

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
CULTURA E BIBLIOTECA**

Responsabile : FABRIZIO ABBATI

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Cultura e Biblioteca

OBIETTIVO: MIKROKOSMOS ORCHESTRA-PROGETTO 2013**RESPONSABILE** Fabrizio Abbati

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivi vo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 marzo	30 giugno	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfornamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del	

						Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	60	MIKROKOSMOS ORCHESTRA- PROGETTO 2013	Invio richiesta per			L'obiettivo si riterrà raggiunto con l'inserimento dell'orchestra nel "Sistema delle orchestre e dei cori	

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-
ISTITUZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI
DEL COMUNE DI CASALGRANDE

Responsabile : il Direttore LORETTA CAROLI

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

SINTESI OBIETTIVI

Caroli Loretta

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi</p>	

						Finanziari.)	
2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	<p>Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi</p>				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	

		del D. Lgs 33/2013.					
5	20	Realizzazione gestionale dell'indirizzo, approvato nel Piano Programma 2013, di rimodulazione dei servizi di nido e scuola dell'infanzia.				<p>Riorganizzazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale sulla base dei dati di iscrizione.</p> <p>Rivisitazione ed eventuale modifica della scheda di iscrizione al servizio di nido d'infanzia, al fine di una migliore valutazione del bisogno delle famiglie.</p> <p>Attuazione delle procedure necessarie, in termini di diversa assegnazione del personale e conferma o meno dell'articolazione esistente dei servizi, funzionali ad un efficiente impiego delle risorse disponibili.</p>	
6	20	Prosecuzione a regime del controllo, nei confronti dei nuovi ammessi ai servizi, della presenza di eventuali pendenze debitorie nei confronti dell'Istituzione.				<p>Controllo puntuale di tutti i nuovi ammessi nei servizi, con la sospensione dell'ammissione fino a completo rientro della situazione debitoria della famiglia, od almeno alla sottoscrizione di un piano dettagliato di rientro.</p>	
7	20	Monitoraggio dell'iter legislativo del DPCM di adozione della nuova Isee al fine di una tempestiva adozione nel sistema di calcolo delle agevolazioni tariffarie dei servizi.				<p>Partecipazione ad eventi formativi aventi ad oggetto l'adozione del nuovo strumento.</p> <p>Valutazione d'impatto sul sistema tariffario agevolato, avendo a riferimento la tenuta d'insieme del complesso delle entrate.</p>	

						Predisposizione, in sinergia trasversale con i settori interessati dalla modifica normativa, del Regolamento di applicazione dello strumento.	
TO TA LE	10 0						

FIRMA DEL Direttore

FIRMA Presidente CDA

.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

UFFICIO SCUOLE

SINTESI OBIETTIVI 2013

Dipendenti interessati: Capanni Maura, Silingardi Tiziana, Giorgetti Rosella

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Prosecuzione a regime del controllo, nei confronti dei nuovi ammessi ai servizi, della presenza di eventuali pendenze debitorie nei confronti dell'Istituzione.				Controllo puntuale di tutti i nuovi ammessi nei servizi, con la sospensione dell'ammissione fino a completo rientro della situazione debitoria della famiglia, od almeno alla sottoscrizione di un piano dettagliato di rientro, entro il 31 dicembre 2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL Direttore

.....

Firma Istruttori

.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

UFFICIO SCUOLE

SINTESI OBIETTIVI 2013

Dipendenti interessati: Caroli Barbara

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, secondo la previsione del D. L. 118/2011				Partecipazione ad incontri formativi con la software house di riferimento Revisione della struttura del bilancio, in base ai nuovi principi contabili Nuova struttura del bilancio riclassificato e revisione dei crediti/debiti/fondi presenti nella contabilità economica dell'Istituzione secondo i nuovi principi entro il 30 settembre 2013.	

TOTALE	100						
--------	-----	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL Direttore

.....

Firma Istruttore

.....
.....
.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013
NIDO INFANZIA CREMASCHI

SINTESI OBIETTIVI 2013

Dipendenti: Montanari Giulia, Ceci Elena, Tozzetti Sandra, Anceschi Monica, Benincaso Maria, Lefemine Marina, Petrucci Monia, Salerno Laura, Muzzarini Lisa, Montanari Sara, Bartilotti Teresa, Paolini Benilde, Caroli Manuela

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Ridefinire attraverso la documentazione i pensieri e gli elaborati dei bambini nell'atelier del nido. Il collettivo dovrà continuare la riflessione iniziata l'anno scorso, già modificato dal punto di vista di arredi, ambientazioni, contesti e materiali, ma ancora in divenire, da arricchire affinché confermi l'idea di atelier come laboratorio di ricerca e sperimentazione dei e per i bambini.				Realizzazione di forme documentative in grado di ampliare e rendere visibili i processi creativi dei bambini attuati all'interno dell'atelier: documentazioni a parete, cartacee , dispense o folder.	
TOTALE	100						

Data..... **FIRMA DEL Direttore**

FIRMA del Coordinatore Pedagogico

Personale educativo

Personale ausiliario

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013

NIDO INFANZIA RODARI

SINTESI OBIETTIVI 2013

Dipendenti: Collioli Marika, Plastino Federica, Marchi Roberta, Corradini Federica, Compagni Marilena, Ligabue Stefania, Colli Mirella, Bocedi Manuela.

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Il collettivo dovrà allestire lo spazio esterno del nido , arricchendo i contesti già esistenti affinché siano significativi e funzionali per e con i bambini. Lo spazio esterno ha subito una nuova connotazione con l'acquisto di nuovi arredi e nuove costruzioni realizzate con i genitori, ora sarà necessario arricchirlo e renderlo sempre più attinente all'idea di contesto di apprendimento e di sperimentazione dei bambini.				Allestimento, scelta e collocazione dei materiali nei vari contesti. Si dovrà tenere in considerazione il punto di vista estetico e funzionale affinché il parco esterno si confermi un ambiente di apprendimento all'aperto, in grado di offrire ai bambini molteplici e continue opportunità.	

Data.....**FIRMA DEL Direttore**

.....

FIRMA del Coordinatore Pedagogico

.....

Personale educativo

.....

.....

Personale ausiliario

.....

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013
SCUOLA INFANZIA FARRI

SINTESI OBIETTIVI 2013

Dipendenti: Bartoli Tiziana, Gauci Cinzia, Chiessi Cristina, Ruini Barbara, Anastasia Raffaella, Balsamo Ylenia, Turco Anna, Braglia Daniela, Buffagni Marta, Canalini Paola.

