
5	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA'  A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e s.m.i. si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in		Avanzamento secondo le attese		RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune		Costante aggiornamento		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

**OBIETTIVI ANNO 2014**

ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile: Loretta Caroli

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
		RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA E DEL GRADIMENTO DEI	Approvato il questionario nel mese di		100%	Elaborazione dei dati raccolti e restituzione risultati entro dicembre.	Il questionario è stato distribuito a 219 famiglie dei

1	20	SERVIZI, da attuarsi tramite somministrazione di un questionario alle famiglie utenti dei servizi educativi comunali entro il termine dell'a.s. 2013-2014.	maggio e distribuito a tutte le famiglie frequentanti i servizi educativi comunali. Raccolta dei questionari compilati nel mese di giugno ed elaborazione dati.				servizi comunali 0-6 nel mese di maggio, e successivamente sono stati raccolti 126 questionari compilati. I dati sono riassunti in apposita relazione redatta dalla pedagoga e restituiti alle famiglie partecipanti
2	20	RINNOVO CONVENZIONI CON LE SCUOLE PRIVATE in coordinamento con il distretto, da attuarsi tramite elaborazione di un nuovo testo convenzionale, da sottoporre a confronto con le scuole e con la FISM.		Avanzamento in linea con le attese.	100%	Accordo definitivo entro il mese di dicembre.	Dopo diversi incontri in sede distrettuale con i referenti tecnici e politici degli altri comuni, si è giunti ad un nuovo testo convenzionale, sottoposto a confronto in sede locale con la FISM e le scuole private del

							territorio nella giornata del 9 dicembre.
3	15	Partecipazione alla fiera di settembre di strutture educative comunali con presentazione di propri progetti e coordinamento di altre associazioni del territorio per la realizzazione di laboratori rivolti all'infanzia.		Avanzamento in linea con le attese	100%	Realizzazione del progetto nella domenica prevista del 21 settembre.	Le strutture educative comunali hanno partecipato alla fiera di settembre con allestimenti a favore dei bambini nella giornata del 21 settembre.
4	20	SCIOGLIMENTO ISTITUZIONE e REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: con l'introduzione dell'"armonizzazione" le Istituzioni devono necessariamente abbandonare la contabilità economica per adottare il medesimo sistema contabile del Comune di appartenenza con un conseguente significativo appesantimento della gestione		Studio: pro e contro re-internalizzazione e eventuale percorso per lo scioglimento.	100%	Entro il 31.12: Effettiva operatività contabile a amministrativa del nuovo assetto (qualora vi sia l'approvazione in CC).	Obiettivo comune Istituzione/Settore finanziario

		amministrativa e contabile.					
5	5	<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>		Da iniziare: il decreto modificativo del dlgs 118 è stato pubblicato il 12.09.2014.	100%	Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
6	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni</p>		Avanzamento secondo le attese	100%	RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione “amministrazione trasparente” del sito web del Comune		Costante aggiornamento	100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

## PERFORMANCE

Settore/servizio: Affari generali - Servizi al cittadino

### Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Destinatari del servizio AFFARI LEGALI E CONTRATTI sono gli amministratori ed i dipendenti dell'ente:                      -- per consulenza giuridica in merito alla predisposizione ed all'esecuzione di contratti ed atti amministrativi di cui è parte l'amministrazione;                      -- per l'affidamento degli incarichi di difesa in giudizio nelle controversie in cui è coinvolto l'ente;                      -- per la programmazione del profilo assicurativo dell'ente e l'eventuale conseguente attivazione della copertura dei diversi rami di rischio.</p> <p>Destinatari del servizio URP e PROTOCOLLO sono prevalentemente i cittadini, in favore dei quali l'Urp svolge la funzione di primo interlocutore e di raccordo con la struttura amministrativa, anche in relazione a problematiche che eccedono le funzioni di stretta competenza.                      Non è stato attivato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari. Si aderirà al sistema che l'Amministrazione riterrà opportuno predisporre.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Si è intrapresa un'azione di monitoraggio della cause giudiziali di cui è parte il Comune di Casalgrande che risultano ancora in corso di definizione, al fine di verificare lo stato delle stesse. A conclusione di tale attività si è proceduto alla creazione di un fondo destinato a finanziare eventuali integrazioni di spesa che dovessero rendersi necessarie per sopravvenuti sviluppi processuali delle controversie in essere ovvero in ragione del sensibile aumento delle tariffe forensi avvenuto ad opera del D.M. 55/2014.</p> <p>SI è avviato, insieme al SIA dell'Unione Tresinaro Secchia, un percorso volto all'adozione di un nuovo software per la raccolta e la gestione delle segnalazioni rivolte (Rilfedeur), in grado di offrire al cittadino un ampliamento delle possibilità di interazione con l'amministrazione. Tale sistema prevede infatti, accanto ai canali tradizionali – la possibilità per il cittadino di utilizzare anche strumenti maggiormente tecnologici ed immediati (web form e app per smartphone), nonché la possibilità di rilevazione direttamente sul campo da parte di operatori di Polizia Mobile dotati di computer palmare.</p>

	<p>Al fine di una migliore organizzazione ed allocazione delle competenze per aree funzionali, si è provveduto alla creazione di una nuova unità protocollante specifica presso i servizi demografici, in grado di gestire in autonomia il flusso documentale destinato alla fruizione dei servizi medesimi.</p> <p>Infine, la nuova collocazione dell'ufficio Urp a piano terra della sede ristrutturata agevola la fruibilità del servizio da parte di ogni tipo di utenza.</p>												
<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>Mediante l'attivazione presso l'Urp del procedimento di rilascio immediato del contrassegno per gli invalidi si sono ridotti al minimo i tempi procedurali, consentendo al cittadino di ottenere la documentazione richiesta in un unico accesso (contestualmente alla presentazione dell'istanza).</p> <p>L'adozione del servizio posta online - in sostituzione dell'invio tramite posta tradizionale - ha consentito una gestione autonoma delle spedizioni delle comunicazioni al cittadino (senza coinvolgimento di altri servizi) ed una notevole compressione dei tempi procedurali.</p> <p>La riorganizzazione e riqualificazione del servizio Urp (ora denominato "Urp e Comunicazione"), mediante l'attribuzione dell'ulteriore funzione di comunicazione istituzionale, ha consentito all'amministrazione di conseguire un notevole risparmio economico riportando all'interno della struttura, senza alcun potenziamento del numero delle risorse umane assegnate, un'attività dapprima svolta da un incaricato esterno. La gestione diretta dei social network da parte dell'Urp ha consentito di ottimizzare sia i tempi di risposta alle richieste d'informazione e sia i tempi di registrazione delle segnalazioni.</p>												
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1" data-bbox="477 1050 1368 1345"> <thead> <tr> <th data-bbox="477 1050 539 1233">N.</th> <th data-bbox="539 1050 943 1233">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th data-bbox="943 1050 1048 1233">2011 Cons.</th> <th data-bbox="1048 1050 1153 1233">2012 Cons.</th> <th data-bbox="1153 1050 1258 1233">2013 Cons.</th> <th data-bbox="1258 1050 1368 1233">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="477 1233 539 1345">1</td> <td data-bbox="539 1233 943 1345">SEGNALAZIONI – pratiche gestite nn.</td> <td data-bbox="943 1233 1048 1345">991</td> <td data-bbox="1048 1233 1153 1345">1061</td> <td data-bbox="1153 1233 1258 1345">1008</td> <td data-bbox="1258 1233 1368 1345">874</td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	SEGNALAZIONI – pratiche gestite nn.	991	1061	1008	874
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.								
1	SEGNALAZIONI – pratiche gestite nn.	991	1061	1008	874								

2	SEGNALAZIONI - tempo medio di evasione gg.	49	42	36	12
3	ANAGRAFE CANINA – pratiche iscrizioni n.	605	642	690	744
4	ACCESSO AGLI ATTI – pratiche gestite nn.	285	272	247	256
5	ACCESSO AGLI ATTI – tempo medio di evasione gg.	16	21	18	16
6	DENUNCE SINISTRI - pratiche attivate n.	-	-	-	16
7	CONTENZIOSO RELATIVO A SINISTRI – cause n.	-	-	-	2
8	ALTRE CAUSE LEGALI – incarichi di patrocinio legale conferiti n.	-	-	-	3
9	CONTRASSEGNI INVALIDI- rilasciati n.	-	-	-	143

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

Dall'analisi dei dati degli ultimi 4 anni si denota un sostanziale miglioramento delle performance del servizio Urp: a fronte, infatti, di un generale aumento della mole delle attività e l'introduzione di nuovi procedimenti di propria competenza, si registra una riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche. Ciò senza alcun aumento delle risorse umane ad esso

assegnate.

Tale dato, unitamente alla nuova collocazione logistica dell'ufficio, contribuisce ad aumentare il grado di soddisfazione dell'utenza.

Si sottolinea, inoltre, che l'attribuzione all'Urp della nuova funzione di comunicazione istituzionale ha contribuito ad una complessiva riqualificazione del servizio offerto.

Si precisa, infine, che in relazione alle attività che sono divenute di competenza del settore a decorrere dall'anno 2014, sono stati individuati nuovi indicatori di risultato, quali base di partenza per la creazione di nuovi trend da analizzare negli anni futuri.

## Fattori da valutarsi per singola area

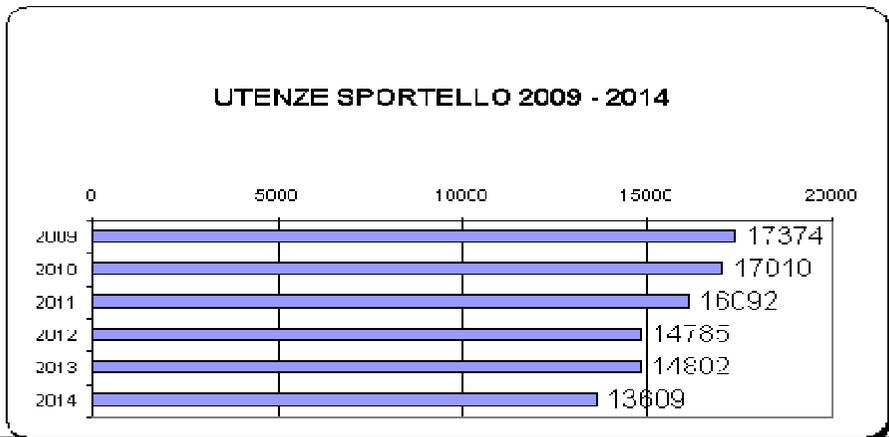
1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
e) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l'Amministrazione vorrà predisporre.
f) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>La riforma della giustizia D.L. 132/2014</u>, convertito dalla legge 10 novembre 2014, n.162, semplificando il procedimento di separazione e divorzio, con l'introduzione della possibilità di concludere accordi dinanzi agli avvocato o all'ufficiale dello stato civile, senza alcun intervento del giudice, ha determinato la più grossa innovazione in materia di stato civile degli ultimi anni e attribuito agli ufficiali dello stato civile una serie di compiti e funzioni nuove e complesse.</li> </ul> <p>Per consentire di adempiere alle richieste dei cittadini ed espletare le pratiche relative alle dichiarazioni di accordo di separazione, divorzio e modiche condizioni separazione/divorzio sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione degli addetti al servizio di stato civile a specifici corsi di formazione appositamente organizzati nei mesi di ottobre e novembre;</li> <li>- costituito apposito gruppo di lavoro all'interno dei servizi demografici con il compito di:</li> <li>- verificare e definire le varie fasi dei nuovi procedimenti relativi alla richiesta di trascrizione degli accordi di separazione/divorzio resi innanzi agli avvocati o resi direttamente all'ufficiale dello stato civile,</li> <li>- predisporre gli schemi di tutti i moduli, annotazioni, comunicazioni necessarie alle varie tipologie di accordo a seguito anche delle disposizioni impartite dal Ministero dell'interno con circolari e decreto del 14 dicembre 2014;-</li> </ul> <p>Pubblicata sul sito internet del comune prima informativa per i coniugi interessati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Il D.L. 28 marzo 2014 n.47 convertito nella legge n.80/2014, norma antiabusivismo</u>, ha introdotto una nuova disciplina di contrasto alle occupazioni abusive di immobili volta ad impedire che “chiunque occupi senza alcun titolo</li> </ul>

