



COMUNE DI CASALGRANDE  
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039  
[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) - pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 22
TITOLO SCHEDA	ATTIVITA' DI SPETTACCOLO O INTRATTENIMENTO ALL'APERTO SENZA NECESSITA' DI COLLAUDO STUTTURE – IMPRENDITORIALI
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	27/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. ( Tel. - Mail )	BARANI ELENA – 0522 998575 - <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>
RESPONS. ATTO FINALE ( Tel. -Mail )	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	Manifestazioni temporanee di pubblico trattenimento che non prevedono il montaggio di strutture precarie o che prevedono il montaggio di strutture con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone (comprese attività circensi) o con strutture già collaudate. Per manifestazioni temporanee di pubblico trattenimento si intendono: manifestazioni teatrali, danzanti, musicali o di arte varia, che si svolgono durante sagre e feste popolari.
NORMATIVA	D.M. 18/2012 R.D. 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i. (testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza); R.D. 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. (regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S.); D.P.R 311/2001; D.M. 19/08/1996; L. 124/2015; D.Lgs. 222/2016
REQUISITI	Essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 59/2010 s.m.i., da autocertificare da parte del dichiarante e di altre persone (soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.). Nel caso di somministrazione di alimenti e bevande possedere i requisiti professionali previsti dal comma 6 del medesimo articolo.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	Richiesta di Autorizzazione da presentare tramite pec, all'indirizzo <a href="mailto:Casalgrande@cert.provincia.re.it">Casalgrande@cert.provincia.re.it</a> Allegati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Verbale di verifica delle attrezzature e degli allestimenti redatto dalla competente Commissione di Vigilanza ai fini del rilascio dell'agibilità di cui all'art. 80 del TULPS (per la manifestazioni collaudate negli anni precedenti);</li><li>• Programma dettagliato della manifestazione</li><li>• Richiesta rilascio autorizzazione in deroga emissioni sonore da presentare 60 gg. prima dell'iniziativa o comunicazione del rispetto dei limiti previsti dal</li></ul>

	<p>regolamento comunale da presentare 30 gg prima dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concessione Area Privata o Richiesta Concessione Area Pubblica (compilando i modelli allegati)</li> <li>• Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione per manifestazioni temporanee - Fiere, Festival, Sagre popolari (nel caso di somministrazione di alimenti e bevande)</li> <li>• <i>relazione tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri – degli architetti – dei periti industriali e dei geometri <b><u>(solo nel caso di strutture e/o impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone)</u></b></i></li> <li>• Planimetria con evidenziata l'area della manifestazione quotata scala 1:100, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti (ivi incluse le attrezzature degli ambulanti e dei titolari dell'attività di somministrazione, qualora presenti) e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti;</li> <li>• Documento d'identità del responsabile, in corso di validità;</li> <li>• Piano di gestione della sicurezza/Relazione tecnica: sottoscritto da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affluenza di persone alla manifestazione</li> <li>2. Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione</li> <li>3. servizi igienici</li> <li>4. contenitori nettezza urbana</li> <li>5. parcheggi</li> <li>6. numero personale di servizio a disposizione</li> <li>7. numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione</li> <li>8. personale servizio antincendio</li> <li>9. esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse</li> <li>10. individuazione e descrizione delle vie di esodo</li> <li>11. assistenza medica o disponibilità di immediato intervento</li> <li>12. dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature</li> </ol> </li> <li>• richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario</li> <li>• Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione per manifestazioni temporanee - Fiere, Festival, Sagre popolari con somministrazione di alimenti e bevande</li> </ul> <p><b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaudo statico delle strutture montate</li> <li>• Verbale di collaudo impianto elettrico a firma di tecnico qualificato</li> <li>• Collaudo impianto erogazione gas</li> <li>• Dichiarazione di corretto montaggio ai sensi del punto 7.7 D.M. 19/8/1996</li> </ul>
COSTO	2 marche da bollo del valore vigente
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	60 giorni
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio

(uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento          Giovedì dalle ore 09.00 alle 13          Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30          Sede: m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE).          Tel.: 0522 998513 o 0522 998575          e-mail: <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della <a href="#">legge 9 agosto 2013, n. 98</a>, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (<b>entro 20 giorni dalla scadenza dei termini</b>) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i..          Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	<a href="http://www.suaper.lepida.it">www.suaper.lepida.it</a>
POTERE SOSTITUTIVO ( Art. 2 L. 241/90 )	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511;          mail:<a href="mailto:urp@comune.casalgrande.re.it">urp@comune.casalgrande.re.it</a></p>