

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI –RAGIONERIA/TRIBUTI

Responsabile : ROBERTA BARCHI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Ragioneria e Tributi

RESPONSABILE Roberta Barchi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiet- tivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giu.	30 sett.	31 dic.		
1	30	SCIOGLIMENTO ISTITUZIONE e REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: con l'introduzione dell'"armonizzazione" le Istituzioni devono necessariamente abbandonare la contabilità economica per adottare il medesimo sistema contabile del Comune di appartenenza con un conseguente significativo appesantimento della gestione amministrativa e contabile.				Entro il 31.12: Effettiva operatività contabile a amministrativa del nuovo assetto (qualora vi sia l'approvazione in CC).	Obiettivo comune Istituzione/Settore finanziario
2	15	ATTIVAZIONE RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI				Entro il 31 dicembre: Affidamento del servizio al vincitore gara INTERCENTER o altra valida alternativa.	
3	30	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI e IMU.				Recupero evasione ICI/IMU pari ad almeno 478.000 € (la media degli ultimi 4 anni è di € 318.000).	
4	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
		RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

5	10	2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. TRASVERSALE

TOTALE	100
---------------	------------

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE 2° URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Giuliano Barbieri

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Casalgrande

Settore 2°

Urbanistica ed Edilizia Privata

(Servizi: urbanistica-edilizia-ambiente-attività estrattiva-commercio e suap)

RESPONSABILE: arch. Giuliano Barbieri

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO AMBIENTE COMUNALE.				L'Amministrazione comunale, in coerenza con proprie linee programmatiche di mandato, individuerà, attraverso una selezione pubblica, una figura tecnica-professionale idonea per lo svolgimento di attività ambientali nel territorio comunale. Entro il 30/09/2014 avvio dell'ufficio ambiente.	
2	30	RIQUALIFICAZIONE URBANA-AMBIENTALE: attuazione del progetto di bonifica ambientale sugli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto.				Nell'ambito dell'attuazione del progetto " <i>Mappatura degli edifici pubblici e privati con coperture in cemento-amianto</i> " (approvato con D.G.C n.5 del 23/01/2014) si procederà: 1) all'individuazione degli indirizzi di tutte le Proprietà dei siti contaminati (entro il 30/09/2014); 2) alla definizione delle strategie e	

						<p>priorità d'intervento tra l'Amministrazione Comunale, l'AUSL e ARPA (entro il 30/09/2014);</p> <p>3) in riferimento al punto 2) sui siti privati, alla richiesta della documentazione tecnica relativa alla "Valutazione dello stato di conservazione delle coperture in amianto" necessaria per determinare le azioni ambientali successive (entro il 30/10/2014).</p>	
3	15	<p>PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).</p>				<p>Nell'ambito degli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Sindaci (avvenuta con D.C.C n.35 3/06/2013), per l'approvazione in consiglio comunale del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES, si procederà:</p> <p>1) all'individuazione dei dati, raccolta e trasmissione allo Studio incaricato IQS di Milano per la redazione dell'inventario delle emissioni CO2 necessari per la definizione del quadro conoscitivo del PAES comunale (entro il 15/10/2014);</p> <p>2) all'individuazione dei dati, raccolta e trasmissione allo Studio incaricato IQS di Milano per la definizione delle "azioni/obiettivo" del PAES comunale (entro il 15/11/2014).</p>	
		<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto</p>				<p>Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.</p>	<p>TRASVERSALE</p>

4	5	legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.					
5	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014-

SETTORE 2° URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: BARBIERI GIULIANO

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO SUAP

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	<p>Modifica posteggi del mercato di Salverra A seguito dell'intervento di riqualificazione di piazza Farri a Salvaterra, si rende necessario procedere allo spostamento, per il periodo dei lavori, del mercato domenicale. mediante: 1) individuazione dell'area. 2) concertazione con le associazioni di categoria e gli operatori su area pubblica titolari di concessione. 3) predisposizione dell'area (rimozione opere di intralcio, fornitura servizi quali acqua, energia elettrica ecc.) 4) redazione graduatoria operatori 5) assegnazione nuovi posteggi. 6) riesame nuova area mercatale a seguito dell'esecuzione dell'opera. 7) eventuali modifiche ed aggiornamento concessioni delle aree pubbliche. 8) riassegnazione posteggi definitivi.</p>				<p>Il progetto si sviluppa su due annualità in quanto l'opera viene realizzata negli anni 2013-2014.</p> <p>Per l'anno 2014 il risultato si intenderà raggiunto a seguito della completa esecuzione dei punti 6, 7, 8. Entro il 31/12/2014</p>	
		<p>Attivazione software VBG per la gestione delle pratiche Suap Partecipazione al progetto provinciale di</p>				<p>Il progetto si sviluppa nelle annualità 2014-2015 trattandosi di un progetto che coinvolge tutti i</p>	

