



Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel. 0522.998511 – fax 0522.841039
e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it internet: www.comune.casalgrande.re.it

**RELAZIONE SUL PIANO
DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2014**

Comune di CASALGRANDE
Performance organizzativa del SERVIZIO PERSONALE e SEGRETERIA - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																					
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Destinatari del servizio</p> <p>A) personale dipendente interno:</p> <p>-- per pagamento stipendi e assimilati alle rispettive scadenze, tutte debitamente rispettate;</p> <p>-- consulenza diretta per procedure presenze on line: disponibilità nell'intero orario di servizio</p> <p>-- consulenze dirette per applicazione CCNL facilitata dalle predisposizioni di apposita modulistica</p> <p>Destinatari esterni del servizio:</p> <p>-- ex dipendenti per predisposizione documentazione ai fini previdenziale e assistenziale: l'evasione di tali richieste avviene in tempi rapidi, massimo 20 giorni.</p> <p>B) amministratori comunali</p> <p>-- tutte le deliberazioni sono state verbalizzate</p> <p>Non è stato attivato un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi ma non essendoci segnalazioni di nessun tipo si può evincere che il grado di soddisfazione è sufficientemente buono. Si aderirà al sistema che l'Amministrazione riterrà opportuno predisporre.</p>																					
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Durante l'anno 2014 è stato concluso un percorso di riorganizzazione che ha riguardato sia l'ufficio personale che l'intera struttura dell'ente.</p> <p>Il dipendente che ha cessato la propria attività è stato sostituito dal segretario come responsabile e da Loredana Musso; nell'ultima parte dell'anno da Alberto Soncini, con la necessità, quindi, di ridistribuire il lavoro e dare continuità ad un servizio complesso (recupero informazioni, dati di archivio, e così via).</p> <p>L'ufficio si è occupato anche di una riorganizzazione complessiva dell'Ente, approvata nel mese di dicembre dalla Giunta comunale: nuovo organigramma, dotazione organica e ordinamento degli uffici e dei servizi. Il lavoro preparatorio è stato condiviso con tutti i responsabili durante alcuni comitati di direzione.</p> <p>E' stato provveduto a inserire nel sito Web (amministrazione trasparente) tutte le informazioni relative all'ufficio Personale, in conformità alle norme di cui al D.lgs. 33/2013 e L. 190/2012.</p>																					
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>E' stato rispettato il programma assunzionale, nel rispetto limiti di spesa di spesa previsti dalla normativa in materia, ed anzi, sono state ottenute economie di spesa evitando alcune assunzioni con la valorizzazione di figure interne. Ad es.:</p> <p style="padding-left: 40px;">non è stato sostituito il responsabile dei servizi sociali, assegnando la responsabilità ad un funzionario già presente in organico;</p> <p style="padding-left: 40px;">non è stato nominato il responsabile dell'ufficio stampa, grazie ad una riorganizzazione interna dei servizi URP e protocollo.</p>																					
Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N.</th> <th style="text-align: center;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="text-align: center;">2010 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2011 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2012 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2013 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO</td> <td style="text-align: center;">102</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">97</td> <td style="text-align: center;">98</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>N. DIP. A TEMPO</td> <td style="text-align: center;">68</td> <td style="text-align: center;">37</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO	102	100	100	97	98	2	N. DIP. A TEMPO	68	37	32	25	
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.																
1	N. DIP A TEMPO INDETERMIANTO	102	100	100	97	98																
2	N. DIP. A TEMPO	68	37	32	25																	

	DETERMINATO					
3	GESTIONI VERSAMENTI E DENUNCE ANNUALI CONSEQUENTI	15	15	15	15	15
4	PENSIONI	2	1	3	3	2
5	N. MOD. 98 o PA04 RICHIESTI DA INAPDAP PER SISTEMAZIONE POS. PREVIDENZIALI	24	27	23	15	25
6	AZIONI DI MONITORAGGIO SPESE PERSONALE ED ALTRE STATISTICHE OBBLIGATORIE PER LEGGE	6	11	13	17	15
7	PUBBLICAZIONI SUL SITO PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE	0	0	0	23	
8	DELIBERAZIONI ADOTTATE DALLA GIUNTA COMUNALE	185	196	146	146	141
9	DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO COMUNALE	110	84	95	75	76
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: firma elettronica ufficio del registro</p>						

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	<p>Il CUG è stato costituito e con deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 05.04.2012 è stato approvato il regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.</p> <p>La Giunta Comunale, nominata dal Sindaco in seguito alle elezioni del 25 maggio 2014, da tre componenti di genere femminile e tre componenti (compreso il Sindaco) di genere maschile.</p>
Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	<p>E' stato avviato un progetto per favorire la Cittadinanza attiva che può coinvolgere molti cittadini nel sostegno attivo alla Comunità, attraverso un servizio di volontariato civico, oppure attraverso un contributo economico per appoggiare alcune manifestazioni culturali e sportive. Oltre a recuperare il senso delle regole e comprenderne la necessità, si è ritenuto utile, con la pubblicizzazione di un avviso predisposto da diversi uffici, sensibilizzare i cittadini, gli imprenditori e le associazioni a mettere a disposizione competenze, tempo e concrete attività di volontariato, per il bene comune e l'interesse generale. Queste alcune attività di volontariato che potranno essere svolte dall'avvio del progetto:</p> <p style="padding-left: 40px;">Diffusione uso delle nuove tecnologie. Interventi di piccola manutenzione di aree verdi e spazi pubblici.</p>

	<p>Acquisto e installazione giochi per bambini da collocare in parchi pubblici.</p> <p>Donazioni e sponsorizzazioni.</p> <p>Accompagnamento dei bambini che vanno a scuola a piedi.</p> <p>Corsi di lingue</p> <p>Volontariato presso la biblioteca e il museo</p> <p>Coltivazione di orti urbani</p> <p>L'iniziativa si rivolge ai cittadini, agli stranieri regolarmente soggiornanti, alle scuole, agli imprenditori, alle associazioni, alle cooperative sociali e ai gruppi informali. Possono aderire anche minorenni che abbiano compiuto i 16 anni, se autorizzati dai genitori.</p>
--	--

COMUNE DI CASALGRANDE
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Servizio: Tributi **Responsabile di Servizio : BARCHI ROBERTA**

PRINCIPALI DATI DI PRODUZIONE
RIFERITI ALLE ATTIVITA' RITENUTE PIU' RILEVANTI

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013	2014
1	Tempi dei Rimborsi ICI/IMU (dalla domanda alla liquidazione) – N.° GIORNI		84,25	99,76 (65,78 al netto dell'Astra)	95,82	33,06
2	Tempi dei Rimborsi TARES (dalla domanda alla liquidazione) – N.° GIORNI	--	--	--	--	118,40
3	Nr Informazioni, risposte via mail sul tributo o sulla propria posizione	24	21	74 Tempi medi di risposta: 0,54 giorni	62 Tempi medi di risposta: 0,53 giorni	82 Tempi medi di risposta: 0,40 giorni
4	Nr. Contatti relativi a problematiche Icp e affissioni (con contribuenti e concessionario)	6	12	11	25 (di cui 8 riguardanti contatti con i contribuenti e 17 con il Concessionario.)	25 (di cui 3 riguardanti contatti con i contribuenti e 22 con il Concessionario.)
5	Nr. avvisi di accertamento ICI/IMU emessi nell'anno	310 di cui: 217 accertam. 93 Liquidaz.	255 di cui: 224 accertam. 31 liquidaz.	384 di cui: 359 accertam. 25 liquidaz.	359 di cui: 272 accertamenti 87 liquidazioni	213 di cui: 122 accertamenti 91 liquidazioni
6	Recupero evasione ICI – totale accertato	€ 320.387,17	€ 323.439,80	€ 320.945,85	€ 309.999,36	€ 210.384,86
7	Recupero evasione IMU – totale accertato					€ 268000,00
8	Nr. Atti di determinazione del COSAP per altri uffici	36	46	40	41	41
9	Nr. Bollettini COSAP recapitati/consegnati ai concessionari	130	129	118	107	92
10	Nr. Richiesta aggiornam. atti catastali art. 1 c.336 L. 3011/2004	27	4	2	4	29
11	Nr. Docfa controllati	65	36	36	41	35
12	Richieste verifica del classamento ai sensi dell'art. 3 comma 58 Legge 662/1996	2	1	47	--	--
13	Servizio Imu F24 on line – Numero F24/Calcoli imposta elaborati e resi disponibili nell'area riservata del Contribuente			412 Rilevazione gradimento del servizio: BUONO:	448 Rilevazione gradimento del servizio:	429 Rilevazione gradimento del servizio: inattivo *.

				91.58%	BUONO:	
				SUFF:	89,93%	
				6.32%	SUFF:	
				INSUFF:	5,03%	
				2.10%	INSUFF:	
					5,04%	

**MIGLIORAMENTI QUALITATIVI, RIFERITI AI PRODOTTI/SERVIZI DI CUI SOPRA,
POSTI IN ESSERE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO 2014**

1 Il termine massimo entro il quale occorre evadere le richieste di rimborso è 180 gg. I tempi di risposta possono risentire di diversi fattori, quali istruttorie particolarmente complesse, con necessità di riscontri anche di carattere catastale ed edilizio. Per l'anno 2014 si assiste – per quanto riguarda i rimborsi ICI/IMU ad un notevole miglioramento dei tempi medi di risposta;

2 Anche per i rimborsi Tares il tempo massimo per l'evasione è di 180 giorni. Si tratta di una nuova procedura, connessa anche alle attività di Iren -gestore del servizio- da cui dipendono le verifiche finalizzate alla liquidazione del rimborso, che ha richiesto pertanto più tempo nell'evasione degli atti.

