

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Roberta Iori**
Indirizzo(i) Via Martiri di Soweto 1
42124
Reggio Emilia
Italia
Telefono(i) 0522292690
Cellulare 3403454375
Fax
E-mail robertaiori.ri@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 15/02/1983

Esperienze professionali

Date 15.2.2012 al momento attuale
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata ufficio acquisti (settore estero)
Principali attività o responsabilità Inserimento ordini e bolle, gestione delle richieste di materiale delle filiali estere dell'azienda, con utilizzo scritto e orale delle lingue francese, spagnolo e inglese. Organizzazione di spedizioni e carichi di materiale per le filiali stesse. Mansioni di segreteria e centralino. Occasionale lavoro di smistamento e gestione dei documenti e delle pratiche di sdoganamento relativamente all'importazione di materiale extra europeo. Redazione di traduzioni di cataloghi e altri documenti aziendali nelle tre lingue sopra indicate
Nome e indirizzo del datore di lavoro Interacciai spa
Date 10-2010/al momento attuale
Lavoro o posizione ricoperti titolare di un corso monosettimanale di lingua inglese base per adulti
Principali attività e responsabilità docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro cooperativa L'AZZURRA- Scandiano (Re)
Date 06-2011/12-2011
Lavoro o posizione ricoperti Stage back-office ufficio commerciale estero (lingue inglese e francese)
Principali attività e responsabilità Supporto nelle attività e mansioni dell'ufficio commerciale, attività di marketing, gestione spedizione campionature, contatto con i clienti stranieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Italpizza S.r.l.
Date 01-10/06-2011
Lavoro o posizione ricoperti Insegnante di lingua inglese, francese e spagnola
Principali attività e responsabilità Supporto didattico a studenti di scuole di vario ordine e grado nell'ambito delle lingue straniere e delle materie umanistiche e lavoro di segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro didattico Virgilio, via Gandhi-Reggio Emilia
Tipo o attività o settore Istruzione/ formazione
Date 01-10-08/ 31-05-09

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di Lingua italiana in Regno Unito
Principali attività e responsabilità	Insegnamento lingua italiana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione scolastica britannica/ Secondary and upper schools
Tipo di attività o settore	Progetto del Ministero della Pubblica Istruzione
Date	01/09/2005 - 31/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore di biblioteca (cat. C)
Principali attività e responsabilità	Servizio prestato e distribuzione del materiale librario e audio-visivo, partecipazione e progettazione delle attività proposte per l'utenza infantile della biblioteca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio nazionale Servizio Civile, Roma- Concorso per progetto " La Biblioteca dei Bambini", attivato presso la Biblioteca Panizzi situata in Via Farini 3, 42100 Reggio Emilia. Resp. dott. Franco Piccinini.
Tipo di attività o settore	Servizi Bibliotecari
Date	10/10/2004 - 10/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Ricerca e catalogazione in ambito accademico
Principali attività e responsabilità	Ricerca cartacea e multimediale nell'ambito del progetto " La Fortuna dei Classici nella letteratura moderna". Spoglio di periodici e riviste riguardanti il panorama letterario europeo e post-coloniale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alma Mater Studiorum Università di Bologna- Dipartimento di Filologia Classica e Medievale- via Zamboni 32 Bologna. Tutor: Prof. Ivano Dionigi
Tipo di attività o settore	tirocinio curriculare
Date	09/09/2001 - 10/10/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro di segreteria e traduzione
Principali attività e responsabilità	Attività di traduzione di contratti e prestazioni in lingua inglese, attività di segreteria presso ufficio direzione artistica del teatro Valli di Reggio Emilia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Magistrale Matilde di Canossa- Via Makallè 18 42100 Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	tirocinio formativo
Istruzione e formazione	
Date	10/10/2006 – 03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Lingue e Letterature straniere. Votazione: 110/110.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingua Francese, Inglese e Spagnola, particolare riferimento ai contesti storici, letterari e culturali delle suddette.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	10/10/2002 – 09/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Lingue e Letterature straniere. Votazione: 103/110.
Principali competenze possedute	Lingua Francese, Inglese e Spagnola, particolare riferimento ai contesti storici, letterari e culturali delle suddette.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna.
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale
Date	
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica. Votazione riportata: 100/100

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Lingua Francese, Inglese e Spagnola con particolare riferimento ai contesti storici, letterari delle suddette.

Istituto Magistrale Statale Matilde di Canossa- Via Makallè 18- 42100 Reggio Emilia

Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Spagnolo; Castigliano

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato
C 1	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato
C 1	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente autonomo	C 1	Utente autonomo	C 1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e buona predisposizione al lavoro di squadra, buona disponibilità a lavorare a stretto contatto con l'utenza di un servizio pubblico.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di risolvere problematiche derivate dalla diversa tipologia di utenza (ex: fascia di età) che usufruisce di un servizio pubblico o commerciale.

Capacità e conoscenze informatiche

Pacchetto Office (Word, Excel, navigazione rete web).

Capacità e competenze artistiche

Laboratori teatrali che frequento per piacere e passione. Esperienza stimolante che facilita l'interazione personale in qualsiasi ambiente professionale. Sport che apre l'individuo al lavoro di squadra, lettura, amicizie.

Altre capacità e competenze

Ambizione a migliorare la conoscenza delle lingue straniere studiate (inglese, francese, spagnolo) consolidata nel corso di esperienze di viaggio all'estero.

In particolare:

ANNO 2006-07: corso intensivo di lingua inglese (Livello intermedio-avanzato) presso l'Emerald School di Dublino (Irlanda)

ANNO 2003-04: progetto Socrates-Erasmus all'interno del quale ho trascorso un periodo di 8 mesi presso l'Università Michel de Montaigne- Bordeaux (France).

Patente

B

Do il consenso al trattamento dei dati personali.

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRESIONE	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
PARLATO	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni..	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PRODUZIONE SCRITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.