	<p>un immobile” possa chiedere la residenza e l’allacciamento ai pubblici servizi .</p> <p>Viste le criticità emerse nei primi mesi di applicazione della norma, per valutare effetti e rimedi possibili per garantire la regolare tenuta dell’anagrafe è stato organizzato in sede, nel mese di novembre, un pomeriggio di formazione al quale hanno partecipato tutti gli operatori dei servizi demografici allargato al servizio Tributi.</p>																												
<p>g) grado di efficienza nell’impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sostituzione del software gestionale dei servizi demografici ha consentito di implementare gli strumenti tecnologici previsti dal nuovo codice dell’Amministrazione digitale (posta elettronica certificata, firma digitale, accesso alla rete e ai servizi ecc.) e migliorare l’efficienza e la qualità dell’amministrazione.</li> <li>• L’attivazione di una specifica PEC dei Servizi Demografici, implementata con il protocollo generale dell’Ente ha incrementato notevolmente le comunicazioni telematiche tra i comuni per tutti gli atti di anagrafe, stato civile ed elettorale.</li> </ul>																												
<p>h) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al quinquennio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="450 804 510 986">N.</th> <th data-bbox="510 804 887 986">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th data-bbox="887 804 1021 986">2010 Cons.</th> <th data-bbox="1021 804 1137 986">2011 Cons.</th> <th data-bbox="1137 804 1249 986">2012 Cons.</th> <th data-bbox="1249 804 1361 986">2013 Cons.</th> <th data-bbox="1361 804 1464 986">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="450 986 510 1168">1</td> <td data-bbox="510 986 887 1168">Popolazione residente al 31 dicembre dell’anno  Di cui cittadini stranieri</td> <td data-bbox="887 986 1021 1168">18785  1675</td> <td data-bbox="1021 986 1137 1168">19004  1788</td> <td data-bbox="1137 986 1249 1168">19016  1797</td> <td data-bbox="1249 986 1361 1168">19105  1729</td> <td data-bbox="1361 986 1464 1168">19160  1660</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1168 510 1283">2</td> <td data-bbox="510 1168 887 1283">N.pratiche immigrazione/emigrazione</td> <td data-bbox="887 1168 1021 1283">964</td> <td data-bbox="1021 1168 1137 1283">975</td> <td data-bbox="1137 1168 1249 1283">980</td> <td data-bbox="1249 1168 1361 1283">1037</td> <td data-bbox="1361 1168 1464 1283">920</td> </tr> <tr> <td data-bbox="450 1283 510 1353">3</td> <td data-bbox="510 1283 887 1353">N..variazioni anagrafiche</td> <td data-bbox="887 1283 1021 1353">319</td> <td data-bbox="1021 1283 1137 1353">343</td> <td data-bbox="1137 1283 1249 1353">305</td> <td data-bbox="1249 1283 1361 1353">338</td> <td data-bbox="1361 1283 1464 1353">269</td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	Popolazione residente al 31 dicembre dell’anno  Di cui cittadini stranieri	18785  1675	19004  1788	19016  1797	19105  1729	19160  1660	2	N.pratiche immigrazione/emigrazione	964	975	980	1037	920	3	N..variazioni anagrafiche	319	343	305	338	269
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.																							
1	Popolazione residente al 31 dicembre dell’anno  Di cui cittadini stranieri	18785  1675	19004  1788	19016  1797	19105  1729	19160  1660																							
2	N.pratiche immigrazione/emigrazione	964	975	980	1037	920																							
3	N..variazioni anagrafiche	319	343	305	338	269																							

	all'interno del Comune					
<b>4</b>	N.carte di identità rilasciate	1234	2243	2743	2739	2923
<b>5</b>	N. atti di stato civile	676	636	727	808	845
<b>6</b>	N.elettori	14294	14378	14318	14398	14529
	N.iscrizioni/cancellazioni liste elettorali	991	1015	1203	1024	1445
	N.consultazioni elettorali	1	1	0	1	2

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

i) Continua la crescita della popolazione residente e il numero degli atti di stato civile relativi alle cittadinanze e ai matrimoni:  
 - a Casalgrande nel 2014 sono stati celebrati n. 141 matrimoni dei quali n. 46 con rito civile (nel 2013 sono stati celebrati n.20 matrimoni con rito civile).  
 Monitoraggio accessi allo sportello:



	<p>Si mantiene in diminuzione la pressione dei cittadini allo sportello anagrafe ( da 17374 nel 2009 a 13609 nel 2014) dovuto alla costante azione informativa degli operatori rivolta al cittadino in applicazione della normativa sulla decertificazione e all'utilizzo tramite il portale dell'anagrafe del servizio online dell'autocertificazione che consente la compilazione e stampa delle stesse direttamente dalla propria abitazione.</p> <p>Nel 2014 l'ufficio anagrafe, quale Ufficio Responsabile delle attività volte a garantire la trasmissione dei dati in possesso del Comune alle PA richiedenti (delibera GC n. 6/2014) ha preso in carico e inoltrato nei termini di legge n. 31 richieste di verifica e controllo dati autocertificati.</p>
j)	<p>Nonostante le difficoltà dovute al progressivo e continuo cambiamento delle attività dei servizi demografici si è garantito il costante aggiornamento e la rapida certificazione dei dati conservati negli archivi anagrafici.</p> <p>Si è mantenuta la regolare funzionalità del servizio garantendo nel contempo l'organizzazione e lo svolgimento straordinario delle consultazioni amministrative ed europee del 25 maggio e regionali del 23 novembre 2014.</p>

## Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
k) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Destinatari del servizio</p> <p><b>A) personale dipendente interno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- per pagamento stipendi e assimilati alle rispettive scadenze, tutte debitamente rispettate;</li> <li>-- consulenza diretta per procedure presenze on line: disponibilità nell'intero orario di servizio</li> <li>-- consulenze dirette per applicazione CCNL facilitata dalle predisposizioni di apposita modulistica</li> </ul> <p>Destinatari esterni del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- ex dipendenti per predisposizione documentazione ai fini previdenziale e assistenziale: l'evasione di tali richieste avviene in tempi rapidi, massimo 20 giorni.</li> </ul> <p><b>B) amministratori comunali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- tutte le deliberazioni sono state verbalizzate</li> </ul> <p>Non è stato attivato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi ma non essendoci segnalazioni di nessun tipo si può evincere che il grado di soddisfazione è sufficientemente buono. Si aderirà al sistema che l'Amministrazione riterrà opportuno predisporre.</p>
l) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Durante l'anno 2014 è stato concluso un percorso di riorganizzazione che ha riguardato sia l'ufficio personale che l'intera struttura dell'ente.</p> <p>Il dipendente che ha cessato la propria attività è stato sostituito dal segretario come responsabile e da Loredana Musso; nell'ultima parte dell'anno da Alberto Soncini, con la necessità, quindi, di ridistribuire il lavoro e dare continuità ad un servizio complesso (recupero informazioni, dati di archivio, e così via).</p> <p>L'ufficio si è occupato anche di una riorganizzazione complessiva dell'Ente, approvata nel mese di dicembre dalla Giunta comunale: nuovo organigramma, dotazione organica e ordinamento degli uffici e dei servizi. Il lavoro preparatorio è stato condiviso con tutti i responsabili durante alcuni comitati di direzione.</p> <p>E' stato provveduto a inserire nel sito Web (amministrazione trasparente) tutte le informazioni relative all'ufficio Personale, in conformità alle norme di cui al D.lgs. 33/2013 e L. 190/2012.</p>
m) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e	<p>E' stato rispettato il programma assunzionale, nel rispetto limiti di spesa di spesa previsti dalla normativa in materia, ed anzi, sono state ottenute economie di spesa evitando alcune assunzioni con la valorizzazione di figure interne. Ad es.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non è stato sostituito il responsabile dei servizi sociali, assegnando la responsabilità ad un funzionario già presente in organico;</li> </ul>

riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	- non è stato nominato il responsabile dell'ufficio stampa, grazie ad una riorganizzazione interna dei servizi URP e protocollo.																																																							
n) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="481 320 533 504"><b>N.</b></th> <th data-bbox="544 320 943 504"><b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b></th> <th data-bbox="954 320 1048 504"><b>2010 Cons.</b></th> <th data-bbox="1059 320 1153 504"><b>2011 Cons.</b></th> <th data-bbox="1164 320 1258 504"><b>2012 Cons.</b></th> <th data-bbox="1270 320 1364 504"><b>2013 Cons.</b></th> <th data-bbox="1375 320 1469 504"><b>2014 Cons.</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 507 533 616"><b>1</b></td> <td data-bbox="544 507 943 616">N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO</td> <td data-bbox="954 507 1048 616">102</td> <td data-bbox="1059 507 1153 616">100</td> <td data-bbox="1164 507 1258 616">100</td> <td data-bbox="1270 507 1364 616">97</td> <td data-bbox="1375 507 1469 616">98</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 619 533 727"><b>2</b></td> <td data-bbox="544 619 943 727">N. DIP. A TEMPO DETERMINATO</td> <td data-bbox="954 619 1048 727">68</td> <td data-bbox="1059 619 1153 727">37</td> <td data-bbox="1164 619 1258 727">32</td> <td data-bbox="1270 619 1364 727">25</td> <td data-bbox="1375 619 1469 727"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 730 533 884"><b>3</b></td> <td data-bbox="544 730 943 884">GESTIONI VERSAMENTI E DENUNCE ANNUALI CONSEQUENTI</td> <td data-bbox="954 730 1048 884">15</td> <td data-bbox="1059 730 1153 884">15</td> <td data-bbox="1164 730 1258 884">15</td> <td data-bbox="1270 730 1364 884">15</td> <td data-bbox="1375 730 1469 884">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 887 533 957"><b>4</b></td> <td data-bbox="544 887 943 957">PENSIONI</td> <td data-bbox="954 887 1048 957">2</td> <td data-bbox="1059 887 1153 957">1</td> <td data-bbox="1164 887 1258 957">3</td> <td data-bbox="1270 887 1364 957">3</td> <td data-bbox="1375 887 1469 957">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 960 533 1155"><b>5</b></td> <td data-bbox="544 960 943 1155">N. MOD. 98 o PA04 RICHIESTI DA INAPDAP PER SISTEMAZIONE POS. PREVIDENZIALI</td> <td data-bbox="954 960 1048 1155">24</td> <td data-bbox="1059 960 1153 1155">27</td> <td data-bbox="1164 960 1258 1155">23</td> <td data-bbox="1270 960 1364 1155">15</td> <td data-bbox="1375 960 1469 1155">25</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1158 533 1311"><b>6</b></td> <td data-bbox="544 1158 943 1311">AZIONI DI MONITORAGGIO SPESE PERSONALE ED ALTRE STATISTICHE</td> <td data-bbox="954 1158 1048 1311">6</td> <td data-bbox="1059 1158 1153 1311">11</td> <td data-bbox="1164 1158 1258 1311">13</td> <td data-bbox="1270 1158 1364 1311">17</td> <td data-bbox="1375 1158 1469 1311">15</td> </tr> </tbody> </table>							<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2010 Cons.</b>	<b>2011 Cons.</b>	<b>2012 Cons.</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>	<b>1</b>	N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO	102	100	100	97	98	<b>2</b>	N. DIP. A TEMPO DETERMINATO	68	37	32	25		<b>3</b>	GESTIONI VERSAMENTI E DENUNCE ANNUALI CONSEQUENTI	15	15	15	15	15	<b>4</b>	PENSIONI	2	1	3	3	2	<b>5</b>	N. MOD. 98 o PA04 RICHIESTI DA INAPDAP PER SISTEMAZIONE POS. PREVIDENZIALI	24	27	23	15	25	<b>6</b>	AZIONI DI MONITORAGGIO SPESE PERSONALE ED ALTRE STATISTICHE	6	11	13	17	15
<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2010 Cons.</b>	<b>2011 Cons.</b>	<b>2012 Cons.</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>																																																		
<b>1</b>	N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO	102	100	100	97	98																																																		
<b>2</b>	N. DIP. A TEMPO DETERMINATO	68	37	32	25																																																			
<b>3</b>	GESTIONI VERSAMENTI E DENUNCE ANNUALI CONSEQUENTI	15	15	15	15	15																																																		
<b>4</b>	PENSIONI	2	1	3	3	2																																																		
<b>5</b>	N. MOD. 98 o PA04 RICHIESTI DA INAPDAP PER SISTEMAZIONE POS. PREVIDENZIALI	24	27	23	15	25																																																		
<b>6</b>	AZIONI DI MONITORAGGIO SPESE PERSONALE ED ALTRE STATISTICHE	6	11	13	17	15																																																		