3/4 E' obiettivo generale dell'ufficio quello di offrire massima disponibilità e tempestività nelle risposte ai contribuenti, ai loro consulenti e alle associazioni di categoria. Si ricevono in tal senso ringraziamenti anche per iscritto. Si evidenzia in particolare la tempestività nelle risposte (sul totale: 56 mail evase il giorno stesso, 21 il giorno successivo, 3 in due giorni, 2 in tre giorni, vale a dire il tempo massimo di risposta). Non comprende i contatti conseguenti ad informazioni telefoniche relative alle tariffe, alle scadenze e ai recapiti del concessionario.

5/6/7 L'attività di accertamento ICI –per l'anno 2014- ha risentito delle incessanti evoluzioni normative che hanno interessato la fiscalità locale -con adempimenti da porre in essere spesso in brevissimo tempo- (Mini_Imu di gennaio 2014, introduzione della Tasi e sua regolamentazione, scadenze per i versamenti ecc. ecc.). A questo, si aggiunga poi la contrazione fisiologica degli anni d'imposta ancora accertabili, con conseguente spostamento dei recuperi sul tributo Imu, di impostazione più recente.

8/9 L'attività relativa al COSAP è tempestiva (si risponde agli uffici quasi in tempo reale). Si evidenzia come negli ultimi anni si assista ad un costante calo degli spazi autorizzati (nei mercati).

10/11/12 Attività importantissime per il controllo fiscale ed edilizio che pochissimi comuni conducono.

L'attività di cui al punto 10 si è intensificata nel corso del 2014 in quanto si è proceduto alla verifica di tutti i fabbricati non ancora accatastati (Numero istruttorie: 63. Numero posizioni concluse: 26. Numero accertamenti emessi (per annualità d'imposta): 38. Importo totale accertato al 31.12.2014: € 9.237,00.

L'attività di cui al punto 12 si era intensificata nell'anno 2012 grazie alle verifiche effettuate da un agente di P.M. in collaborazione con l'Ufficio Tributi. Nell'anno 2014 si è invece conclusa l'attività istruttoria sui cd. "fabbricati fantasma" (art. 2, c. 36 L. 262/2006), vale a dire immobili non risultanti in catasto, per i quali l'Agenzia del Territorio ha attivato la procedura di rilevazione e successivo accatastamento iniziata nel 2007 e conclusasi nel corso del 2012, attività che ha consentito l'emersione di nuova materia imponibile. Numero complessivo fabbricati fantasma: 30, Numero istruttorie: 30. Numero accertamenti emessi (per annualità d'imposta): 42. Importo totale accertato al 31.12.2014: € 41.773,00.

13 Il servizio di precompilazione dell'F24 IMU (ora Tasi) –reso disponibile nell'area riservata dei Contribuenti attraverso apposita registrazione on line- è stato progettato dall'Ufficio Tributi e implementato dalla Software House con la collaborazione del servizio Ced nell'anno 2012. Il servizio è proseguito anche per l'anno 2014; data l'introduzione di un nuovo tributo (Tasi), con tutte le incertezze normative e con le difficoltà legate all'implementazione di un nuovo modulo software in grado di gestirlo, si è limitato il servizio a quei Contribuenti che risultavano già iscritti nell'anno 2013, senza ampliarlo a nuove richieste (con un calo fisiologico numerico legato a cambi di residenza, decessi, vendite ecc. ecc.). * A causa di un problema tecnico legato all'aggiornamento del Portale –reso necessario dall'introduzione della Tasi- il sistema di rilevazione di gradimento non è rimasto inattivo.

Comune di CASALGRANDE
Performance organizzativa SERVIZI DEMOGRAFICI - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti														
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l'Amministrazione vorrà predisporre.														
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p style="text-align: center;"><u>La riforma della giustizia D.L. 132/2014</u>, convertito dalla legge 10 novembre 2014, n.162, semplificando il procedimento di separazione e divorzio, con l'introduzione della possibilità di concludere accordi dinanzi agli avvocato o all'ufficiale dello stato civile, senza alcun intervento del giudice, ha determinato la più grossa innovazione in materia di stato civile degli ultimi anni e attribuito agli ufficiali dello stato civile una serie di compiti e funzioni nuove e complesse.</p> <p>Per consentire di adempiere alle richieste dei cittadini ed espletare le pratiche relative alle dichiarazioni di accordo di separazione, divorzio e modiche condizioni separazione/divorzio sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione degli addetti al servizio di stato civile a specifici corsi di formazione appositamente organizzati nei mesi di ottobre e novembre; - costituito apposito gruppo di lavoro all'interno dei servizi demografici con il compito di: - verificare e definire le varie fasi dei nuovi procedimenti relativi alla richiesta di trascrizione degli accordi di separazione/divorzio resi innanzi agli avvocati o resi direttamente all'ufficiale dello stato civile, - predisporre gli schemi di tutti i moduli, annotazioni, comunicazioni necessarie alle varie tipologie di accordo a seguito anche delle disposizioni impartite dal Ministero dell'interno con circolari e decreto del 14 dicembre 2014;- <p>Publicata sul sito internet del comune prima informativa per i coniugi interessati.</p> <p><u>Il D.L. 28 marzo 2014 n.47 convertito nella legge n.80/2014, norma antiabusivismo</u>, ha introdotto una nuova disciplina di contrasto alle occupazioni abusive di immobili volta ad impedire che "chiunque occupi senza alcun titolo un immobile" possa chiedere la residenza e l'allacciamento ai pubblici servizi .</p> <p>Viste le criticità emerse nei primi mesi di applicazione della norma, per valutare effetti e rimedi possibili per garantire la regolare tenuta dell'anagrafe è stato organizzato in sede, nel mese di novembre, un pomeriggio di formazione al quale hanno partecipato tutti gli operatori dei servizi demografici allargato al servizio Tributi.</p>														
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>La sostituzione del software gestionale dei servizi demografici ha consentito di implementare gli strumenti tecnologici previsti dal nuovo codice dell'Amministrazione digitale (posta elettronica certificata, firma digitale, accesso alla rete e ai servizi ecc.) e migliorare l'efficienza e la qualità dell'amministrazione.</p> <p>L'attivazione di una specifica PEC dei Servizi Demografici, implementata con il protocollo generale dell'Ente ha incrementato notevolmente le comunicazioni telematiche tra i comuni per tutti gli atti di anagrafe, stato civile ed elettorale.</p>														
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al quinquennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">N.</th> <th style="width: 45%;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="width: 10%;">2010 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2011 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2012 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2013 Cons.</th> <th style="width: 10%;">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno Di cui cittadini stranieri</td> <td style="text-align: center;">18785 1675</td> <td style="text-align: center;">19004 1788</td> <td style="text-align: center;">19016 1797</td> <td style="text-align: center;">19105 1729</td> <td style="text-align: center;">19160 1660</td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno Di cui cittadini stranieri	18785 1675	19004 1788	19016 1797	19105 1729	19160 1660
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.									
1	Popolazione residente al 31 dicembre dell'anno Di cui cittadini stranieri	18785 1675	19004 1788	19016 1797	19105 1729	19160 1660									

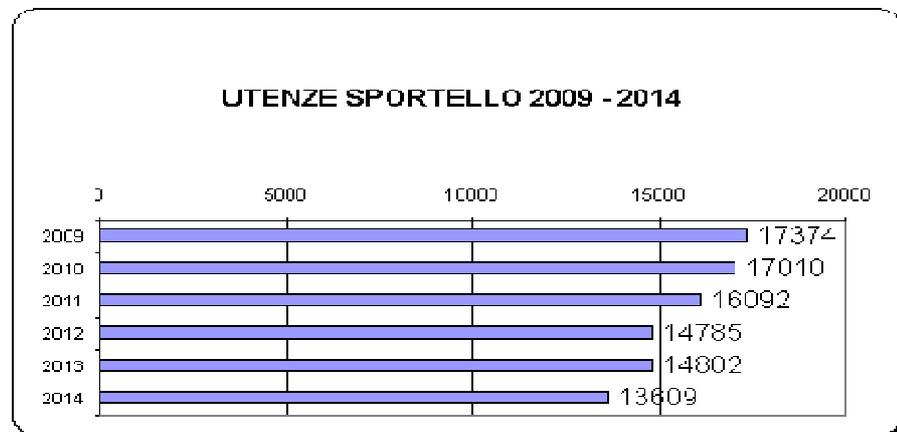
2	N.pratiche immigrazione/emigrazione	964	975	980	1037	920
3	N..variazioni anagrafiche all'interno del Comune	319	343	305	338	269
4	N.carte di identità rilasciate	1234	2243	2743	2739	2923
5	N. atti di stato civile	676	636	727	808	845
6	N.elettori	14294	14378	14318	14398	14529
	N.iscrizioni/cancellazioni	991	1015	1203	1024	1445
	liste elettorali	1	1	0	1	2
	N.consultazioni elettorali					

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

Continua la crescita della popolazione residente e il numero degli atti di stato civile relativi alle cittadinanze e ai matrimoni:

- a Casalgrande nel 2014 sono stati celebrati n. 141 matrimoni dei quali n. 46 con rito civile (nel 2013 sono stati celebrati n.20 matrimoni con rito civile).

Monitoraggio accessi allo sportello:



Si mantiene in diminuzione la pressione dei cittadini allo sportello anagrafe (da 17374 nel 2009 a 13609 nel 2014) dovuto alla costante azione informativa degli operatori rivolta al cittadino in applicazione della normativa sulla decertificazione e all'utilizzo tramite il portale dell'anagrafe del servizio online dell'autocertificazione che consente la compilazione e stampa delle stesse direttamente dalla propria abitazione.

Nel 2014 l'ufficio anagrafe, quale Ufficio Responsabile delle attività volte a garantire la trasmissione dei dati in possesso del Comune alle PA richiedenti (delibera GC n. 6/2014) ha preso in carico e inoltrato nei termini di legge n. 31 richieste di verifica e controllo dati autocertificati.

Nonostante le difficoltà dovute al progressivo e continuo cambiamento delle attività dei servizi demografici si è garantito il costante aggiornamento e la rapida certificazione dei dati conservati negli archivi anagrafici.

