



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039
www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	93
TITOLO SCHEDA	NOLEGGIO DI VEICOLI SENZA CONDUCENTE
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	30/11/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998575 - commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>La locazione senza conducente o noleggio senza conducente, è l'attività con la quale il locatore, dietro corrispettivo, si obbliga a mettere a disposizione del locatario, per le esigenze di quest'ultimo, un veicolo.</p> <p>Tale attività è disciplinata dal D.P.R. n. 481/2001 - Regolamento "per la semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente" pubblicato nella G.U. n.37 del 13.2.2002. L'attività di noleggio senza conducente è soggetta alla tenuta del registro in cui sono annotate le operazioni, vidimato dal Sindaco.</p> <p>Sono considerati veicoli, ai fini della licenza per il noleggio senza conducente, esclusivamente quelle definiti come tali dal D.Lgs. n. 285/92 (Nuovo Codice della strada), nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">• autocarri, trattori, rimorchi e semirimorchi, autotreni e autoarticolati;• veicoli ad uso speciale e veicoli destinati al trasporto di cose, la cui massa complessiva a pieno carico non sia superiore a sei tonnellate;• veicoli destinati al trasporto di persone (sono tali quelli aventi al massimo nove posti compreso quello del conducente);• veicoli per il trasporto promiscuo; - autocaravan, caravan e rimorchi destinati al trasporto di attrezzature turistiche e sportive;• motoveicoli, cicli, acquascooter, scooter. <p>Se l'attività di noleggio senza conducente prevede nove o più veicoli, deve essere richiesto il Certificato di prevenzione incendi ai sensi del D.M. del 16.02.1982, inoltre i veicoli destinati a noleggio senza conducente devono essere muniti di carta di circolazione rilasciata dalla Direzione Compartimentale della Motorizzazione civile ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285.</p>
NORMATIVA	R.D. 18/06/1931 n. 773 (T.U.L.P.S.) Testo Unico delle leggi di Pubblica

	<p>Sicurezza;</p> <p>D.P.R. 19/12/2001 n. 481 Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente;</p> <p>D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo Codice della Strada;</p>
REQUISITI	<p>Requisiti soggettivi</p> <p>Essere in possesso dei requisiti morali da autocertificare al momento della presentazione della domanda, e in particolare non sussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e dell'art. 11 del T.U.L.P.S.;</p> <p>Requisiti oggettivi</p> <p>Disponibilità di una rimessa idonea allo svolgimento della stessa. La rimessa può essere pubblica o privata. Sono rimesse pubbliche le autorimesse commerciali con ingresso libero. Sono rimesse private i locali ai quali l'ingresso sia invece limitato. La rimessa pubblica deve essere espressamente autorizzata;</p> <p>L'attività deve essere svolta in conformità alle normative edilizie urbanistiche, tecniche, igienico-sanitarie, nonché a quelle che attengono al Codice della strada e alla circolazione dei veicoli;</p> <p>Sono necessari gli estremi del Certificato Prevenzione Incendi, se richiesto in relazione al numero delle autovetture ricoverate;</p> <p>I veicoli da noleggiare devono essere di proprietà o nella disponibilità (leasing o usufrutto) del titolare dell'attività, sarà poi necessario indicare, numero e tipo di veicoli che si intendono utilizzare nell'attività, e relativo titolo di disponibilità;</p> <p>I veicoli destinati all'esercizio dell'attività devono essere immatricolati per l'uso specifico. Le tipologie di veicoli che possono essere destinati al noleggio senza conducente sono indicati all'art. 84 del D.LGS. 285/92 e s.m.i. (Codice della Strada).</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<p>Presentazione modello SCIA, da inviare telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it.</p> <p>Allegati:</p> <p>Copia fotostatica del documento di identità</p> <p>Copia permesso di soggiorno [per cittadino extracomunitario]</p> <p>Autocertificazione requisiti morali di altre persone (soci e amministratori indicati all'art. 2 DPR 252/98) [in caso di società]</p> <p>Planimetria quotata dei locali/aree in scala 1:100 riportante la destinazione d'uso dei locali, la superficie e gli spazi utilizzati per l'esercizio dell'attività [ad esclusione di tutti i casi in cui la sede legale non coincida con l'effettivo esercizio dell'attività]</p> <p>Copia libretto di immatricolazione veicolo</p>
COSTO	NESSUNO
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	L'inizio dell'attività può avvenire subito dopo la presentazione al Comune della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) tramite il portale regionale

	Suaper
SILENZIO ASSENSO	/
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel. : 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990, rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>