		OBBLIGATORIE PER LEGGE						
	7	PUBBLICAZIONI SUL SITO PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE	0	0	0	23		
	8	DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE	185	196	146	146	141	
	9	DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE	110	84	95	75	76	
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b> firma elettronica ufficio del registro ....</p>								

#### Fattori da valutarsi a livello Ente

o) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il CUG è stato costituito e con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05.04.2012 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.</li> <li>• La Giunta Comunale, nominata dal Sindaco in seguito alle elezioni del 25 maggio 2014, da tre componenti di genere femminile e tre componenti (compreso il Sindaco) di genere maschile.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>p) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' stato avviato un progetto per favorire la Cittadinanza attiva che può coinvolgere molti cittadini nel sostegno attivo alla Comunità, attraverso un servizio di volontariato civico, oppure attraverso un contributo economico per appoggiare alcune manifestazioni culturali e sportive. Oltre a recuperare il senso delle regole e comprenderne la necessità, si è ritenuto utile, con la pubblicizzazione di un avviso predisposto da diversi uffici, sensibilizzare i cittadini, gli imprenditori e le associazioni a mettere a disposizione competenze, tempo e concrete attività di volontariato, per il bene comune e l'interesse generale. Queste alcune attività di volontariato che potranno essere svolte dall'avvio del progetto: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diffusione uso delle nuove tecnologie.</li> <li>○ Interventi di piccola manutenzione di aree verdi e spazi pubblici.</li> <li>○ Acquisto e installazione giochi per bambini da collocare in parchi pubblici.</li> <li>○ Donazioni e sponsorizzazioni.</li> <li>○ Accompagnamento dei bambini che vanno a scuola a piedi.</li> <li>○ Corsi di lingue</li> <li>○ Volontariato presso la biblioteca e il museo</li> <li>○ Coltivazione di orti urbani</li> </ul> </li> </ul> <p>L'iniziativa si rivolge ai cittadini, agli stranieri regolarmente soggiornanti, alle scuole, agli imprenditori, alle associazioni, alle cooperative sociali e ai gruppi informali. Possono aderire anche minorenni che abbiano compiuto i 16 anni, se autorizzati dai genitori.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE**

**RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI**

<b>N</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO</b> <b>indicatore quantitativo</b>	<b>2010</b> <b>Cons.</b>	<b>2011</b> <b>Cons.</b>	<b>2012</b> <b>Cons.</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>1</b>	Tempi dei Rimborsi ICI/IMU (dalla domanda alla liquidazione) – N.° GIORNI		84,25	99,76 (65,78 al netto dell'Astra)	95,82	33,06
<b>2</b>	Tempi dei Rimborsi TARES (dalla domanda alla liquidazione) – N.° GIORNI	--	--	--	--	118,40
<b>3</b>	Nr Informazioni, risposte via mail sul tributo o sulla propria posizione	24	21	74 <b>Tempi medi di risposta: 0,54 giorni</b>	<b>62</b> <b>Tempi medi di risposta: 0,53 giorni</b>	<b>82</b> <b>Tempi medi di risposta: 0,40 giorni</b>
<b>4</b>	Nr. Contatti relativi a problematiche Icp e affissioni (con contribuenti e	6	12	11	25 (di cui 8	25 (di cui 3 riguardanti contatti con i

	concessionario)				riguardanti contatti con i contribuenti e 17 con il Concession.)	contribuenti e 22 con il Concession.)
<b>5</b>	Nr. avvisi di accertamento ICI/IMU emessi nell'anno	310 di cui: 217 accertam. 93 Liquidaz.	255 di cui: 224 accertam. 31 liquidaz.	384 di cui: 359 accertam. 25 liquidaz.	359 di cui: 272 accertamenti 87 liquidazioni	213 di cui: 122 accertamenti 91 liquidazioni
<b>6</b>	Recupero evasione ICI – totale accertato	€ 320.387,17	€ 323.439,80	€ 320.945,85	€ 309.999,36	€ 210.384,86
<b>7</b>	Recupero evasione IMU – totale accertato					€ 268.000,00
<b>8</b>	Nr. Atti di determinazione del COSAP	36	46	40	41	41

	per altri uffici					
<b>9</b>	Nr. Bollettini COSAP recapitati/consegnati ai concessionari	130	129	118	107	92
<b>10</b>	Nr. Richiesta aggiornam. atti catastali art. 1 c.336 L. 3011/2004	27	4	2	4	29
<b>11</b>	Nr. Docfa controllati	65	36	36	41	35
<b>12</b>	Richieste verifica del classamento ai sensi dell'art. 3 comma 58 Legge 662/1996	2	1	47	--	--
<b>13</b>	Servizio Imu F24 on line – Numero F24/Calcoli imposta elaborati e resi disponibili nell'area riservata del Contribuente			<b>412</b> Rilevazione gradimento del servizio: BUONO: 91.58% SUFF: 6.32% INSUFF: 2.10%	<b>448</b> Rilevazione e gradimento del servizio: BUONO: 89,93% SUFF: 5,03% INSUFF: 5,04%	<b>429</b> Rilevazione gradimento del servizio: inattivo *.

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,**

**POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2014**

**1** Il termine massimo entro il quale occorre evadere le richieste di rimborso è 180 gg. I tempi di risposta possono risentire di diversi fattori, quali istruttorie particolarmente complesse, con necessità di riscontri anche di carattere catastale ed edilizio. Per l'anno 2014 si assiste – per quanto riguarda i rimborsi ICI/IMU ad un notevole miglioramento dei tempi medi di risposta;

**2** Anche per i rimborsi Tares il tempo massimo per l'evasione è di 180 giorni. Si tratta di una nuova procedura, connessa anche alle attività di Iren -gestore del servizio- da cui dipendono le verifiche finalizzate alla liquidazione del rimborso, che ha richiesto pertanto più tempo nell'evasione degli atti.

**3/4** E' obiettivo generale dell'ufficio quello di offrire massima disponibilità e tempestività nelle risposte ai contribuenti, ai loro consulenti e alle associazioni di categoria. Si ricevono in tal senso ringraziamenti anche per iscritto. Si evidenzia in particolare la tempestività nelle risposte (sul totale: 56 mail evase il giorno stesso, 21 il giorno successivo, 3 in due giorni, 2 in tre giorni, vale a dire il tempo massimo di risposta). Non comprende i contatti conseguenti ad informazioni telefoniche relative alle tariffe, alle scadenze e ai recapiti del concessionario.

**5/6/7** L'attività di accertamento ICI –per l'anno 2014- ha risentito delle incessanti evoluzioni normative che hanno interessato la fiscalità locale -con adempimenti da porre in essere spesso in brevissimo tempo- (Mini\_Imu di gennaio 2014, introduzione della Tasi e sua regolamentazione, scadenze per i versamenti ecc. ecc.). A questo, si aggiunga poi la contrazione fisiologica degli anni d'imposta ancora accertabili, con conseguente spostamento dei recuperi sul tributo Imu, di impostazione più recente.

**8/9** L'attività relativa al COSAP è tempestiva (si risponde agli uffici quasi in tempo reale). Si evidenzia come negli ultimi anni si assista ad un costante calo degli spazi autorizzati (nei mercati).

**10/11/12** Attività importantissime per il controllo fiscale ed edilizio che pochissimi comuni conducono. L'attività di cui al punto 10 si è intensificata nel corso del 2014 in quanto si è proceduto alla verifica di tutti i fabbricati non ancora accatastati (Numero istruttorie: 63.

Nnumero posizioni concluse: 26. Numero accertamenti emessi (per annualità d'imposta): 38. Importo totale accertato al 31.12.2014: € 9.237,00.

L'attività di cui al punto 12 si era intensificata nell'anno 2012 grazie alle verifiche effettuate da un agente di P.M. in collaborazione con l'Ufficio Tributi. Nell'anno 2014 si è invece conclusa l'attività istruttoria sui cd. "fabbricati fantasma" (art. 2, c. 36 L. 262/2006), vale a dire immobili non risultanti in catasto, per i quali l'Agenzia del Territorio ha attivato la procedura di rilevazione e successivo accatastamento iniziata nel 2007 e conclusasi nel corso del 2012, attività che ha consentito l'emersione di nuova materia imponibile. Numero complessivo fabbricati fantasma: 30, Numero istruttorie: 30. Numero accertamenti emessi (per annualità d'imposta): 42. Importo totale accertato al 31.12.2014: € 41.773,00.

**13** Il servizio di precompilazione dell'F24 IMU (ora Tasi) –reso disponibile nell'area riservata dei Contribuenti attraverso apposita registrazione on line- è stato progettato dall'Ufficio Tributi e implementato dalla Software House con la collaborazione del servizio Ced nell'anno 2012. Il servizio è proseguito anche per l'anno 2014; data l'introduzione di un nuovo tributo (Tasi), con tutte le incertezze normative e con le difficoltà legate all'implementazione di un nuovo modulo software in grado di gestirlo, si è limitato il servizio a quei Contribuenti che risultavano già iscritti nell'anno 2013, senza ampliarlo a nuove richieste (con un calo fisiologico numerico legato a cambi di residenza, decessi, vendite ecc. ecc.). \* A causa di un problema tecnico legato all'aggiornamento del Portale –reso necessario dall'introduzione della Tasi- il sistema di rilevazione di gradimento non è rimasto inattivo.

