



Comune di Casalgrande

Provincia di Reggio Emilia

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel. 0522.998511 – fax 0522.841039
e-mail: protocollo@comune.casalgrande.re.it internet: www.comune.casalgrande.re.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2013

RENDICONTO

OBIETTIVI ANNO 2013-

UFFICI DI STAFF

SEGRETARIO GENERALE -SEGRETERIA DEL SINDACO- SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO NOTIFICAZIONI

Responsabile : SEGRETARIO GENERALE : Dott. Gregorio Martino

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore

SERVIZIO : Segretario Generale**Dipendenti interessati: Gregorio Martino****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.			98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31/12/2013* 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 30 settembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da			100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.

		loro dipendenti.					
5	60	.Attivazione ed espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la conclusione del controllo e la redazione nei modi e tempi indicati dalla Giunta nell'atto di indirizzo.	Controlli effettuati nei modi e tempi previsti.
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-

UFFICI DI STAFF – SERVIZIO PERSONALE

Responsabile : CRISTINA IORI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore Staff

SERVIZIO Personale

RESPONSABILE Cristina Iori

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2013			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto			attuato	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	Oltre a rispettare la tempistica prevista nella circolare si è provveduto ad informare i fornitori, con nota del 11/4/13, prot. 5336, in essere sulle possibilità di trasmissione fatture. Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno</p>			Attuato-sono state poste in essere tutte le azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>			Attuate la riclassificazione e la revisione dei residui	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 30 settembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio. Sulla parte residui è stato fatto uno studio a parte dei residui per spese legali che ha coinvolto anche gli avvocati esterni

4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			attuato	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Effettuate sul sito web tutte le pubblicazioni in conformità delle norme
5	30	Eliminazione schedario cartaceo dipendenti a tempo determinato utile per compilazione certificazioni e dati statistici e sostituzione con file che ricalca i dati della SK(C.F., residenza, nascita, tipo servizio, orario sett.le e n. contratto)			Attuato	Entro il 31/12/13 consegna file con tutti i dipendenti a tempo determinato dell'anno	E' stato creato un file, come da esempio allegato annuale e in ordine alfabetico che sostituisce le sk, cartacee
6	30	Creazione, sul sito intranet, di un link dove trovare una raccolta di modelli utili per le richieste più frequenti dei dipendenti, che esulano dalla richieste di permessi vari del programma timbrature(congedi , aspettative, maternità, legge 104, ANF, ecc.....			attuato	Entro il 30/9/13 link sul sito intranet cartellino con all'interno accesso ai modelli	In attuazione dell'inserimento da tale modulistica inviato una mail a tutti i dipendenti con le istruzioni relative al link
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-

SETTORE 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI –RAGIONERIA/TRIBUTI

Responsabile : ROBERTA BARCHI

RESPONSABILE Roberta Barchi

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.			98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sforamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>			100%	<p>RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato, previo espletamento delle seguenti attività: - Trasmissione al Segretario, al Sindaco, all'assessore e ai revisori, prima di ogni variazione di bilancio, della tabella comprovante il rispetto del patto di stabilità a seguito delle modifiche proposte; - incontri almeno trimestrali di verifica con i responsabili (seguiti da brevi note di verbalizzazione/relazione) e, qualora si intraveda il rischio dello sfioramento del patto, sottoposizione tempestiva della situazione all'amministrazione; - condivisione e attuazione delle azioni necessarie al rispetto del patto; - aggiornamento costante agli amministratori relativa agli sviluppi normativi relativi al patto.</p>	<p>Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%) dell'obiettivo. Effettuati 3 incontri di monitoraggio e di aggiornamento sull'evoluzione del patto Regionale con il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio per valutare gli ultimi possibili in base agli spazi concessi dalla regione e comunicati il 2 novembre 2013.</p>
3	10	<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2014 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e</p>			100%	<p>- Entro giugno: attivazione percorso di transizione con la softwarehouse che gestisce il programma di contabilità e dell'acquisto dei programmi necessari da parte del sia,</p>	<p>Acquistati ed attivati i programmi necessari. Attività di riclassificazione conclusa per tutti i</p>

		degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				<p>- Entro il 31 dicembre: Riclassificazione dell'attuale piano dei conti e revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i></p> <p>- Entro il 31 dicembre: incontri di formazione per amministratori e apicali, almeno 1 per ogni categoria.</p>	servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio. Effettuato un incontro per gli apicali e i responsabili di procedimento e per gli amministratori in via sintetica da parte della responsabile trattandosi di amministratori in scadenza e visto il rinvio del termine di attivazione dell'armonizzazione al 1.1.2015.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Publicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.
5	60	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di: 1) ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali nonché sui fabbricati non iscritti al catasto fabbricati;				<ol style="list-style-type: none"> 1. Recupero evasione ICI da aree fabbricabili: Recupero pari ad almeno 70.000 €. 2. Attivazione almeno n. 30 verifiche/istruttorie (nominativa) finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate. 3. 100 controlli e relativo esito 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importo aree edificabili accertate: € 115.407,46 (potrebbe ridursi a seguito di accertamento con adesione in corso) 2. N. verifiche attivate: 176 (di cui

