

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DEL COMUNE  
DI CASALGRANDE PER ATTIVITÀ' EDUCATIVE POMERIDIANE A.S. 2017-2018**

Al Comune di Casalgrande

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione per la concessione di locali per attività educative pomeridiane a.s. 2017-2018.

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a a .....il .....

residente a .....prov..... C.A.P. ....

Via ..... tel. ....

In qualità di legale rappresentante dell' (Ente/Associazione/Cooperativa)

.....

C.F.....P.IVA.....:

Con sede legale in Via.....cap.....

Comune.....Prov.....Tel. ....Fax .....

Iscritta al Registro.....con atto.....

**indirizzo di posta elettronica** cui devono essere trasmesse tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso .....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI  
DA UTILIZZARE PER ATTIVITÀ' EDUCATIVE POMERIDIANE A.S. 2017-2018**

**PER I SEGUENTI LOCALI:**

- scuola primaria di Salvaterra con annessi spazi dell'area cortiliva;
- scuola primaria di Casalgrande con annessi spazi dell'area cortiliva;

- scuola secondaria di primo grado di Casalgrande, con annessi spazi dell'area cortiliva, nei pomeriggi di lunedì-martedì-venerdì.

Il numero delle aule e dei servizi igienici sarà individuato in funzione del numero degli iscritti che aderiranno al servizio e sarà inoltre oggetto di concessione, se e nei limiti in cui risulti necessario, il refettorio.

**E DICHIARA:**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia;

- **Di essere organizzazione senza scopo di lucro quale:**  
.....
- **di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale dell'avviso di cui in oggetto;**
- **che l'attività è di interesse pubblico in campo socio-educativo / sportivo per la cittadinanza del territorio interessato;**
- **che l'iniziativa è aperta a tutta la cittadinanza;**
- **di impegnarsi a rendere ben visibile, sul materiale promozionale delle iniziative (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Casalgrande e con la dicitura: "Con la collaborazione del Comune di Casalgrande";**
- **di possedere i seguenti requisiti di partecipazione:**
  - Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
  - iscrizione all'apposito Registro Provinciale o Regionale delle associazioni/cooperative;
  - esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.
- **ed inoltre che:**

La (Ente/Associazione/Cooperativa) ..... solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

La (Ente/Associazione/Cooperativa) ..... accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Data

FIRMA

---

Si allegano alla presente domanda:

- Progetto Educativo, sviluppato secondo i punti indicati;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)**

Il Comune di Casalgrande in qualità di titolare del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per la collaborazione, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del *codice privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

### **Progetto educativo attività educative pomeridiane a.s. 2017-2018**

- A) Presentazione del gestore** – esperienza nella gestione di attività educative pomeridiane
- B) Struttura del gestore** – esperienza del personale impiegato in attività educative pomeridiane
- C) Durata, orari e organizzazione dell'attività**
- D) Progettazione educativa , con particolare attenzione alle necessità espresse dagli utenti in situazione di disagio e/o difficoltà;**
- E) Tariffe**
- F) Strategie e modalità di accoglienza**
- G) Strategie e modalità di relazione con le famiglie**

**H) Programmazione e monitoraggio dell'attività**

**I) Iniziative straordinarie**