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>a) il questionario di soddisfazione del servizio domiciliare viene somministrato agli utenti ogni 2 anni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Somministrato nell'anno 2013.</li> </ul>
<p>3. Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il 2014 si è connotato per un'importante emergenza sfratti che ha coinvolto principalmente famiglie con minori; la richiesta di aiuto abitativo ai servizi ha imposto l'individuazione di percorsi socio-assistenziali definiti attraverso un lavoro sinergico tra gli operatori del servizio sociale comunale, SSA referente per l'area minori, l'Agenzia per l'affitto di Acer e la rete del volontariato territoriale. In particolare sono state individuate situazioni abitative temporanee sia attraverso l'utilizzo del SAT, sia con l'Agenzia per l'affitto con progettualità finalizzate a garantire il bene casa e a sostenere con contributi continuativi i nuclei nel pagamento del canone di locazione. Analogamente il servizio ha effettuato nel corso del 2014 uno strettissimo monitoraggio delle morosità ERP al fine di individuare con gli assegnatari progetti personalizzati di rientro del debito e/o contributi mensili a parziale copertura del canone di locazione con l'obiettivo di contenere le minori entrate e le spese per l'attivazione di iter di sfratto. Tale attività ha permesso di ridurre la quota complessiva della morosità di circa il 30%.</li> </ul>

- Nel mese di aprile 2014 sono stati approvati due importanti testi regolamentari inerenti la contribuzione economica e l'organizzazione del Servizio Abitativo Temporaneo. L'applicazione di tali strumenti ha permesso di attuare un rigoroso "governo dell'economia", adeguando le misure ai bisogni espressi secondo logiche di priorità e maggiormente improntate su un coinvolgimento progettuale attivo dei beneficiari di contributi economici e di risorse abitative pubbliche.
- Nel mese di maggio 2014, prima della scadenza della legislatura 2009-2014, si è giunti alla stipulazione del contratto-concessione per il servizio di gestione della Casa Residenza per anziani, previo completamento della struttura, opera strategica per l'Ente. In particolare si è proceduto ad una ulteriore verifica del possesso dei requisiti di cui al Dlgs 163/2006 e nel contempo ad una attenta rilettura del testo contrattuale ed, in accordo con il Segretario Ufficiale rogante, ad una ridefinizione di alcune clausole contrattuali derivanti da intervenute modifiche normative e per una maggiore esplicitazione degli oneri costruttivi e gestionali posti a carico del concessionario e del concedente.
- A fine 2014 si è data inoltre attuazione ai bandi regionali per la morosità incolpevole e sono state realizzate le azioni previste dalla delibera di Giunta Comunale 92 del 25/9/2014 per l'utilizzo dei fondi regionali per il sostegno per affitto ed emergenza abitativa, in collaborazione con Acer Reggio Emilia. Lo Sportello Sociale è stato attivato per l'attività informativa e di supporto nella compilazione delle domande.
- Nella seconda parte del 2014 si è introdotta anche la possibilità di richiedere agevolazioni sulle tariffe dell'utenza idrica da parte dei cittadini disagiati (bonus acqua). Le richieste sono state raccolte dallo Sportello Sociale che ha dovuto impegnarsi anche sul fronte dell'attività informativa. A fine anno le richieste raccolte sono risultate 113.
- Nel corso 2014 la funzione di prima accoglienza e di filtro dello Sportello Sociale si è ulteriormente rafforzata e consolidata; in particolare lo sportello, a fronte di situazioni urgenti, ha fissato direttamente gli appuntamenti per l'area minori, mentre per l'area adulti ed anziani gli appuntamenti sono stati accolti su disponibilità dell'assistente sociale nell'immediato e/o calendarizzati entro la giornata successiva alla richiesta, accogliendo pertanto il 100% dei colloqui. Lo Sportello ha fornito semestralmente al responsabile l'elaborazione di dati statistici di accesso che hanno permesso un'attenta lettura dei bisogni ed un'appropriata allocazione delle risorse economiche in bilancio.
- Nel corso del 2014, a fronte dei tagli ai bilanci ed ai trasferimenti regionali soprattutto per il Fondo Regionale

	<p>delle non Autosufficienza, il servizio ha continuato nel lavoro di stesura di due testi regolamentari inerenti l'Accesso alle Case Residenza per Anziani e per la contribuzione economica, con l'obiettivo di uniformare i criteri ed i requisiti su tutti i comuni del distretto. Il percorso ha permesso agli operatori coinvolti di poter riprogettare i servizi e gli interventi di sostegno economico in un'ottica di appropriatezza ed equità. I regolamenti sono stati entrambi ultimati e approvati nel corso del 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'introduzione del nuovo ISEE a partire dal primo gennaio 2015, ha richiesto, negli ultimi mesi dell'anno l'attivazione di risorse per lo studio della nuova normativa e per fornire informazioni ai cittadini.</li> <li>• Nel corso del 2014 si è anche proceduto alla raccolta di dati per la mappatura degli enti e delle organizzazioni no-profit presenti sul territorio, redigendo un apposito questionario, previa illustrazione a tutte le organizzazioni del terzo settore e della consulta in una seduta pubblica.</li> </ul>
<p>4. grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anche il 2014 ha visto un continuum sulle richieste di contribuzione, per il perdurare della crisi, in particolare per le utenze e per la casa (canone di locazione e spese accessorie). Il servizio ha ridotto ulteriormente i tempi di liquidazione dei contributi, soprattutto quelli finalizzati a scongiurare la disattivazione di utenze e/o per il sostegno abitativo, passando dai 20 giorni ai 12-15 giorni dalla presentazione della relazione dell'Assistente Sociale nella commissione contributi economici che nel corso del 2014 (a partire dal mese di maggio a seguito di approvazione del nuovo regolamento) si è regolarmente riunita con cadenza mensile. Lo strumento del SMS per le comunicazioni di erogazione dei contributi ha permesso ai beneficiari l'immediata disponibilità dei benefici e all'Amministrazione di ridurre costi di spedizione.</li> <li>• Si è rispettata, almeno fino agli ultimi mesi dell'anno, la tempistica di 30 giorni dalla presentazione della domanda per la trasmissione all'INPS degli assegni di maternità e nucleo. A fine anno la sentenza del Tribunale di Milano che ha obbligato INPS a disporre il pagamento degli assegni per nucleo numeroso ai cittadini stranieri anche per il primo semestre 2013, ha comportato un surplus di lavoro per il recupero e l'inserimento delle domande che a inizi 2014 erano state annullate su richiesta dell'INPS stessa. Inoltre le modifiche al portale INPS che, di fatto, hanno impedito l'invio delle richieste di assegno al nucleo e assegno di maternità per il pagamento a partire dal 15/12/2014, non hanno consentito il rispetto della tempistica sopra indicata.</li> <li>• L'aumentata richiesta di contribuzione anche sul 2014 ha imposto al servizio sociale un attento monitoraggio dei</li> </ul>

progetti attivati ai fini di un contenimento dei budget all'uopo previsti e di risposta secondo criteri di priorità ed appropriatezza A tal fine anche per il 2014 non sono state richieste risorse aggiuntive all'Ente.

- Da settembre 2013 e ancora più nel corso del 2014 il servizio è stato coinvolto in un approfondimento normativo e gestionale per l'estensione dell'assegno al nucleo con tre figli minori anche a cittadini stranieri titolari di permesso lungo soggiornanti. La lunga vertenza tra INPS e cittadini richiedenti riguardo all'ammissibilità al beneficio per il primo semestre 2013, che si è conclusa ad agosto 2014 con una sentenza che obbliga INPS a pagare quanto negato precedentemente, ha richiesto un lavoro supplementare allo sportello di informazione e reinserimento delle domande prima annullate e poi ripresentate. Lavoro che ha riguardato 28 domande.
- Nel corso del 2014 si è mantenuta una gestione diretta del Servizio Abitativo temporaneo e si è potenziato il lavoro dell'equipe preposta al Servizio Abitativo per valutare in itinere i percorsi socio-assistenziali dei nuclei inseriti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché il rispetto del periodo di permanenza pattuito con il nucleo al momento dell'inserimento al servizio, rispettando la cadenza mensile per la convocazione della commissione prevista da regolamento.
- E' proseguita anche per tutto il 2014 l'attività formativa sia per le professionalità sociali sia per l'area amministrativa. Nello specifico per le assistenti sociali si è ritenuto necessario, vista la continua pressione sul servizio, l'acquisizione di tecniche atte a fronteggiare situazioni particolarmente conflittuali e sui temi deontologici della professione. Le assistenti domiciliari hanno effettuato una formazione su vari temi inerenti il loro ruolo professionale per un totale di 15 ore annuali. Per l'area amministrativa è stato necessario acquisire nozioni ed indicazioni operative alla luce delle novità inerenti la normativa del nuovo ISEE. I dipendenti partecipanti ai percorsi formativi hanno condiviso con i collaboratori quanto appreso, contribuendo ad aumentare in modo sempre più qualificato le competenze di ciascuno. Gli operatori dello Sportello Sociale hanno partecipato a un percorso di consulenza per l'implementazione del sistema di rilevazione dati relativi agli sportelli sociali, necessario per uniformare le pratiche di inserimento dei dati di accesso allo Sportello a livello distrettuale e creare una rete degli Sportelli sul territorio.

5. Qualità e quantità delle

N.	PRODOTTO/SERVIZIO	2010	2011	2012	2013	2014
----	-------------------	------	------	------	------	------

prestazioni erogate con riferimento al triennio		<b>indicatore quantitativo</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons</b>	<b>Cons</b>
	<b>1</b>	N. utenti anziani/disabili gestiti in assistenza domiciliare/pasti/trasporti	96	98	100	105	110
	<b>2</b>	N. utenti anziani/disabili gestiti in struttura residenziale/semiresidenziale	66	73	86	97	99
	<b>3</b>	N. utenti minori/nuclei in carico	383	420	400	440	499
	<b>4</b>	N. utenti in carico con progetti a sostegno del bisogno alimentare	56	77	81	75	115
	<b>5</b>	N. accessi sportello sociale	897	1.314	1.165	1.255	1.547
	<b>6</b>	N. contributi complessivi erogati per le tipologia d'utenza (anziani/disabili/adulti/minori)	410	422	508	619	663
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p>Si conferma anche per il 2014 un progressivo aumento degli utenti in carico, trasversalmente sulle tre aree (anziani, adulti e famiglie con minori) con un incremento delle richieste di sostegno economico a fronte del perdurare della crisi congiunturale, specie da parte di nuclei con minori e adulti soli. Dai dati emerge che le richieste di informazioni e le domande presentate allo Sportello Sociale, sono aumentate di oltre il 20%, per estensione assegno al nucleo a cittadini stranieri, per attivazione di diversi bandi sul fronte casa e del bonus acqua, per la modifica della normativa ISEE ed anche per le informazioni errate o su procedure non ancora attivate che passano su media nazionali (bonus bebè, carta acquisti, bonus affitti). Per l'area famiglie con minori, gli utenti in carico registrano aumento del 24,75% rispetto all'annualità precedente. Emerge ancora più rispetto allo scorso anno la problematicità e complessità dell'area delle famiglie con minori, con percorsi attivati su più fronti (economico, abitativo e genitoriale), dove si registra una vera e propria emergenza. Emergenza che ricade anche sulla sfera dei contributi erogati (sul totale complessivo, nel 2014, per l'area famiglie sono stati erogati n. 384 sostegni economici, +7% rispetto al 2013).</p> <p>Il Settore ha fronteggiato le richieste degli utenti e anche dei servizi interni al Comune, garantendone la continuità e la</p>							

	<p>qualità nonostante difficoltà organizzative determinate da un organico insufficiente. Infatti, due delle cinque assistenti domiciliari hanno cessato il proprio servizio e sono state sostituite solo parzialmente. Così anche la responsabile del servizio si è trasferita presso altro Ente dall'inizio del mese di ottobre e fino al mese di gennaio 2015 non è stata sostituita (dal 15/10/2014 il Segretario comunale ha temporaneamente assunto le responsabilità del servizio), con pesanti ricadute sul carico di lavoro di tutti gli operatori del servizio.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>La raccolta del questionario somministrato alle famiglie nel mese di maggio 2014 ha evidenziato una buona percentuale di risposta e una positiva valutazione dei servizi in termini di funzionamento, orari , relazioni, adeguatezza strutturale e offerta formativa. Alcune valutazioni critiche emergono invece nei riguardi del costo dei servizi e nei tempi di risposta rispetto alla presentazione delle iscrizioni. Altra richiesta che emerge è di un bisogno, espresso dalle famiglie, di organizzare maggiori momenti di incontro e di favorire una maggiore comunicazione telematica, per esempio attraverso la creazione di blog dedicati, oppure attraverso mailing list tramite le quali comunicare velocemente. I risultati costituiranno lo spunto per proporre e pensare percorsi di miglioramento dei servizi.</p>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>La sperimentazione delle modifiche apportate alla scheda d'iscrizione ha confermato che le nuove informazioni richieste sono state estremamente utili per collocare i bambini secondo l'ordine di graduatoria e di preferenza espressa. Visto l'esito positivo si confermano le modifiche apportate in modo permanente.</p> <p>Si è attuato il confronto fra i diversi soggetti che gestiscono le scuole dell'infanzia nel territorio al fine di rendere più efficace l'accoglimento dei bambini nelle diverse realtà, avendo attenzione al fatto che le doppie / triple iscrizioni non pregiudichino la scorrimento delle graduatorie. E' iniziata anche la raccolta degli indirizzi e-mail delle famiglie con la costituzione di una banca dati da utilizzare in caso di necessità. In effetti già l'ufficio raccoglie i numeri dei cellulari che possono essere destinatari di sms in caso di comunicazioni massive e urgenti, ma anche la comunicazione via mail può essere molto utile ed efficace, anche se il lavoro di raccolta e trascrizione risulta essere piuttosto impegnativo, visti i numeri coinvolti. Prosegue la formazione del personale educativo ed ausiliario con interscambi fra servizi che hanno l'obiettivo di portare a conoscenza le esperienze attuate in altre realtà con accrescimento di competenza e consapevolezza. Si procede con l'aggiornamento ogni anno delle guide alle iscrizioni e successiva diffusione via internet e, dove richiesto, anche cartaceo, per informare nel modo più opportuno le famiglie in merito alle offerte educative presenti nel territorio.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato introdotto, alla scuola dell'infanzia, un progetto di avvicinamento alla lingua inglese, che ha visto il coinvolgimento di tutte le sezioni. I materiali utilizzati dall'educatrice sono stati utilizzati anche dalle insegnanti della scuola in altri momenti della giornata, rendendo ancora più incisivo l'intervento. Il progetto ha riscosso grande successo per cui viene riproposto anche nel corrente anno scolastico. Nel mese di aprile il nostro comune è stato protagonista di un evento importante sul territorio. E' stato organizzato il seminario conclusivo "Comunità in rete" presso il Teatro De Andrè, rivolto a educatori, insegnanti e genitori sul tema della disabilità e del</p>