		<p>2) svolgere un'attività di segnalazione all'Agenzia delle entrate per la partecipazione al recupero dell'evasione erariale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coinvolgimento di tutti i funzionari comunali responsabili degli ambiti di intervento individuati dalla normativa (Servizio Commercio, Servizio Edilizia, Servizi Sociali, Istituzione Scolastica, Polizia Municipale) - una eventuale maggiore cooperazione interistituzionale con enti esterni (Agenzia del Territorio, Inps, Guardia di Finanza), - una strutturata integrazione e un puntuale incrocio delle Banche dati a disposizione degli Uffici finalizzata all'individuazione di situazioni di evasione e/o elusione fiscale. <p>3) attività di accertamento relativa a omessi/parziali versamenti ICI per annualità in scadenza (2008).</p>				(bonifica banca dati, accertamento, approfondimento istruttoria).	<p>154 in collaborazione con la P.M.</p> <p>-trasferimento per circa due mesi di un agente P.M. al distretto di Casalgrande-)</p> <p>3. Numero contribuenti controllati: 107 di cui 14 ancora in corso.</p> <p>Numero accertamenti emessi: 29</p> <p>Importo totale accertato: € 6.172,00</p>
TOTAL E	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-
SETTORE 1° - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile : ANGELA BEDESCHI

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Servizi Demografici ed elettorale**RESPONSABILE Angela Bedeschi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2013			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfornamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

					Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno			L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013* previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Effettuate le pubblicazioni disposte.
5	20	CIRCOLARITA' ANAGRAFICA Attività preparatorie alla costituzione dell' anagrafe nazionale centrale ANPR (D.L. 179/2012) – istituita per migliorare l'accesso ai dati contenuti negli archivi delle anagrafi comunali e garantire la		100%	- Controllo sistematico dei dati inviati quotidianamente - tramite SAIA3 - e verifica delle posizioni anomale rilevate; Evoluzione del sistema di comunicazione e di costituzione dell'ANPR (entro il	Attuata la fase 1 di attuazione ANPR indicata nella circolare Ministeriale n. 23/2013: - Nominato il

		circolarità degli stessi.			31/12/2014) secondo i tempi e le modalità che verranno indicati nei decreti attuativi;	responsabile sicurezza degli accessi al CNSD (delega del Sindaco prot.17948/2013) - installato il nuovo sistema di sicurezza – applicativo INA-SAIA e AnagAireV5.0
6	20	REVISIONE DELL'ANAGRAFE: Chiusura delle operazioni di confronto censimento-anagrafe.		100%	Entro dicembre: - completare la revisione e l'allineamento di tutte le posizioni discordanti contenute nelle Liste individuali prodotte da SGR – ISTAT; - riportare e documentare gli esiti della revisione delle singole posizioni su SIREA (Sistema di revisione delle anagrafi - applicativo on-line dell'ISTAT); - far coincidere l'ammontare della popolazione in anagrafe con la popolazione calcolata a partire dal censimento.	Completata e chiusa la revisione, riportati e documentati tutti gli esiti delle posizioni discordanti con l'applicativo di revisione ISTAT-SIREA - dal mese di novembre 2013 l'ammontare della popolazione in anagrafe coincide con la popolazione calcolata dall' Istat come da comunicazione Istat del 20/11/2013 Ric.3129.
7	20	ELEZIONI POLITICHE 2013		100%	Elezioni per il rinnovo del Parlamento Italiano: - predisposizione, organizzazione e gestione delle elezioni - rendicontazione delle spese sostenute.	Approvato dalla Prefettura di Reggio Emilia con Prot. n. 4584/SCGF il rendiconto delle spese anticipate dal

							Comune e disposta l'erogazione del rimborso spettante (Ord.di pagamento N. 997/2013).
TOTALLE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....**Angela Bedeschi**

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013

SETTORE II°
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA-
AMBIENTE, ATTIVITA' ESTRATTIVE,
COMMERCIO e SUAP.