Si è mantenuta la regolare funzionalità del servizio garantendo nel contempo l'organizzazione e lo svolgimento straordinario delle consultazioni amministrative ed europee del 25 maggio e regionali del 23 novembre 2014.

Firma del responsabile
Angela Bedeschi

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per	
---------------------------------	--

promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

COMUNE DI CASALGRANDE (RE)
Performance organizzativa dell'area "Urbanistica ed Edilizia Privata" - anno 2014

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Attività di pubblicazione: nella sezione dell'area tecnica del sito internet comunale "<i>Pianificazione Territoriale</i>", delle nuove disposizioni normative in materia urbanistica-edilizia e ambiente; attraverso la consultazione strumentale diretta del sito internet comunale da parte dell'utenza, legate alla visibilità degli atti del Settore approvati dal Comune (Sezione: "<i>Amministrazione Trasparente</i>");</p> <ul style="list-style-type: none"> o. Affinamento dei modi di utilizzo della "risorsa tempo" e sull'impatto negativo della sua cattiva gestione nell'ambito delle attività interne al Settore; . Incontri tra il personale dipendente volti a definire e programmare le azioni specifiche da assumere per migliorare l'organizzazione e l'efficienza dei vari servizi; l. Strategie di comunicazione quale elemento fondamentale per contribuire a rendere gli obiettivi dell'amministrazione comunale più vicini al personale dipendente del Settore;
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>. Attività di programmazione interna al settore riguardo le "<i>strategie urbanistiche</i>" individuate dall'Amministrazione Comunale, in particolare: definizione dell'atto di "<i>Accordo Pianificazione</i>", con la Provincia di Reggio Emilia a conclusione della conferenza di pianificazione, per l'approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C;</p> <ul style="list-style-type: none"> o. valutazione di specifiche varianti parziali al P.R.G vigente; aggiornamento normativo relativo ai piani settoriali quali parte attuativa delle previsioni del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C; aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali vigenti per consentire l'attuazione di "<i>opere pubbliche</i>" previste nella programmazione comunale; attuazione del progetto di "<i>Riqualificazione urbana e ambientale: mappatura comunale degli edifici pubblici e privati con copertura in cemento-amianto - D.G.C n.5 del 23/01/2014</i>"; Processi di partecipazione con i soggetti privati per la definizione di "<i>Accordi</i>

urbanistici-ambientali” per l’attuazione del Piano Regolatore Generale P.R.G e Piano delle Attività Estrattive P.A.E;

Definizione delle nuove responsabilità di procedimento ai tecnici-istruttori per la gestione delle varie pratiche in materia urbanistica-edilizia e ambientale;

Mantenimento della “qualità dei servizi” e rispetto dei termini procedurali fissati nel “Regolamento procedimenti amministrativi” del Comune in considerazione dell’attuale dotazione organica di personale;

d)Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio

N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2009 Cons.	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.
1	Domande presentate al 2° Settore	853	1060	1122	1183	956	874
2	Accesso agli atti	252	291	286	271	191	221
3.1	Varianti urbanistiche al PRG vigente	11	5	5	7	6	4
3.2	Approvazione e sottoscrizione accordi urbanistici	6	3	4	3	1	—
3.3	Approvazione e sottoscrizione convenzioni attuative di interventi urbanistici o edilizi	5	3	4	3	2	2
4.1	Permessi di Costruire PdC rilasciati	51	49	43	48	38	12
4.2	Valutazioni preventive	11	4	5	4	13	9
4.3	DIA presentate	248	219	50	—	—	—
4.4	SCIA presentate	—	—	40	133	113	115
4.5	CIA presentate	—	35	172	189	255	188
4.6	Certificati destinazione urbanistica	74	84	56	62	56	60
5	Procedure abusi edilizi gestiti	80	72	76	68	78	62
6	Proventi “oneri di urbanizzazione” attività urbanistica-edilizia	€ 794.829	€ 559.465	€ 658.279	€ 1.483.747	€ 361.849	€ 196.871
7	Proventi “diritti di segreteria” (attività settore)	€ 49.101	€ 40.881	€ 34.792	€ 35.533	€ 29.797	€ 29.120

Considerazioni qualitative e analisi dei trend

Nel corso dell’anno le attività del Settore sono state rivolte con particolare attenzione alla definizione e all’effettiva conoscenza dei documenti strategici dell’Amministrazione Comunale: tra gli obiettivi di carattere generale figura, in particolare il *funzionamento e mantenimento* della qualità dei servizi e nello stesso tempo attenzione verso il *miglioramento* e lo *sviluppo*. L’obiettivo di miglioramento scaturisce, pure alla luce delle recenti disposizioni normative, dall’esigenza di una più efficace e funzionale azione amministrativa, intesa come capacità di risposta ai bisogni e alle aspettative dei cittadini, sia in termini di interventi immediati ma soprattutto nell’attuazione delle politiche di governo, traducendosi in un elemento significativo che produce quelle rilevanti trasformazioni nella società.

Le attività tecniche riguardano l’intero contesto del territorio comunale ed interessano i vari settori che determinano lo sviluppo integrato del territorio comunale. A fronte di una riduzione dell’organico del personale, per dare risposta agli utenti, il servizio si è impegnato a svolgere le seguenti attività:

1) Urbanistica:

approvazione di progetti urbanistici, in attuazione alle previsioni del vigente P.R.G, finalizzati all’esigenza di una riorganizzazione complessiva dell’ambiente fisico e degli usi, attraverso un disegno unitario, ai fini di una migliore dotazione di spazi e attrezzature di uso pubblico, e di un riassetto integrato (anche attraverso interventi di rinnovo urbano) dal punto di vista ambientale, infrastrutturale ed edilizio;

completamento dell’atto di “Accordo Pianificazione” (ai sensi dell’art.14 c.7 della Legge Regionale n.20/2000 smi), a conclusione della conferenza di pianificazione, per l’approvazione del nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C.), per la definizione delle strategie territoriali attraverso un percorso di rilettura complessiva degli assetti urbanistico-territoriali, definiti dal vigente Piano regolatore generale PRG volto a fissare i limiti e le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni pianificabili. Il presente atto è stato sottoscritto il 21/05/2014 dal Comune di Casalgrande e dalla Provincia di Reggio Emilia;

incentivare, attraverso la progettazione interna, strumenti urbanistici attuativi di

iniziativa pubblica e/o privata, la riqualificazione e trasformazione di parti significative di territorio;
attività di aggiornamento del P.R.G a seguito delle recenti disposizioni Regionali in materia edilizia al fine di assicurare uniformità e trasparenza dell'attività tecnico-amministrativa del Comune, il trattamento omogeneo dei soggetti coinvolti e la semplificazione dei relativi adempimenti;
attività di aggiornamento normativo, con i tecnici incaricati, per la stesura definitiva del:
. Piano Strutturale Comunale P.S.C e Regolamento Urbanistico Edilizio R.U.E comunale;
. Piano Generale del Traffico Urbano P.G.T.U;
. Piano Energetico Comunale P.E.C;
. Piano di Valorizzazione Commerciale P.V.C;
. Piano Zonizzazione Acustica Comunale Z.A.C;
sviluppo di processi di partecipazione con i soggetti privati per la definizione di accordi urbanistici ed edilizi;
conformare gli strumenti urbanistici attuativi comunali per consentire l'attuazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione dell'Ente;

2) Edilizia:

L'evoluzione normativa degli ultimi anni in materia edilizia, dove viene promossa l'attività edilizia libera (con l'introduzione della Comunicazione di Inizio Attività CIA e Segnalazione Certificazione di Inizio Attività SCIA) e la semplificazione amministrativa (Legge Regionale n.15/2013 smi), ha determinato una sostanziale riduzione dei Permessi di Costruire, con conseguente incremento delle Segnalazione Certificazione di Inizio Attività SCIA, ed un forte incremento dell'attività di controllo e vigilanza degli interventi edilizi, in relazione alle comunicazioni obbligatorie e agli interventi eseguibili in attività edilizia libera.

Durante le normali attività ordinarie del settore si è perseguito l'obiettivo del mantenimento dei termini procedurali fissati nel "*Regolamento procedimenti amministrativi*" del comune (approvato con deliberazione di consiglio comunale n.58 del 26/07/2010 - in attuazione alle disposizioni della Legge n.69/2009 a modifica parziale della Legge n.241/1990).

La situazione del mercato edilizio per l'anno 2014 ha confermato sostanzialmente la situazione degli ultimi anni mostrando una costante flessione degli investimenti nel settore delle costruzioni. Merita particolare attenzione l'impostazione assunta dall'ufficio riguardo:

valutazioni urbanistiche-edilizie, con i tecnici professionisti, sui contenuti progettuali dei Permessi di Costruire, delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività SCIA, prima della loro presentazione ("Visto pratica");

azioni di semplificazione in merito alle richieste d'accesso agli atti amministrativi relativi alle pratiche urbanistiche-edilizie;

3) Ambiente:

L'Amministrazione comunale, in coerenza con proprie linee programmatiche di mandato, ha costituito l'ufficio ambiente attraverso l'individuazione di una nuova figura tecnica-professionale idonea per lo svolgimento di attività ambientali. L'attenzione è stata rivolta principalmente:

gestione e controllo delle varie bonifiche ambientale in corso sulle aree pubbliche e private previste nel "*Programma Nazionale di Bonifica e Ripristino Ambientale dei siti inquinati D.M. n.468/2001 e D.M. n.308/2006*" (coordinate dalla Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia attraverso l'indizione di Conferenze Servizi decisorie - art.14 della Legge n.241/90 smi);

attuazione del progetto di "*Riqualificazione urbana-ambientale: attuazione del progetto di bonifica ambientale sugli edifici pubblici e privati con coperture in*