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Il collettivo dovrà allestire lo spazio esterno, laterale alla scuola, individuando contesti significativi e funzionali per e con i bambini. Questo spazio dovrà avere un'identità specifica, per cui sarà compito del personale individuare, scegliere e collocare i materiali appropriati, esporre se necessario elaborati o forme documentative.				Allestimento, scelta e collocazione dei materiali nei vari contesti. Si dovrà tenere in considerazione il punto di vista estetico e funzionale affinché il parco esterno si confermi un ambiente di apprendimento all'aperto, in grado di offrire ai bambini molteplici e continue opportunità.	
TOTALE	100						

Data.....**FIRMA DEL Direttore**

.....

FIRMA del Coordinatore Pedagogico

.....

Personale educativo

.....

.....

Personale ausiliario

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

UFFICI DI STAFF – SERVIZIO PERSONALE

Responsabile : CRISTINA IORI

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2013			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto				<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfornamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)</p>	

2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno</p>				<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato</p>	
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015.</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>				<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.</p>	
4	10	<p>Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.</p>				<p>Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.</p>	

5	30	Eliminazione schedario cartaceo dipendenti a tempo determinato utile per compilazione certificazioni e dati statistici e sostituzione con file che ricalca i dati della SK(C.F., residenza, nascita, tipo servizio, orario sett.le e n. contratto)				Entro il 31/12/13 consegna file con tutti i dipendenti a tempo determinato dell'anno	
6	30	Creazione, sul sito intranet, di un link dove trovare una raccolta di modelli utili per le richieste più frequenti dei dipendenti, che esulano dalla richieste di permessi vari del programma timbrature(congedi , aspettative, maternità, legge 104, ANF, ecc.....				Entro il 30/9/13 link sul sito intranet cartellino con all'interno accesso ai modelli	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore Staff
SERVIZIO Personale
RESPONSABILE Cristina Iori
 Scheda MUSSO LOREDANA

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2013			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Verifica di tutti i residui afferenti l'intervento "730/200/55" Cause legali per stabilire quali sono ancora aperte e quindi da reimpegnare secondo quanto stabilito dal D.L. 118/2011 sulla armonizzazione dei sistemi contabili.				Entro il 31/12/13 consegna file contenente le cause ancora attive ed in corso di definizione	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
SPORT E MANIFESTAZIONI**

Responsabile : RINA MAREGGINI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Sport e manifestazioni**RESPONSABILE Rina Mareggini****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto				<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfornamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi</p>	

						Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	15	Raccolta dati ed esperienze (degli ultimi 5 anni) delle associazioni di volontariato presenti sul territorio per costruire un documento video da				Realizzazione filmato prova entro il 31 dicembre 2013	

		usarsi anche nelle scuole per stimolare la conoscenza e la partecipazione al volontariato					
6	15	Mamma CORAGGIO Una serie di incontri pubblici che con gli occhi delle Donne parliamo di Legalità				La realizzazione deve avvenire entro Giugno 2013	
7	15	Realizzazione manifestazione VIVA LA NOTTE che coinvolge tutto il quadrilatero del centro. Tutte le attività commerciali, molte associazioni, l'intera macchina organizzativa del comune, uff. commercio, tecnico, vigili, biblioteca, ...				La realizzazione deve avvenire entro Giugno 2013	
8	15	Festival della FISICA con il coinvolgimento anche del resp. biblioteca Fabrizio Abbati				Realizzazione entro settembre 2013	
TOTALE	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE
MAREGGINI RINA.**

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 4°
SERVIZIO Sport e manifestazioni

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE Rina Mareggini
Dipendenti interessati: Leonardi Nello

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Trasloco degli uffici URP-PROTOCOLLO MANIFESTAZIONI/SPORT Trasloco dei MAGAZZINI e dei GARAGE				Entro il 31 Dicembre 2013	
TOTALI	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE
DELL'ASSESSORE
MAREGGINI RINA.**

.....

FIRMA

OBIETTIVI ANNO 2013-

UFFICI DI STAFF

**SEGRETARIO GENERALE -SEGRETERIA DEL SINDACO- SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO NOTIFICAZIONI**

Responsabile : SEGRETARIO GENERALE : Dott. Gregorio Martino

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore

SERVIZIO : Segretario Generale**Dipendenti interessati: Gregorio Martino****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi	

					Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 30 settembre 2013 previa la collaborazione dei			Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	

		soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.					
5	60	.Attivazione ed espletamento del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la conclusione del controllo e la redazione nei modi e tempi indicati dalla Giunta nell'atto di indirizzo.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2013

Settore

SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO**Dipendenti interessati: Deanna Mazzacani****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Attivazione e gestione della convenzione con Tribunale di Reggio Emilia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità		In corso		Approvazione convenzione con Tribunale di Reggio Emilia entro 30/09/2013. Gestione delle richieste pervenute.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2013**Comune di Casalgrande****Settore****SERVIZIO SEGRETERIA****Dipendenti interessati: Teresa Ibatici, Silvia Margini****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Gestione e stipula dei contratti in forma digitale ai sensi del D.L. 179/12				Stipula del contratto nei modi e nei termini di legge	
1	100	Pubblicazioni sul sito internet degli atti di competenza ai sensi del D.lgs 33/2013 sulla Trasparenza				Rispetto di modalità e tempi indicati dalla normativa e dal Responsabile del servizio.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2013**Comune di Casalgrande****Settore****SERVIZIO NOTIFICHE****Dipendenti interessati: Carlo Panesiti****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Evasione di tutte le notifiche richieste nell'anno corrente dagli uffici interni e da soggetti esterni.				Effettuazione di tutte le notifiche entro il 31/12/2013	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

OBIETTIVI ANNO 2013-

IV° SETTORE

SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI SOCIALI- BIBLIOTECA CULTURA-SPORT E MANIFESTAZIONI

Responsabile : SEGRETARIO GENERALE : Dott. Gregorio Martino

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE IV° SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI SOCIALI**

Responsabile : Teresa Oppedisano

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Servizi Sociali**RESPONSABILE Teresa Oppedisano****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario	

						Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	

5	15	Percorso per il raggiungimento dell'accREDITamento definitivo del Servizio di Assistenza domiciliare a gestione unica con il Comune di Castellarano				L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'approvazione della convenzione della conseguente sottoscrizione entro il 31/12/2013.	
6	15	Definizione di un nuovo testo regolamentare a valenza distrettuale per l'erogazione di contributi economici				L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'approvazione del Regolamento entro il 31/12/2013	
7	15	Adozione tempestiva del nuovo ISEE nel sistema di calcolo delle agevolazioni tariffarie dei servizi a seguito delle previste innovazioni normative				L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'adeguamento degli strumenti regolamentari ed operativi entro il 31/12/2013.	
8	15	Indagine di Customer satisfaction per il servizio di assistenza Domiciliare				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la conclusione dell'indagine e del conseguente report entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Baraldi Solange****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Analisi ed estrazione dati periodica dal software dello sportello sociale per un'attenta rilevazione dei bisogni				L'obiettivo si intenderà raggiunto con un report finale al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
2	50	Analisi e verifica dei servizi a domanda individuale a pagamento e tempestivo avvio dell'iter per la riscossione in presenza di almeno 3 insoluti.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la messa in opera delle azioni indicate nella descrizione e con report finale al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Berselli Carla****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Riclassificazione di tutto il peg del sociale alla luce dell'armonizzazione contabile a regime dal 01/01/2014.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la definizione del nuovo peg del sociale entro il 31/12/2013.	
2	50	Corretto, completo, regolare e tempestivo invio del flusso delle informazioni da pubblicare ai sensi delle vigenti norme sulla trasparenza.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la relazione di verifica da parte del responsabile della trasparenza entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Tiziana Ghini****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Percorso per assicurare il possesso di tutti i requisiti e condizioni per la verifica e concessione dell'accREDITAMENTO definitivo del SAD.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con una relazione al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
2	50	Monitoraggio e supervisione dei progetti inseriti all'interno del Servizio Abitativo Temporaneo di Casalgrande Alto con l'obiettivo di giungere alla dimissione di almeno n. 4 nuclei/ospiti.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con una relazione al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Monica Bellesia****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	Caricamento ed aggiornamento costante della cartella socio-sanitaria tutti gli utenti in carico sul nuovo software gestionale.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con una relazione al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
2	60	Accompagnamento e supporto ai tirocinanti colpiti dalla crisi ed ospitati presso l'ente, con percorsi di autonomizzazione a conclusione del percorso formativo.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con una relazione al responsabile sull'attività svolta entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Amorotti Silvana****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Collaborazione e supporto nell'individuazione di un modello organizzativo e gestionale unitario richiesto per la concessione dell'accREDITAMENTO definitivo del servizio di Assistenza domiciliare				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la presentazione alla Giunta del nuovo modello organizzativo e la conseguente richiesta di accREDITAMENTO definitivo entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore
SERVIZIO****Comune di Casalgrande****Dipendenti interessati: Scalabrini, Prodi, Bertolani, Ferrari****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	Adeguamento dell'organizzazione e della gestione del servizio secondo gli standards previsti dall'accreditamento definitivo del SAD				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la pianificazione del servizio per 7 giorni e 12 ore giornaliere entro il 31/12/2013.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE III°
MANUTENZIONE PATRIMONIO E
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile : Sorrivi Corrado

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI 2013**Comune di Casalgrande****Settore: 3°****SERVIZIO: Lavori Pubblici****Responsabile del Servizio: Corrado Sorrivi.****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del	

					Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.			L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.			Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	30	PARTECIPAZIONE AL BANDO MINISTERIALE RELATIVO AL FINANZIAMENTO DI			L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE	

		<p>INTERVENTI PER LA COSTRUZIONE O PER L'ADEGUAMENTO, MESSA A NORMA DI IMPIANTI SPORTIVI</p> <p>IN PARTICOLARE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE RICHIEDERE FINANZIAMENTI PER LA COSTRUZIONE DI NUOVA PALESTRA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE MEDIE, LA COSTRUZIONE DELLE TRIBUNE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO DI VILLALUNGA E LA SOSTITUZIONE DELLA COPERTURA DI DUE CAMPI TENNIS COPERTI DEL CAPOLUOGO</p>			<p>DELLA RICHIESTA E DEI RELATIVI ALLEGATI ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO</p>	
6	30	<p>A SEGUITO DELLA DISDETTA DEGLI AFFITTI DEI LOCALI SEDE DEGLI UFFICI URP, PROTOCOLLO E MANIFESTAZIONI, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AL LORO SPOSTAMENTO IN ALTRI LOCALI IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI CASALGRANDE</p>			<p>L'OBIETTIVO SI INTENDE RAGGIUNTO COMPLETANDO L'OPERAZIONE ENTRO L'ANNO IN CORSO</p>	

TOTALE

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTI: SANTINA MAZZACANI – RITA MENOZZI

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	PUBBLICAZIONE ATTI IN MATERIA DI <u>TRASPARENZA DELLE P.A.</u> - Ricerca atti 2012 e 2013 per pubblicazione secondo disposizione AVCP - Pubblicazione atti secondo D.lgs 33/2013 -				Il piano di lavoro si intende assolto a seguito della verifica circa l'espletamento delle pubblicazioni previste	
TOTALI	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTE ANNA GNAZZO

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	<p><u>PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE VINCOLI STORICO ARCHITETTONICI CIMITERI</u></p> <p>- Predisposizione documentazione storica, descrittiva, grafica, fotografica, ecc. e presentazione presso la soprintendenza regionale competente</p> <p>-</p>				Il piano di lavoro si intende concluso con la presentazione dell'istanza entro il 30.08.2013	
TOTALI	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTE ANGELA TALAMI

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	<u>Progettazione definitiva – esecutiva ciclopedonale Dinazzano Via Ripa</u> - Progetto definitivo - esecutivo - Verifica esecuzione tramite accordo con soggetto privato		IN CORSO		Il piano di lavoro si intende concluso con l'approvazione dei progetti entro il 31.12.2013	Sostituisce il precedente "Gestione affitti dei terreni comunali"
2	50	<u>Verifica ed aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco</u> - verifica stato di aggiornamento - predisposizione aggiornamento		IN FASE		Il piano di lavoro si intende concluso con l'approvazione dell'aggiornamento entro il 31.12.2013	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTE ANTHONY RANUZZINI

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	<p><u>PREDISPOSIZIONE ALLACCIAMENTI AI SERVIZI A RETE DELL'AREA PER OSSERVATORIO ASTRONOMICO LA RISERVA</u></p> <p>- Coordinamento e direzione del personale operaio per la realizzazione delle forniture energia elettrica ed acqua (scavi, condotte, ecc.)</p>				Il piano di lavoro si intende concluso con la conclusione dei lavori entro il 30.10.2013	
2	50	<p><u>SOSTITUZIONE DIPENDENTE IN MATERNITA' LUANA POLCHI NELLE MANSIONI MANUTENTIVE EDILIZIA SCOLASTICA</u></p> <p>- Coordinamento ed organizzazione interventi periodo di chiusura scolastica</p> <p>-</p>				Il piano di lavoro si intende concluso a seguito di verifica circa l'effettuazione degli interventi segnalati entro 31.08.2013	
TOTALI	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTE: LUANA POLCHI

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	<p><u>PREDISPOSIZIONE PROGETTAZIONE</u> <u>ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA ELEMENTARE</u> <u>S.ANTONINO</u></p> <p>- Completamento della progettazione di adeguamento sismico dell'edificio scolastico storico delle scuole elementari di S. Antonino completa della documentazione necessaria per l'espletamento della procedura d'appalto</p> <p>-</p>				Il piano di lavoro si intende concluso con la consegna del progetto entro il 31.12.2013 compatibilmente con l'assenza per maternità	
TOTALI	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CASALGRANDE

