



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c. a. p. 42013 Piazza Martiri della Libertà, 1 Tel.: 0522 998511 - fax.: 0522 841039
e-mail: urp@comune.casalgrande.re.it internet: www.comune.casalgrande.re.it

OBIETTIVI

2012

RENDICONTO

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 1°
SERVIZIO Ragioneria e Tributi
RESPONSABILE Roberta Barchi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' A seguito delle ulteriori modifiche apportate al Patto di Stabilità ad opera della L. n.183 del 2011 si rende necessario monitorare l'andamento degli impegni e degli accertamenti per la parte corrente del bilancio nonché dei flussi di cassa per la parte investimenti al fine di fornire tutte le informazioni utili nonché le proposte concrete per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.			Raggiunto.	-Trasmissione al Segretario, al Sindaco, all'assessore e ai revisori, prima di ogni variazione di bilancio, della tabella comprovante il rispetto del patto di stabilità a seguito delle modifiche proposte; - incontri almeno trimestrali di verifica con i responsabili (seguiti da brevi note di verbalizzazione/relazione) e, qualora si intraveda il rischio dello sfioramento del patto, sottoposizione tempestiva della situazione all'amministrazione; - aggiornamento costante agli amministratori relativa agli sviluppi normativi relativi al patto.	Realizzati 2 incontri specifici con i responsabili LLPP ed EDPrivata Assessori e Sindaco (2 marzo e giugno) e numerosi incontri informali con le PO. A giugno incontro per verificare la tenuta delle entrate con fissazione di alcune priorità. Aggiornati gli amministratori nell'ultima Giunta di giugno sulla possibilità di approfittare del patto orizzontale nazionale a seguito del decreto fiscale. Aggiornamento della situazione a settembre con resp. LLPP e Ed.Priv. Richiesti a settembre spazi finanziari di patto alla Regione in base alla normativa vigente con conseguente miglioramento del saldo di ulteriori 885 mila euro. Da novembre a dicembre aggiornamenti giornalieri con l'ufficio LLPP per verificare gli spazi per la realizzazione di ulteriori interventi in c/capitale. Il patto di stabilità è stato rispettato.

2	<p>RECUPERO EVASIONE ED ELUSIONE TRIBUTI SI TRATTA di:</p> <p>1) ridurre ulteriormente l'evasione fiscale in tema di ICI sulle aree fabbricabili e sui fabbricati rurali nonché sui fabbricati non iscritti al catasto fabbricati;</p> <p>2) attività generale di tipo repressivo relativa a fenomeni elusivi riguardanti l'ICI e in particolare con riferimento alle residenze "di comodo".</p> <p>3) svolgere un'attività di segnalazione all'Agenzia delle entrate per la partecipazione al recupero dell'evasione erariale mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il coinvolgimento di tutti i funzionari comunali responsabili degli ambiti di intervento individuati dalla normativa (Servizio Commercio, Servizio Edilizia, Servizi Sociali, Istituzione Scolastica, Polizia Municipale) - una eventuale maggiore cooperazione interistituzionale con enti esterni (Agenzia del Territorio, Inps, Guardia di Finanza), - una strutturata integrazione e un puntuale incrocio delle Banche dati a disposizione degli Uffici finalizzata all'individuazione di situazioni di evasione e/o elusione fiscale. <p>Attivazione servizio on-line di precompilazione dell'F24 ai titolari della sola abitaz. principale e relative pertinenze.</p>			Raggiunto	<p>1. Recupero evasione ICI da aree fabbricabili: Recupero pari ad almeno 70.000 €.</p> <p>2. Conclusione n. 50 controlli relativi alla effettiva destinazione degli immobili ad abitazione principale.</p> <p>3. Attivazione di una verifica finalizzata alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate in relazione a tutti i controlli isee richiesti dall'Istituzione Scolastica e dai Servizi sociali.</p>	<p>1. Istruite aree per 103 mila euro e notificati accertamenti per € 79.406,86.</p> <p>2. -Controlli conclusi: 51 -In trasmessi all'Ufficio Anagrafe n. 26 richieste di attivazione controlli anagrafici. Emessi avvisi di accertamento –riferiti a controlli anni precedenti- per € 16.148,00.</p> <p>3. L'istruttoria si è conclusa. I controlli richiesti sono stati: - dalle Scuole 109, - dai Servizi Sociali 105. Inviata comunicazione dell'esito del procedimento. Numero Segnalazioni inviate all'Agenzia delle Entrate (per nominativo): 28. In corso di istruttoria le comunicazioni alla Procura della Repubblica.</p>
3	<p>SERVIZIO F24 ON LINE – IMU ABITAZ. PRINCIPALE</p> <p>Attivazione servizio on-line di precompilazione dell'F24 ai titolari della sola abitaz. principale e relative pertinenze ai fini del pagamento dell'IMU.</p>			Raggiunto	<p>Garantire l'accesso al modello F24 da parte di tutti i richiedenti del servizio on line entro il 4 di giugno.</p>	<p>Servizio avviato. Si riscontrano 412 utenti.</p>

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 1°
SERVIZIO Anagrafe e Demografici
RESPONSABILE Angela Bedeschi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note																				
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre																						
1	<p>PORTALE ANAGRAFE: ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI. Implementare le Convenzioni per l'accesso e lo scambio di dati e per l'acquisizione diretta delle informazioni da parte delle PA e dei gestori di pubblici servizi per accrescere il processo di semplificazione ed efficienza.</p>		In corso verifica per adesione al progetto ANA-CNER che presenta le stesse finalità del presente obiettivo	Sono state poste in essere le attività di ampliamento dell'Indice Nazionale Anagrafico (INA) rispettando le scadenze indicate dal Ministero ai Comuni: - passaggio alla versione SAIA XML -V3 per l'implementazione dei dati; - estrazione dei dati relativi a tutta la popolazione residente e inoltro del flusso telematico ad INA - nuovo popolamento. Sono in corso le operazioni di ricezione degli esiti della trasmissione dei dati. Mediante il SIA si tiene monitorata anche l'evoluzione del progetto regionale ANA-CNER. Nelle more del subentro dell'Anagrafe nell'ANPR, da completare entro il 31/12/2014, è stata predisposta una convenzione in fase di approvazione.	Valutazione entro dicembre di tutte le istanze di enti e gestori e sottoscrizione delle convenzioni per le quali sussistono i requisiti in capo ai richiedenti previa predisposizione, entro settembre, di uno schema di convenzione tipo per la consultazione e l'accesso ai dati anagrafici.	Subentrano con le stesse finalità: 1-Istituzione ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) con D.L. 179/2012 – 2 - progetto regionale ANA-CNER																				
2	<p>UTILIZZO DELLA PEC PER LE COMUNICAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI Accrescere l'utilizzo della PEC per lo scambio delle comunicazioni dei servizi demografici con gli altri Comuni, con i Consolati e con altri Enti Pubblici per una maggiore tempestività ed economicità nelle comunicazioni istituzionali.</p>		Attivata la formazione e gestione del protocollo-GSR4PR e l'utilizzo della PEC per tutti gli operatori del	Effettuata la trasmissione telematica (PEC) ai comuni/consolati del 95,44% degli atti, indicati nell'elenco predisposto a maggio: <table border="1" data-bbox="719 1420 1131 1554"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tot. atti</th> <th>x PEC</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANAGRAFE</td> <td>620</td> <td>594</td> <td></td> </tr> <tr> <td>AIRE</td> <td>19</td> <td>19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STATO CIVILE</td> <td>12</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELETTORALE</td> <td>6</td> <td>6</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tot. atti	x PEC	%	ANAGRAFE	620	594		AIRE	19	19		STATO CIVILE	12	8		ELETTORALE	6	6		Entro dicembre: trasmissione via PEC degli atti individuati per l'invio telematico (90% del totale) di cui è oggettivamente possibile l'invio. Entro 31 maggio: - predisposizione elenco di tutti gli atti e comunicazioni	
	Tot. atti	x PEC	%																							
ANAGRAFE	620	594																								
AIRE	19	19																								
STATO CIVILE	12	8																								
ELETTORALE	6	6																								