Responsabile: arch. Giuliano Barbieri

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

2° SETTORE, SERVIZIO: Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Estrattive

RESPONSABILE: Giuliano Barbieri

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs n.192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.		I pagamenti, relativi agli incarichi tecnici, sono stati effettuati nel rispetto delle modalità e tempistiche contenute nei vari disciplinari sottoscritti.	98%	<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto.</p> <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o</p>	<p>Nel periodo ottobre-dicembre i pagamenti, relativi agli incarichi tecnici, sono stati effettuati nel rispetto delle modalità e tempistiche contenute nei vigenti disciplinari.</p> <p>Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il</p>

						richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	termine 2.
2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		<p>Negli incontri di Luglio fissati dal Resp. del Settore Finanziario, in merito al monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese del corrente Bilancio, si è verificato il rispetto delle previsioni iniziali del Patto di Stabilità.</p>	<p>Obiettivo raggiunto al 100%.</p>	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato</p>	<p>Nei mesi passati, con il Settore Finanziario, si sono verificate le condizioni per il rispetto delle previsioni del "Patto di Stabilità". Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).</p>
		<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014.</p>		<p>L'attività di riclassificazi</p>	<p>Obiettivo raggiunto al</p>	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto</p>	<p>L'attività di riclassificazio</p>

3	10	Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n.118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		one dei capitoli di Bilancio e la revisione dei residui passivi/attivi è in corso.	100%.	con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre* 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	ne dei capitoli di bilancio si è conclusa il 15/12/2013. A riguardo la proposta di riclassificazione del bilancio è stata trasmessa in data 19/12/2013 al competente Ufficio Ragioneria. Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs n.33/2013.		Nel mese di Luglio, con il Segretario e l'ufficio CED, si sono definite le modalità informatiche e le procedure da	Obiettivo raggiunto al 100%.	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Nel mese di novembre-dicembre l'ufficio tecnico ha iniziato l'attività di inserimento dati, sul nuovo sito

				seguire per le pubblicazioni degli atti del Settore nel sito internet comunale (ai sensi del D.Lgs. n.33/2013).			internet comunale, per la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33/2013. Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.
5	20	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ URBANISTICA-EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO R.U.E.		L'ufficio tecnico nei mesi scorsi ha iniziato una fase istruttoria di verifica e modifica dei contenuti normativi della nuova proposta di "Regolamento Urbanistico Edilizio RUE comunale" (in coordinamento con le norme attuative dei piani	Obiettivo raggiunto al 100%.	Obiettivo del settore è di consegnare alla Giunta Comunale, entro il 30/12/2013,* un testo di Regolamento Urbanistico Edilizio che permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale, contestualmente con il nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	A seguito del lavoro svolto da parte dell'ufficio tecnico, con comunicazione del 17/12/2013 prot.n.19231 è stato consegnato all'Assessore di competenza la proposta del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio (da valutare con i componenti della Giunta Comunale).

				<p>settoriali: piano generale del traffico urbano PGTU-piano energetico comunale PEC-piano di valorizzazione e delle aree commerciali PVC-zonizzazione acustica comunale ZAC). L'obiettivo è attualmente in corso.</p>			
6	20	<p>Mappatura degli edifici pubblici e privati con copertura in cemento amianto. A seguito di alcune petizioni popolari presentate il 1/06/2013 prot.n.9091 e il 4/06/2013 prot.n.9208, l'Amministrazione comunale nella seduta consiliare del 2/09/2013 ha ritenuto opportuno iniziare la mappatura delle zone del territorio comunale interessate dalla presenza di amianto finalizzata al censimento degli immobili pubblici e privati caratterizzati dalla presenza di detto materiale ed elaborata conformemente</p>			<p>Obiettivo raggiunto al 100%.</p>	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la consegna alla Giunta Comunale, entro il 30/01/2014, la documentazione di tale indagine per le valutazioni di propria competenza. Il lavoro si articolerà nelle seguenti fasi: - ispezione del territorio comunale per l'individuazione di</p>	<p>Il presente obiettivo si è concluso con la consegna della documentazione tecnica avvenuta il 17/12/2013 prot.n.19230. Il progetto di "Mappatura degli edifici pubblici e privati con</p>

		<p>alle “Linee Guida Regionali per la Valutazione dello stato di conservazione delle Coperture in Cemento-Amianto”.</p>				<p>fabbricati nei quali siano presenti consistenti quantità di amianto impiegato per la realizzazione di coperture o tamponamenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispezione del territorio comunale per l’individuazione di eventuali aree interessate dall’abbandono in superficie di manufatti contenenti amianto; - censimento e schedatura dei fabbricati con individuazione planimetrica, catastale, aereofotografica e regime proprietario; - censimento e schedatura di eventuali aree con individuazione planimetrica, catastale, aereofotografica e 	<p><i>copertura in cemento amianto”</i> è stato illustrato in commissione territorio-ambiente nella seduta del 30/01/2014.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

