



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 101
TITOLO SCHEDA	APERTURA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO, INTRATTENIMENTO E SVAGO
NUMERO REVISIONE	1
DATA REVISIONE	15/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998575 – commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. –Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Il locale di pubblico spettacolo è una specifica tipologia di pubblico esercizio caratterizzata prevalentemente dall'attività di spettacolo (attività concertistica, teatrale, culturale etc) e, per questo, sottoposto a dispositivi legislativi specifici in materia.</p> <p>Rientrano nella categoria di Locale di Pubblico spettacolo:</p> <ul style="list-style-type: none">•cinematografi•teatri•discoteche e sale da ballo•night club. impianti sportivi e stadi quando è previsto lo stanziamento del pubblico. <p>Per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo è necessario il possesso di apposita autorizzazione rilasciata ex articolo 68 TULPS.</p> <p>Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al parere favorevole all'agibilità dei locali espresso dalla Commissione Provinciale sui Locali di Pubblico spettacolo (ex art. 80 TULPS) ed al possesso del Certificato Prevenzione Incendi, da Richiedere al Comando Vigili del Fuoco.</p> <p>Nella richiesta di autorizzazione per territorio per l'apertura di un locale di trattenimento e svago (art. 68 TULPS) da presentare al Comune competente il titolare della ditta individuale (o il legale rappresentante in caso di società) deve dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none">•il possesso dei requisiti morali;•il rispetto dei regolamenti locali in materia edilizia, igienico sanitaria, urbanistica ed in merito alla destinazione d'uso dei locali;•il rispetto della normativa di prevenzione incendi. <p>Il titolare dell'attività può nominare un delegato, che deve essere in possesso dei requisiti morali e il cui nominativo deve figurare sull'autorizzazione.</p> <p>Durante il controllo di un locale di pubblico spettacolo, è necessario accertare la presenza sul posto del titolare dell'attività o del suo delegato (parimenti a quanto avviene per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande).</p> <p>Se nel locale di pubblico spettacolo viene effettuata la somministrazione di alimenti e bevande, occorre munirsi anche della relativa autorizzazione/scia.</p>

	<p>L'attività di somministrazione può essere gestita da terzi, cioè da persona giuridica o fisica diversa da quella che esercita l'attività principale.</p> <p>Per capienza di un locale di pubblico spettacolo si intende l'affollamento massimo consentito, viene stabilita dalla Commissione Provinciale di vigilanza nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene vigenti.</p> <p>Il mancato rispetto della capienza di un locale di pubblico spettacolo integra la violazione all'art. 80 del TULPS, sanzionata penalmente ai sensi dell'articolo 681 del codice penale</p>
<p>NORMATIVA</p>	<p>Articolo 86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931 s.m.i.</p> <p>Articolo 110 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) Regio Decreto n. 773 del 18.06.1931 s.m.i.</p> <p>L. 124/2015;</p> <p>D.Lgs. 222/2016</p> <p>Regolamento Comunale edilizio</p>
<p>REQUISITI</p>	<p>Requisiti soggettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ possesso dei requisiti morali previsti dagli articoli 11,92,131 del R.D.n.773/1931 s.m.i.; ➤ assenza di pregiudiziali ai sensi della legge antimafia; <p>Requisiti oggettivi</p> <p>locali devono possedere i requisiti prescritti dalla vigente normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edilizia, urbanistica, di destinazione d'uso dei locali e degli edifici, di inquinamento acustico, di sorvegliabilità dei locali, nonché di sicurezza e prevenzione incendi.
<p>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</p>	<p>Presentazione di richiesta tramite il portale regionale suaper.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa urbanistica-edilizia, igienico sanitaria, di sorvegliabilità dei locali; • generalità del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita), per le Società indicare ragione sociale, sede e generalità del legale rappresentante; • numero di codice fiscale; • ubicazione dell'esercizio; • destinazione d'uso dei locali • planimetria dei locali in scala 1:100 • copia del documento di identità del richiedente. • Relazione del tecnico attestante la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, allegando le opportune certificazioni di conformità. <p>Se il locale ha una capienza superiore alle 200 persone deve essere richiesta l'agibilità del locale ai sensi dell'art. 80 del TULSP previo sopralluogo della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo allegando oltre alla planimetria del locale, il piano di gestione della sicurezza, progetto impianto elettrico.</p> <p>Se nel locale si intende anche effettuare la somministrazione di alimenti e bevande. In tale locale si applica la normativa prevista per gli esercizi destinati alla somministrazione di alimenti e bevande.</p> <p>Consultare la scheda: Somministrazione di alimenti e bevande presso attività che svolgono un'altra attività principale.</p> <p>Se la capienza supera le 100 persone dovrà essere contestualmente presentata la documentazione necessaria all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.</p>

COSTO	n. 2 marche da bollo da € 16,00
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	Efficacia immediata
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede: Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>