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI DIPENDENTI ANNO 2013
 SETTORE 3 SERVIZIO LLPP RESPONSABILE CORRADO SORRIVI

DIPENDENTI: SQUADRA OPERAI BARBIERI FABRIZIO – PATRONCINI GIANFRANCO – CIOFFI CARMINE –
 SIMONINI GIANLUIGI – SAITTA FRANCESCO – CORRADINI ANGELO – GASPARINI ANGELO – DANDOLO GIORGIO –
 CORTI NICOLAS – PREDELLI LEANDRO

SINTESI PIANI DI LAVORO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Relativamente al personale di cui sopra, oltre le mansioni manutentive, nell'anno 2013, dovranno essere svolte le sotto descritte operazioni <u>MANUTENZIONE DEL VERDE SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO</u> (scuole medie, elementari, materna statale Via Garibaldi, polo 0/6 via Rossellini) negli anni precedenti eseguita tramite affidamenti esterni				Il piano di lavoro si intende assolto a seguito della sua corretta realizzazione entro il 31 ottobre 2013	
2	50	<u>ESECUZIONE OPERE INFRASTRUTTURALI DI NUOVA REALIZZAZIONE O MANUTENTIVE SPECIFICHE</u> quali <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione sistema di allacciamenti ai servizi a rete del nuovo centro giovani Parco Amarcord, - realizzazione sistema di allacciamenti ai servizi a rete dell'area per osservatorio astronomico parco la Riserva, 				Il piano di lavoro si intende assolto a seguito della sua corretta realizzazione entro il 31 ottobre 2013	

		<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di aree ecologiche attrezzate per la raccolta dei rifiuti urbani e differenziati, - ricostruzione canalette acque meteoriche stradali nella viabilità pubblica di versante. 					
TOTALLE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

SETTORE 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI – TRIBUTI

Responsabile : ROBERTA BARCHI

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 1°
SERVIZIO Ragioneria e Tributi

Comune di Casalgrande

RESPONSABILE Roberta Barchi

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10 .	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfornamento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)</p>	

2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>				<p>- RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato, previo espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trasmissione al Segretario, al Sindaco, all'assessore e ai revisori, prima di ogni variazione di bilancio, della tabella comprovante il rispetto del patto di stabilità a seguito delle modifiche proposte; - incontri almeno trimestrali di verifica con i responsabili (seguiti da brevi note di verbalizzazione/relazione) e, qualora si intraveda il rischio dello sforamento del patto, sottoposizione tempestiva della situazione all'amministrazione; - condivisione e attuazione delle azioni necessarie al rispetto del patto; - aggiornamento costante agli amministratori relativa agli sviluppi normativi relativi al patto. 	
3		<p>INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015</p> <p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che</p>				<p>- Entro giugno: attivazione percorso di transizione con la softwerhouse che gestisce il programma di contabilità e dell'acquisto dei programmi</p>	

	10	detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				necessari da parte del sia, - Entro il 31 dicembre 2013: Riclassificazione dell'attuale piano dei conti e revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili. - Entro il 31 dicembre: incontri di formazione per amministratori e apicali, almeno 1 per ogni categoria.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	60	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di: 1) ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali nonché sui fabbricati non iscritti al catasto fabbricati; 2) svolgere un'attività di segnalazione all'Agenzia delle entrate per la partecipazione al recupero dell'evasione erariale mediante: - il coinvolgimento di tutti i funzionari comunali responsabili degli ambiti di intervento individuati				1. Recupero evasione ICI da aree fabbricabili: Recupero pari ad almeno 70.000 €. 2. Attivazione almeno n. 30 verifiche/istruttorie (nominativa) finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate. 3. 100 controlli e relativo esito (bonifica banca dati, accertamento, approfondimento istruttoria).	

		<p>dalla normativa (Servizio Commercio, Servizio Edilizia, Servizi Sociali, Istituzione Scolastica, Polizia Municipale)</p> <ul style="list-style-type: none"> - una eventuale maggiore cooperazione interistituzionale con enti esterni (Agenzia del Territorio, Inps, Guardia di Finanza), - una strutturata integrazione e un puntuale incrocio delle Banche dati a disposizione degli Uffici finalizzata all'individuazione di situazioni di evasione e/o elusione fiscale. <p>3) attività di accertamento relativa a omessi/parziali versamenti ICI per annualità in scadenza (2008).</p>					
TOTAL E	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO : Ragioneria**Dipendenti interessati: Lanzi Nicola****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO piano di lavoro Il D. Lgs. 192/2012 prevede che nelle transazioni commerciali i pagamenti siano di norma effettuati a 30 giorni. Le nuove disposizioni introdotte si applicano: - ai pagamenti relativi alle transazioni commerciali concluse a decorrere dal 1° gennaio 2013, quindi non si applicano retroattivamente ai contratti già conclusi entro il 31 dicembre 2012. - la nuova disciplina si applica ai contratti pubblici relativi a tutti i settori produttivi, inclusi i lavori				- Rispetto delle indicazioni contenute nell'apposita circolare prot. n.8683 del 28.05.2013 resa disponibile in apposita cartella pubblica accessibile ai Servizi; - invio (e-mail) a ciascun responsabile a cadenza quindicinale dell'elenco delle fatture protocollate e non pagate; - rispetto delle scadenze stabilite contrattualmente o per legge a campione secondo quanto previsto nell'apposito obiettivo trasversale.	
2	30	.INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015				Entro giugno: attivazione percorso di transizione con la	

		<p>Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.</p>				<p>softwerhouse che gestisce il programma di contabilità e dell'acquisto dei programmi necessari da parte del sia,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entro il 31 dicembre 2013: Riclassificazione dell'attuale piano dei conti e revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili. 	
3	40	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA'</p> <p>A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>				<p>RISPETTO DEL PATTO con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato, previo espletamento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trasmissione al Segretario, al Sindaco, all'assessore e ai revisori, prima di ogni variazione di bilancio, della tabella comprovante il rispetto del patto di stabilità a seguito delle modifiche proposte; - incontri almeno trimestrali di verifica con i responsabili (seguiti da brevi note di verbalizzazione/relazione) e, qualora si intraveda il rischio dello sfioramento del patto, sottoposizione tempestiva della situazione all'amministrazione; - condivisione e attuazione delle azioni necessarie al rispetto del patto; - aggiornamento costante agli amministratori 	