						<p>regime proprietario;</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione sommaria dello “stato di conservazione del materiale” e individuazione di particolari criticità; - redazione di un eventuale elenco delle emergenze ambientali derivanti dalla presenza dell'amianto;** <p>** <i>Sostituzione dell'obiettivo n. 5 con deliberazione n.98 del 31.10.2013.</i></p>	
7	20	APPROVAZIONE DI SPECIFICHE VARIANTI PARZIALI AL P.R.G VIGENTE IN COERENZA CON LE PREVISIONI URBANISTICHE CONTENUTE NEL DOCUMENTO PRELIMINARE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE P.S.C.		Nel consiglio comunale del 25/07/2013 sono state adottate le seguenti varianti parziali al P.R.G vigente:	Obiettivo raggiunto al 100%.	Obiettivo del settore è di trasmettere al Sindaco e all'Assessore di competenza, entro il 30/11/2013, gli atti amministrativi necessari per l'adozione/approvazione delle presenti varianti parziali al PRG vigente e piani urbanistici attuativi:	Relativamente ai punti 1) e 4) l'ufficio tecnico ha predisposto la documentazione tecnica necessaria per l'approvazione. Il consiglio comunale nelle seduta consigliere del

			<p>pubblica adiacente alla Strada Pedemontana SP 467R;</p> <p>- localizzazione e nuovo impianto di distribuzione e servizi all'auto. Mentre, per quanto riguarda:</p> <p>- Progetto Unitario Convenzionato, di iniziativa privata, relativo al comparto Ceramico Belvedere (loc. S. Antonino): in attesa della consegna del progetto da parte del soggetto privato;</p> <p>- PUA, di iniziativa privata,</p>	<p>ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – eliminazione della viabilità pubblica adiacente alla Strada Pedemontana SP 467R;</p> <p>2- DEPOSITO/APPROVAZIONE PUA, di iniziativa privata, denominato zona di trasformazione ZT.16 (loc. Veggia);</p> <p>3- DEPOSITO/APPROVAZIONE Progetto Unitario Convenzionato, di iniziativa privata, relativo al comparto Ceramico Belvedere (loc. S. Antonino)</p> <p>4- ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – localizzazione nuovo impianto di distribuzione e servizi all'auto.</p>	<p>25/07/2014 ha adottato i relativi atti di variante al PRG. Mentre per riguarda:</p> <p>- punto 2): nel corso dell'istruttoria a del piano urbanistico attuativo, l'A.C. con propria comunicazione del 12/11/2013 prot.n.16833 ha deciso di richiedere, al soggetto attuatore del progetto, alcune modifiche alla realizzazione delle opere di urbanizzazione generale (con conseguente aggiornamento della</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>denominato zona di trasformazione ZT.16 (loc. Veggia): progetto attualmente in istruttoria.</p>			<p>convenzione urbanistica e adeguamento degli elaborati tecnici). A riguardo si è ancora in attesa del ricevimento della documentazione richiesta necessaria per la chiusura dell'istruttoria e inizio della procedura di approvazione del progetto. - punto 3): dopo vari incontri con i tecnici della Proprietà per la definizione dei contenuti progettuali del presente progetto unitario convenzionat</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							o, l'A.C. con propria comunicazione del 31/10/2013 prot.n.16149 ha sollecitato la proprietà alla consegna della documentazione tecnica necessaria per l'attivazione delle procedure di approvazione. Attualmente si è in attesa della trasmissione del materiale.
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE II°
SERVIZIO COMMERCIO**

Responsabile : Claudia Bertani

Settore 2° -
SERVIZIO Suap

RESPONSABILE: Claudia Bertani

SINTESI OBIETTIVO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.		Le liquidazioni relative alle convenzione stipulate per l'anno 2013, sono state effettuate nel rispetto delle modalità e tempistiche contenute nelle convenzioni stesse.	Obiettivo raggiunto al 100%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del	Il servizio non dispone nel proprio PEG di interventi che permettano il pagamento di corrispettivi in transazioni commerciali, ma le liquidazioni relative alle convenzione stipulate per l'anno 2013, sono state effettuate nel rispetto delle modalità e tempistiche contenute nelle convenzioni stesse. Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati

						Responsabile dei Servizi Finanziari.)	101: oltre il termine 2.
2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>			Obiettivo raggiunto al 100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014.</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>			L'attività di riclassificazione dei capitoli di Bilancio e la revisione dei residui passivi/attivi è in corso.	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013* previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4		Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante		Come concordato , con il Segretario e l'ufficio CED,	Obiettivo raggiunto al 100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e	Entro le scadenze previste, sono stati pubblicati tutti i dati, gli atti e le