	Entrata in vigore "cambio di residenza in tempo reale" (D.L. 9 febbraio 2012 n.5)	servizio - dotati gli operatori della firma digitale. Gli invii tramite PEC sono operativi.	<table border="1" data-bbox="715 658 1136 689"> <tr> <td></td> <td>657</td> <td>627</td> <td>95,44</td> </tr> </table> <p>Effettuato il monitoraggio interno delle pratiche di iscrizione anagrafica relativo al primo quadrimestre di applicazione delle nuove disposizioni normative: periodo 09/05 al 31/08/2013:</p> <table border="1" data-bbox="715 779 1136 929"> <tr> <td>n. pratiche iscrizione</td> <td>Entro 2 gg.lav invio PEC e perf.prel.</td> <td>45 gg Verifica requisiti perf.defi.</td> </tr> <tr> <td>da altro Comune n.111</td> <td>gg.medi 0,99</td> <td>gg.medi 22,20</td> </tr> <tr> <td>dall'estero n.23</td> <td>-</td> <td>gg.medi 26,48</td> </tr> </table> <p>n. 1 - pratica annullata per accertamento negativo – ripristino atti (termini gg. 45+45) in gg. 61. I dati raccolti hanno evidenziato: n. 1 pratica oltre il termine di 2 gg.per errore materiale di utilizzo della PEC n. 7 pratiche oltre i 5gg per disguidi PEC tra comuni n. 2 perfezionate def.oltre i 45 gg. per ulteriori accertamenti dovuto a presenza di minori non dichiarati. Nel complesso i tempi di perfezionamento definitivo delle pratiche, previsto in 45gg, sono ampiamente rispettati.</p>		657	627	95,44	n. pratiche iscrizione	Entro 2 gg.lav invio PEC e perf.prel.	45 gg Verifica requisiti perf.defi.	da altro Comune n.111	gg.medi 0,99	gg.medi 22,20	dall'estero n.23	-	gg.medi 26,48	dei servizi anagrafe, stato civile ed elettorale da inviare in modalità telematica ai Comuni, consolati e altri enti; - operatività ed attivazione degli invii di atti e documenti tramite PEC degli addetti ai servizi demografici (min. un invio per ogni operatore); Entro settembre: - monitoraggio quantitativo per tipologia e tempistica.	
	657	627	95,44															
n. pratiche iscrizione	Entro 2 gg.lav invio PEC e perf.prel.	45 gg Verifica requisiti perf.defi.																
da altro Comune n.111	gg.medi 0,99	gg.medi 22,20																
dall'estero n.23	-	gg.medi 26,48																
3	REVISIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ANAGRAFE: a seguito di ogni censimento generale della popolazione i comuni devono provvedere alla revisione dell'anagrafe al fine di accertare la corrispondenza quantitativa e qualitativa di essa con le risultanze del censimento. Tutti i comuni devono concludere le operazioni di revisione dell'anagrafe entro il 31/12/2013.	importato in anagrafe file ISTAT con indicazione per ciascuna persona censita del numero della sezione e del codice del	Completato oltre il 60% della verifica e allineamento delle liste: - Lista persone residenti non censiti – (n.410) allineate n.247 posizioni (60%) - lista persone censite non residenti (n. 110) allineate n.84 posizioni (76%)	Entro dicembre 2012 dovrà essere completato il 60% delle seguenti operazioni: 1. indicazione in anagrafe del numero della sezione di censimento e del codice di questionario per ciascuna persona "censita come residente e presente in														

			questionario- In corso verifica e allineamento delle liste.	- lista persone censite altro indirizzo (n.106) allineate n.76 posizioni (71%)	LAC" 2. Verifica e l'allineamento delle liste: - delle persone non trovate al censimento e presenti in LAC " - delle "persone censite come residenti e non presenti in LAC" - delle persone censite come residenti e presenti in LAC ma a un indirizzo diverso. Rispetto all'anagrafe.	
--	--	--	---	---	---	--

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 3°
SERVIZIO Patrimonio e lavori pubblici
RESPONSABILE Corrado Sorrivi

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	<p>REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGRAMMAZIONE DEI PERCORSI CICLOPEDONALI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE ED INTERCONNESSIONE CON RETE SOVRACOMUNALE</p> <p>L'obiettivo ha lo scopo di dotare l'ente di uno strumento tecnico / programmatico di previsione organica del sistema dei percorsi ciclopedonali sul territorio comunale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2011, nell'ambito della prima fase del presente progetto obiettivo, si è proceduto con lo studio della situazione attuale e l'individuazione delle necessità in modo da</p> <p>a) prevedere l'armonizzazione ed interconnessione dei vari tratti realizzati nel territorio comunale mediante il loro completamento e collegamento</p> <p>b) prevedere nuovi percorsi finalizzati al collegamento ciclopedonale tra capoluogo e frazioni e tra le frazioni stesse</p> <p>c) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali di</p>			<p>concluso</p>	<p>il progetto per la sua complessità si sviluppa su due annualità, 2011 e 2012</p> <p>la fase relativa all'annualità 2011 è stata completata come da consuntivo sul progetto obiettivo 2011</p> <p>l'attività relativa all'annualità 2012 prevede l'espletamento della fase di accertamento della fattibilità dei percorsi individuati e lo studio delle possibili iniziative con la predisposizione di elaborati grafici e descrittivi relativi ai punti g), h)</p> <p>l'obiettivo si intende raggiunto a seguito di presentazione entro il 31.12.2012 di</p> <p>1) relazione di fattibilità tecnica (urbanistica, ambientale, costruttiva, economica, patrimoniale, ecc.)</p> <p>2) relazione ove siano individuate possibili iniziative, collaborazioni, promozioni e sinergie con enti territoriali comunali e sovramunicipali, associazioni e</p>	<p>Eseguita la fase relativa all'annualità 2012 col deposito degli elaborati previsti.</p>