	<p>concetto di inclusione. Al convegno hanno partecipato diverse personalità e professionalità rendendo la giornata particolarmente interessante e proficua.</p> <p>Altre iniziative importanti sul territorio sono state la partecipazione, nel mese di maggio, in collaborazione con la Pro loco, all'allestimento delle vetrine dei negozi del centro con manufatti dei bambini, e durante la fiera di settembre, con l'esposizione dei progetti dei servizi, laboratori e mostre.</p>
<p>c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>Nell'anno scolastico 2013-2014 è stato riorganizzato il funzionamento dei servizi comunali per l'infanzia, per rispondere ad esigenze di contenimento dei costi, in presenza di un calo delle nascite e nel perdurare di una lunga crisi economica che ha influenzato in modo significativo il comportamento delle famiglie nei confronti dei servizi. La scuola dell'infanzia, in precedenza strutturata su quattro sezioni, di cui tre omogenee per età e una mista, è stata organizzata su tre sezioni, con accoglimento residuale dei bambini di tre anni nella sola sezione mista. Il servizio di nido invece è stato organizzato su quattro sezioni, ospitanti bambini sia a tempo pieno che part-time, dopo la chiusura del servizio integrativo Spazio Bambini, avvenuta a conclusione dell'anno scolastico 2012-2013. Nonostante la riduzione di posti la risposta dei servizi è stata però sufficientemente esaustiva rispetto allo scorrimento delle liste d'attesa.</p> <p>Il servizio di refezione scolastica costituisce uno dei servizi più impegnativi sia in termini numerici che economici che di presenza di variegati aspetti relativi al gradimento, alla sicurezza alimentare, a criteri di igiene e a parametri di corrispondenza alle linee nutrizionali adottate dai competenti organismi dedicati. Allo scopo di mantenere elevato il grado di controllo e sorveglianza viene convocata annualmente la commissione mensa, alla quale partecipano rappresentanti delle scuole, delle insegnanti e dei genitori. Per coinvolgere i genitori nella conoscenza delle fasi salienti di preparazione dei pasti consumati dai loro bambini in ambito scolastico è stata organizzata una serata in cucina, nella giornata del 6 maggio 2014, alla quale hanno partecipato una quarantina di persone. La serata è stata molto apprezzata in quanto i genitori hanno potuto controllare di persona le tecniche di preparazione dei pasti e soddisfare le proprie curiosità in merito agli approvvigionamenti, alla scelta dei menù, alle caratteristiche nutrizionali dei diversi ingredienti e infine verificare con gli assaggi di quanto preparato, l'effettiva appetibilità e gradevolezza dei piatti.</p>

Altro servizio estremamente complesso è il trasporto scolastico che periodicamente presenta elementi di criticità, soprattutto nella linea utilizzata dai ragazzini in età di scuola secondaria di primo grado. E' fondamentale la figura dell'autista che, pur non potendo svolgere un'azione di stretta sorveglianza in quanto impegnato nella guida, in base alla relazione che riesce ad instaurare con i ragazzi può determinare un clima più o meno tranquillo durante il percorso. Resta comunque sempre l'intervento dell'ufficio che, in caso di necessità, interviene nei confronti dei ragazzi, chiamando a colloquio la famiglia e, se e quando necessario, predisponendo adeguati richiami. Molto positiva si è rivelata la collaborazione con la Polizia Municipale che organizza incontri a scuola sulla sicurezza stradale e periodicamente sale sugli automezzi illustrando i comportamenti adeguati durante i percorsi.

Con l'obiettivo di mantenere stabile l'offerta di nido anche nella frazione di Villalunga, e vista la carenza di personale presente in quella struttura, si è coinvolto il personale di nido di Casalgrande in una discussione e confronto al fine di individuare una soluzione che consentisse, senza aggravio di costi, il funzionamento di entrambe le strutture. Dopo alcuni incontri si è concordato di attuare una procedura di mobilità interna che, al termine del percorso, ha consentito di individuare due educatrici che per il corrente anno scolastico 2014-2015 garantiscono il funzionamento di una sezione presso il nido di Villalunga. Anche il rientro di educatrici dal periodo di astensione per maternità è stato attuato in ottica di funzionalità dei servizi e non di conferma pura e semplice dello status precedente.

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con

<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO</b>	<b>2009/2010</b>	<b>2010/2011</b>	<b>2011/2012</b>	<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>
	<b>indicatore quantitativo</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>	<b>Cons.</b>

riferimento al triennio	<b>1</b>	Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e servizi integrativi	155	159	154	164	144
	<b>2</b>	Scuola d'infanzia comunale	100	100	99	99	75
	<b>3</b>	Scuola d'infanzia statale	313	336	344	331	338
	<b>4</b>	Istituto Comprensivo	1262	1296	1348	1423	1447
	<b>5</b>	Refezioni scolastiche (pasti forniti) bambini/adulti	95977 6423	101402 6258	118307 7746	124046 7621	128048 6917
	<b>6</b>	Trasporto scolastico	201	219	196	197	194
	<b>7</b>	Costo pasto alunno in asporto	5.51+ iva	5.34 + iva	5.49 + iva	5.66 + iva	5.72 + iva
	<b>8</b>	Crediti per rette non riscosse (numero utenti/somme a ruolo, oppure con impegno di rientro)	85 27.352,24	78 27.264,30	66 21.884,19	78 29.938,09	74 23.017,82
<p><b>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</b></p> <p>E' iniziato dall'anno 2012 un trend di diminuzione del numero di nascite che ha avuto riscontro, nell'anno scolastico analizzato , in termini di minori iscrizioni e frequenza ai servizi per l'infanzia comunali, con riorganizzazione dei servizi</p>							

	<p>stessi e soppressione di sezioni. Aumenta invece leggermente il numero di iscrizioni alla scuola dell'infanzia statale, dovuto anche alla gratuità della scuola, nella quale viene posto a pagamento il solo consumo del pasto. Continua a crescere pure il numero di bambini che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, e che consumano il pasto nel servizio di refezione scolastica. Dato molto positivo da rilevare è la diminuzione del numero di utenti morosi nell'anno scolastico 2013-2014, e soprattutto la diminuzione delle cifre non riscosse rispetto all'anno scolastico precedente. Particolarmente efficace si è dimostrato il controllo puntuale su tutti i nuovi ammessi nei servizi. In caso di pendenze debitorie della famiglia, anche per altri servizi, si sospende l'ammissione del bambino fino o al completo recupero della situazione debitoria, o perlomeno fino alla sottoscrizione di un piano dettagliato di rientro.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																											
q) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La partecipazione alle consulte sportive e di volontariato hanno permesso di continuare a comunicare e confrontarsi con le realtà associative in modo efficace anche per tutto il 2014</li> <li>• La buona partecipazione alle iniziative che sono state organizzate e la richiesta pressante di ripeterle, dimostrano che si è alzato il grado di soddisfazione e la volontà di fare meglio la vediamo nella maggiore partecipazione alla organizzazione delle stesse.</li> </ul>																											
r) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel sito Internet del comune è stata aperta una pagina calendario <b>EVENTI</b> giornalmente aggiornata- con le iniziative organizzate dal comune e dalle associazioni.</li> <li>• La <b>progettazione</b> di macroeventi in collaborazione con più associazioni, è continuata e ha permesso di migliorare l'organizzazione degli eventi stessi.</li> <li>• Continua la <b>stampa di un unico volantino</b> che raggruppa le diverse iniziative programmate anche dalle singole associazioni per dare una visione generale dell'organizzazione stessa.</li> <li>• Continua <b>il controllo e la verifica finale</b> fatta insieme agli organizzatori ha permesso di individuare meglio le migliorie da mettere in atto (se possibile) o di prendere atto insieme delle problematiche esistenti</li> </ul>																											
s) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le risorse strumentali messe a disposizione sono risultate efficienti e sufficienti. Gli spazi e le risorse di personale sono invece proporzionate alle possibilità economiche che abbiamo.</li> <li>• Il nuovo sito Internet del comune, la pagina FB e l'uso degli SMS risulta molto efficace nel dialogo fra amministrazione e cittadini</li> <li>• Non ho riscontrato nessun problema nei tempi dei procedimenti.</li> </ul>																											
t) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="472 1098 1447 1348"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1098 539 1129">N.</th> <th data-bbox="539 1098 943 1129">PRODOTTO/SERVIZIO</th> <th data-bbox="943 1098 1048 1129">2010</th> <th data-bbox="1048 1098 1153 1129">2011</th> <th data-bbox="1153 1098 1258 1129">2012</th> <th data-bbox="1258 1098 1364 1129">2013</th> <th data-bbox="1364 1098 1447 1129">2014</th> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="539 1169 943 1201">indicatore quantitativo</td> <td data-bbox="943 1209 1048 1241">Cons.</td> <td data-bbox="1048 1209 1153 1241">Cons.</td> <td data-bbox="1153 1209 1258 1241">Cons.</td> <td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1281 539 1313">1</td> <td data-bbox="539 1281 943 1313">n.r.impianti sportivi</td> <td data-bbox="943 1281 1048 1313">12</td> <td data-bbox="1048 1281 1153 1313">13</td> <td data-bbox="1153 1281 1258 1313">13</td> <td data-bbox="1258 1281 1364 1313">13</td> <td data-bbox="1364 1281 1447 1313">13</td> </tr> </tbody> </table>							N.	PRODOTTO/SERVIZIO	2010	2011	2012	2013	2014		indicatore quantitativo	Cons.	Cons.	Cons.			1	n.r.impianti sportivi	12	13	13	13	13
N.	PRODOTTO/SERVIZIO	2010	2011	2012	2013	2014																						
	indicatore quantitativo	Cons.	Cons.	Cons.																								
1	n.r.impianti sportivi	12	13	13	13	13																						

<b>2</b>	n.r.circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	12	12	12	12	12
<b>3</b>	n.r. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	32	32	28	27	25
<b>4</b>	n.r. associazioni volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	38	39	38	39	41
<b>5</b>	n.r. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	19	19	22	17	17
<b>6</b>	n.r. manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	72	84	85	67	68
<b>7</b>	Costante aggiornamento sito internet comunale e pagina facebook	91	78	76	52	80

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

I dati generali dimostrano che alcune associazioni sportive minori hanno chiuso la loro attività o si sono raggruppate per creare società più importanti e più incisive nel mondo sportivo. Sono aumentate le associazioni di volontariato riferite al benessere della persona o a supporto delle famiglie in difficoltà, in linea con le esigenze attuali della ns. società.

le manifestazioni sportive/ricreative organizzate dalle associazioni ma patrocinate dal comune sono rimaste invariate. E'

aumentata la partecipazione a eventi organizzati insieme all'amministrazione o dall'amministrazione stessa.