						relativa agli sviluppi normativi relativi al patto.	
						-	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO: Ragioneria**Dipendenti interessati: , Monti, Ferrari****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO piano di lavoro Il D. Lgs. 192/2012 prevede che nelle transazioni commerciali i pagamenti siano di norma effettuati a 30 giorni. Le nuove disposizioni introdotte si applicano: - ai pagamenti relativi alle transazioni commerciali concluse a decorrere dal 1° gennaio 2013, quindi non si applicano retroattivamente ai contratti già conclusi entro il 31 dicembre 2012. - la nuova disciplina si applica ai contratti pubblici relativi a tutti i settori produttivi, inclusi i lavori				- Rispetto delle indicazioni contenute nell'apposita circolare prot. n.8683 del 28.05.2013 resa disponibile in apposita cartella pubblica accessibile ai Servizi; - invio (e-mail) a ciascun responsabile a cadenza quindicinale dell'elenco delle fatture protocollate e non pagate; - rispetto delle scadenze stabilite contrattualmente o per legge a campione secondo quanto previsto nell'apposito obiettivo trasversale.	
2	50	.INTRODUZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE dal 1° gennaio 2015 Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che				Entro giugno: attivazione percorso di transizione con la softwarehouse che gestisce il programma di contabilità e dell'acquisto dei programmi	

		detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				necessari da parte del sia, - Entro il 31 dicembre 2013: Riclassificazione dell'attuale piano dei conti e revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO: Tributi**Dipendenti interessati: Barbieri, Gherardi, Tozzetti****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di: 1) ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali nonché sui fabbricati non iscritti al catasto fabbricati; 2) svolgere un'attività di segnalazione all'Agenzia delle entrate per la partecipazione al recupero dell'evasione erariale mediante: - il coinvolgimento di tutti i funzionari comunali responsabili degli ambiti di intervento individuati dalla normativa (Servizio Commercio, Servizio Edilizia, Servizi Sociali, Istituzione Scolastica, Polizia Municipale)				1. Recupero evasione ICI da aree fabbricabili: Recupero pari ad almeno 70.000 €. 2. Conclusione controlli relativi alla effettiva destinazione degli immobili ad abitazione principale: 80% di quelli attivati negli anni scorsi. 3. Attivazione di una verifica finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate in relazione a tutti i controlli isee posti in essere	

		<ul style="list-style-type: none"> - una eventuale maggiore cooperazione interistituzionale con enti esterni (Agenzia del Territorio, Inps, Guardia di Finanza), - una strutturata integrazione e un puntuale incrocio delle Banche dati a disposizione degli Uffici finalizzata all'individuazione di situazioni di evasione e/o elusione fiscale. <p>3) attività di accertamento relativa a omessi/parziali versamenti ICI per annualità in scadenza (2008).</p>					
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO : Urp e Protocollo**Dipendenti interessati: Bertolani, Busanelli, Iori****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	TRASLOCO UFFICIO URP PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA				- Operatività dell'ufficio urp presso presso la sede amministrativa dal 1° di novembre	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 1° AFFARI GENERALI E FINANZIARI
SERVIZIO

Comune di Casalgrande

Dipendenti interessati: Beltrami Silvana

SINTESI OBIETTIVI 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	SUPPORTO TRASVERSALE AI DIVERSI UFFICI DEL PRIMO SETTORE NONCHE' CURA DEL MAGAZZINO RELATIVO ALLA CANCELLERIA				<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione e invio di tutta la corrispondenza cartacea (racc., fax, ecc); - Protocollazione generica in entrata e in uscita per l'ufficio Ragioneria e l'ufficio Tributi; - Scheda finale di magazzino al 31 dicembre con indicazione di tutto il materiale disponibile e indicazione delle carenze più rilevanti; - Collaborazione con l'ufficio ragioneria agli acquisti sul MEPA. 	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE II°
SERVIZIO COMMERCIO**

Responsabile : Claudia Bertani

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Casalgrande

**Settore 2° -
SERVIZIO Suap**

RESPONSABILE: Claudia Bertani

SINTESI OBIETTIVO 2013

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.				<p>Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini.</p> <p>(Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei</p>	

						Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	30	L'obiettivo interessa il centro di Casalgrande, dove si concentrano oltre al polo culturale con teatro, biblioteca e sala "incontro" varie attività commerciali e pubblici esercizi, nel quale si intende				1) Realizzazione manifestazioni di aggregazione ed intrattenimento, collaterali ai mercatini dell'antiquariato Boglioni antiquaria. 2) Organizzazione, promozione e	

		<p>procedere con la realizzazione di iniziative culturali, commerciali e di intrattenimento a valenza socio-aggregativa, attraverso il potenziamento di manifestazioni già esistenti e la realizzazione di nuove iniziative che puntino ad uno sviluppo qualitativo ed una maggiore partecipazione delle associazioni operanti sul territorio, nell'organizzazione delle stesse.</p> <p>In quest'ambito rientra il progetto di potenziamento del mercatino Boglioni Antiquaria, appuntamento estivo fisso per il Comune di Casalgrande nei mesi di giugno e luglio e la realizzazione di una nuova manifestazione denominata "Viva la notte", che avrà come tema il recupero e la valorizzazione delle tradizioni locali. L'iniziativa verrà presentata al pubblico come una notte di aggregazione e festa con valenza sovracomunale.</p>			<p>svolgimento notte delle tradizioni denominata "Viva la notte 2013".</p> <p>In collaborazione con associazioni sportive, culturali, di volontariato, Proloco e commercianti.</p> <p>Obiettivo da raggiungere entro luglio 2013</p>	
6	30	<p>A SEGUITO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA FARRI A SALVATERRA, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE ALLO SPOSTAMENTO, PER IL PERIODO DEI LAVORI, DEL MERCATO DOMENICALE.</p>			<p>IL PROGETTO SI SVILUPPA SU DUE ANNUALITA' IN QUANTO L'OPERA VIENE REALIZZATA NEGLI ANNI 2013-2014.</p> <p>RLATIVAMENTE ALL'ANNO 2013 IL RISULTATO SI INTENDERA' RAGGIUNTO A SEGUITO DELL'ESECUZIONE</p>	

	<p>MEDIANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) INDIVIDUAZIONE DELL' AREA. 2) CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E GLI OPERATO SU AREA PUBBLICA TITOLARI DI CONCESSIONE. 3) PREDISPOSIZIONE DELL' AREA (RIMOZIONE OPERE DI INTRALCIO , FORNITURA SERVIZI QUALI ACQUA, ENERGIA ELETTRICA ECC.) 4) REDAZIONE GRADUATORIA OPERATORI 5) ASSEGNAZIONE NUOVI POSTEGGI. 6) RIESAME NUOVA AREA MERCATALE A SEGUITO DELL' ESECUZIONE DELL' OPERA. 7) EVENTUALI MODIFICHE ED AGGIORNAMENTO CONCESSIONI DELLE AREE PUBBLICHE. 8) RIASSEGNAZIONE POSTEGGI DEFINITIVI. <p>(Si ritiene fondamentale la collaborazione del responsabile dei LL.PP. Sorri)</p>				<p>DEI PUNTI 1, 2, 3,4,5 PRIMA DELL' INIZIO DEI LAVORI (SETTEMBRE 2013)</p> <p>PER L' ANNO 2014 IL RISULTATO SI INTENDERA' RAGGIUNTO A SEGUITO DELL' ESECUZIONE DEI PUNTI 6, 7, 8.</p>	
--	---	--	--	--	--	--

