



COMUNE DI CASALGRANDE
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 22
TITOLO SCHEDA	ATTIVITA' DI SPETTACCOLO O INTRATTENIMENTO ALL'APERTO SENZA NECESSITA' DI COLLAUDO STUTTURE – IMPRENDITORIALI
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	27/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998575 - commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Manifestazioni temporanee di pubblico trattenimento che non prevedono il montaggio di strutture precarie o che prevedono il montaggio di strutture con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone (comprese attività circensi) o con strutture già collaudate. Per manifestazioni temporanee di pubblico trattenimento si intendono: manifestazioni teatrali, danzanti, musicali o di arte varia, che si svolgono durante sagre e feste popolari.
NORMATIVA	D.M. 18/2012 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i. (testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza); R.D. 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. (regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.); D.P.R 311/2001; D.M. 19/08/1996; L. 124/2015; D.Lgs. 222/2016
REQUISITI	Essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 59/2010 s.m.i., da autocertificare da parte del dichiarante e di altre persone (soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.). Nel caso di somministrazione di alimenti e bevande possedere i requisiti professionali previsti dal comma 6 del medesimo articolo.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Richiesta di Autorizzazione da presentare tramite pec, all'indirizzo Casalgrande@cert.provincia.re.it Allegati: <ul style="list-style-type: none">• Verbale di verifica delle attrezzature e degli allestimenti redatto dalla competente Commissione di Vigilanza ai fini del rilascio dell'agibilità di cui all'art. 80 del TULPS (per la manifestazioni collaudate negli anni precedenti);• Programma dettagliato della manifestazione• Richiesta rilascio autorizzazione in deroga emissioni sonore da presentare 60 gg. prima dell'iniziativa o comunicazione del rispetto dei limiti previsti dal

	<p>regolamento comunale da presentare 30 gg prima dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concessione Area Privata o Richiesta Concessione Area Pubblica (compilando i modelli allegati) • Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione per manifestazioni temporanee - Fiere, Festival, Sagre popolari (nel caso di somministrazione di alimenti e bevande) • <i>relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri – degli architetti – dei periti industriali e dei geometri <u>(solo nel caso di strutture e/o impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone)</u></i> • Planimetria con evidenziata l'area della manifestazione quotata scala 1:100, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti (ivi incluse le attrezzature degli ambulanti e dei titolari dell'attività di somministrazione, qualora presenti) e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti; • Documento d'identità del responsabile, in corso di validità; • Piano di gestione della sicurezza/Relazione tecnica: sottoscritto da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere: <ol style="list-style-type: none"> 1. Affluenza di persone alla manifestazione 2. Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione 3. servizi igienici 4. contenitori nettezza urbana 5. parcheggi 6. numero personale di servizio a disposizione 7. numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione 8. personale servizio antincendio 9. esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse 10. individuazione e descrizione delle vie di esodo 11. assistenza medica o disponibilità di immediato intervento 12. dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature • richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario • Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione per manifestazioni temporanee - Fiere, Festival, Sagre popolari con somministrazione di alimenti e bevande <p>DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo statico delle strutture montate • Verbale di collaudo impianto elettrico a firma di tecnico qualificato • Collaudo impianto erogazione gas • Dichiarazione di corretto montaggio ai sensi del punto 7.7 D.M. 19/8/1996
COSTO	2 marche da bollo del valore vigente
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	60 giorni
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio

(uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede: m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail:urp@comune.casalgrande.re.it</p>