	<p>collegamento di aree urbane dello stesso abitato attualmente non servite da tale tipologia di collegamento</p> <p>d) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali extraurbani a carattere tematico naturalistico, faunistico, storico, ecc.</p> <p>e) prevedere nuovi percorsi ciclopedonali di interconnessione coi percorsi extracomunali presenti negli ambiti territoriali dei comuni limitrofi</p> <p>f) definire caratteristiche tipologiche, fisiche ed ambientali dei ciclopedonali da realizzare e di quelli esistenti eventualmente da adeguare</p> <p>Il 2012, a completamento del progetto, vede l'esecuzione della seconda fase volta a</p> <p>g) accertare la fattibilità tecnica dei percorsi individuati cartograficamente mediante la verifica urbanistica, ambientale, costruttiva, economica, patrimoniale, ecc.</p> <p>h) individuare possibili iniziative, collaborazioni, promozioni e sinergie con enti territoriali comunali e sovracomunali, associazioni e soggetti privati, finalizzati alla realizzazione, manutenzione ed utilizzo dei percorsi ciclopedonali</p>				<p>soggetti privati, finalizzati alla realizzazione, manutenzione ed utilizzo dei percorsi ciclopedonali</p>	
2	<p>PROJECT FINANCING PER LA COSTRUZIONE DI DOTAZIONI CIMITERIALI E GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI</p> <p>I cimiteri comunali delle frazioni di Salvaterra, Dinazzano, S. Antonino e Villalunga necessitano di urgente realizzazione di nuovi loculi per la tumulazione delle salme; la disponibilità attuale è infatti ridottissima ad eccezione del capoluogo e della frazione di S. Donnino.</p> <p>Considerate le attuali difficoltà derivanti dall'impegno al rispetto del patto di stabilità e dalla limitata disponibilità di risorse L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di procedere al reperimento dei nuovi loculi tramite Project Financing che prevede la costruzione degli avelli, l'esecuzione della manutenzione dei cimiteri e loro</p>			<p>Concluso parzialmente</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito di</p> <p>Entro il 30 aprile 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione dello studio di fattibilità - redazione della documentazione di gara <p>Entro il 31 dicembre 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusione delle procedure di gara del project financing 	<p>Causa la complessità della tipologia di gara e l'indisponibilità di un dipendente tecnico per oltre 10 mesi, non si è conclusa la procedura di aggiudicazione entro il 31.12.2012 come previsto dall'obiettivo.</p> <p>È attualmente in corso l'attività della commissione di gara per la conclusione della procedura.</p>

	<p>dotazioni, l'espletamento delle operazioni cimiteriali (sepulture, tumulazioni, esumazioni, ecc) e la gestione economica delle risorse in entrata (concessioni aree e loculi e pagamento operazioni cimiteriali).</p> <p>Il progetto prevede la predisposizione degli elaborati relativi allo studio di fattibilità, la redazione del bando di gara coi relativi allegati tecnici ed amministrativi, l'espletamento della procedura di gara e l'affidamento dell'incarico.</p>					
3	<p>REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA DI CASALGRANDE – REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' E PROGETTO PRELIMINARE</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende procedere, tramite accordo quadro con le imprese delle attività estrattive operanti nel territorio comunale, ai sensi dell'articolo 11 della legge 07 agosto 1990 n. 241, per la attuazione dei Piani di Coordinamento Attuativo (P.C.A.), alla realizzazione dell'ampliamento delle aule della scuola media del capoluogo. Al fine di definire gli impegni degli attori privati, è necessario predisporre lo studio di fattibilità che costituirà la base tecnica dell'accordo quadro e determinerà gli obiettivi economici dello stesso.</p>			concluso	<p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito di</p> <p>Entro il 31 dicembre 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione dello studio di fattibilità - redazione del progetto preliminare 	<p>Al 31.12.2013 si sono redatti lo studio di fattibilità il progetto preliminare, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo.</p>
4	<p>REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA CARABINIERI DI CASALGRANDE</p> <p>A seguito di accordo quadro, ai sensi dell'articolo 11 della legge 07 agosto 1990 n. 241, con un operatore privato l'Amministrazione Comunale sta procedendo alla realizzazione della nuova caserma dei carabinieri nel capoluogo. L'obiettivo dell'amministrazione è la effettiva conclusione dei lavori nell'Anno 2012</p>			concluso	<p>L'obiettivo si intende raggiunto a seguito di</p> <p>Entro il 31 dicembre 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusione dei lavori 	<p>I lavori di costruzione dell'edificio risultano conclusi entro il 31.12.2012;</p>

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 2°
SERVIZIO Urbanistica ed Edilizia Privata
RESPONSABILE Giuliano Barbieri

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	<p>ATTIVITÀ DELLA "CONFERENZA DI PIANIFICAZIONE" (AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LR N.20/2000 SMI) PER LA VALUTAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE PRELIMINARI DEL PIANO STRUTTURALE COMUNALE P.S.C COSÌ COME DELIBERATI DALLA GIUNTA COMUNALE CON PROPRIO ATTO N.17/2012.</p> <p>Team di lavoro: Riccardo Medici, Simona Morini, Sofia Lupone</p>	<p>La conferenza di pianificazione sta' volgendo alla conclusione dopo lo svolgimento delle nove sedute plenarie e tematiche. In data 13/07/2012 la Provincia ha trasmesso il proprio parere (deliberato con atto della Giunta Provinciale n.168 del 19/06/2012) in merito alle valutazioni sul quadro conoscitivo e documento preliminare del nuovo PSC.</p> <p>L'Amministrazione</p>	<p>A seguito del ricevimento dei vari contributi tecnici degli Enti partecipanti alla Conferenza di Pianificazione, l'Amministrazione comunale, con proprio atto di Giunta n.82 del 6/09/2012, ha approvato il documento di valutazione dei pareri urbanistici formulati.</p> <p>Per aspetti organizzativi, l'Amministrazione Comunale ha previsto, nei primi quindici giorni di</p>	<p>La Conferenza di Pianificazione del Piano Strutturale Comunale si è conclusa il 30/10/2012 con la sottoscrizione del "verbale conclusivo" da parte degli Enti partecipanti. Nella medesima seduta è emersa la volontà dell'Amministrazione e Comunale e della Provincia di Reggio Emilia di procedere alla formulazione dell'Accordo di Pianificazione (ai sensi dell'art.32 c.3 e art.14 c.7 della LR n.20/2000 smi)</p>	<p>La Conferenza di Pianificazione, nell'ambito delle disposizioni della Legge Regionale n.20/2000 e smi, si chiude con un documento conclusivo che raccoglie tutte le valutazioni degli Enti partecipanti. Nel corso della conferenza, prima della chiusura, la Giunta comunale si esprime nuovamente per valutare ed eventualmente variare i documenti di pianificazione del Piano Strutturale Comunale P.S.C inizialmente proposti. Tenuto conto delle conclusioni della Conferenza di Pianificazione, il Comune e la Provincia possono stipulare un <i>Accordo di Pianificazione</i> che definisce l'insieme condiviso degli elementi che costituiscono parametro per la pianificazione. Si tratta di un atto negoziale in cui entrambe le amministrazioni si vincolano a conformare le proprie determinazioni, in sede di adozione, ai contenuti dell'accordo ottenendo per questo semplificazione amministrativa ed una riduzione dei tempi</p>	

		comunale procederà all'esame delle varie osservazioni provinciali e proporrà un "documento di sintesi" da illustrare/recepire nell'ultima seduta di conferenza. Tutto questo permetterà al Comune di elaborare puntualmente i contenuti dell'atto di <i>Accordo di Pianificazione</i> con la Provincia (ai sensi dell'art.14 della LR n.20/2000 smi).	Ottobre, lo svolgimento della seduta conclusiva della Conferenza di Pianificazione del Piano Strutturale Comunale PSC.	contenente tutte le determinazioni concordate in sede di conferenza. A riguardo l'ufficio tecnico ha preparato uno schema di Accordo di Pianificazione e lo ha trasmesso, in data 7/12/2012 prot.n.17249, alla Provincia di Reggio Emilia per gli adempimenti di propria competenza. Obiettivo raggiunto: 100%	delle procedure di approvazione. Obiettivo del settore è di trasmettere alla Provincia di Reggio Emilia, entro il 31/12/2012, lo schema di Accordo di Pianificazione.
2	REDAZIONE DEL PIANO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI COORDINAMENTO ATTUATIVO P.C.A (AI SENSI DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE P.A.E COMUNALE VIGENTE). <u>Team di lavoro: Riccardo Medici.</u>			L'ufficio tecnico, in data 18/12/2012 prot.n.177487, ha consegnato alla Giunta Comunale la proposta del "Programma di Monitoraggio Ambientale" per le proprie valutazioni di merito. Il presente "Programma di Monitoraggio Ambientale", valutato positivamente dall'Arpa e dall'Ausl	In attuazione alle disposizioni contenute nelle norme tecniche di attuazione del P.A.E comunale vigente si procede alla redazione del piano di monitoraggio, documento necessario per valutare gli effetti ambientali del piano estrattivo e la sua efficacia. Questo permetterà all'A.C.: - di valutare se gli effetti prodotti dal piano sono quelli stimati in fase di elaborazione del rapporto ambientale. Nel caso di effetti non previsti o comunque di situazioni anomale e/o di attenzione, gli "indicatori prescelti" per questo tipo di monitoraggio consentiranno di apportare modifiche alle nta dei Piano di Coordinamento Attuativo P.C.A. (poli n.18-19-20) e