**TOTAL
LE**

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI Comune di Casalgrande RE**2° Settore****SERVIZIO Commercio – Suap****RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Claudia Bertani****RESPONSABILE PL: Milena Beneventi****SINTESI OBIETTIVO 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	<p>L'obiettivo interessa le concessioni di suolo pubblico rilasciate dal Comune di Casalgrande per i posteggi individuati nell'ambito dei mercati settimanali di Casalgrande Centro, Salvaterra e nella Fiera di Settembre, Boglioni Antiquaria, Fiera di Carnevale.</p> <p>A seguito delle novità normative introdotte dal D.Lgs. 59/2010 (attuazione della c.d. Direttiva Bolkestein) oggetto poi dell'intesa firmata il 5 Luglio 2012 dalla Conferenza Unificata ed infine della Delibera di Giunta Regionale n. 485 del 22/04/2013, le concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche non possono avere durata ne inferiore a 9</p>				<p>1) revisione di tutte le concessioni di suolo pubblico per posteggi nell'ambito di mercati e fiere del Comune di Casalgrande;</p> <p>2) comunicazione a tutti gli operatori su aree pubbliche interessati della durata della propria concessione.</p>	

		<p>anni, ne superiore a 12 anni. I limiti temporali individuati rispondono ad una duplice esigenza: da un lato di non limitare la libera concorrenza (nel rispetto dei principi stabiliti dalla Bolkestein) e dall'altro di garantire l'ammortamento degli investimenti degli operatori commerciali su area pubblica.</p> <p>In questo ambito rientra l'obiettivo di revisionare tutte le concessioni di suolo pubblico rilasciate per i posteggi presenti nei mercati e nelle fiere del Comune di Casalgrande, al fine di armonizzarle con il nuovo quadro normativo.</p>					
TOTALLE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

SETTORE 1° - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile : ANGELA BEDESCHI

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Servizi Demografici ed elettorale**RESPONSABILE Angela Bedeschi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2013			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto				Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera				L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato	

		della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno				
3	10	ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2015. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 31 dicembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.				Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.
5	20	CIRCULARITA' ANAGRAFICA Attività preparatorie alla costituzione dell' anagrafe nazionale centrale ANPR (D.L. 179/2012) – istituita per migliorare l'accesso ai dati contenuti negli archivi delle anagrafi comunali e garantire la circolarità degli stessi.				- Controllo sistematico dei dati inviati quotidianamente - tramite SAIA3 - e verifica delle posizioni anomale rilevate; Evoluzione del sistema di comunicazione e di costituzione dell'ANPR (entro il 31/12/2014) secondo i tempi e le modalità che verranno indicati nei decreti attuativi;
		REVISIONE DELL'ANAGRAFE: Chiusura delle operazioni di confronto				Entro dicembre: - completare la revisione e l'allineamento di

6	20	censimento-anagrafe.				tutte le posizioni discordanti contenute nelle Liste individuali prodotte da SGR – ISTAT; - riportare e documentare gli esiti della revisione delle singole posizioni su SIREA (Sistema di revisione delle anagrafi - applicativo on-line dell'ISTAT); - far coincidere l'ammontare della popolazione in anagrafe con la popolazione calcolata a partire dal censimento.	
7	20	ELEZIONI POLITICHE 2013			.	Elezioni per il rinnovo del Parlamento Italiano: - predisposizione, organizzazione e gestione delle elezioni - rendicontazione delle spese sostenute.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....**Angela Bedeschi**

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Anagrafe e Demografici – MANFREDOTTI GRAZIA**RESPONSABILE : Angela Bedeschi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE MANFREDOTTI GRAZIA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	UTILIZZO E PERSONALIZZAZIONE DELLA NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E COMPLETA TRASMISSIONE DEGLI STESSI E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI VIA PEC CON CONTESTUALE FIRMA DIGITALE.				Entro Giugno - Verifica e aggiornamento dei prototipi di tutte le parti e le serie degli atti conseguenti all' utilizzo della nuova procedura di elaborazione e stampa dei registri di stato civile. Entro Dicembre: trasmissione di tutti gli atti di Stato Civile e relative comunicazioni, tramite PEC, firmati digitalmente, inviati ai rispettivi Comuni per la trascrizione e ai Consolati.	

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....:.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Casalgrande****Settore 1°****SERVIZIO Anagrafe e Demografici – MATTIOLI ANTONELLA****RESPONSABILE Angela Bedeschi****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE MATTIOLI ANTONELLA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	UTILIZZO ISI –ISTATEL –servizio di invio/acquisizione dati per via telematica della dinamica demografica dai comuni all'ISTAT	I		.	<ul style="list-style-type: none">- entro dicembre:- scaricare e personalizzare sul PC il nuovo software ISI-ISTATEL , con le credenziali e modalità comunicate dall' ISTAT;- attivare e consolidare la procedura di<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione file dati anagrafe- Controllo acquisizione- Invio dati ad Istatel –- verifica esito trasmissione- Stampa rapporti per l'invio telematico della dinamica mensile demografica, dei modelli Istat D.7.A, ISTAT D.7.B, ISTAT P.4, ISTAT D3. D4, D4BIS, ISTAT D5. D5 BIS, APR4	

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....:.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Anagrafe e Demografici – FONTANILI ANGELA**RESPONSABILE Angela Bedeschi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE FONTANILI ANGELA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	GIUDICI POPOLARI: UTILIZZO SISTEMA INFORMATIVO GPWA per l'invio dei dati dei giudici popolari alle Corti di Assise			.	Entro luglio: <ul style="list-style-type: none"> - caricare e aggiornare in GPWA (Sistema informatico dei Giudici popolari del Ministero della Giustizia) gli elenchi relativi all'albo dei giudici popolari per le corti di assise e di assise di appello; Entro dicembre: <ul style="list-style-type: none"> - trasmettere gli elenchi al Tribunale di competenza - pubblicare all'Albo gli elenchi stessi. 	