	<p><i>cemento-amianto</i>” di alcune aree con presenza di amianto con azioni di riqualificazione ambientale, attraverso interventi di bonifica o di messa in sicurezza permanente, che consentono di recuperare i fabbricati o le aree all’effettiva e definitiva fruibilità per la destinazione d’uso conforme agli strumenti urbanistici vigenti. L’acquisizione delle conoscenze riguardanti le situazioni di cui sopra è elemento necessario ed indispensabile al Comune per poter procedere alla programmazione delle successive azioni di intervento che si intendono seguire e la definizione delle giuste ed opportune misure di tutela della salute.</p> <p>I progetti ambientali approvati dal Comune sono stati rivolti al miglioramento della qualità urbana di aree degradate e rappresentano azioni di miglioramento della qualità ambientale e della qualità della vita nel suo complesso. Le attività svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> l’informazione agli studenti delle scuole, ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, ai fini del rispetto ambientale; il perseguimento delle azioni di bonifica ambientale di alcuni siti contaminati; la promozione del risparmio energetico, dell’uso razionale delle risorse, dello sviluppo e della valorizzazione delle fonti energetiche rinnovabili sul patrimonio immobiliare pubblico; <p>Nel corso dell’anno il servizio ha cercato di individuare delle migliorie rivolte ad accelerare gli interventi tecnici da parte degli addetti di IREN Ambiente S.p.A relativamente alle segnalazioni pervenute all’URP su inconvenienti igienico-sanitari.</p> <p><u>4) Attività Estrattiva:</u></p> <p>Il lavoro svolto nel corso dell’anno è stato indirizzato all’approvazione definitiva, in consiglio comunale, dei progetti attuativi di escavazione e sistemazione ambientale denominati “<i>Piani Coordinamento attuativo PCA - Poli n.18-19 di P.A.E vigente</i>”, per dare corso agli interventi rivolti all’attività di escavazione degli inerti e alle sistemazioni ambientale in una previsione futura di “Parco fluviale”.</p>
--	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch.Giuliano Barbieri)

e)Azioni condotte dall’Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'area SUAP - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																																																						
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi																																																							
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Adesione al progetto provinciale degli sportelli SUAP, di utilizzo software in riuso VBG della ditta Init, per il back office delle pratiche in arrivo tramite il portale regionale Suaper, che consiste in una piattaforma per l'invio telematico delle pratiche.																																																						
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	Tramite l'utilizzo di pec e del collegamento al portale regionale Super, si è ottenuta la totale digitalizzazione della documentazione riguardante le pratiche volte all'attivazione o modifica di attività economiche commerciali, artigianali ed agricole, delle pratiche antincendio, edilizie ed autorizzazioni uniche ambientali, inoltrate da attività imprenditoriali. L'utilizzo di questi strumenti, evitando le consegne agli enti esterni quali AUSL – Provincia – Vigili del fuoco, permette di ottenere un risparmio economico nei termini di carburante, stampa e spese postali, favorendo, inoltre, un più tempestivo avvio dei procedimenti.																																																						
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N.</th> <th style="text-align: center;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="text-align: center;">2012 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2013 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa</td> <td style="text-align: center;">106</td> <td style="text-align: center;">83</td> <td style="text-align: center;">85</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>N. fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">121</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)</td> <td style="text-align: center;">97</td> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Procedimenti/Atti unici SUAP</td> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">97</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti</td> <td style="text-align: center;">365</td> <td style="text-align: center;">357</td> <td style="text-align: center;">382</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Procedimenti in materia di attività produttive, ricette artigianali e di servizio (scia)</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>N. procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.</td> <td style="text-align: center;">516</td> <td style="text-align: center;">486</td> <td style="text-align: center;">479</td> </tr> </tbody> </table>					N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	13	20	29	2	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	106	83	85	3	N. fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate	11	121	120	4	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	97	94	96	5	Procedimenti/Atti unici SUAP	92	97	96	6	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	365	357	382	7	Procedimenti in materia di attività produttive, ricette artigianali e di servizio (scia)	19	7	8	8	N. procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	18	18	5	9	Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.	516	486	479
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.																																																			
1	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni Pubblici esercizi e circoli privati	13	20	29																																																			
2	Procedimenti scia/rilascio autorizzazioni di Pubblica sicurezza/polizia amministrativa	106	83	85																																																			
3	N. fiere/mercati e manifestazioni commerciali gestite/autorizzate/convenzionate	11	121	120																																																			
4	Comunicazioni, atti e procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni in materia commerciale (scia)	97	94	96																																																			
5	Procedimenti/Atti unici SUAP	92	97	96																																																			
6	Autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo pubblico/bandi/graduatorie/atti	365	357	382																																																			
7	Procedimenti in materia di attività produttive, ricette artigianali e di servizio (scia)	19	7	8																																																			
8	N. procedimenti Scia/rilascio autorizzazioni distributori di carburante	18	18	5																																																			
9	Verifiche e controlli commerciali – sanzioni – ruoli – statistiche.	516	486	479																																																			
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: Dall'analisi del lavoro svolto e delle																																																							

	<p>procedure seguite nel corso del triennio, si denota una semplificazione maggiore per i cittadini e per l'amministrazione una riduzione dei tempi medi di evasione delle pratiche e dei procedimenti gestiti dal SUAP che assicura al richiedente una risposta unica in luogo degli altri, uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.</p>
--	---

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

<p>e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità</p>	
<p>f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder</p>	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'area LLPP - anno 2014

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l'Amministrazione vorrà predisporre
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Si pone il massimo rilievo all'aggiornamento tecnico ed amministrativo del personale al fine di mantenere le capacità tecnico-professionali che gli consentono di espletare mansioni di alta professionalità, con responsabilità personali, quali la progettazione architettonica, strutturale, sismica, prevenzione incendi, direzione lavori, coordinamento della sicurezza nei cantieri, ecc. di edifici e strutture pubbliche ed i relativi aspetti amministrativi, ed implementarle al fine di definire ulteriori ambiti di intervento, mediante la partecipazione, a titolo esemplificativo, a corsi sulla progettazione sismica, prevenzione incendi, sicurezza nei cantieri, codice dei contratti, ecc. Ciò consente al servizio di affrontare la progettazione di opere tra le più differenti per tipologia e caratteristiche tra le quali edilizia scolastica (scuole elementari e medie), impiantistica sportiva (tribune impianto sportivo Villalunga), edifici socio-sanitari (fabbricato per persone autistiche – locali per servizio ambulanze, ambulatori, centro prelievi avis, ecc.) caserma carabinieri ed opere di urbanizzazione in genere (stradali, ciclopedonali, fognarie, pubblica illuminazione, aree verdi, ecc.)</p> <p>Tra le azioni formative più importanti si evidenzia il corso sull'idoneità professionale al rilascio della certificazione energetica degli edifici .</p>
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>L'espletamento col proprio personale tecnico (ingegnere, architetto, e tre geometri) delle mansioni di cui al punto precedente relativamente alla progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo delle opere edili (scolastiche, sportive, ecc.) ed infrastrutturali (viabilità, percorsi ciclopedonali, parchi pubblici, ecc.) comporta un elevato grado di efficienza delle risorse, ed una buona ottimizzazione dei tempi dei procedimenti che vengono significativamente ridotti; inoltre, ciò permette all'ente un significativo contenimento dei costi per incarichi professionali, che sono limitati alle specifiche professionalità non presenti nel servizio (geologia ed impiantistica). A tali finalità è rivolta altresì la condivisione degli aggiornamenti e delle conoscenze mediante riunioni di servizio programmate o specifiche ed il costante monitoraggio delle fasi di ogni procedimento.</p> <p>In merito alle iniziative volte al contenimento della spesa si menziona</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'implementazione del "Progetto Sentinella" col quale, attraverso apparecchiature tecnologicamente avanzate, si esegue il monitoraggio dei consumi energetici degli edifici di proprietà comunale al fine di apportare conseguenti opportuni correttivi impiantistici e comportamentali atti a diminuire i consumi - la verifica sul consumo energetico degli impianti di pubblica illuminazione che determina la programmata sostituzione di corpi illuminanti obsoleti con nuovi di maggiore efficienza energetica e conseguente minor consumo e l'installazione di apparecchiature elettroniche che consentono la razionalizzazione dei periodi di accensione. - il corso sull'idoneità professionale al rilascio della certificazione energetica degli edifici, consentirà anch'esso la diminuzione di affidamento di incarichi

	specifici a tecnici liberi professionisti (le unità immobiliari di proprietà del Comune di Casalgrande tra alloggi, e strutture pubbliche istituzionali superano il numero di 110)					
d)Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011	2012	2013	2014
			Cons.	Cons.	Cons.	Cons.
	1	Nr. di lavori pubblici in corso esecuzione nell'anno	12	7	18	9
	2	Nr. Progetti preliminari redatti internamente nell'anno	6	8	4	6
	3	Nr. Progetti definitivi redatti internamente nell'anno	5	5	5	4
	4	Nr. Progetti esecutivi redatti internamente nell'anno	7	6	5	4
	5	Nr. Direzione lavori effettuate internamente	12	6	8	8
6	Nr. procedure di affidamento incarichi per servizi di ingegneria e architettura	0	0	0	15 vulnerabilità sismica edifici strategici	
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <p>Il servizio LL.PP. e Manutenzione Patrimonio dispone del responsabile del servizio, 4 tecnici (ingegnere, architetto e due geometri) e 2 amministrativi. Tra le opere più significative il servizio ha svolto la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'ampliamento della scuola media del capoluogo, del tombamento del Rio Canalazzo in Salvaterra, della realizzazione di opere di mitigazione rumore presso l'area ferroviaria del capoluogo; si menzionano altresì gli studi di fattibilità con schemi di progettazione architettonica del centro per persone autistiche nella frazione di Villalunga e dell'ampliamento e ristrutturazione interna del bocciodromo del capoluogo.</p> <p>In tema di opere eseguite l'anno 2014 ha impegnato direttamente il servizio nella realizzazione, tra le varie, nel completamento della riqualificazione del centro della frazione di Salvaterra 1° stralcio, nella realizzazione di pedonali e ciclopedonali nel capoluogo e nelle frazioni, nella realizzazione integrata di opere di mitigazione e protezione delle aree ferroviarie del capoluogo (barriere fonoassorbenti, recinzioni di sicurezza), consolidamenti strutturali a seguito di verifiche di vulnerabilità sismica della scuola materna di Via Garibaldi e porzione del castello del capoluogo, manutenzioni straordinarie alla viabilità pubblica, ecc.</p> <p>Particolarmente impegnativo è risultato l'impegno relativo all'affidamento dei 15 incarichi professionali (il dato inserito nella griglia quantitativa al n° 6 procedura aff. Incarichi) inerenti le verifiche strutturali di vulnerabilità sismica sugli edifici "strategici" (edifici scolastici, sedi protezione civile, impianti e locali utilizzabili in occasione di emergenze, ecc.); manifestazione di interesse nazionale, reperimento della documentazione tecnica esecutiva degli edifici, supporto ai tecnici in fase di sopralluoghi indagini rilievi e stesura delle perizie finali.</p> <p>È proseguito l'impegno relativo agli interventi di bonifica dei siti nazionali contaminati (Messa in sicurezza d'emergenza Rio Brugnola e Cava Canepari per un importo complessivo di 9.800.000 €)</p> <p>In merito ai punti di cui all'art. 8 del DL 27.10.2009 n° 150, nell'ambito della disponibilità delle risorse umane e finanziarie, si è operato circa il rispetto dei</p>						