				<p>del distretto di Scandiano RE, è indirizzato a controllare e ridurre gli effetti ambientali del P.A.E vigente, durante lo svolgimento delle attività estrattive e della realizzazione degli interventi di sistemazione finale delle cave di ghiaia localizzate lungo la sponda sinistra del fiume Secchia.</p> <p>Obiettivo raggiunto: 100%</p>	<p>rimuovere le eventuali cause che li hanno prodotti;</p> <p>- di capire, mediante indicatori opportunamente scelti, se i Piani di Coordinamento Attuativo P.C.A sono efficaci, ossia se sono in grado di realizzare gli obiettivi di qualità ambientale manifestati nel P.A.E comunale.</p> <p>Il piano di monitoraggio ambientale terrà conto anche delle valutazioni espresse dal Rapporto Ambientale redatto nell'ambito della procedura di V.A.S che ha accompagnato l'elaborazione del Piano delle Attività Estrattive comunale (approvato con deliberazione di consiglio comunale n.10 del 3/03/2011). Per ciascuna componente ambientale sarà predisposta una scheda con l'indicazione di uno o più indicatori rappresentativi, le unità di misura e le frequenze con cui viene elaborato l'indicatore. Sarà fornita la motivazione che ha portato alla scelta dell'indicatore e descritto le modalità di reperimento dei dati, ossia le modalità con cui l'ufficio tecnico raccoglierà i dati richiesti e il dettaglio territoriale con cui l'indicatore verrà espresso.</p> <p>Indicatore di risultato del presente progetto è di proporre alla Giunta Comunale, entro il 31/12/2012, una bozza del "Programma di monitoraggio ambientale" che permetterà all'Amministrazione Comunale di procedere all'approvazione (congiuntamente all'adozione in consiglio comunale dei Piani di Coordinamento Attuativo P.C.A - poli n.18, 19 e 20).</p>		
	VALUTAZIONE	DEGLI	ASPETTI	Lo studio CAIRE nei primi giorni di Giugno ha	Si è in attesa che lo studio CAIRE completi	Il presente obiettivo è stato sostituito,	In sinergia con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia, professionisti incaricati per la formazione del nuovo piano strutturale

	<p>REGOLAMENTARI E NORMATIVI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ EDILIZIA CONTENUTI NEL NUOVO REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO RUE.</p> <p>Team di lavoro: Riccardo Medici, Simona Morini, Sofia Lupone</p>	<p>trasmesso la prima bozza del Regolamento Urbanistico Edilizio. L'ufficio ha iniziato subito a valutare la proposta normativa evidenziando alcune parti non complete o carenti sotto il profilo normativo/giuridico. A riguardo in data 4/07/2012 l'ufficio ha richiesto con propria nota, ai tecnici incaricati, integrazioni al testo di RUE. Si è in attesa del materiale adeguato/aggiornato.</p>	<p>l'aggiornamento del testo del regolamento urbanistico edilizio (secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e ufficio tecnico).</p>	<p>attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n.88/2012, con l'obiettivo "Redazione del piano di monitoraggio ambientale in merito all'attuazione dei piani di coordinamento attuativo P.C.A (Piano delle attività estrattive P.A.E comunale)".</p>	<p>comunale PSC, si approfondiranno i seguenti aspetti del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio RUE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione dei <i>parametri edilizi, urbanistici e igienico-sanitari</i>; - <i>fiscaltà locale</i> (oneri di urbanizzazione, monetizzazione delle dotazioni territoriali, costo di costruzione, ecc); <p>per garantire una disciplina generale, una continuità interpretativa e omogeneità attuativa degli interventi di trasformazione e conservazione delle opere edilizie. Tutto ciò porterà alla definizione di un nuovo testo normativo volto alla regolamentazione dell'assetto urbanistico comunale.</p> <p>Obiettivo del settore è di proporre alla Giunta comunale, entro il 31/12/2012, una bozza di regolamento edilizio che permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e di procedere successivamente all'adozione in Consiglio Comunale.</p>	
--	--	---	---	--	---	--

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 2°

SERVIZIO Commercio

RESPONSABILE Claudia Bertani

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	<p>PREDISPOSIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, HARDWARE E SOFTWARE, PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO TELEMATICO, PAGAMENTO ON-LINE DIRITTI DI SEGRETERIA, E MONITORAGGIO PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LA CUI IMPLEMENTAZIONE, NELL'OTTICA DEL DPR 160/210 E DEL PROGETTO GOVERNATIVO "IMPRESA IN UN GIORNO" DEVE ESSERE UNA BEST PRACTICE NEL SISTEMA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.</p> <p>Gruppo Lavoro: Claudia Bertani – Milena Beneventi</p>	<p>Sono state predisposte le seguenti infrastrutture informatiche per la gestione del procedimento telematico: Affiliazione al portale regionale Super, collegamento al portale governativo "Impresa in un giorno", creazione del portale Suap del comune di Casalgrande, acquisto software gestionale dalla ditta Ads di Bologna.</p> <p>È stata effettuata la mappatura di tutti i procedimenti di competenza. Sono stati realizzati i diagrammi di flusso del procedimenti e trasmessi alla ditta Ads di Bologna che ha il compito di realizzare il software di gestione del</p>	<p>E' stata firmata la convezione con il servizio Payer di Lepida, come da approvazione dell'accordo attuativo della convenzione costitutiva della Community Network Emilia-Romagna, per la realizzazione del Progetto di sistema a rete regionale, a seguito dell'approvazione del CNIPA, che permette alle ditte di effettuare il pagamento on-line dei diritti di segreteria, tramite il portale regionale Super.</p>	<p>E' stato implementato il portale comunale SUAP con aggiornamenti in materia di SCIA telematica e procedimento unico. La modulistica del portale Super è stata incrementata dal punti di vista commerciale e sono stati pubblicati i moduli relativi alle pratiche di edilizia produttiva che ora possono essere trasmessi al comune firmati digitalmente</p>	<p>Ai fini della realizzazione ed attivazione del software di gestione telematica del SUAP sarà effettuata un'analisi e mappatura generale di tutti i procedimenti di competenza dello sportello unico per le attività produttive e degli enti terzi coinvolti negli endoprocedimenti, con i quali saranno condivise le metodologie di funzionamento del servizio. Raccolta e valutazione informazioni tramite la collaborazione con la rete suap provinciale e la consultazione delle associazioni di categoria e gli studi tecnici, per la realizzazione di uno strumento di gestione dei dati in input ed un sistema di output di risultati che risponda alle reali esigenze del mondo delle imprese. Realizzazione convenzione al Servizio Payer ed attivazione degli strumenti per il pagamento on-line dei diritti di segreteria.</p> <p>Obiettivo da raggiungere entro l'anno 2012.</p>	

