



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 76
TITOLO SCHEDA	SUBINGRESSO IN ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.
NUMERO REVISIONE	4
DATA REVISIONE	13/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998573 – commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. –Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Subingresso in pubblico esercizio.</p> <p>S'intende per attività di somministrazione di alimenti e bevande la vendita per il consumo sul posto in tutti i casi in cui gli acquirenti consumano i prodotti in locali o superfici aperte al pubblico attrezzati a tal fine.</p> <p>La Regione Emilia-Romagna ha disciplinato tale attività attraverso la L.R. n. 14/2003 s.m.i. che ha previsto un'unica tipologia di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione a cui è riconosciuta la facoltà di vendere per asporto i prodotti oggetto dell'attività. Le autorizzazioni per gli esercizi di somministrazione hanno natura personale e vengono rilasciate nel rispetto del Regolamento comunale, previo accertamento dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/201 s.m.i.. Le autorizzazioni per gli esercizi di somministrazione decadono qualora il titolare, salvo proroga in caso di comprovata necessità e su motivata istanza, non attivi l'esercizio entro centottanta giorni dalla data del rilascio o sospenda l'attività per un periodo superiore a dodici mesi oppure il titolare non risulti più in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n.14/2003 s.m.i..</p> <p>Tutti i titolari devono svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto delle vigenti norme in materia di edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e di sorvegliabilità.</p> <p>I requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione sono previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 s.m.i.: i requisiti professionali devono essere posseduti, nel caso di ditta individuale, dal titolare; nel caso di società, associazione od organismi collettivi, dal legale rappresentante o da altra persona delegata all'attività di somministrazione.</p> <p>Le autorizzazioni per l'attività di somministrazione, fatto salvo il rispetto delle disposizioni previste dalle specifiche norme di settore, abilitano all'installazione e all'uso di apparecchi radiotelevisivi ed impianti per la diffusione di suoni e immagini, semprechè i locali non siano allestiti come un locale di pubblico spettacolo; abilitano altresì all'effettuazione di piccoli trattenimenti musicali senza</p>

	<p>ballo in sale con capienza ed afflusso non superiore a 100 persone sempre che non vengano approntati allestimenti atti a trasformare l'esercizio in locale di pubblico spettacolo o trattenimento e senza il pagamento di biglietto d'ingresso o di aumento dei costi delle consumazioni. Abilitano inoltre l'installazione ed effettuazione dei giochi di cui all'art. 110 T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931 s.m.i.) nel rispetto del limite numerico di cui al D.M. 27/10/2003 s.m.i..</p> <p>Per quanto riguarda gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi, questi sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto del monte orario giornaliero minimo stabilito con ordinanza dal Comune, sentite le associazioni di categoria e le associazioni dei consumatori e sindacali più rappresentative a livello provinciale. Gli esercenti devono comunicare preventivamente al Comune l'orario prescelto e devono rendere noto al pubblico, anche durante il periodo di chiusura, l'orario di effettiva apertura e chiusura mediante cartelli o altri mezzi idonei di informazione.</p>
NORMATIVA	<p>L.R. 14/2003 s.m.i. (disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande)</p> <p>Delibera di Giunta Regionale n. 1879 del 23/11/2009 (aggiornamento delle direttive generali per la fissazione, da parte dei comuni, dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione alimenti e bevande);</p> <p>D.Lgs. 59/2010 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno);</p> <p>D.L. 5/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo);</p> <p>D.L. 147/2012 (Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, recante attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno);</p> <p>D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia);</p> <p>Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30/04/2015 – Nuovi criteri di programmazione;</p> <p>D.M. 17 dicembre 1992, n. 564 s.m.i. (regolamento concernente i criteri di sorvegliabilità dei locali adibiti a pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande);</p> <p>R.D. n. 773/1931 s.m.i. (T.U.L.P.S.);</p> <p>L. 447/1995 art.8;</p> <p>D.P.R. 227/2011 art.4 e allegato b;</p> <p>L. 124/2015;</p> <p>D.Lgs. 222/2016</p>
REQUISITI	<p>Essere in possesso dei requisiti morali e professionali, da autocertificare al momento della presentazione della domanda, previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 s.m.i., i requisiti morali sono autocertificati da parte del dichiarante e di altre persone (soci e amministratori indicati all'art. 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.): in caso di snc, tutti i soci; in caso di S.a.s., i soci accomandatari, in caso di Società di capitali (S.p.A., S.r.l.) tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione.</p> <p>I locali devono mantenere i requisiti di sorvegliabilità previsti dal DM 564/92 s.m.i.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>SCIA UNICA di subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande da inviare telematicamente tramite il portale regionale SUAPER;</p> <p>Presentazione dell'allegato relativo alla notifica ai fini della Registrazione ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004, da inviare al comune tramite il portale regionale SUAPER (sarà trasmessa a cura del SUAP all'AUSL);</p> <p>Dichiarazione di mantenimento dei requisiti di sorvegliabilità previsti dal DM</p>

	564/92 s.m.i.. Possesso di atto di compravendita o affitto d'azienda.
COSTO	/
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	Immediata dalla presentazione della SCIA
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it .
STRUMENTI DI TUTELA	Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98 , l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it