	programmi e degli obiettivi dell'amministrazione, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, il miglioramento organizzativo e funzionale dei procedimenti e la razionalizzazione ed ottimizzazione del personale, il tutto finalizzato al miglioramento del servizio ed al contenimento dei costi.
--	---

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'area MANUTENZIONE PATRIMONIO - anno 2014

1) Fattore di valutazione	3) Azioni condotte e risultati conseguiti																																										
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Non è attivo un sistema di settore relativo alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dei servizi; si aderirà al sistema che l'Amministrazione vorrà predisporre																																										
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si è organizzato l'orario di lavoro del personale manutentore in modo da garantire la presenza di personale (soprattutto per i casi di emergenza e sicurezza della viabilità e delle strutture con presenza di pubblico) in tutti i giorni feriali compreso il sabato. Nel periodo invernale è istituita la reperibilità maltempo che prevede la disponibilità di almeno due persone per tutte le 24 ore. Il responsabile del servizio è di fatto raggiungibile telefonicamente tutti giorni dell'anno (nelle 24 ore) in quanto referente, tra l'altro, in materia di protezione civile Continua la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per macchine operatrici, sicurezza cantieri, patentini ed idoneità per attrezzature e mezzi, ecc.																																										
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	A seguito di sottoscrizione della convenzione col tribunale di Reggio Emilia circa lo svolgimento della pena sostitutiva con lavoro di pubblica utilità si è integrato, per alcuni periodi, il personale dipendente con due operai manutentori che hanno svolto mansioni nei servizi della manutenzione strade, aree verdi ed edifici senza costi per l'Amministrazione. Sempre in tema di contenimento dei costi, si è riorganizzata la squadra di manutenzione del verde pubblico integrandola alla necessità con addetti destinati ad altri servizi, al fine di effettuare la manutenzione di nuove aree verdi derivanti da aree di cessione di lottizzazioni ultimate, senza procedere all'implementazione degli affidamenti esterni. Continua la metodologia circa la condivisione degli aggiornamenti e delle conoscenze mediante riunioni di servizio programmate o specifiche ed il costante monitoraggio delle fasi di ogni intervento manutentivo col programma specifico e sviluppo della reportistica relativa.																																										
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N.</th> <th style="text-align: center;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="text-align: center;">2011 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2012 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2013 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2014 Cons.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km</td> <td style="text-align: center;">123,5</td> <td style="text-align: center;">125,80</td> <td style="text-align: center;">126,80</td> <td style="text-align: center;">127,30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq</td> <td style="text-align: center;">337.657</td> <td style="text-align: center;">337.657</td> <td style="text-align: center;">380.843,50</td> <td style="text-align: center;">383.240,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati</td> <td style="text-align: center;">75,27</td> <td style="text-align: center;">75,80</td> <td style="text-align: center;">76,80</td> <td style="text-align: center;">77,75</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Illuminazione pubblica punti luce mantenuti</td> <td style="text-align: center;">3650</td> <td style="text-align: center;">3765</td> <td style="text-align: center;">3825</td> <td style="text-align: center;">3885</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Illuminazione pubblica interventi eseguiti</td> <td style="text-align: center;">255</td> <td style="text-align: center;">250</td> <td style="text-align: center;">242</td> <td style="text-align: center;">227</td> </tr> </tbody> </table> <p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: il servizio Manutenzione Patrimonio dispone di un tecnico coordinatore e 9 operai manutentori organizzati in 3 squadre specifiche suddivise in parchi e verde</p>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.	1	Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km	123,5	125,80	126,80	127,30	2	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq	337.657	337.657	380.843,50	383.240,00	3	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno	7	6	6	6	4	Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati	75,27	75,80	76,80	77,75	5	Illuminazione pubblica punti luce mantenuti	3650	3765	3825	3885	6	Illuminazione pubblica interventi eseguiti	255	250	242	227
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014 Cons.																																						
1	Viabilità pubblica (vicinali – comunali) sviluppo km	123,5	125,80	126,80	127,30																																						
2	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) superficie mq	337.657	337.657	380.843,50	383.240,00																																						
3	Aree verdi pubbliche (parchi , aiuole, ecc.) n° sfalci/anno	7	6	6	6																																						
4	Illuminazione pubblica (strade, parchi, ecc.) km illuminati	75,27	75,80	76,80	77,75																																						
5	Illuminazione pubblica punti luce mantenuti	3650	3765	3825	3885																																						
6	Illuminazione pubblica interventi eseguiti	255	250	242	227																																						

	<p>stradale, edifici e viabilità; le squadre sono flessibili e spesso sono funzionalmente riorganizzate per specifiche operazioni che necessitano di un numero di personale superiore alla squadra di competenza (manifestazioni, interventi complessi, carenze di personale)</p> <p>Il patrimonio immobiliare del Comune di Casalgrande è composto da oltre 30 edifici a funzione pubblica più o meno complessi, da 95 alloggi (dei quali 80 gestiti da ACER), da aree sportive, parchi pubblici urbani ed extraurbani, terreni agricoli ed aree per la circolazione (viabilità veicolare, pedonale e ciclabile e spazi di sosta).</p> <p>Si è provveduto alla tenuta in buono stato manutentivo del patrimonio di cui sopra per quanto riguarda parti edili, impiantistiche, agronomiche, ecc.; gli interventi manutentivi sono stati eseguiti direttamente tramite il proprio personale operaio relativamente alla manutenzione ordinaria ed agli interventi minori, mentre si è fatto ricorso ad incarichi a ditte specializzate per le necessità manutentive specialistiche (impiantistica termo idraulica, elettrica, coperture, ecc.). In considerazione della minore disponibilità economica per l'affidamento all'esterno di lavori, si sono eseguiti, oltre alla manutenzione ordinaria, anche interventi complessi (impianti di illuminazione pubblica, opere fognarie, pavimentazioni, ecc.) che in precedenza venivano commissionati a imprese private.</p> <p>In merito ai punti di cui all'art. 8 del DL 27.10.2009 n° 150, nell'ambito della disponibilità delle risorse umane e finanziarie si è operato circa il rispetto dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione, il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, il miglioramento organizzativo e funzionale dei procedimenti e la razionalizzazione ed ottimizzazione del personale operaio, il tutto finalizzato al miglioramento del servizio ed al contenimento dei costi. E' per tali fini che si è ridotta, tramite la riorganizzazione del personale, la spesa per la manutenzione delle aree verdi e si è garantita la presenza di personale nell'arco dell'intera settimana feriale.</p>
--	--

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa Area Cultura – Anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																														
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Le azioni che hanno soddisfatto maggiormente gli utenti della biblioteca sono state le seguenti: Le presenze in biblioteca sono state di 59.236 unità; Continua ad aumentare la presenza in biblioteca di studenti universitari. In molti periodi dell'anno tutti i tavoli sono occupati; Sono continuate tutte le attività corsuali (corsi di disegno, lingue straniere, corsi di musica, Pane e Internet) e la partecipazione è stata notevole. Dal mese di luglio il Nuovo Centro Giovani di Casalgrande ha iniziato le attività. La media delle presenze giornaliere è stata di 13 ragazzi. Oltre all'aiuto nei compiti sono state portate avanti le seguenti attività: corsi di fit boxe, fotografia, ed è stato realizzato il Murales Ceramiche; Sono continuate le attività rivolte alle scuole del nostro territorio con la stagione teatrale: 16 spettacoli per oltre 4.000 spettatori (media 250 cad.). È continuata l'attività musicale della Mikrokosmos Orchestra con la presentazione dell'opera "Il Flauto Magico" di W.A.Mozart. L'orchestra è composta da 49 elementi. Tutti studenti dell'Istituto Comprensivo di Casalgrande.</p>																														
b)Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso dell'anno sono state rinnovate le Convenzioni per la Gestione della Sala Teatrale De André e per la Gestione della Sala Espositiva Incontro; Negli spazi della Biblioteca è nato il nuovo servizio di inclusione e alfabetizzazione digitale relativo al progetto denominato "Intern@mente", un laboratorio di idee e sperimentazioni tecnologico-informatiche, nonché un aiuto a quanti ancora non possiedono le capacità minime di approcciarsi ai nuovi strumenti della sapere e della comunicazione (pc, tablet, cellulari etc.); E' stato rinnovato lo spazio bambini 0-6 anni con notevole soddisfazione degli utenti; ;</p>																														
c)grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>Anche nel corso del 2014 il grado di professionalità degli operatori ha permesso di non utilizzare consulenze sia per quanto riguarda le attività della biblioteca, l'utilizzo di Internet, sia nella programmazione della stagione teatrale dedicata alle scuole, che nella programmazione di spettacoli, concerti e incontri tenutisi nel Centro Culturale di Casalgrande.</p>																														
d)Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N.</th> <th style="text-align: center;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="text-align: center;">2011 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2012 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2013 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca n. presenze</td> <td style="text-align: center;">16 560</td> <td style="text-align: center;">14 575</td> <td style="text-align: center;">15 627</td> <td style="text-align: center;">15 593</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche n. presenze</td> <td style="text-align: center;">14 3.920</td> <td style="text-align: center;">15 4.175</td> <td style="text-align: center;">15 4.330</td> <td style="text-align: center;">16 4.128</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>n. spettacoli-incontri-iniziative culturali n. presenze</td> <td style="text-align: center;">15 1.125</td> <td style="text-align: center;">18 1.700</td> <td style="text-align: center;">16 2.040</td> <td style="text-align: center;">16 2.019</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>n. prestiti documenti in</td> <td style="text-align: center;">38.725</td> <td style="text-align: center;">38.002</td> <td style="text-align: center;">40.114</td> <td style="text-align: center;">39.214</td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014	1	n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca n. presenze	16 560	14 575	15 627	15 593	2	n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche n. presenze	14 3.920	15 4.175	15 4.330	16 4.128	3	n. spettacoli-incontri-iniziative culturali n. presenze	15 1.125	18 1.700	16 2.040	16 2.019	4	n. prestiti documenti in	38.725	38.002	40.114	39.214
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2011 Cons.	2012 Cons.	2013 Cons.	2014																										
1	n. letture per bambini e ragazzi in biblioteca n. presenze	16 560	14 575	15 627	15 593																										
2	n. spettacoli teatrali: domenicali e scolastiche n. presenze	14 3.920	15 4.175	15 4.330	16 4.128																										
3	n. spettacoli-incontri-iniziative culturali n. presenze	15 1.125	18 1.700	16 2.040	16 2.019																										
4	n. prestiti documenti in	38.725	38.002	40.114	39.214																										