Le convenzioni con le società sportive/ricreative che gestiscono gli spazi comunali, sono continuate e si sono rinnovate quelle in scadenza con gli stessi soggetti, perché è stata valutata la loro capacità e competenza in termini positivi.

L'aggiornamento del sito internet è un dato in forte aumento per l'apertura della pagina EVENTI da me aggiornata quasi quotidianamente. In compenso l'utenza sempre più usufruisce di questi servizi e la comunicazione è sempre più immediata e puntuale.

Nel 2014 le associazioni, per contenere i costi, hanno spesso richiesto il patrocinio del comune e quindi anche l'uso delle attrezzature comunali per svolgere la loro attività ricreativa, ma non ci sono state variazioni significative rispetto al 2013

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
<p>a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi</p>	
<p>b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di pubblicazione:               <ol style="list-style-type: none"> <li>i. nella sezione dell'area tecnica del sito internet comunale <i>"Pianificazione Territoriale"</i>, delle nuove disposizioni normative in materia urbanistica-edilizia e ambiente;</li> <li>ii. attraverso la consultazione strumentale diretta del sito internet comunale da parte dell'utenza, legate alla visibilità degli atti del Settore approvati dal Comune (Sezione: <i>"Amministrazione Trasparente"</i>);</li> </ol> </li> <li>b. Affinamento dei modi di utilizzo della <a href="#">"risorsa tempo"</a> e sull'impatto negativo della sua cattiva gestione nell'ambito delle attività interne al Settore;</li> <li>c. Incontri tra il personale dipendente volti a definire e programmare le azioni specifiche da assumere per migliorare l'organizzazione e l'efficienza dei vari servizi;</li> </ul>

e le capacità attuative	d.Strategie di comunicazione quale elemento fondamentale per contribuire a rendere gli obiettivi dell'amministrazione comunale più vicini al personale dipendente del Settore;
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generate, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>a.Attività di programmazione interna al settore riguardo le “<i>strategie urbanistiche</i>” individuate dall'Amministrazione Comunale, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. definizione dell'atto di “<i>Accordo Pianificazione</i>”, con la Provincia di Reggio Emilia a conclusione della conferenza di pianificazione, per l'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C;</li> <li>ii. adozione/approvazione di specifiche varianti parziali al P.R.G vigente;</li> <li>iii. aggiornamento normativo relativo ai piani settoriali quali parte attuativa delle previsioni del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C;</li> <li>iv. aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali vigenti per consentire l'attuazione di “<i>opere pubbliche</i>” previste nella programmazione comunale;</li> <li>v. attuazione del progetto di “<i>Riqualificazione urbana e ambientale: mappatura comunale degli edifici pubblici e privati con copertura in cemento-amianto – D.G.C n.5 del 23/01/2014</i>”;</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processi di partecipazione con i soggetti privati per la definizione di “<i>Accordi urbanistici-ambientali</i>” per l'attuazione del Piano Regolatore Generale P.R.G e Piano delle Attività Estrattive P.A.E;</li> <li>• Definizione delle nuove responsabilità di procedimento ai tecnici-istruttori per la gestione delle varie pratiche in materia urbanistica-edilizia e ambientale;</li> <li>• Mantenimento della “qualità dei servizi” e rispetto dei termini procedurali fissati nel “<i>Regolamento procedimenti amministrativi</i>” del Comune in considerazione dell'attuale dotazione organica di personale;</li> </ul>

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.
1	Domande presentate al 2° Settore	853	1060	1122	1183	956	874
2	Accesso agli atti	252	291	286	271	191	221
3.1	Varianti urbanistiche al PRG vigente	11	5	5	7	6	4
3.2	Approvazione e sottoscrizione accordi urbanistici	6	3	4	3	1	—
3.3	Approvazione e sottoscrizione convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi	5	3	4	3	2	2
4.1	Permessi di Costruire PdC rilasciati	51	49	43	48	38	12
4.2	Valutazioni preventive	11	4	5	4	13	9
4.3	DIA presentate	248	219	50	—	—	—
4.4	SCIA presentate	—	—	40	133	113	115
4.5	CIA presentate	—	35	172	189	255	188
4.6	Certificati destinazione urbanistica	74	84	56	62	56	60
5	Procedure abusi edilizi gestiti	80	72	76	68	78	62
6	Proventi “oneri di urbanizzazione” attività urbanistica-edilizia	€. 794.829	€. 559.465	€. 658.279	€.1.483.7 47	€. 361.849	€. 196.871
7	Proventi “diritti di segreteria” (attività settore)	€. 49.101	€. 40.881	€. 34.792	€. 35.533	€. 29.797	€. 29.120

### Considerazioni qualitative e analisi dei trend

Nel corso dell'anno le attività del Settore sono state rivolte con particolare attenzione alla definizione e all'effettiva conoscenza dei documenti strategici dell'Amministrazione Comunale: tra gli obiettivi di carattere generale figura, in particolare il *funzionamento e mantenimento* della qualità dei servizi e nello stesso tempo attenzione verso il *miglioramento* e lo *sviluppo*. L'obiettivo di miglioramento scaturisce, pure alla luce delle recenti disposizioni normative, dall'esigenza di una più efficace e funzionale azione amministrativa, intesa come capacità di risposta ai bisogni e alle aspettative dei cittadini, sia in termini di interventi immediati ma soprattutto nell'attuazione delle politiche di governo, traducendosi in un elemento significativo che produce quelle rilevanti trasformazioni nella società.

Le attività tecniche riguardano l'intero contesto del territorio comunale ed interessano i vari settori che determinano lo sviluppo integrato del territorio comunale. A fronte di una riduzione dell'organico del personale, per dare risposta agli utenti, il servizio si è impegnato a svolgere le seguenti attività:

#### 1) Urbanistica:

- i. approvazione di progetti urbanistici, in attuazione alle previsioni del vigente P.R.G, finalizzati all'esigenza di una riorganizzazione complessiva dell'ambiente fisico e degli usi, attraverso un disegno unitario, ai fini di una migliore dotazione di spazi e attrezzature di uso pubblico, e di un riassetto integrato (anche attraverso interventi di rinnovo urbano) dal punto di vista ambientale, infrastrutturale ed edilizio;
- ii. completamento dell'atto di “*Accordo Pianificazione*” (ai sensi dell'art.14 c.7 della Legge Regionale n.20/2000 smi), a conclusione della conferenza di pianificazione, per l'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C. ), per la definizione delle strategie territoriali attraverso un percorso di rilettura complessiva degli assetti urbanistico-territoriali,

	<p>definiti dal vigente Piano regolatore generale PRG volto a fissare i limiti e le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni pianificabili. Il presente atto è stato sottoscritto il 21/05/2014 dal Comune di Casalgrande e dalla Provincia di Reggio Emilia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. incentivare, attraverso la progettazione interna, strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e/o privata, la riqualificazione e trasformazione di parti significative di territorio;</li> <li>v. attività di aggiornamento del P.R.G a seguito delle recenti disposizioni Regionali in materia edilizia al fine di assicurare uniformità e trasparenza dell'attività tecnico-amministrativa del Comune, il trattamento omogeneo dei soggetti coinvolti e la semplificazione dei relativi adempimenti;</li> <li>y. attività di aggiornamento normativo, con i tecnici incaricati, per la stesura definitiva del: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Piano Strutturale Comunale P.S.C e Regolamento Urbanistico Edilizio R.U.E comunale;</li> <li>2.Piano Generale del Traffico Urbano P.G.T.U;</li> <li>3.Piano Energetico Comunale P.E.C;</li> <li>4.Piano di Valorizzazione Commerciale P.V.C;</li> <li>5.Piano Zonizzazione Acustica Comunale Z.A.C;</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di processi di partecipazione con i soggetti privati per la definizione di accordi urbanistici ed edilizi;</li> <li>- conformare gli strumenti urbanistici attuativi comunali per consentire l'attuazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione dell'Ente;</li> </ul> <p><u>2) Edilizia:</u></p> <p>L'evoluzione normativa degli ultimi anni in materia edilizia, dove viene promossa l'attività edilizia libera (con l'introduzione della Comunicazione di Inizio Attività CIA e Segnalazione Certificazione di Inizio Attività SCIA) e la semplificazione amministrativa (Legge Regionale n.15/2013 smi), ha determinato una sostanziale riduzione dei Permessi di Costruire, con conseguente incremento delle Segnalazione Certificazione di Inizio Attività SCIA, ed un forte incremento dell'attività di controllo e vigilanza degli interventi edilizi, in relazione alle comunicazioni obbligatorie e agli interventi eseguibili in attività edilizia libera.</p> <p>Durante le normali attività ordinarie del settore si è perseguito l'obiettivo del mantenimento dei termini procedurali fissati nel "<i>Regolamento procedimenti amministrativi</i>" del comune (approvato con deliberazione di consiglio comunale n.58 del 26/07/2010 - in attuazione alle disposizioni della Legge n.69/2009 a modifica parziale della Legge n.241/1990).</p> <p>La situazione del mercato edilizio per l'anno 2014 ha confermato sostanzialmente la situazione degli ultimi anni mostrando una costante flessione degli investimenti nel settore delle costruzioni. Merita particolare attenzione l'impostazione assunta dall'ufficio riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazioni urbanistiche-edilizie, con i tecnici professionisti, sui contenuti progettuali dei Permessi di Costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività SCIA, prima della loro presentazione ("Visto pratica");</li> <li>- azioni di semplificazione in merito alle richieste d'accesso agli atti amministrativi relativi alle pratiche urbanistiche-</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

edilizie;

### 3) Ambiente:

L'Amministrazione comunale, in coerenza con proprie linee programmatiche di mandato, ha costituito l'ufficio ambiente attraverso l'individuazione di una nuova figura tecnica-professionale idonea per lo svolgimento di attività ambientali.

L'attenzione è stata rivolta principalmente:

- gestione e controllo delle varie bonifiche ambientale in corso sulle aree pubbliche e private previste nel “*Programma Nazionale di Bonifica e Ripristino Ambientale dei siti inquinati D.M. n.468/2001 e D.M. n.308/2006*” (coordinate dalla Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia attraverso l'indizione di Conferenze Servizi decisorie - art.14 della Legge n.241/90 s.m.i.);
- attuazione del progetto di “*Riqualficazione urbana-ambientale: attuazione del progetto di bonifica ambientale sugli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto*” di alcune aree con presenza di amianto con azioni di riqualficazione ambientale, attraverso interventi di bonifica o di messa in sicurezza permanente, che consentono di recuperare i fabbricati o le aree all'effettiva e definitiva fruibilità per la destinazione d'uso conforme agli strumenti urbanistici vigenti. L'acquisizione delle conoscenze riguardanti le situazioni di cui sopra è elemento necessario ed indispensabile al Comune per poter procedere alla programmazione delle successive azioni di intervento che si intendono seguire e la definizione delle giuste ed opportune misure di tutela della salute.

I progetti ambientali approvati dal Comune sono stati rivolti al miglioramento della qualità urbana di aree degradate e rappresentano azioni di miglioramento della qualità ambientale e della qualità della vita nel suo complesso. Le attività svolte hanno riguardato:

- l'informazione agli studenti delle scuole, ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, ai fini del rispetto ambientale;
- il perseguimento delle azioni di bonifica ambientale di alcuni siti contaminati;
- la promozione del risparmio energetico, dell'uso razionale delle risorse, dello sviluppo e della valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili sul patrimonio immobiliare pubblico;

Nel corso dell'anno il servizio ha cercato di individuare delle migliorie rivolte ad accelerare gli interventi tecnici da parte degli addetti di IREN Ambiente S.p.A relativamente alle segnalazioni pervenute all'URP su inconvenienti igienico-sanitari.