2	25	utilizzo del software VBG della ditta Init, per la gestione delle pratiche degli sportelli unici, previa personalizzazione parametri di configurazione e predisposizione diagrammi di flusso dei procedimenti del servizio Suap del comune di Casalgrande.				comuni della provincia di Reggio Emilia. Attivazione presso di noi del software, trasferimento dello storico dell'ente, formazione del personale e personalizzazione modulistica procedimenti. Entro il 30/06/2015	
3	25	Revisione ed aggiornamento plateatico mercati di Casalgrande e Salvaterra Il progetto consiste nella revisione completa delle autorizzazioni decennali rilasciate agli operatori titolari di posteggio presso i mercati di Casalgrande e Salvaterra, previa revoca delle autorizzazioni in caso di situazioni irregolari e predisposizione degli atti necessari alla riassegnazione dei posteggi resisi disponibili.				Predisposizione bandi per la riassegnazione dei posteggi resisi vacanti e rilascio nuove autorizzazioni entro il 31/12/2014	
4	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
5	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
8	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE 3° - LL.PP. E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Responsabile: Corrado Sorrivi

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Casalgrande

Settore 3°

SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE Corrado Sorrivi

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Studio di fattibilità relativo alla realizzazione di centro polifunzionale civico assistenziale persone autistiche				Indagine conoscitiva entro 30/09 Redazione studio di fattibilità entro 31/12	
2	15	Concessione arredo e gestione rotatorie stradali				Individuazione rotatorie idonee entro 30/09 Redazione atti e pubblicazione bando entro 31/12	
3	20	Indagine conoscitiva lottizzazione "Valentini" S. Antonino preordinata all'acquisizione delle aree stradali per programmazione operazioni amministrative e reperimento risorse finanziarie (individuazione aree da frazionare, individuazione proprietà, preventivazione spese per operazioni catastali, preventivazione corrispettivi per acquisizione aree)				Consegna elaborati entro 31/12	
4	20	Progetto regionale "Anagrafe scolastica" – acquisizione informazioni e dati, loro elaborazione e compilazione schede edifici scolastici				Compilazione di tutte le schede entro 15/12	
		INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE

5	5	legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.					
6	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE 4°: AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: JESSICA CURTI

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Casalgrande

Settore 4 °

SERVIZIO Affari Legali e Contratti

RESPONSABILE : Jessica Curti

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	Accordo per la gestione del teatro comunale De Andrè in convenzione con soggetti del terzo settore, che siano espressione delle associazioni culturali esistenti sul territorio comunale, attraverso un programma condiviso con l'Amministrazione (dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2019)				L'obiettivo si intende raggiunto con la stipula di una convenzione che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale.	Condiviso con Servizio Cultura e Biblioteca
2	15	Attivazione presso il nuovo centro giovani di Casalgrande, presso il parco Amarcord, delle attività aggregative per adolescenti				L'obiettivo si intende raggiunto con l'esperimento di una procedura di gara per l'individuazione del concessionario e l'inizio delle attività entro il 15 luglio 2014.	Condiviso con servizio cultura e Biblioteca
3	25	Programmazione del fabbisogno del personale nel rispetto dei limiti di spesa				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la verifica al 31 dicembre 2014 del rispetto dei limiti vigenti in materia di assunzione di personale, garantendo il mantenimento dell'apertura sia dei servizi rivolti ai cittadini sia degli uffici di staff documentata da apposita relazione (entro il 31.12)	Condiviso con settore di staff Obiettivo soggetto a monitoraggio costante, verificabile a fine anno
		Riduzione tempi fruizioni di specifici servizi per i cittadini				L'obiettivo si intenderà raggiunto con:	Servizio URP

4	10					<ul style="list-style-type: none"> - attivazione presso l'Urp del sistema di autenticazione FedEra, che consente di abilitare i cittadini ad accedere, tramite un'unica credenziale, a tutti i servizi online degli Enti e dei soggetti pubblici della Regione Emilia-Romagna; - attivazione presso l'Urp del procedimento di rilascio immediato del contrassegno per gli invalidi, che consente al cittadino di ottenere la documentazione richiesta in un unico accesso. 	
5	10	Attivazione del percorso di formazione in tema di anticorruzione, come previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016				Al 31 dicembre 2014 la formazione effettuata pari almeno a 4 ore per ciascun dipendente.	Condiviso con settore di staff
6	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e s.m.i che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e s.m.i. si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