	biblioteca				
5	n. presenze in biblioteca	54.381	47.808	55.211	59.236
6	n. allievi iscritti scuola di musica Cepam	83	84	80	82

Considerazioni qualitative e analisi dei trend: Dall'analisi dei dati degli ultimi 4 anni si denota una sostanziale stabilità nella performance della biblioteca. Le attività culturali procedono bene e hanno quella continuità indispensabile per incidere nel territorio. L'idea che sta al centro della vita della biblioteca è che la biblioteca di Casalgrande deve continuamente cambiare per rimanere viva e per essere vissuta e utilizzata completamente. Le modifiche attuate nel corso dell'anno nella suddivisione degli spazi è stata apprezzata notevolmente dagli studenti universitari facendo sì che in molte mattinate tutti i 40 tavoli presenti in biblioteca siano occupati. Il dato più soddisfacente è l'ulteriore aumento delle presenze in biblioteca, con una media giornaliera di oltre 250 utenti. Ed è soddisfacente, malgrado il leggero calo, anche il numero di prestiti di documenti effettuati, in considerazione dei nuovi strumenti e supporti di lettura digitale ormai diffusi e utilizzati da molti utenti della biblioteca.

Firma del responsabile
Fabrizio Abbati

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'area Manifestazioni-Sport - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	3) Azioni condotte e risultati conseguiti																																																								
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>La partecipazione alle consulte sportive e di volontariato hanno permesso di continuare a comunicare e confrontarsi con le realtà associative in modo efficace anche per tutto il 2014</p> <p>La buona partecipazione alle iniziative che sono state organizzate e la richiesta pressante di ripeterle, dimostrano che si è alzato il grado di soddisfazione e la volontà di fare meglio la vediamo nella maggiore partecipazione alla organizzazione delle stesse.</p>																																																								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel sito Internet del comune è stata aperta una pagina calendario EVENTI giornalmente aggiornata- con le iniziative organizzate dal comune e dalle associazioni.</p> <p>La progettazione di macroeventi in collaborazione con più associazioni, è continuata e ha permesso di migliorare l'organizzazione degli eventi stessi. Continua la stampa di un unico volantino che raggruppa le diverse iniziative programmate anche dalle singole associazioni per dare una visione generale dell'organizzazione stessa.</p> <p>Continua il controllo e la verifica finale fatta insieme agli organizzatori ha permesso di individuare meglio le migliorie da mettere in atto (se possibile) o di prendere atto insieme delle problematiche esistenti</p>																																																								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	<p>le risorse strumentali messe a disposizione sono risultate efficienti e sufficienti. Gli spazi e le risorse di personale sono invece proporzionate alle possibilità economiche che abbiamo.</p> <p>Il nuovo sito Internet del comune, la pagina FB e l'uso degli SMS risulta molto efficace nel dialogo fra amministrazione e cittadini</p> <p>Non ho riscontrato nessun problema nei tempi dei procedimenti.</p>																																																								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">N.</th> <th style="text-align: center;">PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo</th> <th style="text-align: center;">2010 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2011 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2012 Cons.</th> <th style="text-align: center;">2013</th> <th style="text-align: center;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>n.r. impianti sportivi</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>n.r. circoli associativi-ricreativi comunali in gestione</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>n.r. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">27</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>n.r. associazioni volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate</td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">38</td> <td style="text-align: center;">39</td> <td style="text-align: center;">41</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>n.r. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>n.r. manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">84</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">67</td> <td style="text-align: center;">68</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Costante aggiornamento sito internet comunale e pagina facebook</td> <td style="text-align: center;">91</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">76</td> <td style="text-align: center;">52</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> </tbody> </table>	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013	2014	1	n.r. impianti sportivi	12	13	13	13	13	2	n.r. circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	12	12	12	12	12	3	n.r. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	32	32	28	27	25	4	n.r. associazioni volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	38	39	38	39	41	5	n.r. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	19	19	22	17	17	6	n.r. manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	72	84	85	67	68	7	Costante aggiornamento sito internet comunale e pagina facebook	91	78	76	52	80
N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010 Cons.	2011 Cons.	2012 Cons.	2013	2014																																																			
1	n.r. impianti sportivi	12	13	13	13	13																																																			
2	n.r. circoli associativi-ricreativi comunali in gestione	12	12	12	12	12																																																			
3	n.r. associazioni sportive convenzionate e/o sovvenzionate	32	32	28	27	25																																																			
4	n.r. associazioni volontariato e promozione sociale convenzionate e/o sovvenzionate	38	39	38	39	41																																																			
5	n.r. manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	19	19	22	17	17																																																			
6	n.r. manifestazioni ricreative gestite e/o patrocinate dal Comune	72	84	85	67	68																																																			
7	Costante aggiornamento sito internet comunale e pagina facebook	91	78	76	52	80																																																			

	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <p>I dati generali dimostrano che alcune associazioni sportive minori hanno chiuso la loro attività o si sono raggruppate per creare società più importanti e più incisive nel mondo sportivo. Sono aumentate le associazioni di volontariato riferite al benessere della persona o a supporto delle famiglie in difficoltà, in linea con le esigenze attuali della ns. società.</p> <p>le manifestazioni sportive/ricreative organizzate dalle associazioni ma patrocinate dal comune sono rimaste invariate. E' aumentata la partecipazione a eventi organizzati insieme all'amministrazione o dall'amministrazione stessa.</p> <p>Le convenzioni con le società sportive/ricreative che gestiscono gli spazi comunali, sono continuate e si sono rinnovate quelle in scadenza con gli stessi soggetti, perché è stata valutata la loro capacità e competenza in termini positivi.</p> <p>L'aggiornamento del sito internet è un dato in forte aumento per l'apertura della pagina EVENTI da me aggiornata quasi quotidianamente. In compenso l'utenza sempre più usufruisce di questi servizi e la comunicazione è sempre più immediata e puntuale.</p> <p>Nel 2014 le associazioni, per contenere i costi, hanno spesso richiesto il patrocinio del comune e quindi anche l'uso delle attrezzature comunali per svolgere la loro attività ricreativa, ma non ci sono state variazioni significative rispetto al 2013</p>
--	--

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'Area sociale - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) il questionario di soddisfazione del servizio domiciliare viene somministrato agli utenti ogni 2 anni	Somministrato nell'anno 2013.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Il 2014 si è connotato per un'importante emergenza sfratti che ha coinvolto principalmente famiglie con minori; la richiesta di aiuto abitativo ai servizi ha imposto l'individuazione di percorsi socio-assistenziali definiti attraverso un lavoro sinergico tra gli operatori del servizio sociale comunale, SSA referente per l'area minori, l'Agenzia per l'affitto di Acer e la rete del volontariato territoriale. In particolare sono state individuate situazioni abitative temporanee sia attraverso l'utilizzo del SAT, sia con l'Agenzia per l'affitto con progettualità finalizzate a garantire il bene casa e a sostenere con contributi continuativi i nuclei nel pagamento del canone di locazione. Analogamente il servizio ha effettuato nel corso del 2014 uno strettissimo monitoraggio delle morosità ERP al fine di individuare con gli assegnatari progetti personalizzati di rientro del debito e/o contributi mensili a parziale copertura del canone di locazione con l'obiettivo di contenere le minori entrate e le spese per l'attivazione di iter di sfratto. Tale attività ha permesso di ridurre la quota complessiva della morosità di circa il 30%.</p> <p>Nel mese di aprile 2014 sono stati approvati due importanti testi regolamentari inerenti la contribuzione economica e l'organizzazione del Servizio Abitativo Temporaneo. L'applicazione di tali strumenti ha permesso di attuare un rigoroso "governo dell'economia", adeguando le misure ai bisogni espressi secondo logiche di priorità e maggiormente improntate su un coinvolgimento progettuale attivo dei beneficiari di contributi economici e di risorse abitative pubbliche.</p> <p>Nel mese di maggio 2014, prima della scadenza della legislatura 2009-2014, si è giunti alla stipulazione del contratto-concessione per il servizio di gestione della Casa Residenza per anziani, previo completamento della struttura, opera strategica per l'Ente. In particolare si è proceduto ad una ulteriore verifica del possesso dei requisiti di cui al Dlgs 163/2006 e nel contempo ad una attenta rilettura del testo contrattuale ed, in accordo con il Segretario Ufficiale rogante, ad una ridefinizione di alcune clausole contrattuali derivanti da intervenute modifiche normative e per una maggiore esplicitazione degli oneri costruttivi e gestionali posti a carico del concessionario e del concedente.</p> <p>A fine 2014 si è data inoltre attuazione ai bandi regionali per la morosità incolpevole e sono state realizzate le azioni previste dalla delibera di Giunta Comunale 92 del 25/9/2014 per l'utilizzo dei fondi regionali per il sostegno per affitto ed emergenza abitativa, in collaborazione con Acer Reggio</p>