		<p>Suap.</p> <p>Sono state aggiornate e pubblicate le schede dei procedimenti del servizio commercio in base alle modifiche normative susseguites nel corso del 2011.</p> <p>Si è preso accordi, con Vigili del fuoco, provincia di Reggio Emilia – AUSL di Scandiano per un adeguamento telematico delle procedure.</p> <p>Sono state realizzate alcune circolari informative, trasmesse alle associazioni di categoria e studi privati, fornendo spiegazioni dettagliate sulle nuove procedure adottate in materia di invio documentazione tramite PEC, firma digitale, iscrizione al portale Suaper, registrazioni sanitarie, presentazione SCIA telematica – commerciale, edilizia ed antincendio.</p>				
2	<p>VALUTAZIONE E MODIFICA DEI REGOLAMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO COMMERCIO IN ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE CHE A PARTIRE DALLA DIRETTIVA SERVIZI BOLKESTEIN, HANNO REALIZZATO UN PROCESSO DI REVISIONE E STRAVOLGIMENTO TOTALE DEI PROCEDIMENTI</p>	<p>Sono stati predisposti e sottoposti a parere associazioni di categoria o altri uffici i seguenti regolamenti:</p> <p>1) reg. del mercato di Salvaterra (sogg a</p>	<p>Saranno oggetto di discussione nella seduta del Consiglio comunale del giorno 27/09/2012 i seguenti regolamenti:</p> <p>1) reg. del mercato</p>		<p>Aggiornamento del "know how" relativo alla gestione dei procedimenti amministrativi per l'avvio delle attività d'impresa, adeguandolo alle molte novità normative ai fini dell'ottenimento di strumenti idonei al raggiungimento degli obiettivi di semplificazione, riduzione del grado di restrittività della regolamentazione e diminuzione delle barriere all'imprenditorialità. In concertazione con le associazioni di</p>	-

	<p>AMMINISTRATIVI NECESSARI L'AVVIO DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA.</p> <p>RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI</p>	<p>parere ssociazioni di categoria)</p> <p>2)regolamento dei procedimenti amministrativi (trasmesso a Segretario comunale)</p> <p>3)regolamento benessere animale (trasmesso ad Alda Iori e Annalisa Sansone per le valutazioni in ambito ambientale e di polizia urbana)</p> <p>4)regolamento Suap (trasmesso a ed. privata, segretario, Jessica Curti)</p>	<p>di Salvaterra</p> <p>2)regolamento dei procedimenti amministrativi</p> <p>3)regolamento di gestione dei procedimenti dello Suap.</p> <p>Per quanto riguarda il regolamento per il benessere animale, avendo implicazioni che riguardano altri servizi si è in attesa delle considerazioni in merito degli uffici, poiché non può essere approvato senza una condivisione delle modifiche apportate dal servizio Commercio-Suap.</p> <p>Ragg 100%</p>		<p>categoria più rappresentative a livello provinciale, si provvederà alla predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale per la revisione e modifica dei regolamenti per la gestione di fiere e mercati e dei procedimenti relativi all'esercizio delle attività commerciali e pubblici esercizi</p> <p>Obiettivo da raggiungere entro settembre 2012.</p>	
3	<p>VALUTAZIONE DEGLI ASPETTI REGOLAMENTARI E NORMATIVI CONTENUTI NEL NUOVO PIANO URBANO DEL COMMERCIO – PUC, QUALE STRUMENTO DETERMINANTE PER LA REALIZZAZIONE DI PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE E DI RIVITALIZZAZIONE DEI TESSUTI URBANI.</p> <p>RESPONSABILE: CLAUDIA BERTANI</p>	<p>Come previsto dall'obiettivo si è provveduto ad effettuare, con lo studio Monti, la valutazione del trend registrato dal commercio nel Comune di Casalgrande negli ultimi 3 anni, la valutazione delle esigenze del territorio, e sono stati forniti allo studio stesso, i dati relativi alle attività</p>	<p>Si è in attesa che lo studio Monti consegna gli elaborati definitivi realizzati a seguito delle indicazioni e del materiale fornito dal servizio commercio-Suap, per iniziarne tempestivamente la valutazione.</p>	<p>E' stata analizzata la proposta di Piano di valorizzazione commerciale la proposta relativa ai criteri relativi all'insediamento delle medie strutture di vendita presentate dalla Studio Monti e sono state presentate al capo settore ed alla ditta le considerazioni in merito. Di concerto sono state</p>	<p>Con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia, tecnici professionisti incaricati per la redazione del nuovo Regolamento Urbanistico Edilizio RUE, e lo Studio MONTI incaricato della realizzazione del PUC si approfondiranno i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano urbano del commercio - Zonizzazione acustica per gli aspetti riguardanti i pubblici esercizi <p>ai fini di effettuare una verifica del rispetto della normativa che disciplina i procedimenti amministrativi in materia di attività commerciale ed ottenere la realizzazione di strumenti di</p>	

		<p>esistenti sul territorio suddivise per tipologia.</p> <p>Si è provveduto, inoltre, ad una prima valutazione del regolamento di igiene proposto dall'Ausi di Reggio Emilia per l'adeguamento alla realtà comunale.</p>		<p>effettuate le modifiche necessarie.</p>	<p>valorizzazione commerciale, che si collochino in un'ottica di periodo medio-lungo quale quella del PSC e quindi consenta di dare respiro strategico alla manovra commerciale inserendola a pieno titolo nelle scelte urbanistiche.</p> <p>Obiettivo del settore è di proporre alla Giunta comunale, entro il 31/12/2012, le revisioni al testo normativo predisposto dallo Studio CAIRE. Questo permetterà all'Amministrazione Comunale di fare le proprie valutazioni e successivamente di procedere all'adozione del RUE in Consiglio Comunale.</p>	
4	<p>EFFETTUAZIONE CONTROLLI SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC) DEI TITOLARI DI AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE RILASCIATE DAL COMUNE DI CASALGRANDE E DEGLI OPERATORI SALTUARI CHE FREQUENTANO I MERCATI E FIERE DEL COMUNE DI CASALGRANDE AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ. REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI RELATIVE AD OPERATORI IRREGOLARI E PREDISPOSIZIONE BANDI ED ATTI PER IL RILASCIO DI NUOVE AUTORIZZAZIONI AGLI AVENTI DIRITTO.</p> <p>RESPONSABILE: MILENA BENEVENTI</p>	<p>Si è provveduto all'inoltro telematico delle richieste di rilascio dei Durc (o documentazione sostitutiva) delle ditte operante nelle fiere e mercati del comune di Casalgrande.</p>	<p>Si è in attesa della consegna, da parte degli istituti previdenziali, degli ultimi DURC (o certificazioni sostitutive) richiesti. Si è già provveduto a sospendere alcune autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche con posteggio presso fiere e mercati del Comune di Casalgrande, per irregolarità contributiva delle ditte titolari</p>	<p>Sono state verificate tutte le posizioni Inps/Inail degli operatori titolari di posteggio presso i mercati di Casalgrande – Salvaterra – Fiera di Settembre e fiera di Carnevale e dei titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche itinerati.</p> <p>In base ai dati pervenuti, si è provveduto alla sospensione e successiva revoca delle autorizzazioni agli operatori con durc irregolare. Tramite bando regionale si è provveduto alla ripubblicazione ed assegnazione dei posteggi resisi disponibili a seguito delle revoche suddette come da relazione allegata.</p>	<p>Verifica delle posizioni contributive degli operatori su aree pubbliche operanti sul territorio comunale, tramite il collegamento telematico al portale INPS_INAIL. Revoca autorizzazioni irregolari e rilascio di nuove autorizzazioni e concessioni di posteggio a seguito di predisposizione atti per la pubblicazione dei posteggi disponibili nel comune di Casalgrande sul BUR. L'obiettivo, il cui conseguimento dovrà essere oggetto di relazione, comporterà la verifica di 250 posizioni contributive entro il 31/12/2012.</p>	