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Casalgrande****Settore 1°****SERVIZIO Anagrafe e Demografici – CAVAZZUTI ANDREA****RESPONSABILE Angela Bedeschi****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE CAVAZZUTI ANDREA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	UTILIZZO E PERSONALIZZAZIONE DELLA NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E COMPLETA TRASMISSIONE DEGLI STESSI E DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI VIA PEC CON CONTESTUALE FIRMA DIGITALE.				Entro Giugno - Verifica e aggiornamento dei prototipi di tutte le parti e le serie degli atti conseguenti al utilizzo della nuova procedura di elaborazione e stampa dei registri di stato civile. Entro Dicembre: trasmissione di tutti gli atti di Stato Civile e relative comunicazioni, tramite PEC, firmati digitalmente, inviati ai rispettivi Comuni per la trascrizione e ai Consolati.	

--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....:.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Casalgrande****Settore 1°****SERVIZIO Anagrafe e Demografici – BONAZZI ANNA****RESPONSABILE Angela Bedeschi****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE BONAZZI ANNA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	SPESE POSTALI: monitoraggio costante delle spedizioni effettuate dai servizi			.	<p>L'obiettivo è la riduzione del 10% della spesa complessiva, presunta per il 2013 in €. 33.580,99, delle spese postali, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'utilizzo della trasmissione a mezzo fax – ed a mezzo posta elettronica normale e certificata; - spedizione a mezzo posta ordinaria e solo in casi indispensabili raccomandata AR <p>Monitorare quotidianamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le spedizioni effettuate dai servizi e sollecitare gli stessi a privilegiare sempre, ove possibile, la posta elettronica e la PEC; - le spedizioni tramite racc.AR 	

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 1°

SERVIZIO Anagrafe e Demografici – MARTINELLI CRISTIANA**RESPONSABILE Angela Bedeschi****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo INDIVIDUALE MARTINELLI CRISTIANA	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	UTILIZZO ISI –ISTATEL –servizio di invio/acquisizione dati per via telematica della dinamica demografica dai comuni all'ISTAT	I		.	<ul style="list-style-type: none">- entro dicembre:- scaricare e personalizzare sul PC il nuovo software ISI-ISTATEL , con le credenziali e modalità comunicate dall' ISTAT;- attivare e consolidare la procedura di<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione file dati anagrafe- Controllo acquisizione- Invio dati ad Istatel –- verifica esito trasmissione- Stampa rapporti per l'invio telematico della dinamica mensile demografica, dei modelli Istat D.7.A, ISTAT D.7.B, ISTAT P.4, ISTAT D3. D4, D4BIS, ISTAT D5. D5 BIS, APR4	

--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....:.....

.....

Comune di Casalgrande
Provincia di Reggio Emilia

OBIETTIVI ANNO 2013-

**SETTORE II°
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA-
AMBIENTE e ATTIVITA' ESTRATTIVE
COMMERCIO**

Responsabile: Barbieri Giuliano

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**2° SETTORE, SERVIZIO: Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Estrattive****RESPONSABILE: Giuliano Barbieri****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo in una transazione commerciale, rispetto dei tempi previsti dal D. L.gs 192/2012 o di quelli diversi fissati con contratto.		I pagamenti relativi agli incarichi tecnici sono stati effettuati nel rispetto delle modalità e tempistiche contenute nei vari disciplinari sottoscritti.		Pagamento entro 30 giorni o in quelli diversi fissati nel contratto. L'obiettivo si intenderà raggiunto con il puntuale rispetto dei suddetti termini. (Ai fini della verifica si procederà ad un controllo a campione, con selezione casuale effettuata con sorteggio, che riguarderà il 5% dei pagamenti effettuati. Faranno parte della verifica anche eventuali segnalazioni di fornitori e/o richieste di pagamento interessi. In caso di sfioramento dei	

					termini la verifica riguarderà il rispetto della procedura individuata con circolare prot. 8683 del 28/05/2013 a firma del Segretario Generale e del Responsabile dei Servizi Finanziari.)	
2	10	<p>RISPETTO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.228 del 2012 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti e porre in essere tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.</p>		<p>Negli incontri di Luglio fissati dal Resp. del Settore Finanziario, in merito al monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese del corrente Bilancio, si è verificato il rispetto delle previsioni iniziali del Patto di Stabilità.</p>	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con il rispetto del Patto di Stabilità con un avanzo non superiore al 20% dell'obiettivo iniziale assegnato</p>	
3	10	<p>ARMONIZZAZIONE CONTABILE introduzione dal 1° gennaio 2014. Occorre dare attuazione al Decreto legislativo 23/06/2011 n. 118 che detta disposizioni in materia di</p>		<p>L'attività di riclassificazione dei capitoli di Bilancio e la</p>	<p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la riclassificazione dell'attuale piano dei conti e la revisione dei</p>	

		armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.		revisione dei residui passivi/attivi è in corso.		residui passivi e attivi secondo i nuovi principi contabili entro il 30 settembre 2013 previa la collaborazione dei soggetti interessati e degli uffici da loro dipendenti.	
4	10	Rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi Trasparenza mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs 33/2013.		Nel mese di Luglio, con il Segretario e l'ufficio CED, si sono definite le modalità informatiche e le procedure da seguire per le pubblicazioni degli atti del Settore nel sito internet comunale (ai sensi del D.Lgs. n.33/2013).		Pubblicazione delle informazioni e degli atti in conformità alle norme, al piano per la Trasparenza e alle indicazioni della Civit e del Responsabile per la trasparenza e l'integrità.	
5	20	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ URBANISTICA-EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO		L'ufficio tecnico nei mesi scorsi ha iniziato una fase istruttoria di		Obiettivo del settore è di consegnare alla Giunta Comunale, entro il 30/12/2013 , un testo di Regolamento Urbanistico Edilizio che	

		URBANISTICO EDILIZIO R.U.E.		<p>verifica e modifica dei contenuti normativi della nuova proposta di “Regolamento Urbanistico Edilizio RUE comunale” (in coordinamento con le norme attuative dei piani settoriali: piano generale del traffico urbano PGTU-piano energetico comunale PEC-piano di valorizzazione e delle aree commerciali PVC-zonizzazione acustica comunale ZAC). L’obiettivo è</p>		<p>permetterà all’Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all’adozione in Consiglio Comunale, contestualmente con il nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C.</p>	
--	--	-----------------------------	--	---	--	---	--

				attualmente in corso.			
6	20	<p>Mappatura degli edifici pubblici e privati con copertura in cemento amianto.</p> <p>A seguito di alcune petizioni popolari presentate il 1/06/2013 prot.n.9091 e il 4/06/2013 prot.n.9208, l'Amministrazione comunale nella seduta consiliare del 2/09/2013 ha ritenuto opportuno iniziare la mappatura delle zone del territorio comunale interessate dalla presenza di amianto finalizzata al censimento degli immobili pubblici e privati caratterizzati dalla presenza di detto materiale ed elaborata conformemente alle <i>“Linee Guida Regionali per la Valutazione dello stato di conservazione delle Coperture in Cemento-Amianto”</i>.</p>				<p>,L'obiettivo si intenderà raggiunto con la consegna alla Giunta Comunale, entro il 30/01/2014, la documentazione di tale indagine per le valutazioni di propria competenza.</p> <p>Il lavoro si articolerà nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispezione del territorio comunale per l'individuazione di fabbricati nei quali siano presenti consistenti quantità di amianto impiegato per la realizzazione di coperture o tamponamenti; - ispezione del territorio comunale per l'individuazione di eventuali aree interessate dall'abbandono in superficie di manufatti contenenti amianto; - censimento e 	