	10	pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.		sono stati inseriti, mensilmente i dati di competenza del servizio suap/commercio, previsti dal D.Lgs. n.33/2013, nel rispetto delle modalità informatiche e delle procedure da seguire per le pubblicazioni degli atti nel sito internet comunale		alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	informazioni di competenza del servizio Suap ai sensi della normativa in materia, nei formati richiesti dalla normativa stessa.
5	30	L'obiettivo interessa il centro di Casalgrande, dove si concentrano oltre al polo culturale con teatro, biblioteca e sala "incontro" varie attività commerciali e pubblici esercizi, nel quale si intende procedere con la realizzazione di iniziative culturali, commerciali e di intrattenimento a valenza socio-aggregativa, attraverso il potenziamento di manifestazioni già esistenti e la realizzazione di nuove iniziative che puntino ad uno	Obiettivo raggiunto al 100%			1) Realizzazione di manifestazioni di aggregazione ed intrattenimento, collaterali ai mercatini dell'antiquariato Boglioni antiquaria. 2) Organizzazione, promozione e svolgimento notte delle tradizioni denominata "Viva la notte 2013". In collaborazione con associazioni sportive, culturali, di volontariato, Proloco e commercianti.	Tutti i martedì sera dei mesi di giugno e luglio si è svolta a Casalgrande la manifestazione "Boglioni antiquaria" che, grazie alla collaborazione con commercianti ed associazioni, è divenuto un appuntamento fisso, aggregativi e di promozione per il territorio.

		<p>sviluppo qualitativo ed una maggiore partecipazione delle associazioni operanti sul territorio, nell'organizzazione delle stesse.</p> <p>In quest'ambito rientra il progetto di potenziamento del mercatino Boglioni Antiquaria, appuntamento estivo fisso per il Comune di Casalgrande nei mesi di giugno e luglio e la realizzazione di una nuova manifestazione denominata "Viva la notte", che avrà come tema il recupero e la valorizzazione delle tradizioni locali. L'iniziativa verrà presentata al pubblico come una notte di aggregazione e festa con valenza sovracomunale.</p>				<p>Obiettivo da raggiungere entro luglio 2013</p>	<p>Si è provveduto ad organizzare la prima edizione della manifestazione denominata "Viva la notte" che si è svolta il giorno 22/06/2013 registrando un'ottima partecipazione sia da parte degli operatori locali, che hanno collaborato con l'amministrazione per la realizzazione dell'evento sia da parte del pubblico.</p>
6	30	<p>A SEGUITO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FARRI A SALVATERRA, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE ALLO SPOSTAMENTO, PER IL PERIODO DEI LAVORI, DEL MERCATO DOMENICALE.</p> <p>MEDIANTE: 1) INDIVIDUAZIONE</p>			<p>Obiettivo raggiunto al 100% per l'annualità 2013</p>	<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE ANNUALITA' IN QUANTO L'OPERA VIENE REALIZZATA NEGLI ANNI 2013-2014. RELATIVAMENTE ALL'ANNO 2013 IL RISULTATO SI INTENDERA' RAGGIUNTO A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DEI PUNTI 1, 2, 3,4,5 PRIMA</p>	<p>Per quanto riguarda il primo stralcio dei lavori (settembre-febbraio 2014 circa) si è provveduto ad individuare un'area idonea allo spostamento dei banchi situati nelle aree di cantiere. Sono state incontrate le</p>

		<p>DELL'AREA. 2) CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E GLI OPERATO SU AREA PUBBLICA TITOLARI DI CONCESSIONE. 3) PREDISPOSIZIONE DELL'AREA (RIMOZIONE OPERE DI INTRALCIO , FORNITURA SERVIZI QUALI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA ECC.) 4) REDAZIONE GRADUATORIA OPERATORI 5) ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI. 6) RIESAME NUOVA AREA MERCATALE A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA. 7) EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DELLE AREE PUBBLICHE. 8) RIASSEGNAZIONE POSTEGGI DEFINITIVI. (Si ritiene fondamentale la collaborazione del responsabile dei LL.PP. Sorrivi)</p>				<p>DELL'INIZIO DEI LAVORI (SETTEMBRE 2013) PER L'ANNO 2014 IL RISULTATO SI INTENDERA' RAGGIUNTO A SEGUITO DELL'ESECUZIONE DEI PUNTI 6, 7, 8.</p>	<p>associazioni di categoria dei commercianti, i rappresentanti del mercato ed i commercianti di Salvaterra e sono stati concordati i tempi ed i modi di inizio dei lavori e di spostamento del mercato approvati con delibera di Giunta n. 84 del 29/08/2013. Con determina n. 326 del 17/08/2013 è stata approvata la graduatoria degli operatori ed è stata effettuata la scelta del posteggio provvisorio. Sono stati contrassegnati i nuovi posteggi ed aggiornate le planimetrie. Lunedì 02/09/2013 sono iniziati i lavori relativi alla riqualificazione urbanistica. Domenica 08/09/2013 si proceduto allo</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

							spostamento di tutti i banchi di via Canalazzo e piazza Farri, nei nuovi posteggi temporanei
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE III°
MANUTENZIONE PATRIMONIO E
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile : Sorrivi Corrado

Settore: 3°

SERVIZIO: Lavori Pubblici

Responsabile del Servizio: Corrado Sorrivi.

