



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 95
TITOLO SCHEDA	VENDITA COSE ANTICHE E/O USATE
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	30/11/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998575 - comercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – comercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>I titolari di attività commerciali esercitate in qualsiasi forma, quali: al dettaglio in sede fissa (esercizi commerciali di vicinato, medie e grandi strutture), al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio, all'ingrosso e altre forme speciali di vendita (internet, domicilio del consumatore, ecc.) di cui al D.Lgs 114/98 e s.m.i., che intendono effettuare il commercio di cose antiche e/o usate, devono farne dichiarazione preventiva al Comune ai sensi degli artt. 126 e 128 del T.U.L.P.S. s.m.i..</p> <p>Per cose antiche si intendono gli oggetti che hanno acquisito il pregio della rarità ed un interesse storico od artistico.</p> <p>Per beni culturali si intendono gli oggetti rientranti nelle Categoria di cui alla lettera "A" dell'Allegato "A" del D.Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.</p> <p>Per cose usate si intendono sia quelle che possono essere riutilizzate, sia quelle che possono essere impiegate in maniera diversa rispetto all'uso originale. Le cose usate si distinguono in:</p> <p>a) cose usate aventi valore e sono soggette alla disciplina degli artt. 126-128 del T.U.L.P.S.;</p> <p>b) cose usate prive di valore o di valore esiguo non soggette alla disciplina di cui alla lett. a)</p> <p>Ai sensi dell'art. 128 del T.U.L.P.S. s.m.i. è obbligatorio tenere un registro vidimato dal Comune di Casalgrande, in cui devono indicarsi di seguito e senza spazi in bianco, il nome, il cognome e il domicilio delle persone con le quali si effettuano le operazioni giornaliere, la data e la natura dell'operazione, il prezzo pattuito e riscosso, nonché l'esito dell'operazione (art. 128 del T.U.L.P.S. s.m.i.). Il registro può essere composto anche da fogli mobili per un utilizzo informatico in formato A4 numerati progressivamente e riportanti la denominazione della ditta su ogni foglio.</p> <p>Nel caso di "oggetti preziosi usati", come per quelli nuovi, gli interessati non devono presentare al Comune la dichiarazione ai sensi dell'art. 126 del T.U.L.P.S., ma hanno l'obbligo di richiedere la Licenza alla Questura ai sensi dell'art. 127 del T.U.L.P.S. e di presentare, pertanto, alla stessa la richiesta di</p>

	<p>vidimazione del relativo registro di cui all'art. 128 del TULPS.</p> <p>Per l'esercizio dell'attività di commercio di cose antiche / usate , i titolari di esercizi commerciali già autorizzati, devono presentare Dichiarazione ai sensi degli artt. 126 e 128 del T.U.L.P.S. s.m.i. al Comune.</p>
NORMATIVA	<p>Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;</p> <p>Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i. Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);</p> <p>Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 s.m.i. Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 s.m.i., delle leggi di pubblica sicurezza;</p> <p>D.P.R. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;</p> <p>Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137;.</p> <p>Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Norme sul procedimento amministrativo.</p>
REQUISITI	<p>Soggettivi (moralì):</p> <p>- di cui all'art. 71 del D.Lgs 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. e all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (antimafia), da autocertificare da parte del dichiarante e di altre persone (amministratori e soci) indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., in caso di società.</p> <p>Oggettivi (in caso di attività svolta in locali):</p> <p>- rispetto delle prescrizioni ed autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza, di prevenzione incendi e di destinazione d'uso.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Dichiarazione presa d'atto di vendita cose usate, antiche o oggetti d'arte di pregio o preziose da inviare telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario ➤ Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario Dichiarazione requisiti morali di altre persone (soci e amministratori indicati all'art.2 D.P.R. 252/98 s.m.i.) ➤ Registro di carico e scarico (artt. 126-128 TULPS s.m.i.) in caso di inizio attività
COSTO	NESSUNO
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	L'attività commerciale può essere iniziata dopo l'avvenuta presentazione della Dichiarazione.
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio</p> <p>Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento</p> <p>Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00</p> <p>Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30</p> <p>Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE).</p> <p>Tel.: 0522 998513 o 0522 998575</p> <p>e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>

STRUMENTI DI TUTELA	/
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it