8	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Publicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014-

SETTORE 4° AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: JESSICA CURTI

RESPONSABILE FABRIZIO ABBATI

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	ACCORDO PER LA GESTIONE DELLA SALA ESPOSITIVA "INCONTRO", IN CONVENZIONE con soggetti del terzo settore che siano espressione delle associazioni culturali esistenti sul territorio				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la stipula di una convenzione della durata di anni 5 che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale, consenta una gestione della Sala espositiva Incontro tramite soggetti del terzo settore attraverso un programma condiviso con l'Amministrazione	
2	10	RIORDINO dello spazio deputato a "MAGAZZINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE" con suddivisione degli oltre 8.000 libri per C.D.D. della parte relativa alla saggistica, e con suddivisione alfabetica per autore ed età consigliata per la narrativa. Il "Magazzino della Biblioteca" dovrà essere una parte perfettamente organizzata e integrata alla biblioteca in modo che i libri del magazzino siano parte del catalogo della biblioteca, utilizzabile da chiunque ne faccia richiesta				L'obiettivo si intenderà raggiunto nel momento in cui lo spazio deputato a "Magazzino della Biblioteca" sarà ordinato e parte integrante della biblioteca e ogni libro di questo spazio sarà rintracciabile a catalogo e reso disponibile a chi ne farà richiesta in pochi minuti.	
3	25	ACCORDO PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DE ANDRÈ, IN CONVENZIONE CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE che siano espressione delle associazioni culturali				L'obiettivo si intende raggiunto con la stipula di una convenzione che, in linea con gli indirizzi espressi dal consiglio comunale.	Condiviso con Affari Legali e contratti

		esistenti sul territorio comunale (dal 1 luglio 2014 al 30 giugno 2019)					
4	20	ATTIVAZIONE presso il NUOVO CENTRO GIOVANI DI CASALGRANDE, presso il parco Amarcord, delle attività aggregative per adolescenti				L'obiettivo si intende raggiunto con l'esperimento di una procedura di gara per l'individuazione del concessionario e l'inizio delle attività entro il 15 luglio 2014.	Condiviso con Affari Legali e contratti
5	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
6	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

SETTORE 4° AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile: JESSICA CURTI

RESPONSABILE Rina Mareggini

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Progettazione, Realizzazione e Gestione manifestazione VIVA LA NOTTE				Realizzazione della Manifestazione	
2	45	Progettazione e gestione PAGINA EVENTI sul sito del Comune				Realizzazione della pagina eventi e Elenco aggiornato degli eventi ricreativi,culturali, sportivi, celebrativi, che si svolgono nel comune di Casalgrande	
3	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
4	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE

		cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
5	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Publicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014-

SETTORE 5° - SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Teresa Angela Oppedisano

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 5°

SERVIZIO SOCIALE

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE Teresa Angela Oppedisano

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	PERCORSO PER LA DEFINIZIONE DI UNO SCHEMA REGOLAMENTARE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DIRETTI ED INDIRETTI AL VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO 1) Fase Ricognitoria mediante apposito questionario da compilare da parte dell'Associazione presente ed operante sul territorio (Mappatura). 2) Raccolta ed elaborazione dati emersi 3) Presentazione in Giunta di un report con i dati rilevati				L'obiettivo si intenderà raggiunto al 31/12/2014 con l'attuazione della fase 3).	
2	25	SOSTEGNO ALL'EMERGENZA ABITATIVA Definizione di percorsi progettuali per fronteggiare l'emergenza abitativa in sinergia con Acer Reggio Emilia alla luce dei finanziamenti regionali assegnati				L'obiettivo si intenderà raggiunto entro il 30/09/2014 con approvazione di deliberazione di Giunta Comunale di esplicitazione delle linee progettuali.	
3	20	Definizione di un NUOVO REGOLAMENTO distrettuale disciplinante i criteri e le modalità di ACCESSO ALLE CASE RESIDENZA PER ANZIANI (CRA)				L'obiettivo si intenderà raggiunto entro il 31/12/2014 con l'elaborazione di un schema di regolamento da sottoporre alla Giunta e alla competente commissione consiliare.	
		CORSO DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DEL GAMBLING allo scopo di incrementare il				L'obiettivo si intenderà raggiunto entro il 31/12/2014 con	

4	5	livello di competenza degli operatori del mondo dell'associazionismo locale, con l'obiettivo di implementare sul territorio un gruppo di auto mutuo aiuto per giocatori e loro familiari (RPP 2014 Progetto E - contrasto alla povertà, esclusione sociale e dipendenze)				l'individuazione del soggetto formatore, delle associazioni da coinvolgere e del programma formativo.	
5	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
6	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