Istituzione Scolastica Comune di Casalgrande
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	Collaborazione con l'Ufficio Tributi nel progetto di controllo delle Dichiarazioni sostitutive uniche presentate per la concessione di agevolazioni sulle rette dei servizi educativi e scolastici. Al fine di ottenere una maggiore incisività dei controlli il gruppo di lavoro dovrà selezionare le Dichiarazioni da sottoporre a controllo sulla base di indicatori ritenuti di rischio.	Con disposizione n. 11 del 27/4/2012 sono state inviate al controllo n. 111 dichiarazioni sostitutive uniche. L'ufficio ha estrapolato, in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio tributi, le dichiarazioni con gli indicatori ritenuti di rischio, producendo tutta la relativa documentazione.	Si conferma lo stato di attuazione documentato al 30 giugno. Si precisa inoltre che le n. 111 dichiarazioni sostitutive uniche inviate al controllo, e per le quali l'ufficio ha reperito e trasmesso all'uff. tributi la relativa documentazione, sono state estrapolate da un elenco di 415 dichiarazioni totali presentate.	Obiettivo raggiunto. Controllato elenco di 415 dichiarazioni presentate e selezionate 111 dichiarazioni inviate all'Ufficio Tributi per il controllo, complete della documentazione necessaria per poter procedere.	Verifica di tutte le Dichiarazioni Uniche Sostitutive presentate dagli utenti dei servizi per estrapolare le situazioni per le quali, sulla base degli indicatori di rischio, si ritiene opportuno la sottoposizione a controllo. Ricerca e stampa di tutta la documentazione, presente nella banca dati dell'Inps, relativa alle posizioni da controllare e successiva trasmissione all'Ufficio Tributi entro il mese di aprile 2012. Eventuale supporto all'Ufficio Tributi nelle fasi successive.	
2	Controllo rette non riscosse e correlato procedimento di ammissione dei bambini ai servizi.	In fase di ammissione dei bambini ai servizi di nido e scuola dell'infanzia si è proceduto ad effettuare il controllo del nucleo familiare rispetto alle eventuali insolvenze. E' stato riscontrato un caso che ha parzialmente provveduto ad effettuare i pagamenti, ed è ancora in corso di monitoraggio. Per i bambini	Alla data odierna l'elenco dei bambini che hanno richiesto una iscrizione ai servizi, e risultano ancora debitori nei confronti dell'Istituzione, sono in numero di 65 (il numero totale iniziale era di 126). Dall'inizio della procedura di tentativo di recupero sono stati incassati €. 28.043,70 a fronte di un credito complessivo di €. 153.108,88.	Si confermano i dati indicati alla data del 30 settembre. Prosegue quale attività da espletarsi ordinariamente il controllo sul rispetto dei piani di rientro sottoscritti e il conseguente richiamo, sia telefonico che scritto, nei confronti	Verifica per ogni nuova iscrizione ai servizi educativi e scolastici della eventuale situazione debitoria del nucleo familiare nei confronti dell'Istituzione, entro il mese di aprile per il servizio di scuola dell'infanzia ed entro il mese di maggio per il servizio di nido. In caso siano presenti rette non pagate, l'ammissione del bambino sarà subordinata alla	

		già frequentanti sono 65 i casi di insolvenze. E' in corso il tentativo di recupero.	Sono stati inoltre sottoscritti 39 piani di rientro con iniziale importo di euro 42029,24 e pagamenti rateali già effettuati di euro 7669,22.	degli inadempienti.	regolarizzazione della situazione debitoria, oppure al raggiungimento di un accordo su un piano di rientro.
3	Studio di fattibilità per l'applicazione dell'Equometro quale strumento di equità per la definizione delle tariffe e della compartecipazione ai costi dei servizi educativi e scolastici (in sinergia con il settore Servizi Sociali)	Sono stati effettuati due incontri in Provincia durante i quali è stato presentato lo strumento, e un incontro di approfondimento in comune. In data 21 giugno la Giunta Comunale ha approvato il protocollo d'intesa per l'adozione dell'equometro, individuando i servizi interessati	Nel corso dell'estate si è provveduto ad inviare una lettera del Sindaco agli utenti interessati, con invito a presentarsi presso gli uffici per consentire la compilazione dell'equometro. Si sono presentati al momento 28 utenti per i quali, oltre alla raccolta dei dati, si è potuto procedere con la simulazione. E' iniziato anche un percorso di confronto ed informazione con la commissione consiliare Affari Generali con incontri in data 25/7 e 11/9. Il giorno 19/9 è inoltre programmato un incontro in Provincia con gli altri comuni partecipanti alla sperimentazione.	Si è proceduto a simulare complessivamente 62 casi, le cui risultanze sono state esposte in apposito incontro convocato in Provincia, alla presenza di altri comuni interessati alla sperimentazione. Nel corso dell'approfondimento dello strumento sono emerse però criticità tali da indurre il Comune a decidere di non procedere con la successiva applicazione. In particolare è stata pubblicata la bozza del DPCM di revisione dell'Isee che, oltre a contenere diversi elementi considerati anche nell'equometro, definisce l'Isee quale livello essenziale con competenza esclusiva dello Stato. Le perplessità in merito alla fattibilità dell'adozione dello strumento, in assenza di apposita normativa regionale, sono state espresse ai referenti provinciali. Per	Valutazione della sua applicabilità ai servizi educativi e scolastici. Relazione al Cda entro il 31 dicembre previo studio e approfondimento dello strumento. Valutazione della sua applicabilità ai servizi educativi e scolastici.

				tali motivazioni la relazione inerente lo stato della sperimentazione, seppur redatta, non è stata oggetto di deliberazione del Cda.	
4	Riorganizzazione del servizio di preparazione dei pasti per il Nido d'infanzia R. Cremaschi.	Si sono effettuati alcuni incontri, sia con il personale ausiliario del Polo 0-6, che con i referenti di Cir, di riflessione e proposta per la riorganizzazione del servizio. Si stanno esaminando alcune ipotesi sulle quali sono necessari ulteriori approfondimenti.	Non è ancora terminato il confronto con Cir in merito alla riorganizzazione del servizio, in quanto sono presenti diverse interpretazioni del capitolato d'oneri. Al 1 settembre pertanto la cucina riparte con la medesima organizzazione di fine anno scolastico precedente e si ipotizza il 1 gennaio 2013 come data dalla quale modificare il servizio.	Dal 1 gennaio 2013 il servizio cucina è stato riorganizzato, con affidamento a Cir della gestione di tale servizio. Il personale dell'ente è stato reimpiegato nelle funzioni di ausiliario a supporto delle sezioni. Delibera n. 29 del 06 dicembre 2012.	In occasione del pensionamento della cuoca del nido Cremaschi, proposta di una nuova gestione della cucina che tenga conto dei vincoli nelle assunzioni di personale. Riorganizzazione del personale ausiliario e ridefinizione delle procedure di lavoro. Predisposizione di tutti gli atti necessari entro il mese di settembre.
5	Collaborazione in ambito distrettuale nello svolgimento di gare comuni ai servizi di Istruzione Pubblica.	La convenzione fra i comuni è stata stipulata, con approvazione nei diversi consigli comunali. L'Istituzione ha bandito la gara per servizi educativi aggiuntivi per nidi e scuole dell'infanzia nei comuni di Castellarano, Casalgrande e Scandiano. In data 9 luglio è prevista la prima seduta della Commissione di gara per effettuare l'aggiudicazione.	La gara condotta dall'Istituzione dei servizi educativi e scolastici del Comune di Casalgrande si è regolarmente conclusa con aggiudicazione provvisoria effettuata in data 9 luglio e aggiudicazione definitiva in data 22 agosto.	Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo così come descritto alla data del 30 settembre.	Stipula di una convenzione fra i Comuni interessati. Predisposizione e conduzione di una gara con soglia europea per conto e a favore dei Comuni del Distretto, entro il mese di agosto.

