



# COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039  
[www.comune.casalgrande.re.it](http://www.comune.casalgrande.re.it) - pec: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

|  |   |
|--|---|
| NUMERO SCHEDA                          | SUAP 69   |
| TITOLO SCHEDA                          | SOMMINISTRAZIONE ANNESSA AD ALTRA STRUTTURA PRINCIPALE  |
| NUMERO REVISIONE                       | 4   |
| DATA REVISIONE                         | 14/11/2016  |
| SETTORE COMPETENTE                     | ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO  |
| RESPONS. PROCED.<br>( Tel. - Mail )    | BARANI ELENA – 0522 998575 - <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>   |
| RESPONS. ATTO FINALE<br>( Tel. –Mail ) | BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>  |
| DESCRIZIONE<br>PROCEDIMENTO            | <p>Per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande annessa ad altra attività prevalente, si intende quella svolta congiuntamente ad attività di spettacolo, trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi, cinema, teatri e altri esercizi similari, distributori di carburante, nonché in tutti i casi in cui l'attività di somministrazione è esercitata all'interno di strutture di servizio ed è in ogni caso ad esse funzionalmente e logisticamente collegata semprechè alla somministrazione di alimenti e bevande non sia riservata una superficie prevalente rispetto a quella in cui è svolta l'attività cui è funzionalmente e logisticamente collegata.</p> <p>L'esercizio dell'attività è subordinato alla presentazione di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) ed al rispetto dei requisiti igienico-sanitari, edilizi, urbanistici, di prevenzione incendi e di sorvegliabilità dei locali da autocertificare;</p> <p>L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della dichiarazione. Nei 60 giorni successivi al deposito, il Suap accerta la sussistenza delle condizioni, modalità e fatti legittimanti ivi dichiarati, e, nel caso in cui ne verifichi la carenza, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione dei suoi effetti, salvo che, ove sia possibile, l'interessato provveda a conformare l'attività e i suoi effetti alla normativa vigente entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni.</p> |
| NORMATIVA                              | <p>L.R. 14/2003 s.m.i. (disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande)</p> <p>Delibera di Giunta Regionale n. 1879 del 23/11/2009 (aggiornamento delle direttive generali per la fissazione, da parte dei comuni, dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande);</p> <p>D.Lgs. 59/2010 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);</p> <p>D.M. 564/92 s.m.i. (regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande);<br/> D.L. 5/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo);<br/> D.L. 147/2012 Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno";<br/> D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia)<br/> Delibera di Giunta regionale 7 luglio 2008, n. 1015 - definizione delle procedure di riconoscimento e registrazione per le imprese del settore alimentare applicative della normativa europea in materia di sicurezza alimentare;<br/> Regolamento comunale;</p> <p>Determinazione dirigenziale del responsabile del Servizio Veterinario e Igiene degli Alimenti della regione Emilia-romagna 27 dicembre 2011, n. 16842 - Procedura per la registrazione delle attività e il riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare e dei sottoprodotti di origine animale di cui alla Delibera di Giunta regionale 7 luglio 2008, n. 1015;</p> |
| REQUISITI   | <p>Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti morali di cui agli art. 5 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 114/98 s.m.i. e dell'artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S., e nei suoi confronti non devono sussistere cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 s.m.i. (legislazione antimafia).<br/> Il richiedente deve essere in possesso dei requisiti professionali previsti previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 s.m.i.. Nel caso di Società, il possesso del requisito professionale è previsto per il legale rappresentante o per la persona appositamente delegata alla somministrazione.<br/> - Il locale ove è esercitata la somministrazione deve essere conforme alle norme e prescrizioni in materia edilizia, igienico-sanitaria, e ai criteri di sicurezza e di sorvegliabilità previsti dal Decreto Ministro Interno 17/12/1992 n. 564 s.m.i.</p>   |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modulo Scia apertura attività di somministrazione alimenti e bevande annesso ad altra attività principale, da inviare telematicamente tramite il portale <a href="http://www.suaper.lepida.it">www.suaper.lepida.it</a>.</li> <li>➤ Modello A1 da presentare tramite il portale regionale SUAPER;</li> <li>➤ Modulo per richiesta accertamento sorvegliabilità,</li> <li>➤ Richiesta rilascio tabella giochi proibiti in marca da bollo € 16,00 (eventuale) se si intende effettuare giochi leciti nei locali.</li> </ul>  |
| COSTO   | NESSUNO   |
| MODALITA' PAGAMENTI                                 | /   |
| TEMPISTICA  | Inizio immediato dell'attività  |
| SILENZIO ASSENSO                                    | 60 giorni dalla presentazione della richiesta   |
| INFORMAZIONI<br>(uff.- orari- modalità- tel.- mail) | <p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio<br/> Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento<br/> Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00<br/> Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30<br/> Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE).<br/> Tel.: 0522 998513 o 0522 998575<br/> e-mail: <a href="mailto:commercio@comune.casalgrande.re.it">commercio@comune.casalgrande.re.it</a>.</p>   |
| STRUMENTI DI TUTELA                                 | <p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della <a href="#">legge 9 agosto 2013, n. 98</a>, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990, rivolgendosi (<b>entro 20 giorni dalla scadenza dei termini</b>) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010.</p> <p>Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p> |
| SERVIZIO ON-LINE                           | <p><a href="http://www.suaper.lepida.it">www.suaper.lepida.it</a></p>   |
| POTERE SOSTITUTIVO<br>( Art. 2 L. 241/90 ) | <p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511;<br/>mail:<a href="mailto:urp@comune.casalgrande.re.it">urp@comune.casalgrande.re.it</a></p>   |