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.			98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

						Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013* previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			COMPLETATO	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.

5	30	<p>PARTECIPAZIONE AL BANDO MINISTERIALE RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE O PER L'ADEGUAMENTO, MESSA A NORMA DI IMPIANTI SPORTIVI</p> <p>IN PARTICOLARE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE RICHIEDERE FINANZIAMENTI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVA PALESTRA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE MEDIE, LA COSTRUZIONE DELLE TRIBUNE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VILLALUNGA E LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DI DUE CAMPI TENNIS COPERTI DEL CAPOLUOGO</p>			COMPLETATO	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DEI RELATIVI ALLEGATI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO	LE RICHIESTE SONO STATE PRESENTATE NEI TERMINI INDICATI DAL RELATIVO BANDO MINISTERIALE
6	30	A SEGUITO DELLA DISDETTA DEGLI AFFITTI DEI LOCALI SEDE DEGLI UFFICI URP, PROTOCOLLO E MANIFESTAZIONI, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL LORO SPOSTAMENTO IN ALTRI LOCALI IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI CASALGRANDE			COMPLETATO	L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO COMPLETANDO L'OPERAZIONE ENTRO L'ANNO IN CORSO	GLI UFFICI DI CUI ALL'OBIETTIVO SONO STATI TRASFERITI NEL MESE DI OTTOBRE 2013
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-

IV° SETTORE

SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI SOCIALI- BIBLIOTECA CULTURA-SPORT E MANIFESTAZIONI

Responsabile : SEGRETARIO GENERALE : Dott. Gregorio Martino

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI SOCIALI**

Responsabile : Teresa Oppedisano

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Servizi Sociali**RESPONSABILE Teresa Oppedisano****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto			98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).

		impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.					
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013* previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.
5	15	Percorso per il raggiungimento dell'accreditamento definitivo del Servizio di Assistenza domiciliare a gestione unica con il Comune di Castellarano			L'obiettivo è stato raggiunto al 31/12/2013 (vedi note)	L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'approvazione della convenzione della conseguente sottoscrizione entro il 31/12/2013.	Nel mese di ottobre si sono svolti n. 2 incontri tra gli amministratori dei due enti e dei rispettivi responsabili, a cui è seguita la decisione da parte dell'Amministrazione di Castellarano

							<p>di procedere autonomamente nel percorso di unitarietà gestionale e pertanto il Comune di Casalgrande ha valutato, dopo diversi approfondimenti con l'uff. di piano, la Regione e le possibilità assunzionali, di raggiungere l'unitarietà gestionale in forma diretta. E' stato pertanto definito un nuovo modello organizzativo che prevede dal 01/01/2014 l'implementazione di un'ulteriore risorsa umana, da garantire il rispetto dei requisiti e criteri per il riconoscimento dell'accREDITament o definitivo del servizio entro il 31/12/2014. Date le motivazioni sovraste e le</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							attività comunque poste in essere, l'obiettivo si intende raggiunto.
6	15	Definizione di un nuovo testo regolamentare a valenza distrettuale per l'erogazione di contributi economici			L'obiettivo è stato raggiunto al 31/12/2013 (vedi note)	L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'approvazione del Regolamento entro il 31/12/2013	Nel mese di ottobre si è deciso di candidare la proposta regolamentare ad un bando regionale di partecipazione, giusta deliberazione G.R. n. 1294/2013, congelandone pertanto l'approvazione amministrativa e quindi la sua applicazione. Con determinazione regionale n. 15192 del 11/11/2013 il progetto non è stato finanziato e si è in attesa del passaggio finale in Comitato di Distretto con approvazione da parte dei consigli comunali entro il mese di aprile 2014. Date le

							motivazioni sovrasposte e le attività comunque poste in essere, l'obiettivo si intende raggiunto.
7	15	Adozione tempestiva del nuovo ISEE nel sistema di calcolo delle agevolazioni tariffarie dei servizi a seguito delle previste innovazioni normative			L'obiettivo è in corso (vedi note)	L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'adeguamento degli strumenti regolamentari ed operativi entro il 31/12/2013.	Al varo del DPCM 159/2013 sul nuovo Isee il servizio ha effettuato uno studio approfondito delle novità introdotte. Prosegue la costante consultazione per l'approvazione dei decreti attuativi che permetteranno di approvare il nuovo testo regolamentare. Date le motivazioni sovrasposte e le attività comunque poste in essere, l'obiettivo si intende raggiunto.
8	15	Indagine di Customer satisfaction per il servizio di assistenza Domiciliare			Obiettivo raggiunto entro il 31/12/2013	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la conclusione dell'indagine e del conseguente report entro il 31/12/2013.	L'indagine si è conclusa nel mese di novembre; a dicembre è stato redatto il report e

							consegnato all'Assessore. Il giudizio espresso è stato molto positivo; sono state evidenziate alcune aree di criticità sulle quali il servizio riformulerà i processi socio-assistenziali. Nel mese di febbraio i dati verranno pubblicati sul periodico comunale e sul sito dell'amministrazione trasparente.
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

