



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 26
TITOLO SCHEDA	APERTURA BED & BREAKFAST
NUMERO REVISIONE	4
DATA REVISIONE	03/11/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. –Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Per Bed and Breakfast s'intende l'attività di accoglienza (alloggio e somministrazione della prima colazione) non professionale, con carattere saltuario o per periodi ricorrenti stagionali, presso l'abitazione di residenza o dimora dell'interessato. L'attività di B & B non può essere esercitata in una unità immobiliare catastale diversa da quella in cui chi la esercita ha la residenza anagrafica, neppure se immediatamente attigua.</p> <p>Non possono mettersi a disposizione degli ospiti più di 3 camere e 6 posti letto complessivi, avvalendosi della normale conduzione familiare, ivi compresa l'eventuale presenza di collaboratori domestici al servizio della famiglia, senza la fornitura di servizi aggiuntivi e senza organizzazione in forma di impresa.</p> <p>L'ospitalità può essere fornita per un massimo di 120 giorni o, in alternativa, per un massimo di 500 pernottamenti (persone per notte) nell'arco dell'anno solare. La permanenza degli ospiti non può superare i 60 gg. consecutivi e deve intercorrere un periodo non inferiore a cinque giorni per poter rinnovare il soggiorno allo stesso ospite.</p> <p>Il Comune provvede all'effettuazione di apposito sopralluogo ai fini della conferma dell'idoneità all'esercizio dell'attività. L'esercizio dell'attività non necessita di iscrizione alla sezione speciale del registro degli esercenti il commercio</p> <p>La pubblicità deve essere limitata all'attività informativa dei recapiti (indirizzo, telefono, fax ed e-mail) e delle caratteristiche della struttura, anche tramite siti internet privati, purchè non inseriti in circuiti di prenotazione e commercializzazione, che eccedano una semplice indicazione di visibilità. All'esterno dell'abitazione potranno essere esposti, in modo ben visibile, i marchi identificativi dell'attività come definiti dalla Regione Emilia-Romagna (Delibera n. 2871/2001).</p> <p>Coloro che svolgono l'attività di B&B sono tenuti a comunicare al Comune e alla</p>

	<p>Provincia, entro il 1° ottobre di ogni anno, i periodi di disponibilità all'accoglienza nell'arco dell'anno successivo e i prezzi massimi applicati, con validità dal 1° gennaio dell'anno successivo, che devono essere esposti nella camera ove si effettua l'ospitalità; devono inoltre comunicare alla Provincia i dati sul movimento dei clienti secondo le modalità indicate dall'ISTAT nonché comunicare le presenze alla locale Autorità di Pubblica Sicurezza entro 24 ore, ai sensi dell'art. 109 del TULPS.</p>
<p>NORMATIVA</p>	<p>L.R. 16/2004 modificata dalla L.R. 04/2010 (disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità); D.Lgs. 59/2010 s.m.i. (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno); Delibera di Giunta Regionale n. 2149 del 02/11/2004 "approvazione standard strutturali e requisiti per l'esercizio dell'attività saltuaria di alloggio e prima colazione"; Delibera di Giunta Regionale n. 2871 del 17/12/2001 "Adozione del simbolo per attività di alloggio e prima colazione a carattere familiare denominati "Bed and Breakfast"" Circolare Prot. PG/08/227543 del 03/10/2008 "Differenze tra Room & Breakfast e Bed & Breakfast"; D.Lgs. 79 del 23/05/2011 (c.d. Codice del Turismo); Regolamento comunale d'igiene; Regolamento comunale edilizio; Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (norme sul procedimento amministrativo) D.L. 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia)</p>
<p>REQUISITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere proprietario, o avere ad altro titolo la disponibilità dell'immobile oggetto dell'attività di alloggio e prima colazione (il diritto d'uso, diritto di usufrutto, contratto di comodato o di locazione); ➤ Avere la residenza e dimora nell'abitazione in cui si svolge l'attività; ➤ Essere in possesso dei requisiti morali ex art. 71 D.Lgs. 59/2010 s.m.i. e non sussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 s.m.i. artt. 11, 12, 92 del T.U.L.P.S. s.m.i.; non occorrono i requisiti professionali, trattandosi di somministrazione riservata esclusivamente agli ospiti; <p>I locali adibiti all'ospitalità devono rispettare le caratteristiche strutturali, igienico-sanitarie ed edilizie previste per i locali di civile abitazione dai Regolamenti comunali edilizi e di igiene e dalla Delibera di Giunta Regionale n. 2149/2004 (standard strutturali e requisiti per l'esercizio dell'attività saltuaria di alloggio e prima colazione).</p>
<p>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentazione telematica del modello SCIA per avvio attività di bed and breakfast, da inviare telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it. <p>Allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora il modello non sia firmato digitalmente] ➤ Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari e anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico] ➤ Procura speciale [per le pratiche presentate online da un soggetto intermediario] ➤ Planimetria dell'abitazione (anche non sottoscritta da un tecnico) aggiornata con le eventuali modifiche apportate con l'indicazione dell'uso dei locali in cui sono evidenziate le stanze, i posti letto e i servizi igienici destinati all'accoglienza

COSTO	NESSUNO
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	Inizio immediato dell'attività
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della richiesta
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	<p>Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it.</p>
STRUMENTI DI TUTELA	<p>Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98, l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.</p>
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	<p>Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it</p>