						<p>schedatura dei fabbricati con individuazione planimetrica, catastale, aereofotografica e regime proprietario;</p> <ul style="list-style-type: none"> - censimento e schedatura di eventuali aree con individuazione planimetrica, catastale, aereofotografica e regime proprietario; - descrizione sommaria dello "stato di conservazione del materiale" e individuazione di particolari criticità; - redazione di un eventuale elenco delle emergenze ambientali derivanti dalla presenza dell'amianto; 	
7	20	APPROVAZIONE DI SPECIFICHE VARIANTI PARZIALI AL P.R.G VIGENTE IN COERENZA CON LE PREVISIONI URBANISTICHE CONTENUTE NEL DOCUMENTO		Nel consiglio comunale del 25/07/2013 sono state adottate le		Obiettivo del settore è di trasmettere al Sindaco e all'Assessore di competenza, entro il 30/11/2013, gli atti	

		<p>PRELIMINARE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE P.S.C.</p>		<p>seguinti varianti parziali al P.R.G vigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eliminazione della viabilità pubblica adiacente alla Strada Pedemontana SP 467R; - localizzazione e nuovo impianto di distribuzione e servizi all'auto. Mentre, per quanto riguarda: - Progetto Unitario Convenzionato, di iniziativa privata, relativo al comparto Ceramico Belvedere 		<p>amministrativi necessari per l'adozione/approvazione delle presenti varianti parziali al PRG vigente e piani urbanistici attuativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – eliminazione della viabilità pubblica adiacente alla Strada Pedemontana SP 467R; - DEPOSITO/AP PROVAZIONE PUA, di iniziativa privata, denominato zona di trasformazione ZT.16 (loc. Veggia); - DEPOSITO/AP PROVAZIONE Progetto Unitario Convenzionato, di iniziativa privata, relativo al comparto Ceramico Belvedere (loc. S. Antonino) - ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – localizzazione nuovo 	
--	--	--	--	--	--	---	--

				(loc. S. Antonino): in attesa della consegna del progetto da parte del soggetto privato; - PUA, di iniziativa privata, denominato zona di trasformazione ZT.16 (loc. Veggia): progetto attualmente in istruttoria.		impianto di distribuzione servizi all'auto.	di e	
TOTALE	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Comune di Casalgrande****Settore 2°****SERVIZIO : Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Estrattive****Dipendenti interessati: Riccardo Medici****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	40	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ URBANISTICA-EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO R.U.E.		Svolgimento attività istruttoria sui contenuti della nuova proposta di Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.		Obiettivo del settore è di consegnare alla Giunta Comunale, entro il 30/12/2013, un testo di Regolamento Urbanistico Edilizio che permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale, contestualmente con il nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C.	
2	30	Mappatura degli edifici pubblici e privati con copertura in cemento amianto.				L'obiettivo si intenderà raggiunto con la consegna alla Giunta Comunale, entro il 30/01/2014, la documentazione della mappatura delle zone del territorio comunale interessate dalla presenza di amianto.	
		APPROVAZIONE DI SPECIFICHE VARIANTI PARZIALI AL P.R.G		Svolgimento attività		Obiettivo del settore è di trasmettere al Sindaco e all'Assessore di competenza,	

3	30	VIGENTE IN COERENZA CON LE PREVISIONI URBANISTICHE CONTENUTE NEL DOCUMENTO PRELIMINARE DEL NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE P.S.C.		istruttoria dei progetti urbanistici.	entro il 30/11/2013, gli atti amministrativi necessari per l'adozione/approvazione delle presenti varianti parziali al PRG vigente e piani urbanistici attuativi: - ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – eliminazione della viabilità pubblica adiacente alla Strada Pedemontana SP 467R; - DEPOSITO/APPROVAZIONE PUA, di iniziativa privata, denominato zona di trasformazione ZT.16 (loc. Veggia); - DEPOSITO/APPROVAZIONE Progetto Unitario Convenzionato, di iniziativa privata, relativo al comparto Ceramico Belvedere (loc. S. Antonino) - ADOZIONE variante parziale al P.R.G vig. – localizzazione nuovo impianto di distribuzione e servizi all'auto.	
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO : Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività EstrattiveDipendenti interessati: **Simona Morini****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ URBANISTICA-EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO R.U.E.		Svolgimento attività istruttoria sui contenuti del nuova proposta di Regolamento Urbanistico Edilizio RUE.		Obiettivo del settore è di consegnare alla Giunta Comunale, entro il 30/11/2013, un testo di Regolamento Urbanistico Edilizio che permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale, contestualmente con il nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO : Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Estrattive**Dipendenti interessati: Elena Barani****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	ATTIVITÀ DI ARCHIVIAZIONE DELLE PRATICHE URBANISTICHE, EDILIZIE E AMBIENTALI PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI AL 2° SETTORE.		Esecuzione delle attività di archiviazione e delle istanze citate.		Nell'ambito delle attività istruttorie dell'ufficio tecnico e delle richieste pervenute all'URP sull'accesso agli atti amministrativi; si ha la necessità di provvedere a riordinare l'archivio dell'ufficio tecnico e l'archivio generale del 2° piano per una migliore e immediata consultazione della documentazione. Connesso a questo lavoro si procederà, contestualmente all'archiviazione, alla registrazione, nel programma informatico, inserendo i dati di alcune pratiche edilizie (in particolare: istanze archiviate o diniegate; comunicazione d'inizio e fine lavori edilizi; collaudi di opere strutturali sismiche; comunicazioni varie). L'obiettivo si intenderà raggiunto con lo svolgimento di quanto sopra descritto entro il 31/12/2013.	

TOTALE

100

--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

.....

.....

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO : Urbanistica, Edilizia Privata, Ambiente e Attività Estrattive**Dipendenti interessati: Sofia Lupone****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI 2013**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	100	VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ URBANISTICA-EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO R.U.E.		Svolgimento attività istruttoria sui contenuti del nuova proposta di Regolament o Urbanistico Edilizio RUE.		Obiettivo del settore è di consegnare alla Giunta Comunale, entro il 30/11/2013, un testo di Regolamento Urbanistico Edilizio che permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale, contestualmente con il nuovo Piano Strutturale Comunale P.S.C.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....