TOTALE

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

TOTALE

100

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-
SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
CULTURA E BIBLIOTECA

Responsabile : FABRIZIO ABBATI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Cultura e Biblioteca

OBIETTIVO: MIKROKOSMOS ORCHESTRA-PROGETTO 2013

RESPONSABILE Fabrizio Abbati

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 marzo	30 giugno	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.			98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.
		RISPETTO PATTO DI STABILITA'			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità	Il patto è stato rispettato con un

2	10	A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Sono stati rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza.
5	60	MIKROKOSMOS ORCHESTRA-PROGETTO 2013	Invio richiest			L'obiettivo si riterrà raggiunto con l'inserimento dell'orchestra nel "Sistema delle orchestre e dei cori giovanili e	Nel corso dell'anno l'orchestra ha raggiunto i 49

			a per l'inseri mento dell'or chestra nel "Siste ma..."			infantili in Italia Onlus" e con la programmazione di N. 2 concerti	elementi. Sull'esempio delle orchestre venezuelane è diventata, in un tempo assai breve, una realtà aggregativa di estrema importanza nella realtà sociale, culturale ed economica del Comune di Casalgrande.
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Fabrizio Abbati

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
SPORT E MANIFESTAZIONI**

Responsabile : RINA MAREGGINI

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Sport e manifestazioni**RESPONSABILE Rina Mareggini****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto			98%	<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)</p>	Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2.

2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			100%	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 * previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. <i>*Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</i>	Attività di riclassificazione e conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	15	Raccolta dati ed esperienze (degli ultimi 5 anni) delle associazioni di volontariato presenti sul territorio per costruire un documento video da usarsi anche nelle scuole per			no	Realizzazione filmato prova entro il 31 dicembre 2013	L'obiettivo si è interrotto perché i fondi che erano stati previsti sono stati destinati ad altre priorità

		stimolare la conoscenza e la partecipazione al volontariato					
6	15	Mamma CORAGGIO Una serie di incontri pubblici che con gli occhi delle Donne parliamo di Legalità			100%	La realizzazione deve avvenire entro Giugno 2013	
7	15	Realizzazione manifestazione VIVA LA NOTTE che coinvolge tutto il quadrilatero del centro. Tutte le attività commerciali, molte associazioni, l'intera macchina organizzativa del comune, uff. commercio, tecnico, vigili, biblioteca, ...			100%	La realizzazione deve avvenire entro Giugno 2013	
8	15	Festival della FISICA con il coinvolgimento anche del resp. biblioteca Fabrizio Abbati			100%	Realizzazione entro settembre 2013	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
MAREGGINI RINA.

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-
ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Responsabile : il Direttore LORETTA CAROLI

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

SINTESI OBIETTIVI

Caroli Loretta

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.		I pagamenti vengono effettuati nel rispetto dei termini previsti dalla circolare prot. 8683 del 28/05/2013.	98%	Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del	Per il Comune - Totale n. 2020 mandati relativi a fatture; controllati 101: oltre il termine 2. Per l'Istituzione- Totale n. 317 mandati, controllati n. 17, con rispetto dei termini.

						Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		<p>L'istituzione opera nell'ambito di un bilancio previsto in pareggio con il trasferimento del costo sociale da parte del Comune. Nel mese di settembre, in seguito a verifica dei conti economici, si conferma l'equilibrio del bilancio.</p>	100%	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato</p>	<p>Il patto è stato rispettato con un saldo (provvisorio) inferiore al 20% (1,33%).</p>
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>		<p>Il 15 luglio è stato attuata una giornata di formazione sulla nuova contabilità alla presenza di un tecnico della software house. Successivamente i conti economici della contabilità dell'Istituzione sono stati prima ricollocati in base alla precedente contabilità finanziaria del Comune, e successivamente</p>	100%	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013* previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti. *Modificato con deliberazione n. 86 del 19.09.2013.</p>	<p>Attività di riclassificazione conclusa per tutti i servizi e revisione dei residui in sede di riequilibrio.</p>

				riclassificati secondo i nuovi principi contabili previsti dal D.Lsvo 118/2011. Con il D.L.102/2013 il termine, inizialmente previsto al 01 gennaio 2014 per l'applicazione della nuova contabilità armonizzata, è stato rinviato al 01 gennaio 2015. Il nuovo termine consentirà di meglio approfondire e sperimentare le modifiche contabili, soprattutto in merito all'analisi e riclassificazione di crediti/debiti/fondi.			
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.		Si procede con la pubblicazione delle informazioni e degli atti previsti.	100%	Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	Pubblicazioni effettuate.
		Realizzazione gestionale dell'indirizzo, approvato nel Piano Programma 2013, di		La scuola dell'infanzia comunale, tenuto	100%	Riorganizzazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale	L'obiettivo è stato integralmente realizzato, secondo

