



COMUNE DI CASALGRANDE

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

c.a.p. 42013 Piazza Martiri della libertà, 1 tel.:0522 998511 fax.:0522 841039

www.comune.casalgrande.re.it - pec: casalgrande@cert.provincia.re.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00284720356

NUMERO SCHEDA	SUAP 7
TITOLO SCHEDA	NUOVA APERTURA AGENZIA D'AFFARI
NUMERO REVISIONE	4
DATA REVISIONE	27/12/2016
SETTORE COMPETENTE	ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONS. PROCED. (Tel. - Mail)	BARANI ELENA – 0522 998575 - commercio@comune.casalgrande.re.it
RESPONS. ATTO FINALE (Tel. -Mail)	BERTANI CLAUDIA – 0522 998513 – commercio@comune.casalgrande.re.it
DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	<p>Per agenzie d'affari si intendono le imprese, comunque organizzate, che si offrono come intermediarie nell'assunzione o trattazione di affari altrui, prestando la propria opera a chiunque ne faccia richiesta. Le tipologie di agenzie d'affari elencate dal T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931) e nel relativo Regolamento (R.D. 635/1940), con valore esclusivamente esemplificativo, sono: agenzie di prestiti su pegno; agenzie di vendita, esposizioni, mostre o fiere campionarie e simili; agenzie di compravendita conto terzi di articoli ed oggetti usati; agenzie per la raccolta di informazioni a scopo di divulgazione mediante bollettini od altri mezzi simili; ricercatori di merci, di clienti o di affari per esercizi o agenzie autorizzate; agenzie per abbonamento di giornali; agenzie teatrali e musicali; uffici di pubblicità e simili; compravendita beni mobili non preziosi per conto terzi; agenzie disbrigo pratiche amministrative; agenzie prevendita biglietti per spettacoli; agenzia di spedizioni.</p> <p>Sono escluse dalla presente procedura di competenza del Comune quelle attività di intermediazione che siano soggette a una specifica disciplina di settore. In particolare non sono soggetti alla disciplina dell'art. 115 del T.U.L.P.S le agenzie e gli uffici di enti o istituti soggetti a vigilanza di autorità diversa da quella di pubblica sicurezza, come i cambiavalute, le agenzie di emigrazione, le agenzie di recapito di corrispondenza, di pacchi e simili; le agenzie di collocamento di lavoratori; le agenzie di viaggi; le agenzie matrimoniali; le agenzie immobiliari; le agenzie di pubbliche relazioni.</p> <p>Le agenzie d'affari devono tenere un registro anche informatico e indicare di seguito e senza spazi in bianco, il nome e il cognome e domicilio del committente, la data e la natura della commissione, il premio pattuito, esatto e dovuto e l'esito dell'operazione.</p>
NORMATIVA	Art. 151 R.D. 18/06/1931 n. 773 (TULPS); R.D. 06/05/1940 n. 635 (regolamento d'esecuzione del TULPS); D.Lgs. 114/98 s.m.i. (riforma della disciplina relativa al settore del commercio); D.P.R. 311/2001 (Regolamento semplificazione procedimenti TULPS). D.Lgs. 112/98 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle

	<p>regioni ed agli enti locali D.Lgs. 59/2010 (attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno); L.35/2012 (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo); D.P.R. 252/1998 e s.m.i. (regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia); D.L. 159/2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia); Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 (approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza); D.P.R. 445/2000 s.m.i. (testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa); Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. (norme sul procedimento amministrativo); Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), L. 124/2015; D.Lgs. 222/2016; L.R. 28/10/2016 N. 18.</p>
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere proprietario, o avere ad altro titolo la disponibilità dell'immobile oggetto dell'intervento. ➤ Essere in possesso dei requisiti morali, da autocertificare al momento della presentazione della domanda, e in particolare non sussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e artt. 11, 12, 92 del T.U.L.P.S. ➤ I locali devono essere in possesso del Certificato di conformità edilizia ed agibilità. <p>Il proprietario deve essere in possesso del Tariffario dei compensi vidimato dalla Camera di Commercio e da Registro degli Affari da vidimare a cura del Comune.</p> <p>Gli autotrasportatori devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 36 della L.R. 18/2016.</p>
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentazione della SCIA per avvio attività di agenzia d'affari, da inviare telematicamente tramite il portale www.suaper.lepida.it. ➤ Planimetria dei locali; ➤ Tabella delle operazioni che s'intendono svolgere e relative tariffe (in duplice copia, di cui una in bollo); ➤ Registro degli affari (da vidimare a cura del Comune). <p>In caso di compravendita a mezzo mandato o procura a vendere di autoveicoli con utilizzo di locali di deposito e/o esposizione occorre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ copia certificato di prevenzione incendi se il locale è superiore a 400 mq; ➤ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con il quale il titolare attesta di non tenere in deposito più di 9 auto usate o più di 36 motocicli, se il locale ha una superficie inferiore ai 400 mq. <p>Per gli spedizionieri iscrizione presso l'albo interprovinciale degli spedizionieri presso la CCIAA del capoluogo di regione.</p> <p>In caso di nomina di rappresentante: dichiarazione resa dal rappresentante stesso in ordine ai requisiti morali.</p> <p>Nel caso l'attività sia svolta avvalendosi di locali posti all'interno di un'abitazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dichiarare l'esistenza di una separazione effettiva tra l'abitazione ed i locali della stessa unità immobiliare immobiliare dedicati all'esercizio dell'attività e che negli stessi non si svolgono più attività. <p>Dichiarare il proprio immediato consenso a sottoporsi alle prescrizioni previste dall'art. 16 del TULPS che recita "gli ufficiali e gli agenti della Pubblica sicurezza hanno facoltà di accedere in qualunque ora nei locali destinati all'esercizio di attività soggette ad autorizzazioni di polizia e di assicurarsi dell'ampio delle prescrizioni imposte dalla legge, dai regolamenti o dall'autorità.</p>
COSTO	N. 1 marca da bollo € 16,00 (su una copia della Tabella delle operazioni da

	svolgere).
MODALITA' PAGAMENTI	/
TEMPISTICA	Inizio immediato dell'attività.
SILENZIO ASSENSO	60 giorni dalla presentazione della SCIA
INFORMAZIONI (uff.- orari- modalità- tel.- mail)	Settore Attività Produttive – Promozione del Territorio Ricevimento del pubblico: lunedì e sabato su appuntamento Giovedì dalle ore 09.00 alle 13.00 Martedì, mercoledì e venerdì dalle 12.00 alle 13.30 Sede:m Piazza Martiri della Libertà, n. 1 - 42013 Casalgrande (RE). Tel.: 0522 998513 o 0522 998575 e-mail: commercio@comune.casalgrande.re.it .
STRUMENTI DI TUTELA	Per richiesta di indennizzo forfetario ai sensi della legge 9 agosto 2013, n. 98 , l'impresa interessata deve azionare il potere sostitutivo previsto dall'articolo 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 s.m.i., rivolgendosi (entro 20 giorni dalla scadenza dei termini) al Segretario comunale in qualità di funzionario titolare del potere sostitutivo. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non provveda ad emanare il provvedimento o non liquidi l'indennizzo, l'impresa può ricorrere al giudice amministrativo con le modalità di cui all'art.117 D.lgs.104/2010 s.m.i.. Per impugnazione atti: ricorso – Tar entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza per altra via.
SERVIZIO ON-LINE	www.suaper.lepida.it .
POTERE SOSTITUTIVO (Art. 2 L. 241/90)	Segretario comunale - tel. 0522 998505; 0522 998511; mail: urp@comune.casalgrande.re.it