	<p>Emilia. Lo Sportello Sociale è stato attivato per l'attività informativa e di supporto nella compilazione delle domande.</p> <p>Nella seconda parte del 2014 si è introdotta anche la possibilità di richiedere agevolazioni sulle tariffe dell'utenza idrica da parte dei cittadini disagiati (bonus acqua). Le richieste sono state raccolte dallo Sportello Sociale che ha dovuto impegnarsi anche sul fronte dell'attività informativa. A fine anno le richieste raccolte sono risultate 113.</p> <p>Nel corso 2014 la funzione di prima accoglienza e di filtro dello Sportello Sociale si è ulteriormente rafforzata e consolidata; in particolare lo sportello, a fronte di situazioni urgenti, ha fissato direttamente gli appuntamenti per l'area minori, mentre per l'area adulti ed anziani gli appuntamenti sono stati accolti su disponibilità dell'assistente sociale nell'immediato e/o calendarizzati entro la giornata successiva alla richiesta, accogliendo pertanto il 100% dei colloqui. Lo Sportello ha fornito semestralmente al responsabile l'elaborazione di dati statistici di accesso che hanno permesso un'attenta lettura dei bisogni ed un'appropriata allocazione delle risorse economiche in bilancio.</p> <p>Nel corso del 2014, a fronte dei tagli ai bilanci ed ai trasferimenti regionali soprattutto per il Fondo Regionale delle non Autosufficienza, il servizio ha continuato nel lavoro di stesura di due testi regolamentari inerenti l'Accesso alle Case Residenza per Anziani e per la contribuzione economica, con l'obiettivo di uniformare i criteri ed i requisiti su tutti i comuni del distretto. Il percorso ha permesso agli operatori coinvolti di poter riprogettare i servizi e gli interventi di sostegno economico in un'ottica di appropriatezza ed equità. I regolamenti sono stati entrambi ultimati e approvati nel corso del 2014.</p> <p>L'introduzione del nuovo ISEE a partire dal primo gennaio 2015, ha richiesto, negli ultimi mesi dell'anno l'attivazione di risorse per lo studio della nuova normativa e per fornire informazioni ai cittadini.</p> <p>Nel corso del 2014 si è anche proceduto alla raccolta di dati per la mappatura degli enti e delle organizzazioni no-profit presenti sul territorio, redigendo un apposito questionario, previa illustrazione a tutte le organizzazioni del terzo settore e della consulta in una seduta pubblica.</p>
<p>c)grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>Anche il 2014 ha visto un continuum sulle richieste di contribuzione, per il perdurare della crisi, in particolare per le utenze e per la casa (canone di locazione e spese accessorie). Il servizio ha ridotto ulteriormente i tempi di liquidazione dei contributi, soprattutto quelli finalizzati a scongiurare la disattivazione di utenze e/o per il sostegno abitativo, passando dai 20 giorni ai 12-15 giorni dalla presentazione della relazione dell'Assistente Sociale nella commissione contributi economici che nel corso del 2014 (a partire dal mese di maggio a seguito di approvazione del nuovo regolamento) si è regolarmente riunita con cadenza mensile. Lo strumento del SMS per le comunicazioni di erogazione dei contributi ha permesso ai beneficiari l'immediata disponibilità dei benefici e all'Amministrazione di ridurre costi di spedizione.</p> <p>Si è rispettata, almeno fino agli ultimi mesi dell'anno, la tempistica di</p>

30 giorni dalla presentazione della domanda per la trasmissione all'INPS degli assegni di maternità e nucleo. A fine anno la sentenza del Tribunale di Milano che ha obbligato INPS a disporre il pagamento degli assegni per nucleo numeroso ai cittadini stranieri anche per il primo semestre 2013, ha comportato un surplus di lavoro per il recupero e l'inserimento delle domande che a inizi 2014 erano state annullate su richiesta dell'INPS stessa. Inoltre le modifiche al portale INPS che, di fatto, hanno impedito l'invio delle richieste di assegno al nucleo e assegno di maternità per il pagamento a partire dal 15/12/2014, non hanno consentito il rispetto della tempistica sopra indicata.

L'aumentata richiesta di contribuzione anche sul 2014 ha imposto al servizio sociale un attento monitoraggio dei progetti attivati ai fini di un contenimento dei budget all'uopo previsti e di risposta secondo criteri di priorità ed appropriatezza. A tal fine anche per il 2014 non sono state richieste risorse aggiuntive all'Ente.

Da settembre 2013 e ancora più nel corso del 2014 il servizio è stato coinvolto in un approfondimento normativo e gestionale per l'estensione dell'assegno al nucleo con tre figli minori anche a cittadini stranieri titolari di permesso lungo soggiornanti. La lunga vertenza tra INPS e cittadini richiedenti riguardo all'ammissibilità al beneficio per il primo semestre 2013, che si è conclusa ad agosto 2014 con una sentenza che obbliga INPS a pagare quanto negato precedentemente, ha richiesto un lavoro supplementare allo sportello di informazione e reinserimento delle domande prima annullate e poi ripresentate. Lavoro che ha riguardato 28 domande.

Nel corso del 2014 si è mantenuta una gestione diretta del Servizio Abitativo temporaneo e si è potenziato il lavoro dell'equipe preposta al Servizio Abitativo per valutare in itinere i percorsi socio-assistenziali dei nuclei inseriti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché il rispetto del periodo di permanenza pattuito con il nucleo al momento dell'inserimento al servizio, rispettando la cadenza mensile per la convocazione della commissione prevista da regolamento.

E' proseguita anche per tutto il 2014 l'attività formativa sia per le professionalità sociali sia per l'area amministrativa. Nello specifico per le assistenti sociali si è ritenuto necessario, vista la continua pressione sul servizio, l'acquisizione di tecniche atte a fronteggiare situazioni particolarmente conflittuali e sui temi deontologici della professione. Le assistenti domiciliari hanno effettuato una formazione su vari temi inerenti il loro ruolo professionale per un totale di 15 ore annuali. Per l'area amministrativa è stato necessario acquisire nozioni ed indicazioni operative alla luce delle novità inerenti la normativa del nuovo ISEE. I dipendenti partecipanti ai percorsi formativi hanno condiviso con i collaboratori quanto appreso, contribuendo ad aumentare in modo sempre più qualificato le competenze di ciascuno. Gli operatori dello Sportello Sociale hanno partecipato a un percorso di consulenza per l'implementazione del sistema di rilevazione dati relativi agli sportelli sociali, necessario per uniformare le pratiche di inserimento dei dati di accesso allo

	Sportello a livello distrettuale e creare una rete degli Sportelli sul territorio.						
d)Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	N.	PRODOTTO/SERVIZIO indicatore quantitativo	2010	2011	2012	2013	2014
			Cons.	Cons.	Cons.	Cons.	Cons.
	1	N. utenti anziani/disabili gestiti in assistenza domiciliare/pasti/trasporti	96	98	100	105	110
	2	N. utenti anziani/disabili gestiti in struttura residenziale/semiresidenziale	66	73	86	97	99
	3	N. utenti minori/nuclei in carico	383	420	400	440	499
	4	N. utenti in carico con progetti a sostegno del bisogno alimentare	56	77	81	75	115
	5	N. accessi sportello sociale	897	1.314	1.165	1.255	1.547
	6	N. contributi complessivi erogati per le tipologia d'utenza (anziani/disabili/adulti/minori)	410	422	508	619	663
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <p>Si conferma anche per il 2014 un progressivo aumento degli utenti in carico, trasversalmente sulle tre aree (anziani, adulti e famiglie con minori) con un incremento delle richieste di sostegno economico a fronte del perdurare della crisi congiunturale, specie da parte di nuclei con minori e adulti soli. Dai dati emerge che le richieste di informazioni e le domande presentate allo Sportello Sociale, sono aumentate di oltre il 20%, per estensione assegno al nucleo a cittadini stranieri, per attivazione di diversi bandi sul fronte casa e del bonus acqua, per la modifica della normativa ISEE ed anche per le informazioni errate o su procedure non ancora attivate che passano su media nazionali (bonus bebè, carta acquisti, bonus affitti). Per l'area famiglie con minori, gli utenti in carico registrano aumento del 24,75% rispetto all'annualità precedente. Emerge ancora più rispetto allo scorso anno la problematicità e complessità dell'area delle famiglie con minori, con percorsi attivati su più fronti (economico, abitativo e genitoriale), dove si registra una vera e propria emergenza. Emergenza che ricade anche sulla sfera dei contributi erogati (sul totale complessivo, nel 2014, per l'area famiglie sono stati erogati n. 384 sostegni economici, +7% rispetto al 2013).</p> <p>Il Settore ha fronteggiato le richieste degli utenti e anche dei servizi interni al Comune, garantendone la continuità e la qualità nonostante difficoltà organizzative determinate da un organico insufficiente. Infatti, due delle cinque assistenti domiciliari hanno cessato il proprio servizio e sono state sostituite solo parzialmente. Così anche la responsabile del servizio si è trasferita presso altro Ente dall'inizio del mese di ottobre e fino al mese di gennaio 2015 non è stata sostituita (dal 15/10/2014 il Segretario comunale ha temporaneamente assunto le responsabilità del servizio), con pesanti ricadute sul carico di lavoro di tutti gli operatori del servizio.</p>							

