

Reg. Pubbl.
N. 217

COMUNE DI CASALGRANDE

Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 117 DEL 12/12/2013

COPIA

OGGETTO: :APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI CASALGRANDE - ART 54, COMMA 5, D.LGS N. 165/2001

L'anno duemilatredecim addì dodici del mese di Dicembre alle ore 12:30 nella
Residenza Municipale, convocata con apposito invito, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

ROSSI ANDREA	Sindaco	Presente
GIOVANNINI STEFANO	Vice Sindaco	Presente
LODI ALBERTO	Assessore	Presente
CASSINADRI MARCO	Assessore	Presente
MAMMI CATERINA	Assessore	Assente
PEDRONI GIULIANA	Assessore	Presente
LUCENTI MAURIZIO IVAN	Assessore	Assente

Assiste il V. Segretario Generale Sig. BARCHI ROBERTA.

Il presidente Sig. ROSSI ANDREA constatato il numero legale degli intervenuti,
dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: :APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASALGRANDE - ART 54, COMMA 5, D.LGS N. 165/2001

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012 che ha previsto:

--l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico(commo 1);

-- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

Visto il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Richiamate le seguenti ulteriori disposizioni:

--Intesa tra Governo, Regioni ed enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6/11/12, n. 190, siglata in data 24/7/13;

--Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera Civit/ANAC, n. 72/2013;

--Delibera n. 75/2013 CiVit/ANAC contenente le linee guida in materia di codici di comportamento delle P.A.

Considerato che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

Rilevato che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

Considerato che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

Rilevato che :

--il segretario generale, responsabile per la prevenzione della corruzione ha predisposto una bozza di codice di comportamento inviata a tutti i responsabili di servizio per un maggior coinvolgimento e partecipazione del personale interno all'amministrazione;

--è stato poi attivata, in data 27/11/2013, una procedura aperta, pubblicata sul sito Internet del Comune, per il coinvolgimento dei vari portatori di interesse, con invito a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni entro il termine del 9/12/13;

--entro il termine fissato dal predetto avviso non sono pervenute proposte e/o osservazioni da parte dei soggetti suindicati, mentre è da rilevare la richiesta dell'Amministrazione la quale chiede di ridurre da 300,00 euro a 150,00 il "limite complessivo riferito all'anno solare" previsto dall'art. 4 c.1 lett.b.

La proposta è accolta ed il codice viene in tal senso modificato.

Successivamente il medesimo testo è stato trasmesso all'OIV per il prescritto parere.

Ritenuto di approvare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalgrande che si rappresenta in allegato in quanto l'OIV ha espresso parere favorevole in data 11/12/2013, prot. N. 18915;

Vista la relazione illustrativa del Codice di Comportamento predisposta del Segretario Generale allegata al presente atto quale all. B;

Rilevato che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n.62/2013 attraverso la trasmissione via e-mail a tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'Amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi a favore dell'amministrazione.

Preso atto che, sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il segretario generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1, del TUEL 18.8.2000, n. 267;

All'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono richiamati, il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, allegato "A" e la Relazione illustrativa all. "B" alla presente delibera quali parti integranti e sostanziali.
2. DI DEMANDARE, ai sensi degli artt. 15 e 17 del Codice di comportamento:

- all'Ufficio Personale, la trasmissione del nuovo Codice di comportamento a tutti i dipendenti;
- ai Titolari di Posizione Organizzativa, la trasmissione del nuovo Codice di comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- al Responsabile della prevenzione della corruzione, la cura della diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione dei risultati del monitoraggio.

Ravvisata l'urgenza
Con voto unanime e palese,

DELIBERA, inoltre

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to ROSSI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARCHI ROBERTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che il presente estratto del processo verbale è stato pubblicato, in copia conforme, all'albo pretorio di questo Comune, dal30/12/2013..... al13/01/2014.....

F.to Il Funzionario Incaricato

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

Casalgrande, li _____

F.to Il Funzionario Incaricato

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Casalgrande, li _____

Il Funzionario Incaricato