UFFICI IN STAFF

Responsabile: Segretario

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4 °

SERVIZIO Uffici di Staff

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE : Segretario

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Programmazione del fabbisogno del personale nel rispetto dei limiti di spesa				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la verifica al 31 dicembre 2014 del rispetto dei limiti vigenti in materia di assunzione di personale, garantendo il mantenimento dell'apertura sia dei servizi rivolti ai cittadini sia degli uffici di staff documentata da apposita relazione (entro il 31.12)	Condiviso con Affari Legali e contratti Obiettivo soggetto a monitoraggio costante, verificabile a fine anno
2	35	Attivazione del percorso di formazione in tema di anticorruzione, come previsto dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016				Al 31 dicembre 2014 la formazione effettuata pari almeno a 4 ore per ciascun dipendente.	Condiviso Affari Legali e Contratti
3	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
		RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo	TRASVERSALE

4	10	al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				iniziale assegnato;	
5	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Publicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2014

**UFFICI IN STAFF
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALE**

Responsabile: Angela Bedeschi

RESPONSABILE Angela Bedeschi

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	INFORMATIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI Sostituzione dell'attuale software gestionale dei servizi demografici con l'obiettivo di migliorare le funzionalità tecnologiche e consentire gli aggiornamenti delle procedure conseguenti alle novità legislative introdotte.				Entro marzo: corso di formazione del personale sul nuovo applicativo servizi demografici : Froms11-ADS Entro settembre:migrazione dei dati e bonifica degli stessi . L'obiettivo si intende raggiunto con la piena funzionalità del nuovo applicativo e utilizzo da parte di tutti gli operatori del servizio.	
2	25	Attivazione di apposita Casella di Posta Elettronica Certificata dedicata ai servizi demografici per la ricezione e protocollazione della posta in arrivo al fine di semplificare l'invio della documentazione da parte dei cittadini e delle altre istituzioni pubbliche.				Entro ottobre: - tramite il SIA/CED attivazione di una specifica casella PEC per i servizi demografici - formazione relativa alla gestione della PEC/ servizi demografici e protocollazione dei documenti in arrivo. Entro dicembre presa in carico e protocollazione dei documenti in arrivo relativi ai servizi demografici.	
3	25	ELEZIONI 2014 - predisposizione, organizzazione e gestione delle elezioni europee/comunali e regionali 2014				Elezioni europee/comunali del 25/05/2014 Elezioni regionali novembre 2014: - regolare svolgimento delle stesse - rendicontazione delle spese sostenute	

4	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
5	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
6	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

OBIETTIVI ANNO 2014

ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Responsabile: Loretta Caroli

RESPONSABILE Loretta Caroli

SINTESI OBIETTIVI 2014

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA E DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI, da attuarsi tramite somministrazione di un questionario alle famiglie utenti dei servizi educativi comunali entro il termine dell'a.s. 2013-2014.				Elaborazione dei dati raccolti e restituzione risultati entro dicembre.	
2	20	RINNOVO CONVENZIONI CON LE SCUOLE PRIVATE in coordinamento con il distretto, da attuarsi tramite elaborazione di un nuovo testo convenzionale, da sottoporre a confronto con le scuole e con la FISM.				Accordo definitivo entro il mese di dicembre.	
3	15	Partecipazione alla fiera di settembre di strutture educative comunali con presentazione di propri progetti e coordinamento di altre associazioni del territorio per la realizzazione di laboratori rivolti all'infanzia.				Realizzazione del progetto nella domenica prevista del 21 settembre.	
4	20	SCIoglimento Istituzione e REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO: con l'introduzione dell'"armonizzazione" le Istituzioni devono necessariamente abbandonare la contabilità economica per adottare il medesimo sistema				Entro il 31.12: Effettiva operatività contabile a amministrativa del nuovo assetto (qualora vi sia l'approvazione in CC).	Obiettivo comune Istituzione/Settore finanziario

		contabile del Comune di appartenenza con un conseguente significativo appesantimento della gestione amministrativa e contabile.					
5	5	INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 e smi che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				Entro il 31 dicembre: Ulteriore riclassificazione dell'attuale piano dei conti i nuovi principi contabili.	TRASVERSALE
6	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 e smi si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato;	TRASVERSALE
7	10	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, per quanto di competenza, attraverso la costante implementazione ed il monitoraggio della sezione "amministrazione trasparente" del sito web del Comune				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.	TRASVERSALE
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....