5	20	rimodulazione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia.	conto del calo di 20 iscrizioni nel sistema integrato, è stata riorganizzata prevedendo il funzionamento di 3 sezioni anziché 4. Si è svolta la procedura di ricollocazione di una insegnante, tramite valutazione di titoli e anzianità di servizio, presso il servizio Primavera, mentre per la seconda insegnante della sezione non più attivata è previsto il pensionamento dal 1 novembre. Il servizio di nido è stato riorganizzato, sulla base delle maggiori preferenze espresse dalle famiglie, con la chiusura del servizio Spazio Bambini, e collocazione dei bambini in base al maggior punteggio e alla graduazione delle preferenze espresse.	sulla base dei dati di iscrizione. Rivisitazione ed eventuale modifica della scheda di iscrizione al servizio di nido d'infanzia, al fine di una migliore valutazione del bisogno delle famiglie. Attuazione delle procedure necessarie, in termini di diversa assegnazione del personale e conferma o meno dell'articolazione esistente dei servizi, funzionali ad un efficiente impiego delle risorse disponibili.	quanto descritto nello step al 30 settembre. La riorganizzazione infatti è stata necessariamente completata prima dell'inizio dell'anno scolastico.
---	----	---	---	--	---

6	20	<p>Prosecuzione a regime del controllo, nei confronti dei nuovi ammessi ai servizi, della presenza di eventuali pendenze debitorie nei confronti dell'Istituzione.</p>	<p>Sono state utilizzate tutte le strategie utili per il rientro delle situazioni debitorie, quali lettere di richiamo e metodici solleciti telefonici. Alla data odierna, delle sette nuove situazioni, quattro sono state integralmente recuperate (importo riscosso € 2.009,11), una è ancora in sospeso, mentre le rimanenti due hanno iniziato a corrispondere rate su piani di rientro. Oltre ai nuovi ammessi è stato effettuato puntuale controllo, con conseguenti azioni volte al recupero dei crediti, anche sui bambini già frequentanti i servizi con le seguenti risultanze: totale insoluti al 30 giugno 2013 € 194.458,90 – totale riscosso al 10 settembre 2013 € 41.432,50.</p>	100%	<p>Controllo puntuale di tutti i nuovi ammessi nei servizi, con la sospensione dell'ammissione fino a completo rientro della situazione debitoria della famiglia, od almeno alla sottoscrizione di un piano dettagliato di rientro.</p>	<p>L'obiettivo è stato integralmente realizzato, secondo quanto descritto nello step al 30 settembre. Tutti i controlli infatti dovevano essere effettuati prima dell'inizio dell'anno scolastico. Il controllo puntuale su tutte le situazioni creditorie, riferite al termine dell'a.s. 2012/2013, presentano un totale di € 140.413,73, con un ulteriore recupero, rispetto al dato del 10 settembre 2013, di € 12.612,67.</p>
---	----	--	---	------	---	---

7	20	Monitoraggio dell'iter legislativo del DPCM di adozione della nuova Isee al fine di una tempestiva adozione nel sistema di calcolo delle agevolazioni tariffarie dei servizi.		Alla data odierna non è ancora concluso l'iter di approvazione del DPCM che disciplinerà l'adozione del nuovo Isee. Si prosegue nel costante monitoraggio del percorso legislativo, al fine di attuare con tempestività le conseguenti modifiche degli strumenti regolamentari.	In corso	Partecipazione ad eventi formativi aventi ad oggetto l'adozione del nuovo strumento. Valutazione d'impatto sul sistema tariffario agevolato, avendo a riferimento la tenuta d'insieme del complesso delle entrate. Predisposizione, in sinergia trasversale con i settori interessati dalla modifica normativa, del Regolamento di applicazione dello strumento.	Il DPCM è stato approvato in data 5 dicembre 2013, pubblicato in G.U. il 31 gennaio 2014, e necessita, per poter essere applicato, dell'emanazione di decreti attuativi. L'obiettivo si intende comunque raggiunto con il monitoraggio del percorso legislativo, unica azione possibile visto il ritardo nell'adozione del DPCM. Gli strumenti regolamentari ed operativi saranno adottati nel corso del 2014 non appena ciò sarà consentito dalla completa operatività della norma.
TOTALE	100						

FIRMA DEL Direttore

.....
.....

FIRMA Presidente CDA