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI**Settore Staff****SERVIZIO CED****RESPONSABILE Segretario Generale****Comune di Casalgrande****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	Sviluppo di una Applicazione Mobile per dispositivi SmartPhone e Tablet (Apple,Android,BlackBerry,Nokia) che veicoli informazioni istituzionali di rilievo oltre a fornire news ed aggiornamenti tempestivi. I cittadini potranno dunque avere un vademecum sulla loro amministrazione sempre aggiornato.				Entro fine Giugno applicazione disponibile per il download da Itunes e Android Market	Servizio attivo al 13 giugno 2012. Obiettivo raggiunto al 100% entro il termine fissato.
	Realizzazione di una rete wifi interna agli uffici per consentire agli amministratori ed al personale di lavorare in mobilità con i propri dispositivi smarphone, tablet e pc dando così la possibilità di operare indipendentemente dalla costante presenza in ufficio. La rete dovrà garantire elevati standard di sicurezza.				Entro il 30 Dicembre 2012 copertura wifi della sede amministratori e degli uffici amm.vi	E' stato realizzato lo studio tecnico di copertura con mappatura a radiofrequenza degli edifici e relativa simulazione numerica. E' stata effettuata indagine di mercato ed acquisiti tre preventivi. Non si è ancora proceduto con le attività di implementazione poiché è a causa dell'utilizzo degli oneri di urbanizzazione in parte corrente sono

						<p>attualmente minori le disponibilità per investimenti.</p> <p>OBIETTIVO SOSTITUITO CON DELIB. G.C. N.88/2012</p>
2	<p>Contrassegno invalidi per cittadini con ridotta capacità di deambulazione. Riduzione tempi di rilascio.</p>			<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>	<p>Rilascio contrassegno entro quattro giorni dalla data di presentazione della richiesta al protocollo generale.</p>	<p>Rilasciati n. 130 contrassegni nel 2012. La media dei giorni di consegna è risultata essere di n. 2,07 giorni a fronte dei 4 fissati come obiettivo.</p>

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 4°
SERVIZIO Sport e manifestazioni
RESPONSABILE Rina Mareggini

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	<p>PROGETTARE MACRO-EVENTI e manifestazioni in collaborazione con gli assessorati di riferimento RICERCA COORDINAMENTO e STIMOLO dei diversi soggetti (istituzioni, associazioni, cooperative sociali) che operano sul territorio per fini culturali-ricreativi perché realizzino attività riferite al macro-evento.</p> <p>MESSA IN RETE delle attività che vengono svolte REALIZZAZIONE E STAMPA di un unico manifesto che raccoglie tutte le attività GESTIONE E CONTROLLO nello svolgimento delle attività stesse.</p> <p>VERIFICA FINALE del successo dell'iniziativa con individuazione del numero dei partecipanti e dell'apprezzamento espresso da parte degli utenti.</p>		I progetti 1.2.3.5.6. sono tutti realizzati	il progetto 7 si è realizzato come previsto	<p>1.Progetto PARLIAMO DI DONNE</p> <p>2.Progetto LEGALITA'-SEGNALI DI FUTURO</p> <p>3.Progetto BELLA CIAO...ITALIA</p> <p>4.Progetto IL MEDIOEVO AL CASTELLO</p> <p>5.Progetto R-ESTATE a CASALGRANDE</p> <p>6.Progetto FIERA</p> <p>7.Progetto SULLE VIE DEL NATALE</p>	<p>4.IN PARTE perché causa terremoto il castello si è reso inagibile per la festa che doveva ospitare più di 1000 persone.</p> <p>7 IN PARTE Causa maltempo il successo dell'iniziativa è stato scarso</p>

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI
Settore 4°
SERVIZIO Cultura e Biblioteca
RESPONSABILE Fabrizio Abbati

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1. "CIAK TUTTI AL CINEMA" RASSEGNA CINEMATOGRAFICA 2012-2013	La rassegna, che segue quella del 2011, una specie di anno zero del cinema a Casalgrande, e che si pone l'obiettivo di riportare il pubblico nello storico cinema Nuovo Roma, proporrà un ciclo di 30 film di buona qualità ad un prezzo molto contenuto. La rassegna verrà suddivisa in 3 parti e per ciascuna si predisporranno tessere da vendere in abbonamento ad un prezzo di 20 euro per la visione di 10 film. Ogni film verrà proiettato nella serata del Mercoledì. L'obiettivo è quello di vendere 180 tessere in abbonamento entro il 31.12 e avere una media di 150 presenze a proiezione.	93 tessere		96 tessere 160 media presenze	180 tessere vendute entro il 31.12 150 presenze ogni film	

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Settore Staff

SERVIZIO Personale**RESPONSABILE Cristina Iori**

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione 2012			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	Eliminazione stampa cartacea del cedolino per dipendenti e invio tramite e-mail (Raccolta e-mail personali o d'ufficio per trasmissione cedolini per posta elettronica, con residuo marginale di stampa per coloro non in possesso di PC)	attuato	In fase di miglioramento	Obiettivo raggiunto	Entro 30/06/12 trasmissione via e-mail dell'90% dei cedolini (il 10% non possedendo un computer vuole la soluzione cartacea) Si è attuata anche la trasmissione dei cedolini ai consiglieri comunali.	Valutata unitamente al servizio ced la possibilità di creare una e-mail per questo 10%, scartata poi l'ipotesi per un aggravio di costi e lavoro a carico di detto servizio
2	Banca dati su files del personale a tempo indeterminato (in vista del trasferimento dei servizi personale all'Unione costruzione di una banca dati dei dipendenti a tempo indeterminato contenente anagrafica, pos. Giuridica e servizio	In fase	In fase	attuato	File consegnato	Obiettivo raggiunto.File consegnato al Segretario in data 19/12/12

SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

Settore 4°

SERVIZIO Servizi Sociali

RESPONSABILE Teresa Oppedisano

Comune di Casalgrande

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
		30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	Progetto Regionale "Passi d'Argento" finalizzato a monitorare la copertura e la qualità percepita degli interventi socio-sanitari di prevenzione e assistenziali sulla popolazione anziana in particolare con disabilità	Il 1° step è stato raggiunto entro il 31/05. Vi è stata la partecipazione a due giornate formative regionali e provinciali. Si è provveduto inoltre entro il mese di giugno a definire assieme al CED i passaggi per l'installazione del software gestionale. Per il 2° step la Regione non ha ancora comunicato i nominativi inseriti nel progetto, con conseguente ritardo sugli ulteriori step.	Il 2° step è stato raggiunto entro il 31/08. Sono pervenuti i 12 nominativi destinatari dell'intervista. Entro il 15 di settembre sono stati raggiunti gli step nn. 2 e 3 con invio di apposita comunicazione agli anziani di inserimento nel progetto e informativa sull'intervista, con contestuale comunicazione ai MMG. Gli ultimi due step subiranno conseguentemente un ritardo prevedendo la conclusione del progetto entro il 31/10/2012.	Nel mese di ottobre si sono svolte n. 12 interviste. E' stata effettuata una sostituzione per difficoltà socio-sanitaria dell'anziano a rispondere e per assenza di rete familiare. I questionari sono stati somministrati per n. 4 anziani telefonicamente, n. 4 in ufficio e n. 4 al domicilio. Le risposte sono state date per n. 5 anziani autonomamente, mentre per n. 7 anziani con il supporto della rete familiare. Il caricamento dei dati sul software regionale è avvenuto entro il 31/10/2012. Nel mese di novembre è stato consegnato all'Assessore apposito report sull'attività svolta.	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 giornata di formazione regionale sui contenuti progettuali n. 12 anziani destinatari del progetto collaborazione con i MMG per il coinvolgimento degli anziani nella compilazione del questionario somministrazione dei questionari caricamento dei dati su software regionale e presentazione report all'Amministrazione. L'obiettivo si intenderà raggiunto con l'invio dei dati alla Regione entro il 30/09/2012.	
2	Progetto di realizzazione nuova Casa Residenza per anziani e Centro Diurno	Il primo step è stato raggiunto entro il 10 maggio, attraverso incontri mensili per la definizione dei servizi da prevedere. Il 2° step è stato raggiunto entro il 31/05 mediante presentazione e condivisione con l'Azienda USL dei nuovi servizi previsti in particolare il NSD e appartamenti protetti con			<ul style="list-style-type: none"> incontri di analisi e valutazione progettuale e gestionale-assistenziale incontri con l'Azienda USL e gli Amministratori per la definizione di tutti gli aspetti legati all'accreditamento e al numero dei posti residenziali e 	

		<p>definizione di n. 35 posti in accreditamento con finanziamento da parte del FRNA.</p> <p>Il 3° step è stato raggiunto entro il 15 giugno attraverso l'analisi del PEF presentato di sostenibilità dei costi rapportato ai servizi offerti e alla durata gestionale.</p>			<p>semiresidenziali da accreditare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri con il servizio Finanziario di verifica della compatibilità dei costi complessivi (di costruzione, arredi e gestione) con i vincoli derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità. <p>Per rispettare la tempistica imposta dalla RER per la liquidazione del finanziamento assegnato per l'opera in oggetto, nel mese di giugno si è definito il passaggio del RUP al Segretario Generale il quale curerà tutti gli adempimenti amministrativi per giungere all'aggiudicazione del completamento e gestione della CRA entro il 31/12.</p> <p>L'obiettivo si intenderà raggiunto con la definizione dei servizi socio-assistenziali da prevedere nella struttura e con l'analisi della sostenibilità economica gestionale a seguito della presentazione del Pef entro il 30/06/2012.</p>	
3	<p>Sperimentazione dell'Equometro quale strumento di equità per la definizione delle tariffe e della compartecipazione ai costi dei servizi socio-assistenziali (in sinergia con il Servizio Istituzione Scolastica)</p>	<p>Il 1° step è stato raggiunto entro il mese di marzo attraverso n. 2 incontri in Provincia.</p> <p>Entro il mese di giugno sottoscrizione del protocollo d'intesa con esplicitazione dei servizi oggetto di sperimentazione.</p>	<p>Nei mesi di luglio e settembre si è presentato alla commissione consiliare il progetto ed istituito un tavolo di lavoro che si è riunito nel mese di settembre.</p> <p>Nei mesi di luglio ed agosto si è proceduto ad individuare i</p>	<p>Nel mese di ottobre sono state elaborate simulazioni per n. 7 richieste di integrazioni rette e n. 12 tariffe SAD, da cui è emersa la necessità di modificare alcuni parametri per rendere lo strumento più flessibile ed equo alla tipologia di contribuzione. Nel contempo si è svolto un approfondimento normativo sulla bozza del D.P.C.M. contenente il</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studio ed approfondimento dello strumento; • valutazione della sua applicabilità alle seguenti tipologie di servizi e/o benefici: <ul style="list-style-type: none"> - sostegno al reddito; - tariffe Servizio di 	

			<p>soggetti coinvolti nella sperimentazione con invio di apposita comunicazione con appuntamento individualizzato per l'illustrazione dello strumento e della documentazione richiesta. Entro il mese di settembre si avranno a disposizione tutti gli elementi necessari per le simulazioni, necessarie per l'applicabilità dello strumento.</p>	<p>regolamento sulla revisione dell'indicatore della situazione economica equivalente (la cui approvazione era prevista entro il 31/12/2012, ma di fatto non ancora avvenuta) e un confronto con la Regione, unico soggetto istituzionalmente competente a normare strumenti alternativi all'ISEE. Pertanto alla luce di tali considerazioni che inducono a ritenere rischiosa l'applicazione dello strumento in presenza di un vuoto normativo regionale e, dopo un confronto con gli amministratori e la Provincia, la sperimentazione è stata abbandonata.</p>	<p>Assistenza domiciliare e trasporti, contributo per retta CRA e CD. L'obiettivo si intenderà raggiunto a presentazione di un report alla Giunta Comunale entro il 15/12/2012.</p>	
4	Implementazione di un servizio socio-educativo pomeridiano a forte valenza sociale		<p>Il 1° e il 2° step sono stati raggiunti entro il 31/07/2012. L'ampliamento del servizio, rispetto al progetto originario, ha prodotto un ritardo sull'avvio dello stesso che verrà implementato entro il mese di novembre 2012, con conseguente ritardo sul 3° step.</p>	<p>Con determinazione n. 527 del 24/10/2012 si è aggiudicato il servizio, ad espletamento del bando di gara, con avvio previsto il 20/11/2012. Si sono svolti n. 2 incontri con Istituzione, SSA Comune e soggetto aggiudicatario finalizzati all'individuazione dei minori da inserire e definizione degli obiettivi individualizzati da raggiungere. E' stata redatta apposita modulistica per la fruizione del servizio e in collaborazione con SSA è stato illustrato ed accettato il progetto da n. 10 famiglie, articolato in tre pomeriggi a settimana, con un servizio di trasporto per 4 minori. A dicembre si è svolto il primo incontro di monitoraggio sull'andamento progettuale con la presenza dell'Istituzione Scolastica, SSA, Comune e aggiudicatario del servizio. Nel mese di dicembre è stato presentato all'Assessore l'elenco dei minori ammessi al servizio, i progetti socio/educativi implementati, la frequenza al servizio e una relazione relativa al primo mese di attività.</p>	<p>Avvio del servizio dal 15/10/2012 previo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n.2 incontri di definizione e condivisione con l'Istituzione educativa e scolastica e con il Servizio Sociale Associato di un progetto rivolto a bambini frequentanti la scuola primaria ed in carico al SSA; • n. 1 incontro con l'Istituto comprensivo di Casalgrande per la disponibilità dei locali; • espletamento bando di gara; • Report all'assessore sul n. degli alunni frequentanti e sull'andamento progettuale; • Monitoraggio in itinere e valutazione finale all'assessore, all'Istituzione scolastica e SSA. 	