### 4) Attività Estrattiva:

Il lavoro svolto nel corso dell'anno è stato indirizzato all'approvazione definitiva, in consiglio comunale, dei progetti attuativi di escavazione e sistemazione ambientale denominati “*Piani Coordinamento attuativo PCA - Poli n.18-19 di P.A.E vigente*”, per dare corso agli interventi rivolti all'attività di escavazione degli inerti e alle sistemazioni ambientale in una

	previsione futura di “Parco fluviale”.
--	----------------------------------------

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l'Amministrazione vorrà predisporre
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Si pone il massimo rilievo all'aggiornamento tecnico ed amministrativo del personale al fine di mantenere le capacità tecnico-professionali che gli consentono di espletare mansioni di alta professionalità, con responsabilità personali, quali la progettazione architettonica, strutturale, sismica, prevenzione incendi, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei cantieri, ecc. di edifici e strutture pubbliche ed i relativi aspetti amministrativi, ed implementarle al fine di definire ulteriori ambiti di intervento, mediante la partecipazione, a titolo esemplificativo, a corsi sulla progettazione sismica, prevenzione incendi, sicurezza nei cantieri, codice dei contratti, ecc. Ciò consente al servizio di affrontare la progettazione di opere tra le più differenti per tipologia e caratteristiche tra le quali edilizia scolastica (scuole elementari e medie), impiantistica sportiva (tribune impianto sportivo Villalunga), edifici socio-sanitari (fabbricato per persone autistiche – locali per servizio ambulanze, ambulatori, centro prelievi avis, ecc.) caserma carabinieri ed opere di urbanizzazione in genere (stradali, ciclopeditoni, fognarie, pubblica illuminazione, aree verdi, ecc.)</p> <p>Tra le azioni formative più importanti si evidenzia il corso sull'idoneità professionale al rilascio della certificazione energetica degli edifici .</p>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei	L'espletamento col proprio personale tecnico (ingegnere, architetto, e tre geometri) delle mansioni di cui al punto precedente relativamente alla progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo delle opere edili (scolastiche, sportive, ecc.) ed infrastrutturali (viabilità, percorsi ciclopeditoni, parchi pubblici, ecc.) comporta un elevato grado di efficienza delle risorse, ed una buona ottimizzazione dei tempi dei procedimenti che vengono significativamente ridotti; inoltre, ciò permette all'ente un significativo contenimento dei costi per incarichi professionali, che sono limitati alle specifiche professionalità non presenti nel servizio (geologia ed impiantistica). A tali finalità è rivolta altresì la condivisione degli aggiornamenti e delle conoscenze mediante riunioni di servizio programmate o specifiche ed il costante monitoraggio delle fasi di ogni procedimento.

<p>procedimenti</p>	<p>In merito alle iniziative volte al contenimento della spesa si menziona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'implementazione del "Progetto Sentinella" col quale, attraverso apparecchiature tecnologicamente avanzate, si esegue il monitoraggio dei consumi energetici degli edifici di proprietà comunale al fine di apportare conseguenti opportuni correttivi impiantistici e comportamentali atti a diminuire i consumi</li> <li>- la verifica sul consumo energetico degli impianti di pubblica illuminazione che determina la programmata sostituzione di corpi illuminanti obsoleti con nuovi di maggiore efficienza energetica e conseguente minor consumo e l'installazione di apparecchiature elettroniche che consentono la razionalizzazione dei periodi di accensione.</li> <li>-il corso sull'idoneità professionale al rilascio della certificazione energetica degli edifici, consentirà anch'esso la diminuzione di affidamento di incarichi specifici a tecnici liberi professionisti (le unità immobiliari di proprietà del Comune di Casalgrande tra alloggi, e strutture pubbliche istituzionali superano il numero di 110)</li> </ul>																																			
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N.</th> <th style="width: 40%;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="width: 10%;">2011 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2012 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2013 Cons.</th> <th style="width: 15%;">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>1</b></td> <td>Nr. di lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td>Nr. Progetti preliminari redatti internamente nell'anno</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td>Nr. Progetti definitivi redatti internamente nell'anno</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td>Nr. Progetti esecutivi redatti</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>						N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	<b>1</b>	Nr. di lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	12	7	18	9	<b>2</b>	Nr. Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	6	8	4	6	<b>3</b>	Nr. Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	5	5	5	4	<b>4</b>	Nr. Progetti esecutivi redatti	7	6	5	4
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.																															
<b>1</b>	Nr. di lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	12	7	18	9																															
<b>2</b>	Nr. Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	6	8	4	6																															
<b>3</b>	Nr. Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	5	5	5	4																															
<b>4</b>	Nr. Progetti esecutivi redatti	7	6	5	4																															

	internamente nell'anno				
5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	12	6	8	8
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	0	0	0	15 vulnerabilità sismica edifici strategici

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

Il servizio LL.PP. e Manutenzione Patrimonio dispone del responsabile del servizio, 4 tecnici (ingegnere, architetto e due geometri) e 2 amministrativi.

Tra le opere più significative il servizio ha svolto la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'ampliamento della scuola media del capoluogo, del tombamento del Rio Canalazzo in Salvaterra, della realizzazione di opere di mitigazione rumore presso l'area ferroviaria del capoluogo; si menzionano altresì gli studi di fattibilità con schemi di progettazione architettonica del centro per persone autistiche nella frazione di Villalunga e dell'ampliamento e ristrutturazione interna del bocciodromo del capoluogo.

In tema di opere eseguite l'anno 2014 ha impegnato direttamente il servizio nella realizzazione, tra le varie, nel completamento della riqualificazione del centro della frazione di Salvaterra 1° stralcio, nella realizzazione di pedonali e ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni, nella realizzazione integrata di opere di mitigazione e protezione delle aree ferroviarie del capoluogo (barriere fonoassorbenti, recinzioni di sicurezza), consolidamenti strutturali a seguito di verifiche di vulnerabilità sismica della scuola materna di Via Garibaldi e porzione del castello del capoluogo, manutenzioni straordinarie alla viabilità pubblica, ecc.

Particolarmente impegnativo è risultato l'impegno relativo all'affidamento dei 15 incarichi professionali (il dato inserito

	<p>nella griglia quantitativa al n° 6 procedura aff. Incarichi) inerenti le verifiche strutturali di vulnerabilità sismica sugli edifici “strategici” (edifici scolastici, sedi protezione civile, impianti e locali utilizzabili in occasione di emergenze, ecc.); manifestazione di interesse nazionale, reperimento della documentazione tecnica esecutiva degli edifici, supporto ai tecnici in fase di sopralluoghi indagini rilievi e stesura delle perizie finali.</p> <p>È proseguito l’impegno relativo agli interventi di bonifica dei siti nazionali contaminati (Messa in sicurezza d’emergenza Rio Brugnola e Cava Canepari per un importo complessivo di 9.800.000 €)</p> <p>In merito ai punti di cui all’art. 8 del DL 27.10.2009 n° 150, nell’ambito della disponibilità delle risorse umane e finanziarie, si è operato circa il rispetto dei programmi e degli obiettivi dell’amministrazione, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, il miglioramento organizzativo e funzionale dei procedimenti e la razionalizzazione ed ottimizzazione del personale, il tutto finalizzato al miglioramento del servizio ed al contenimento dei costi.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Settore/Servizio: Manutenzione - Patrimonio

<b>1) Fattore di valutazione</b>	<b>2) Azioni condotte e risultati conseguiti</b>
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l’Amministrazione vorrà predisporre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Azioni condotte per modernizzare e migliorare l’organizzazione, le competenze e le capacità attuative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si è organizzato l’orario di lavoro del personale manutentore in modo da garantire la presenza di personale (soprattutto per i casi di emergenza e sicurezza della viabilità e delle strutture con presenza di pubblico) in tutti i giorni feriali compreso il sabato. Nel periodo invernale è istituita la reperibilità maltempo che prevede la disponibilità di almeno due persone per tutte le 24 ore. Il responsabile del servizio è di fatto raggiungibile telefonicamente tutti giorni dell’anno (nelle 24 ore) in quanto referente, tra l’altro, in materia di protezione civile</li> <li>Continua la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per macchine operatrici, sicurezza cantieri, patentini ed idoneità per attrezzature e mezzi, ecc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di efficienza nell’impiego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A seguito di sottoscrizione della convenzione col tribunale di Reggio Emilia circa lo svolgimento della pena sostitutiva con lavoro di pubblica utilità si è integrato, per alcuni periodi, il personale dipendente con due operai manutentori che hanno svolto mansioni nei servizi della manutenzione strade, aree verdi ed edifici senza costi per l’Amministrazione.</li> </ul>

<p>delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sempre in tema di contenimento dei costi, si è riorganizzata la squadra di manutenzione del verde pubblico integrandola alla necessità con addetti destinati ad altri servizi, al fine di effettuare la manutenzione di nuove aree verdi derivanti da aree di cessione di lottizzazioni ultimate, senza procedere all'implementazione degli affidamenti esterni.</li> <li>• Continua la metodologia circa la condivisione degli aggiornamenti e delle conoscenze mediante riunioni di servizio programmate o specifiche ed il costante monitoraggio delle fasi di ogni intervento manutentivo col programma specifico e sviluppo della reportistica relativa.</li> </ul>																																								
<p>u) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="481 504 533 635"><b>N.</b></th> <th data-bbox="544 504 909 635"><b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b></th> <th data-bbox="920 504 1043 635"><b>2011 Cons.</b></th> <th data-bbox="1055 504 1178 635"><b>2012 Cons.</b></th> <th data-bbox="1189 504 1312 635"><b>2013 Cons.</b></th> <th data-bbox="1323 504 1525 635"><b>2014 Cons.</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="481 643 533 794"><b>1</b></td> <td data-bbox="544 643 909 794">Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km</td> <td data-bbox="920 643 1043 794">123,5</td> <td data-bbox="1055 643 1178 794">125,80</td> <td data-bbox="1189 643 1312 794">126,80</td> <td data-bbox="1323 643 1525 794">127,30</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 802 533 954"><b>2</b></td> <td data-bbox="544 802 909 954">Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq</td> <td data-bbox="920 802 1043 954">337.657</td> <td data-bbox="1055 802 1178 954">337.657</td> <td data-bbox="1189 802 1312 954">380.843,50</td> <td data-bbox="1323 802 1525 954">383.240,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 962 533 1114"><b>3</b></td> <td data-bbox="544 962 909 1114">Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno</td> <td data-bbox="920 962 1043 1114">7</td> <td data-bbox="1055 962 1178 1114">6</td> <td data-bbox="1189 962 1312 1114">6</td> <td data-bbox="1323 962 1525 1114">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1121 533 1273"><b>4</b></td> <td data-bbox="544 1121 909 1273">Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati</td> <td data-bbox="920 1121 1043 1273">75,27</td> <td data-bbox="1055 1121 1178 1273">75,80</td> <td data-bbox="1189 1121 1312 1273">76,80</td> <td data-bbox="1323 1121 1525 1273">77,75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="481 1281 533 1327"><b>5</b></td> <td data-bbox="544 1281 909 1327">Illuminazione pubblica</td> <td data-bbox="920 1281 1043 1327">3650</td> <td data-bbox="1055 1281 1178 1327">3765</td> <td data-bbox="1189 1281 1312 1327">3825</td> <td data-bbox="1323 1281 1525 1327">3885</td> </tr> </tbody> </table>					<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2011 Cons.</b>	<b>2012 Cons.</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>	<b>1</b>	Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km	123,5	125,80	126,80	127,30	<b>2</b>	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq	337.657	337.657	380.843,50	383.240,00	<b>3</b>	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno	7	6	6	6	<b>4</b>	Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati	75,27	75,80	76,80	77,75	<b>5</b>	Illuminazione pubblica	3650	3765	3825	3885
<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</b>	<b>2011 Cons.</b>	<b>2012 Cons.</b>	<b>2013 Cons.</b>	<b>2014 Cons.</b>																																				
<b>1</b>	Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km	123,5	125,80	126,80	127,30																																				
<b>2</b>	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq	337.657	337.657	380.843,50	383.240,00																																				
<b>3</b>	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno	7	6	6	6																																				
<b>4</b>	Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati	75,27	75,80	76,80	77,75																																				
<b>5</b>	Illuminazione pubblica	3650	3765	3825	3885																																				

	punti luce mantenuti				
6	Illuminazione pubblica interventi eseguiti	255	250	242	227

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:**

il servizio Manutenzione Patrimonio dispone di un tecnico coordinatore e 9 operai manutentori organizzati in 3 squadre specifiche suddivise in parchi e verde stradale, edifici e viabilità; le squadre sono flessibili e spesso sono funzionalmente riorganizzate per specifiche operazioni che necessitano di un numero di personale superiore alla squadra di competenza (manifestazioni, interventi complessi, carenze di personale)

Il patrimonio immobiliare del Comune di Casalgrande è composto da oltre 30 edifici a funzione pubblica più o meno complessi, da 95 alloggi (dei quali 80 gestiti da ACER), da aree sportive, parchi pubblici urbani ed extraurbani, terreni agricoli ed aree per la circolazione (viabilità veicolare, pedonale e ciclabile e spazi di sosta).