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Comune di Casalgrande
Performance organizzativa dell'area Istituzione dei servizi educativi e scolastici - anno 2014

Fattori da valutarsi per singola area

1) Fattore di valutazione	2)Azioni condotte e risultati conseguiti
a)Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>La raccolta del questionario somministrato alle famiglie nel mese di maggio 2014 ha evidenziato una buona percentuale di risposta e una positiva valutazione dei servizi in termini di funzionamento, orari , relazioni, adeguatezza strutturale e offerta formativa. Alcune valutazioni critiche emergono invece nei riguardi del costo dei servizi e nei tempi di risposta rispetto alla presentazione delle iscrizioni. Altra richiesta che emerge è di un bisogno, espresso dalle famiglie, di organizzare maggiori momenti di incontro e di favorire una maggiore comunicazione telematica, per esempio attraverso la creazione di blog dedicati, oppure attraverso mailing list tramite le quali comunicare velocemente. I risultati costituiranno lo spunto per proporre e pensare percorsi di miglioramento dei servizi.</p>
b)Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>La sperimentazione delle modifiche apportate alla scheda d'iscrizione ha confermato che le nuove informazioni richieste sono state estremamente utili per collocare i bambini secondo l'ordine di graduatoria e di preferenza espressa. Visto l'esito positivo si confermano le modifiche apportate in modo permanente.</p> <p>Si è attuato il confronto fra i diversi soggetti che gestiscono le scuole dell'infanzia nel territorio al fine di rendere più efficace l'accoglimento dei bambini nelle diverse realtà, avendo attenzione al fatto che le doppie / triple iscrizioni non pregiudichino la scorrimento delle graduatorie. E' iniziata anche la raccolta degli indirizzi e-mail delle famiglie con la costituzione di una banca dati da utilizzare in caso di necessità. In effetti già l'ufficio raccoglie i numeri dei cellulari che possono essere destinatari di sms in caso di comunicazioni massive e urgenti, ma anche la comunicazione via mail può essere molto utile ed efficace, anche se il lavoro di raccolta e trascrizione risulta essere piuttosto impegnativo, visti i numeri coinvolti. Prosegue la formazione del personale educativo ed ausiliario con interscambi fra servizi che hanno l'obiettivo di portare a conoscenza le esperienze attuate in altre realtà con accrescimento di competenza e consapevolezza. Si procede con l'aggiornamento ogni anno delle guide alle iscrizioni e successiva diffusione via internet e, dove richiesto, anche cartaceo, per informare nel modo più opportuno le famiglie in merito alle offerte educative presenti nel territorio.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato introdotto, alla scuola dell'infanzia, un progetto di avvicinamento alla lingua inglese, che ha visto il coinvolgimento di tutte le sezioni. I materiali utilizzati dall'educatrice sono stati utilizzati anche dalle insegnanti della scuola in altri momenti della giornata, rendendo ancora più incisivo l'intervento. Il progetto ha riscosso grande successo per cui viene riproposto anche nel corrente anno scolastico. Nel mese di aprile il nostro comune è stato protagonista di un evento importante sul territorio. E' stato organizzato il seminario conclusivo "Comunità in rete" presso il Teatro De Andrè, rivolto a educatori, insegnanti e genitori sul tema della disabilità e del concetto di inclusione. Al convegno hanno partecipato diverse personalità e professionalità rendendo la giornata particolarmente interessante e proficua.</p> <p>Altre iniziative importanti sul territorio sono state la partecipazione, nel mese di maggio, in collaborazione con la Pro loco, all'allestimento delle vetrine dei negozi del centro con manufatti dei bambini, e durante la fiera di settembre, con l'esposizione dei progetti dei servizi, laboratori e mostre.</p>

<p>c)grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione dei tempi dei procedimenti</p>	<p>Nell'anno scolastico 2013-2014 è stato riorganizzato il funzionamento dei servizi comunali per l'infanzia, per rispondere ad esigenze di contenimento dei costi, in presenza di un calo delle nascite e nel perdurare di una lunga crisi economica che ha influenzato in modo significativo il comportamento delle famiglie nei confronti dei servizi. La scuola dell'infanzia , in precedenza strutturata su quattro sezioni, di cui tre omogenee per età e una mista, è stata organizzata su tre sezioni, con accoglimento residuale dei bambini di tre anni nella sola sezione mista. Il servizio di nido invece è stato organizzato su quattro sezioni, ospitanti bambini sia a tempo pieno che part-time, dopo la chiusura del servizio integrativo Spazio Bambini, avvenuta a conclusione dell'anno scolastico 2012-2013. Nonostante la riduzione di posti la risposta dei servizi è stata però sufficientemente esaustiva rispetto allo scorrimento delle liste d'attesa.</p> <p>Il servizio di refezione scolastica costituisce uno dei servizi più impegnativi sia in termini numerici che economici che di presenza di variegati aspetti relativi al gradimento, alla sicurezza alimentare, a criteri di igiene e a parametri di corrispondenza alle linee nutrizionali adottate dai competenti organismi dedicati. Allo scopo di mantenere elevato il grado di controllo e sorveglianza viene convocata annualmente la commissione mensa, alla quale partecipano rappresentanti delle scuole, delle insegnanti e dei genitori. Per coinvolgere i genitori nella conoscenza delle fasi salienti di preparazione dei pasti consumati dai loro bambini in ambito scolastico è stata organizzata una serata in cucina, nella giornata del 6 maggio 2014, alla quale hanno partecipato una quarantina di persone. La serata è stata molto apprezzata in quanto i genitori hanno potuto controllare di persona le tecniche di preparazione dei pasti e soddisfare le proprie curiosità in merito agli approvvigionamenti, alla scelta dei menù, alle caratteristiche nutrizionali dei diversi ingredienti e infine verificare con gli assaggi di quanto preparato, l'effettiva appetibilità e gradevolezza dei piatti.</p> <p>Altro servizio estremamente complesso è il trasporto scolastico che periodicamente presenta elementi di criticità, soprattutto nella linea utilizzata dai ragazzini in età di scuola secondaria di primo grado. E' fondamentale la figura dell'autista che, pur non potendo svolgere un'azione di stretta sorveglianza in quanto impegnato nella guida, in base alla relazione che riesce ad instaurare con i ragazzi può determinare un clima più o meno tranquillo durante il percorso. Resta comunque sempre l'intervento dell'ufficio che, in caso di necessità, interviene nei confronti dei ragazzi, chiamando a colloquio la famiglia e , se e quando necessario, predisponendo adeguati richiami. Molto positiva si è rivelata la collaborazione con la Polizia Municipale che organizza incontri a scuola sulla sicurezza stradale e periodicamente sale sugli automezzi illustrando i comportamenti adeguati durante i percorsi.</p> <p>Con l'obiettivo di mantenere stabile l'offerta di nido anche nella frazione di Villalunga, e vista la carenza di personale presente in quella struttura, si è coinvolto il personale di nido di Casalgrande in una discussione e confronto al fine di individuare una soluzione che consentisse, senza aggravio di costi, il funzionamento di entrambe le strutture. Dopo alcuni incontri si è concordato di attuare una procedura di mobilità interna che, al termine del percorso, ha consentito di individuare due educatrici che per il corrente anno scolastico 2014-2015 garantiscono il funzionamento di una sezione presso il nido di Villalunga. Anche il rientro di educatrici dal periodo di astensione per maternità è stato attuato in ottica di funzionalità dei servizi e non di conferma pura e semplice dello status precedente.</p>
<p>d)Qualità e</p>	

quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	N	PRODOTTO/SERVIZI	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
	.	indicatore quantitativo	0 Cons.	1 Cons.	2 Cons.	3 Cons.	4 Cons.
	1	Nidi d'infanzia, Sezioni Primavera e servizi integrativi	155	159	154	164	144
	2	Scuola d'infanzia comunale	100	100	99	99	75
	3	Scuola d'infanzia statale	313	336	344	331	338
	4	Istituto Comprensivo	1262	1296	1348	1423	1447
	5	Refezioni scolastiche (pasti forniti) bambini/adulti	95977 6423	101402 6258	118307 7746	124046 7621	128048 6917
	6	Trasporto scolastico	201	219	196	197	194
	7	Costo pasto alunno in asporto	5.51+ iva	5.34 + iva	5.49 + iva	5.66 + iva	5.72 + iva
	8	Crediti per rette non riscosse (numero utenti/somme a ruolo, oppure con impegno di rientro)	85 27.352,2 4	78 27.264,3 0	66 21.884,1 9	78 29.938,0 9	74 23.017,8 2
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend: E' iniziato dall'anno 2012 un trend di diminuzione del numero di nascite che ha avuto riscontro, nell'anno scolastico analizzato, in termini di minori iscrizioni e frequenza ai servizi per l'infanzia comunali, con riorganizzazione dei servizi stessi e soppressione di sezioni. Aumenta invece leggermente il numero di iscrizioni alla scuola dell'infanzia statale, dovuto anche alla gratuità della scuola, nella quale viene posto a pagamento il solo consumo del pasto. Continua a crescere pure il numero di bambini che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado, e che consumano il pasto nel servizio di refezione scolastica. Dato molto positivo da rilevare è la diminuzione del numero di utenti morosi nell'anno scolastico 2013-2014, e soprattutto la diminuzione delle cifre non riscosse rispetto all'anno scolastico precedente. Particolarmente efficace si è dimostrato il controllo puntuale su tutti i nuovi ammessi nei servizi. In caso di pendenze debitorie della famiglia, anche per altri servizi, si sospende l'ammissione del bambino fino o al completo recupero della situazione debitoria, o perlomeno fino alla sottoscrizione di un piano dettagliato di rientro.</p>							

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente

e)Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
f)Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	