Si è provveduto alla tenuta in buono stato manutentivo del patrimonio di cui sopra per quanto riguarda parti edili, impiantistiche, agronomiche, ecc.; gli interventi manutentivi sono stati eseguiti direttamente tramite il proprio personale operaio relativamente alla manutenzione ordinaria ed agli interventi minori, mentre si è fatto ricorso ad incarichi a ditte specializzate per le necessità manutentive specialistiche (impiantistica termo idraulica, elettrica, coperture, ecc.). In considerazione della minore disponibilità economica per l'affidamento all'esterno di lavori, si sono eseguiti, oltre alla manutenzione ordinaria, anche interventi complessi (impianti di illuminazione pubblica, opere fognarie, pavimentazioni, ecc.) che in precedenza venivano commissionati a imprese private.

In merito ai punti di cui all'art. 8 del DL 27.10.2009 n° 150, nell'ambito della disponibilità delle risorse umane e finanziarie si è operato circa il rispetto dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, il miglioramento organizzativo e funzionale dei procedimenti e la razionalizzazione ed ottimizzazione del personale operaio, il tutto finalizzato al miglioramento del servizio ed al contenimento dei costi. E' per tali fini che si è ridotta, tramite la riorganizzazione del personale, la spesa per la manutenzione delle aree verdi e si è garantita la presenza di personale nell'arco dell'intera settimana feriale.

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le azioni che hanno soddisfatto maggiormente gli utenti della biblioteca sono state le seguenti:</li> <li>• Le presenze in biblioteca sono state di 59.236 unità;</li> <li>• Continua ad aumentare la presenza in biblioteca di studenti universitari. In molti periodi dell'anno tutti i tavoli sono occupati;</li> <li>• Sono continuate tutte le attività corsuali (corsi di disegno, lingue straniere, corsi di musica, Pane e Internet) e la partecipazione è stata notevole.</li> <li>• Dal mese di luglio il Nuovo Centro Giovani di Casalgrande ha iniziato le attività. La media delle presenze giornaliere è stata di 13 ragazzi. Oltre all'aiuto nei compiti sono state portate avanti le seguenti attività: corsi di fit boxe, fotografia, ed è stato realizzato il Murales Ceramiche;</li> <li>• Sono continuate le attività rivolte alle scuole del nostro territorio con la stagione teatrale: 16 spettacoli per oltre 4.000 spettatori (media 250 cad.).</li> <li>• È continuata l'attività musicale della Mikrokosmos Orchestra con la presentazione dell'opera "Il Flauto Magico" di W.A.Mozart. L'orchestra è composta da 49 elementi. Tutti studenti dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.</li> </ul>
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel corso dell'anno sono state rinnovate le Convenzioni per la Gestione della Sala Teatrale De André e per la Gestione della Sala Espositiva Incontro;</li> <li>• Negli spazi della Biblioteca è nato il nuovo servizio di inclusione e alfabetizzazione digitale relativo al progetto denominato "Intern@mente", un laboratorio di idee e sperimentazioni tecnologico-informatiche, nonché un aiuto a quanti ancora non possiedono le capacità minime di approcciarsi ai nuovi strumenti della sapere e della comunicazione (pc. tablet, cellulari etc.);</li> <li>• E' stato rinnovato lo spazio bambini 0-6 anni con notevole soddisfazione degli utenti;</li> <li>• ;</li> <li>•</li> </ul>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anche nel corso del 2014 il grado di professionalità degli operatori ha permesso di non utilizzare consulenze sia per quanto riguarda le attività della biblioteca, l'utilizzo di Internet, sia nella programmazione della stagione teatrale dedicata alle scuole, che nella programmazione di spettacoli, concerti e incontri tenutisi nel Centro Culturale di Casalgrande.</li> </ul>

<p>contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>																																											
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 395 533 536"><b>N.</b></th> <th data-bbox="533 395 949 536"><b>PRODOTTO/SERVIZIO</b>  <b>indicatore quantitativo</b></th> <th data-bbox="949 395 1066 536"><b>2011</b>  <b>Cons.</b></th> <th data-bbox="1066 395 1182 536"><b>2012</b>  <b>Cons.</b></th> <th data-bbox="1182 395 1299 536"><b>2013</b>  <b>Cons.</b></th> <th data-bbox="1299 395 1415 536"><b>2014</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 536 533 719"><b>1</b></td> <td data-bbox="533 536 949 719">n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca  n. presenze</td> <td data-bbox="949 536 1066 719">16  560</td> <td data-bbox="1066 536 1182 719">14  575</td> <td data-bbox="1182 536 1299 719">15  627</td> <td data-bbox="1299 536 1415 719">15  593</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 719 533 903"><b>2</b></td> <td data-bbox="533 719 949 903">n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche  n. presenze</td> <td data-bbox="949 719 1066 903">14  3.920</td> <td data-bbox="1066 719 1182 903">15  4.175</td> <td data-bbox="1182 719 1299 903">15  4.330</td> <td data-bbox="1299 719 1415 903">16  4.128</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 903 533 1086"><b>3</b></td> <td data-bbox="533 903 949 1086">n. spettacoli-incontri-iniziative culturali  n. presenze</td> <td data-bbox="949 903 1066 1086">15  1.125</td> <td data-bbox="1066 903 1182 1086">18  1.700</td> <td data-bbox="1182 903 1299 1086">16  2.040</td> <td data-bbox="1299 903 1415 1086">16  2.019</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1086 533 1193"><b>4</b></td> <td data-bbox="533 1086 949 1193">n. prestiti documenti in biblioteca</td> <td data-bbox="949 1086 1066 1193">38.725</td> <td data-bbox="1066 1086 1182 1193">38.002</td> <td data-bbox="1182 1086 1299 1193">40.114</td> <td data-bbox="1299 1086 1415 1193">39.214</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1193 533 1267"><b>5</b></td> <td data-bbox="533 1193 949 1267">n. presenze in biblioteca</td> <td data-bbox="949 1193 1066 1267">54.381</td> <td data-bbox="1066 1193 1182 1267">47.808</td> <td data-bbox="1182 1193 1299 1267">55.211</td> <td data-bbox="1299 1193 1415 1267">59.236</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1267 533 1337"><b>6</b></td> <td data-bbox="533 1267 949 1337">n. allievi iscritti scuola di</td> <td data-bbox="949 1267 1066 1337"></td> <td data-bbox="1066 1267 1182 1337">84</td> <td data-bbox="1182 1267 1299 1337">80</td> <td data-bbox="1299 1267 1415 1337">82</td> </tr> </tbody> </table>	<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO</b>  <b>indicatore quantitativo</b>	<b>2011</b>  <b>Cons.</b>	<b>2012</b>  <b>Cons.</b>	<b>2013</b>  <b>Cons.</b>	<b>2014</b>	<b>1</b>	n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca  n. presenze	16  560	14  575	15  627	15  593	<b>2</b>	n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche  n. presenze	14  3.920	15  4.175	15  4.330	16  4.128	<b>3</b>	n. spettacoli-incontri-iniziative culturali  n. presenze	15  1.125	18  1.700	16  2.040	16  2.019	<b>4</b>	n. prestiti documenti in biblioteca	38.725	38.002	40.114	39.214	<b>5</b>	n. presenze in biblioteca	54.381	47.808	55.211	59.236	<b>6</b>	n. allievi iscritti scuola di		84	80	82
<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO</b>  <b>indicatore quantitativo</b>	<b>2011</b>  <b>Cons.</b>	<b>2012</b>  <b>Cons.</b>	<b>2013</b>  <b>Cons.</b>	<b>2014</b>																																						
<b>1</b>	n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca  n. presenze	16  560	14  575	15  627	15  593																																						
<b>2</b>	n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche  n. presenze	14  3.920	15  4.175	15  4.330	16  4.128																																						
<b>3</b>	n. spettacoli-incontri-iniziative culturali  n. presenze	15  1.125	18  1.700	16  2.040	16  2.019																																						
<b>4</b>	n. prestiti documenti in biblioteca	38.725	38.002	40.114	39.214																																						
<b>5</b>	n. presenze in biblioteca	54.381	47.808	55.211	59.236																																						
<b>6</b>	n. allievi iscritti scuola di		84	80	82																																						

	musica Cepam	83			
--	--------------	----	--	--	--

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:** Dall'analisi dei dati degli ultimi 4 anni si denota una sostanziale stabilità nella performance della biblioteca. Le attività culturali procedono bene e hanno quella continuità indispensabile per incidere nel territorio. L'idea che sta al centro della vita della biblioteca è che la biblioteca di Casalgrande deve continuamente cambiare per rimanere viva e per essere vissuta e utilizzata completamente. Le modifiche attuate nel corso dell'anno nella suddivisione degli spazi è stata apprezzata notevolmente dagli studenti universitari facendo sì che in molte mattinate tutti i 40 tavoli presenti in biblioteca siano occupati. Il dato più soddisfacente è l'ulteriore aumento delle presenze in biblioteca, con una media giornaliera di oltre 250 utenti. Ed è soddisfacente, malgrado il leggero calo, anche il numero di prestiti di documenti effettuati, in considerazione dei nuovi strumenti e supporti di lettura digitale ormai diffusi e utilizzati da molti utenti della biblioteca.

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti				
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi					
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Adesione al progetto provinciale degli sportelli SUAP, di utilizzo software in riuso VBG della ditta Init, per il back office delle pratiche in arrivo tramite il portale regionale Suaper, che consiste in una piattaforma per l'invio telematico delle pratiche.				
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>Tramite l'utilizzo di pec e del collegamento al portale regionale Super, si è ottenuta la totale digitalizzazione della documentazione riguardante le pratiche volte all'attivazione o modifica di attività economiche commerciali, artigianali ed agricole, delle pratiche antincendio, edilizie ed autorizzazioni uniche ambientali, inoltrate da attività imprenditoriali.</p> <p>L'utilizzo di questi strumenti, evitando le consegne agli enti esterni quali AUSL – Provincia – Vigili del fuoco, permette di ottenere un risparmio economico nei termini di carburante, stampa e spese postali, favorendo, inoltre, un più tempestivo avvio dei procedimenti.</p>				
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<b>N.</b>	<b>PRODOTTO/SERVIZIO</b>  <b>indicatore quantitativo</b>	<b>2012</b>  <b>Cons.</b>	<b>2013</b>  <b>Cons.</b>	<b>2014</b>  <b>Cons.</b>

1	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	13	20	29
2	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	106	83	85
3	N. fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate	11	121	120
4	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	97	94	96
5	Procedimenti/Atti unici SUAP	92	97	96
6	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	365	357	382
7	Procedimenti in materia di attività produttive, ricettive artigianali e di servizio (scia)	19	7	8
8	N. procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	18	18	5
9	Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.	516	486	479

**Considerazioni qualitative e analisi dei trend:** Dall'analisi del lavoro svolto e delle procedure seguite nel corso del triennio, si denota una semplificazione maggiore per i cittadini e per l'amministrazione una riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dal SUAP che assicura al richiedente una risposta unica in luogo degli altri, uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.

